

**A Budapest XIV. Kerületi
Jókai Mór Általános Iskola**

munkaterve
2017/18-as tanév



1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 35-37.

OM:035048

**Készítette: Hudu Mariann
intézményvezető**

Budapest, 2017.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	4
2. Tárgyi feltételek a 2017/18-as tanévre	4
2.1. 2017 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok.....	4
2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2017/18-as tanévre	5
3. Személyi feltételek	7
3. 1. Dolgozói létszámadatok	7
3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások.....	10
4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2017/18-as tanévben	11
5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok.....	13
6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai	14
7. Témahetek.....	19
8. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok	20
9. Osztálykirándulások a tanév során.....	24
10. Mérési feladatok a tanév során	24
12. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során	25
12. 1. A belső ellenőrzés általános rendje	27
13. Munkaközösségek, megbízatások, feladatok	28
14. Iskolai megbízatások, választott tisztségek, feladatok	31
15. Tanórán kívüli foglalkozások.....	32
16. Beiskolázási feladataink.....	34
16. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	34
16. 2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás ..	34
17. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok.....	35
18. Tanulmányi és egyéb versenyek.....	37
19. A szülői ház és az iskola kapcsolata.....	38
20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel.....	41
21. Az intézmény külső kapcsolatai	42
21. 1. A fenntartóval való kapcsolattartás	42
22. Az öt tanítás nélküli munkanap felhasználása	43
23. Nevelőtestületi értekezletek	44
24. Vezetők heti ügyeleti rendje	44
25. Legitimációk.....	45
Mellékletek.....	47

A felhasznált képek forrása:

http://www.panoramio.com/user/4346728/tags/XIV.%20ker%C3%BClet?photo_page=6 Letöltés ideje: 2015. szeptember 22.

Bevezetés

„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogy’ tanítjuk. – Amit az iskolában tanultunk, annak legnagyobb részét elfelejtjük, de a hatás, melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.”

Eötvös József

1958-ban az egykori Vámos Ilona Általános Iskola Vass Gyuláné vezetésével birtokba vette Zuglóban az Erzsébet királyné útja 35-37. szám alatt épült 12 tantermes, modern általános iskolát. 60 év telt el azóta. Több generáció tanult a régi falak között, több ezer diák és család kötődik az azóta Jókai Mór nevét viselő iskolához.

Az elmúlt tanévek kiemelkedő pedagógiai munkájának eredményeképpen iskolánk az előttünk álló tanévet is jelentős és pozitív változásokkal indíthatja. Az utóbbi húsz évben soha nem tanult ennyi diák falaink között, az alkalmazotti testület is folyamatosan bővül, és tárgyi feltételeink is javulnak. Úgy gondolom, hogy büszkék lehetünk sikereinkre!

A sikerek, az eredmények azonban egyben terhet és felelősséget is jelentenek mindannyiunk számára. Megtartani, tovább javítani időnként sokkal nehezebb, mint az alacsony teljesítményt fokozni.

Az iskola vezetősége és pedagógusi közössége tette készen és pozitívan áll ehhez a kihíváshoz. Célunk, hogy a hozzánk járó gyerekekre olyan hatást gyakoroljunk, melynek eredményeképpen képesek lesznek a 21. század kihívásainak megfelelni, eredményeinket megőrizni, javítani.

Bízva abban, hogy továbbra is csak olyan problémákkal kell megküzdennünk, hogy sok a gyerek, hogy szükség lenne újabb teremre, hogy mikor készül el az új műfüves pályánk, kívánok a Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola közösségének eredményes és sikeres tanévet, melynek során méltóképpen tudjuk köszönteni elődeinket és a 60 éves iskolát.

Hudu Mariann
intézményvezető

1. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011.évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 326/2013. VIII. 30) kormányrendelet módosításáról;
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/18. tanév rendjéről;
- 10/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról.

2. Tárgyi feltételek a 2017/18-as tanévre

Az iskola 1958-ban nyitotta meg kapuit falaink között. Három épületrészből áll, termeink többsége az „A” épületben található. Az iskola épülete építészetiileg megfelel a műszaki és egyéb követelményeknek, de a „B” épület állapota továbbra is sok problémát okoz: állandóak a beázások, nem megfelelő az épület szigetelése, esztétikailag sem felel meg mindenben a 21. századi igényeknek. Felújítása vagy kiváltása egy új épülettel évek óta felmerülő igény.

Tantermeink, folyosóink többsége tágas, világos, pedagógusaink kreativitásának köszönhetően barátságosak, gyermekbarátok. Az osztálytermek, szaktantermek az oktatáshoz legszükségesebb eszközökkel ellátottak, de korszerűsítésükre és fejlesztésükre ezután is szükség lesz.

Mivel ebben a tanévben bővült az iskolai osztályok száma, szükség volt az iskolai helyiségek optimálisabb kihasználására. A könyvtár az egykori gondnoki lakásba költözésével tanulóink még több helyiséget vehetnek birtokba ettől a tanévtől.

2.1. 2017 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok

„A” épület:

- A/2-es terem kifestése;
- Tornaterem festése;
- Az öltözők festése, csempék pótlása;

- Az aula kifestése;
- Az A/21-es tanterem kialakítása a volt könyvtár helyén;
- A/23-as, informatika terem festése;
- A/12 és A/13-as terem padlózatának cseréje.

„B”épület:

- Az 1. a, 1. b és 1. c osztály termének kifestése;
- Tetőjavítás;
- 1. a és 1. b osztály PVC-jének cseréje.

Udvar:

- Műfüves pálya építése;
- A pálya építéséhez kapcsolódóan térburkolat kialakítása a C épület felé;
- Sportpálya körüli drótháló cseréje.

2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2017/18-as tanévre

Az iskola taneszköz ellátottsága jó, a szaktantermek felszereltsége megfelelő, rendelkezésre állnak azok az eszközök, melyek a pedagógusok oktató munkájához szükségesek.

Iskolánkban 14 aktívtábla segíti a tanulást-tanítást, minden teremben van számítógép, melyek mindegyike internet elérhetőséggel rendelkezik. Rendelkezünk egy okos-tanteremmel, mely okostáblával és tanulói tablettel van felszerelve. Az internet minden tantermünkben elérhető.

A tornateremben és a tornaszobában sporteszközök, mérőeszközök állnak a pedagógusok és a tanulók rendelkezésére. Az épület melletti sportpálya a szükséges felszereltséggel, a napközis udvar játszótéri elemekkel, labdatérrel áll a tanulók rendelkezésére. A különböző sportokhoz használható labdák folyamatosan elhasználódnak, pótlásukról minden évben gondoskodni kell.

Az iskolai könyvtár ebben a tanévben a volt gondnoki lakásba költözik. Több ezer kötettel, esztétikus és a 21. század kihívásainak megfelelő modern környezet várja majd a diákokat, ahol szakkörök, kiscsoportos foglalkozások, kulturális rendezvények kapnak majd helyet, abban bízva, hogy diákjaink örömmel fognak ott időzni.

A fejlesztő munkához rendelkezésre áll a logopédia szoba, melynek kihasználtsága maximális. Az aulából nyíló egykori öltöző helyiséget ettől a tanévtől oktatási célokra fogjuk használni, ami enyhíti teremgondjainkat. A további fejlesztéseket, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat az intézmény egyéb helyiségeiben tartjuk. Az ezekhez szükséges felszerelések rendelkezésre állnak.

A Pedagógiai programban és a Munkatervben megjelenő célkitűzések, feladatok sikeres és maximális elvégezéséhez, rendezvényeink sikeres megszervezéséhez további eszközökre van szükségünk.

Iskolánkban a következő tankönyvkiadók tankönyveit használjuk (17/2014.(III.12.) EMMI):

- OFI kísérleti tankönyvek
- egykori Apáczai Kiadó – OFI
- egykori Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó – OFI

Fő feladataink:

- Egyes tantermekben a tanulói padok és tanári asztalok, szekrények kopottak, elhasználtak. Ezek cseréje folyamatos feladatunk a meglévő forrásaink függvényében.
- A mindennapos testnevelés ebben a tanévben valamennyi évfolyamunkat érinti. Ez hetente 90 órát jelent, amit a tornateremben és a tornaszobában megszervezni nagyon nehéz, szinte képtelenség. Ezért szükséges a testnevelés órák kiváltásának alternatív megoldása: úszásoktatás, Budapesti Honvéd programja.
- IKT eszközeink korszerűsítése, aktív táblák beszerelése további tantermekben: A/21, A/12, A/14. A meglévő projektorok égőinek folyamatos cseréje.
- A pedagógusok által használt számítógépek számának bővítése az elektronikus napló használata miatt. A pedagógus létszám növekedése miatt a tanári szoba átrendezése.
- Belső informatikai hálózat kiépítése, mely lehetővé teszi egy digitális tudásbank kialakítását az intézményben. Ez a múlt évben nem valósult meg, ebben az évben törekednünk kell rá.
- A környezettudatos életre nevelés hatékonysága érdekében a szelektív hulladékgyűjtők számának növelése, használatuk tudatosítása. A zöld felület, növényzet karbantartása, óvása, felújítása az udvaron.
- Fejlesztő- és szabadidős játékok, sporteszközök, kézműves foglalkozások alapanyagainak beszerzése, biztosítása.
- Fénymásolóink és nyomtatóink folyamatos karbantartása, patronok cseréje.
- Meglévő eszközeinkkel takarékosan és hatékonyan dolgozni.
- Digitális oktatási anyagok beszerzése.
- A felsős osztálytermek otthonosabbá, esztétikusabbá tétele.
- Az osztálytermekbe sötétítő függönyök beszerzése – több termünkben a tavaszi és nyári hónapokban nagyon meleg van.

3. Személyi feltételek

3. 1. Dolgozói létszámadatok

➤ Pedagógusok:

- intézményvezető	1 fő
- intézményvezető helyettes	2 fő
- tanító	18 fő
- tanár	18 fő
- könyvtáros	1 fő
- iskolapszichológus	1 fő (félállásban)
Összesen:	40 fő (álláshely száma: 39,5)

➤ Nevelő-oktató munkát segítők:

- iskolatitkár	1 fő
- pedagógiai asszisztens	1 fő
- rendszergazda	1 fő

Összesen: 3 fő

Az intézmény alkalmazotti létszáma: 40,5 fő

➤ **Külsős munkatársak (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIV. kerületi Tagintézményének, illetve a Budapest XIV. Kerület Benedek Elek EGYMI munkatársai)**

- fejlesztőpedagógus	1 fő
- utazó gyógypedagógus	2 fő
- utazó logopédus	2 fő
- gyógytestnevelő	1 fő
- logopédus	1 fő

Összesen: 6 fő

➤ **Hitoktatók 5 fő**

➤ Technikai dolgozók :

- intézményi koordinátor	1 fő
- gondnok	1 fő
- takarító	5 fő
- portás	2 fő
- karbantartó	1 fő

Összesen: 10 fő

A konyhai dolgozók, 3 fő a Hungast alkalmazásában állnak.

Személyi változások:

A korábbi tanévhez képest két státusszal bővült az intézmény személyi állománya, két kolléga pedig az elmúlt tanév végén köszönt el iskolánktól. Ennek köszönhetően ebben a tanévben 4 új pedagógus munkatárssal kezdjük meg a munkát: Danyiné Koncz Marianna és Tóth Mónika tanítók érkeztek az alsó tagozatra. Kaizer Petra tanító angol műveltségterülettel angol nyelvet tanít, és az egyik felsős napközis csoportot fogja irányítani. Szántó Klára magyar nyelv és irodalmat és történelmet fog tanítani a felső tagozaton.

Továbbtanulók:

Egy fő vesz részt szakvizsgát adó továbbtanulásban a 2017-es továbbképzési terv alapján, közoktatás vezetői szakon. Ő decemberben fog államvizsgázni. Új kollégánk, Tóth Mónika szeptembertől levelező tagozaton mesterképzésben vesz részt. A diploma megszerzésének várható időpontja 2019 június.

Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések:

Anyagi források hiányában az ingyenes továbbképzéseken való részvételt támogatjuk azzal, hogy az esetleges helyettesítést, óracserét biztosítjuk a résztvevők számára. Az alábbi témákat preferáljuk:

- A köznevelési törvény és a kerettanterv változásainak megismerése;
- Kompetenciaalapú oktatás;
- Tantárgy pedagógiai továbbképzések;
- Tanórai differenciálás;
- Mérés-értékelés;
- IKT- eszközök alkalmazása az iskolában;
- Testnevelés módszertan, Net-fitt programcsomag alkalmazása;
- Pedagógus minősítésre való felkészítés, portfólió készítés;
- Konfliktuskezelés;
- Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre;
- Önértékelés intézményi bevezetése;
- Etika tanítása a felső tagozaton – cél, hogy minden osztályfőnök rendelkezzen az etika tantárgy tanításához szükséges tanúsítvánnyal.

Számítunk a *Budapesti POK* támogató munkájára, az általuk szervezett továbbképzéseket szívesen vesszük igénybe.

A *Nemzeti Köznevelési Portál* jó gyakorlatainak megismerésével is bővíteni kívánjuk pedagógiai-módszertani eszköztárunkat.

A kerületi munkaközösségek működésével összefüggésben részt kívánunk venni a Közép-Pesti Tankerületi Központ szervezésében megrendezésre kerülő *Pedagógiai Napok* programjaiban. Ennek tükrében *2018. február 12-én*, hétfőn részt kívánunk venni a nyitó konferencián és a rendezvényhez kapcsolódó egyéb programokon.

Belső továbbképzések, tréningek, pedagógiai műhelyek:

- Számítástechnikai ismeretek gyakorlati alkalmazása;
- Portfólió készítés;
- Önértékelés.

3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások

Tanulók			Létszámadatok
Tanulók összlétszáma:			483
Ebből	a magántanuló		7
	tanulói jogviszonya szünetel		11
	nappali oktatásban részesül		476
	Ebből	SNI	19
		BTM-es	44
A tanulók számított létszáma:			502
Hátrányos helyzetű tanuló:			2
Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló:			1
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló:			30
Tanulócsoportok			Csoportok száma
Alsó tagozatos osztály:			9 osztály
Felső tagozatos osztály:			9 osztály
Napközis csoport:			12 csoport
Tanulószoja:			1 csoport

Csoportbontások:

Évfolyam	Bontott tantárgy		Csoportok óraszám
4. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	4 x 3 = 12 óra
5. évfolyam	angol	3 osztály – 6 csoport	3 x 5 óra = 15 óra 3 x 3 óra = 9 óra
	matematika	3 osztály – 5 csoport	5 x 4 óra = 20 óra
	technika	3 osztály – 6 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
6. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
	informatika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
7. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
	informatika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra

8. évfolyam	angol	2 osztály – 3 csoport	1 x 5 óra = 5 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	informatika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
Csoportbontások miatti óratöbblet:			80 óra

4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2017/18-as tanévben

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a NAT és az EMMI rendeletekből fakadó feladatok

Törvényi változás	Feladat	Felelős	Határidő
Minden évfolyamon a Köznevelési Törvény értvényesítése 229/2012.(VII.) Korm.rend.	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési feladatok	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2017. augusztus vége Tanév során folyamatosan
Tanévkezdő feladatok a KIR-ben 2011. évi CXC. t. 44 §. (5) és (7)	Tanulói és pedagógus nyilvántartások naprakész vezetése, az új kezelőfelület és a bővülő szolgáltatások megismerése, adatok rögzítése.	Intézményvezető, helyettesek Iskolatitkár	2017. augusztus, szeptember
Az intézményi önértékelés elvégzése időarányosan	A nevelőtestület tájékoztatása és felkészítése. Az önértékelésbe bevont kollégák értékelésével kapcsolatos feladatok elvégzése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Intézményi önértékelési csoport tagjai Munkaközösség vezetők	2017 augusztusától folyamatosan egész tanévben
A hit- és erkölcstan oktatás megszervezése valamennyi évfolyamon	Egyeztetés az egyházakkal, teremrend elkészítése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2017 augusztusa
Mindennapos testnevelés megszervezése 1-8. évfolyamon 20/2012.(VIII.31.) EMMI 141§	Minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra megjelenítése a tantárgyfelosztásban és megszervezése (órarend és terembeosztás).	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Testnevelők Tanítók	2017 augusztusa

	4. évfolyam úszásoktatásának megszervezése		
A kerettanterv, a helyi tantervek és az új tankönyvek alapján tanmenetek elkészítése 110/2012.(VI.4) Korm. rend.	Tanmenetek összeállítása Jóváhagyás	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Munkaközösség vezetők	2017. szeptember 22. 2017. október 1.
326/2013. (VIII. 30) A pedagógus életpályamodell bevezetése	Kinevezés módosítások, munkaköri leírások elkészítése.	Intézményvezető Iskolatitkár	2017. szeptember 15.
A pedagógus életpályamodell bevezetése 326/2013. (VIII. 30.)	Felkészítés a portfólió készítésre a 2018. évben minősítésre várók esetében: 5 fő	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	Folyamatos
Nkt. 86§ Pedagógiai szakmai ellenőrzés megszervezése 20/2012 (VIII.31.) EMMI 57. pont 145§	A tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészítés, a dokumentumok előkészítése, ellenőrzése. (vezető, intézmény)	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Munkaközösség vezetők	Folyamatos OH terve szerint
A pedagógus életpályamodell 326/2013. (VIII. 30.) és 235/2016.(VII.29)	A minősítési látogatások megszervezése, adminisztrációja	Intézményvezető, intézményvezető helyettesek	OH terve szerint
Nkt. 27§ alapján a 16 óráig tartó benntartózkodás megszervezése	Szakkörök, foglalkozások beindítása. Felső tanulószobai ellátás megszervezése. Kérvények elbírálása.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Osztályfőnökök	2017. szeptember 15. október 15.
326/2013. (VIII. 30.) 17.§ A pedagógus munkaidejének beosztása	A kötött munkaidő megtervezése, szervezése. Ügyeletek, helyettesítések beosztása.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2015. szeptember 1. Folyamatos
Az OKM mérés alapján készített fejlesztési és intézkedési terv megvalósítása	A kompetenciamérésekkel kapcsolatos munkacsoport megalakulása.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Munkaközösség	2017. szeptember

	Feladatok beillesztése a munkatervbe. Munkaértekezletek, óralátogatások, műhelymunkák megszervezése.	vezetők	Folyamatos
Felkészülés az intézmény és vezető ellenőrzésre Új kézikönyv	Önértékelés informatikai rendszerének megismerése.	Intézményvezető BECS csoport	Folyamatos

A fentiek mellett a törvényi változások, előírások folyamatos figyelemmel kísérése és alkalmazásuk kiemelt feladatunk.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettesek

Határidő: folyamatos

5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok

326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet szerint

Életpályamodell bevezetésében érintett pedagógusok

Gyakornok		Mentora	2018. évi terv	Belső értékelés alá vont pedagógus	Minősítésben részt vevő intézményi delegált
1. év	2. év		minősítés		
	Frank Richárd	Geiszler Krisztina	Czirkelbach József Fazekas Tünde Frank Richárd Geiszler Krisztina Künsztler Etelka		Hudu Mariann Kis-Nagy Istvánné

Felelős: intézményvezető, vezetőség tagjai

Határidő: folyamatos

6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai program megvalósítása érdekében:

- A kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban 1-4. és 5-8. évfolyamokban. A tanulmányi munka erősítése, a tanulói kompetenciák fejlesztése és a gyerekek motiválása a jobb eredmények elérése érdekében.
- A neveltségi szint folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése.
- Tanítási módszereink megújítása és színesítése, a differenciálás és a kooperatív tanítás folyamatos alkalmazása.
- Az OKM és az idegen nyelvi mérés és a központi írásbeli felvételi eredményei alapján a feltárt hiányosságok megszüntetése, tanulmányi munka színvonalának emelése.
- A személyiség komplex fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése tanórákon, illetve tanórán kívüli tevékenységekben.
- Érzelemgazdag, barátságos iskolai légkör biztosítása.
- Tanulóink erkölcsi-érzelmi közösségi nevelése, érték közvetítés. A verbális és fizikai agresszió minden formája elleni fokozottabb fellépés.
- A hazafias nevelés feladataink megvalósítása: nemzettudat, hazaszeretet kialakítása, fejlesztése, a tananyag, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai hagyományok ünnepek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével.
- Környezetvédelemre, testi és lelki egészségre nevelés. (ÖKO iskolai programhoz való csatlakozás)
- Pályaorientációs feladatok megoldása, 6-8. évfolyamon /osztályfőnökök, iskolapszichológus bevonásával/. Pályaorientációs témanap megszervezése.
- A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése /osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök és a jelző rendszer tagjainak folyamatos kapcsolattartása /.
- Az egészséges életmódra nevelés /tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során/ – témanap megszervezése.
- Az infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon. Ismerjék meg a tanulók, hogy ezeket az eszközöket hogyan tudják alkalmazni az önálló tanulás során. Használjuk ki az ezekben az eszközökben rejlő előnyöket!
- Békés iskola szemlélet elfogadtatása, megismertetése a tanárokkal, majd a megfelelő módszerek alkalmazása a diákok körében.

Kiemelt nevelési célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:

1. A tanulók magatartásának javítása a tanítási órákon és azokon kívül, internetes zaklatások elleni fellépés

Cél: zavartalan tanítási órák, a tanulók magatartás kultúrájának javulása, tolerancia, helyes kommunikáció.

Ennek érdekében:

- Egységes nevelési elvek kialakítása, melyek összhangban vannak az iskolai dokumentumokban megfogalmazott értékekkel.
- Az egy osztályban tanító pedagógusok az osztályfőnökök vezetésével esetmegbeszéléseket, konzultációkat tartanak a problémás tanulókról.
- Iskolapszichológus bevonása.
- Az osztályfőnöki munkaközösség által összegyűjtött és egységesített magatartás értékelés főbb szempontjainak, a házi rendben megfogalmazott szabályoknak (például hetesek feladata) a következetes betartatása.
- Békés iskola program elindítása, nevelőtestületi értekezlet szervezése a témában, osztályfőnökök csatlakozása a programhoz.
- Olyan továbbképzéseken való részvétel, ahol a pedagógusok megismerkedhetnek a mai kor kihívásaival, a 21. századi gyerekek lelkivilágával, a modern kor őket érő kihívásaival.

2. A tanulók önállóságának, kezdeményezőképességének, felelősségvállalásának javítása

Cél: A diákok tanulás iránti motivációjának javítása, a gyerekekben kialakuljon a saját döntéseik iránti felelősségvállalás tudata, fejlődjön ön- és társértékelésük, vitakultúrájuk.

Ennek érdekében:

- Olyan tanulási formák alkalmazása a tanítási órákon, ahol a tanulók aktívan alakíthatják a tanulás menetét, döntéseikkel befolyásolhatják a tanórák felépítését.
- Tanítási órákon az ön- és társértékelés alkalmazása.
- A pedagógusok segítségével különböző kommunikációs technikák elsajátítása (vita, érvelés, magyarázat, stb.)
- Versenyeken való részvételt, sikeres teljesítményeket még jobban propagáljuk.
- Szakkörökre, egyéb foglalkozásokra való jelentkezéskor a hosszabb távú elköteleződést szorgalmazzuk.
- Adventi vásárra termékek készítése, árusítása.

- A DÖK programok szervezésében nagyobb önállóságot kapjanak a diákok.

3. Az iskola közösségi életének színesebbé tétele, a Jókaihoz való tartozás erősítésének érzése

Cél: Színes diákélet, a különböző osztályok és évfolyamok közötti jó viszony erősítése, ami pozitívan hat a tanulók magatartására, viselkedéskultúrájára.

Ennek érdekében:

- Tartalmas, érdekes iskolai rendezvények szervezése.
- Testvérosztályi kapcsolatok kialakítása, közös kirándulások, szabadidős programok szervezése.
- Az iskola 60. születésnapjához kapcsolódó ünnepi hét megszervezése.

4. Egészséges életmódra nevelés

Cél: A tanulók szemléletének formálása az egészséges életmód kapcsán. Ismerjék meg saját testük működését, az egészséges ételeket, mozgásformákat. Pozitív szemléletformálás. Egészségtudatosság kialakítása a diákokban.

Ennek érdekében:

- Ökoiskolai programok végrehajtása.
- Téma nap szervezése.
- A NETFIT-mérés eredményeinek tükrében további fejlesztések testnevelés órakon.
- Iskolai büfé kínálatának áttekintése, iskolai italautomata korlátozott használata.
- Témával kapcsolatos versenyeken való részvétel.

Kiemelt oktatási célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:

1. Az iskola magas tanulmányi átlagának megőrzése, eredményeink további javítása

Cél: érje el az iskola a 4,1-es tanulmányi átlagot és legyen bukásmentes.

Ennek érdekében:

- A bevezető szakaszban a tanulási problémák feltérképezése, diagnosztizálása.
- Folyamatos felzárkóztatás, korrepetálás a lemaradóknak.
- Tanulószoba a 7-8. évfolyamos tanulók számára.
- Tanulás iránti motiváció alakítása, az adaptív módszerek előtérbe állítása, megfelelő önálló tanulási módszerek átadása.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók differenciált képességfejlesztése.
- Szoros együttműködés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal és gyermekvédelmi felelőssel a problémás tanulók támogatása érdekében.

- Fejlesztő, támogató, motiváló és személyre szabott értékelések alkalmazása.
- A legtöbbet javító tanulók jutalmazása, értékelése.

2. A kompetenciamérések eredményeinek dúsítása, a nem megfelelő szinten lévő tanulók teljesítményének javítása

Cél: a budapesti átlag feletti teljesítmény elérése, a tanulók kompetenciáinak fejlődése.

Ennek érdekében:

- A kompetenciamérés eredményeinek javítására készült intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítása.
 - Alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése.
 - Minden tantárgy esetében nagy hangsúlyt helyezünk a szókincs fejlesztésére, a szövegértés, a logikai gondolkodás javítására.
 - Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése: hallás utáni szövegértés, szóbeli kifejezőképesség javítása.
 - Együttműködés a Shetland nyelviskolával – nyelvvizsgára való felkészítés, nyelvvizsgáztatás felső tagozaton.
 - Tehetséggondozó foglalkozások tartása, versenyeken való aktív közreműködés.
- A sikereket elért tanulók kiemelt és motiváló jutalmazása.

3. A nyolcadikos felvételi eredmények javítása, eredményes továbbtanulási mutatók elérése

Cél: A tanulók reális továbbtanulási szándékai teljesüljenek. Nyolcadik osztály végére biztos tudás birtokába kerüljenek. A középiskolában eredményesen folytassák tanulmányaikat. Ne legyen lemorzsolódás. A szülők elégedettsége a gyermekeik felkészítésével kapcsolatban.

Ennek érdekében:

- Javítjuk a kommunikációt az alsó és a felső tagozat között: óralátogatások, esetmegbeszélések.
- Pályaorientációs nap megszervezése – különféle iskolatípusok, szakmák bemutatása, pályaválasztási tanácsadás.
- A tanulási motiváció erősítése felső tagozaton.
- Tenni azért, hogy 6. osztály után is iskolánkban maradjanak a legjobb képességű tanulóink (tehetséggondozás, tanulmányi versenyeken való sikeres részvétel, tudatos felkészülés a tanítási órákra, differenciálás, szülői házzal való pozitív kapcsolat kiépítése, stb.)

- A szóbeli kifejezőképesség és a gondolkodás képességének fejlesztése minden tanórán.
- Tudatos mérőeszköz használat a reális értékelés érdekében.

4. Infokommunikációs eszközök bevonása az oktatásba

Cél: a pedagógusok és a diákok digitális tudása fejlődjön, megfeleljen a 21. század elvárásainak. Megismerjék a diákok az internet előnyeit, hátrányait, különbséget tudjanak tenni a hasznos és káros tartalmak között.

Ennek érdekében:

- A meglévő informatikai eszközök folyamatos karbantartása (rendszergazda).
- Pályázati forrásokból vagy alapítványi támogatásból további eszközök beszerzése.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Óralátogatások, belső továbbképzések szervezése.
- Internetes tanulmányi versenyeken való részvétel.

5. Olvasóvá nevelés

Cél: az olvasás iránti vágyat felkelteni, a könyvek iránti szeretet megőrizni

Ennek érdekében:

- A könyvtár könyvállományának további bővítése modern és mai ifjúsági irodalommal és ismeretterjesztő könyvekkel.
- Író-olvasó találkozók szervezése.
- Olvasási verseny indítása.
- Hozz egy könyvet a könyvtárnak! – Gyerekkönyvtárak világnapja
- Az új könyvtár birtokba vétele, névadó pályázat.

Kiemelt vezetői feladatok a tanév során:

- Az intézményben végbe menő változások megfelelő irányítása, kezelése.
- Új kollégák beilleszkedésének támogatása.
- Az alsó és a felső tagozat közötti szakmai együttműködés megújítása. Óralátogatások szervezése.
- A pedagógusok közötti szakmai együttműködés formáinak változatosabbá tétele: munkacsoportok alakítása a különböző munkaközösségek tagjaiból (kompetenciaméréssel, tehetséggondozással, portfólió készítéssel, ÖKO-iskola pályázattal kapcsolatosan).
- Az intézményen belüli hatékony információáramlás elősegítése.

- Konfliktusok megfelelő és hatékony kezelése, a kiváltó okok lehetségszerinti megszüntetése.
- A pedagógusminősítésen és tanfelügyeleti ellenőrzésen áteső kollégák támogatása, segítése, a folyamat zökkenőmentes lebonyolítása.
- Az intézményi önértékelés rendszerének működtetése.
- Az intézményi alapidokumentumok átdolgozása, ahol szükséges.
- Ellenőrzés: tanügyi feladatok, dokumentációk, pedagógiai munka, technikai dolgozók.

7. Témahetek

Iskolánk ebben a tanévben a 14/2017. (VI.14.) számú, a 2017/18. tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghirdetett valamennyi témahéthez kapcsolódni kíván.

- Pénzügyi tudatosság témahét
Időpont: március 5-9.
Felelős: Künsztler Etelka
 - Digitális témahét
Időpont: április 9-13.
Felelős: Pál Zsolt, Nagy Zsuzsanna
 - Fenntarthatósági és környezettudatosság témahét
Időpont: április 23-27.
Felelős: Kollárné Diczkó Zsuzsanna
- A csatlakozás módja, a témahetekkel kapcsolatos feladatok a munkaközösségek munkatervében található.

Egyéb témahét:

- Őszikék hét – Arany János születésének 200. évfordulója alkalmából
Időpont: 2017. október 2-6.
Felelős: Gaál Orsolya

8. Iskolai ünnepségek, rendezvények, programok

Nemzeti ünnepekhez, történelmi eseményekhez kapcsolódó megemlékezések:

Ünnep és időpontja	Megemlékezés formája	Résztvevők	Felelős
Október 6. Aradi vértanúk napja	Megemlékezés a tornateremben	Mindenki	Németh Csaba
Október 20. 56-os forradalom és szabadságharc	Ünnepély	4-8. évfolyam	Csomor Krisztina
Március 14. 1848/49-es forradalom és szabadságharc	Ünnepély	Mindenki	Szántó Klára, Czirkelbach József Németh Csaba aula dekoráció
Április 16. Holokauszt áldozatainak emléknapja	Megemlékezés az aulában	7-8. évfolyam	Hudu Mariann
Június 4. Nemzeti összetartozás napja	Rádióműsor	Mindenki	Szanati Edina, Pál Zsolt

Megemlékezések:

➤ Jókai-tábla koszorúzása

Résztvevők: mindenki

Felelős: Mutzné Szőke Ágnes, Janovichné Pálvölgyi Judit

Időpont: 2017. február 23.

➤ Az iskola 60. születésnapja – ünnepi hét

Résztvevők: mindenki

Felelős: Hudu Mariann és a szervező bizottság

Időpont: 2018. május 14-18.

Ünnepkörökhöz kapcsolódó és egyéb rendezvények:

A rendezvény neve	A rendezvény formája	Résztevők	Felelős
Szeptember 15. TESZEDD! akció	Környezetvédelmi akció, környezetünk megtisztítása	Felső tagozat	Kovács Kinga
Szeptember 18-22. A Világ Legnagyobb Tanórája	Osztályfőnöki órák keretében csatlakozunk az országos akcióhoz	Felső tagozat	Kovács Gabriella, osztályfőnökök
Október 2. Zene világnapja	Rádióműsor	Mindenki	Pál Zsolt
Október 7. Egészségnap	Családi nap az udvaron sportversenyekkel, kézműveskedéssel, szüreteléssel.	Mindenki	Kis-Nagy Istvánné Farkas Andrea
Október 4. Mese világnapja	Vetélkedők, közös meseolvasás	Alsó tagozat	Tanítók
Október 26. Halloween party	Vetélkedő	Felső tagozat	Szarvas Krisztina
November 10. Márton-napi libázás	Népszokások megelevenítése	Alsó tagozat	Geiszler Krisztina
December 5. Karácsonyi bütökölde	Kézműves foglalkozások	Mindenki	Tanítók, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
December 7. Nobel-díjasok napja	Kerületi verseny	Felső tagozat	Künsztler Etelka
December 8 Mikulás	Osztályprogram	Alsó tagozat	Tanítók
December 12. Adventi vásár	A gyerekek saját készítésű kézműves termékeiket árusíthatják	Mindenki	Mutzné Szőke Ágnes
December 15 Winter-party	Téli ünnepkörhöz kapcsolódó program vetélkedővel, diszkóval	Felső tagozat	Szántó Klára, DÖK, osztályfőnökök
December 19. Templomi karácsony és nyugdíjas találkozó	Ünnepi koncert a református templomban.	Mindenki	Mutzné Szőke Ágnes
Január 22. Magyar kultúra napja	Rádióműsor	Mindenki	Szanati Edina, Szarvas Krisztina
Február 2. Farsang	Alsósok osztálykeretben, felsősök közösen ünnepelnek	Mindenki	tanítók, Szántó Klára, DÖK
Március 20 Szent Patrik nap	Vetélkedők, játékos foglalkozások	3-8. évfolyam	Wéber Krisztina

Március 27. Húsvéti bütykölde	Kézműves foglalkozások	Felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Április 11. Költészet napja	Rádióműsor	Mindenki	Gerstner Emőke, Cserkúti Márta
Május Anyák napja		Alsó tagozat	tanítók
Május 18. Gyereknapi és iskolai születésnap	Gyermeknap vigasságok a családokkal közösen	Mindenki	Hudu Mariann Vöröss Adrienn

Művészeti programok:

- **Az iskola 60. születésnapja alkalmából megrendezésre kerülő Jókai gála**

Felelős: Hudu Mariann és a szervező bizottság

Időpont: május 17.

- **Angol – nap**

Felelős: Némethné Schmidt Marianna

Időpont: május

- **Keressük az év közönségszíj alkotását!**

Felelős: Szanati Edina

Időpont: egész évben folyamatosan

- **Évadzáró énekkari koncert**

Felelős: Danyiné Koncz Mariann, Pál Zsolt

Időpont: május 31.

Az iskola életéhez kapcsolódó rendezvények:

- **Tanévnyitó ünnepség**

Felelős: Geiszler Krisztina, Lóláné Szőke Zsuzsanna

Időpont: 2017. szeptember 1. 8 óra

- **Ballagás**

Felelős: Farkas Andrea, Kovács Kinga

Időpont: 2018. június 15. 17 óra 30

- **Évzáró ünnepség**

Felelős: Kárpáti Ildikó, Virányi-Gecse Irén

Időpont: 2018. június 22. 8 óra

További iskolai rendezvények:

- **„0.” évfolyam** – Iskolanyitogató programsorozat a leendő 1. osztályosok számára
Felelős: leendő 1. osztályos tanítók, alsós intézményvezető helyettes és alsós munkaközösség vezető
Időpont: 2017. december – 2018 április
- **Alapítványi bál**
Felelős: Hudu Mariann, Vöröss Adrienn
Időpont: 2018. február 9.
- **Gyereknapi – Az iskola születésnapja**
Felelős: Hudu Mariann, Vöröss Adrienn
Időpont: 2017. május 18.

Sportprogramok

- **Európai Diáksport Napja**
Felelős: Farkas Andrea
Időpont: 2016. szeptember 29.
- **Kihívás napja**
Felelős: Farkas Andrea, Pap-Polyák Zsuzsanna
Időpont: 2017. május 30.

Programfelelősök feladatai:

- A program menetének kidolgozása, a szükséges emberi és anyagi erőforrások megtervezése.
- Az érintettek tájékoztatása értekezlet során, faliújságon, honlapon keresztül.
- A program zökkenőmentes lebonyolítása.
- A program dokumentálása fényképek, beszámolók segítségével.
- Az iskola honlapján fényképek, beszámolók elhelyezése.
- Tabló készítése, mellyel az iskola falait tehetjük színesebbé.

9. Osztálykirándulások a tanév során

Tervezett osztálykirándulás	Résztevők	Felelősök
Erzsébet tábor Zánka, Fonyódliget Szeptember 11-13. Szeptember 18-20.	4. b, 5. c, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b	Osztályfőnökök
Őszi kirándulás Szeptember 12.	a többi osztály	Osztályfőnökök
Sítábor Február 10-15.	az egész iskolából egyéni jelentkezés alapján	Farkas Andrea
Tavaszi kirándulások Június 8.	minden osztály	Osztályfőnökök
DÖK jutalomkirándulás	DÖK- képviselők minden osztályból	Szántó Klára

Az osztálykirándulásokhoz, múzeumi programokhoz az osztályok szülői munkaközösségének egyetértése szükséges. A külföldre szervezett programok esetében különösen figyelni kell a nemzeti köznevelési törvény új rendelkezéseire.

10. Mérési feladatok a tanév során

Belső mérések:

- Alsó tagozaton: hangos olvasás, matematika, szövegértés, nyelvtan-helyesírás mérése év elején, félévkor és a tanév végén.
Felelős: Geiszler Krisztina, tanítók
Határidő: október közepe, január közepe, június eleje
- Felső tagozaton: szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika mérés év elején és év végén.
Felelős: Csomor Krisztina, Künsztler Etelka
Határidő: október közepe, június eleje
- Idegen nyelv: szintfelmérők íratása év elején vagy végén – ez alapján történik a nyelvi csoportok kialakítása.
Felelős: Némethné Schmidt Marianna
Határidő: szeptember 15., június 15.

Külső mérések:

- Első évfolyam DIFER mérés
Felelős: Czirkelbach József, Geiszler Krisztina, 1. osztályos tanítók

Határidő: 2017. október – december

- Központi írásbeli felvételi eredmények összesítése, értékelése

Felelős: Kovács Gabriella, Rajcsány Zsuzsanna, Kis-Nagy Istvánné

Határidő: 2018. február – március

- NETFIT – fizikai állapotfelmérés 5-8. évfolyamon

Felelős: Farkas Andrea

Határidő: 2018. május vége

- Országos kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon szövegértésből és matematikából

Felelős: Kis-Nagy Istvánné

Határidő: 2018. május 23.

- Országos idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon – a mérés lebonyolítása és kiértékelése

Felelős: Némethné Schmidt Marianna

Határidő: 2017. május 16.

12. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének célja:

- Figyelemmel kísérje a pedagógiai program megvalósítását.
- Segítséget adjon a feladatok megvalósításához.
- A tapasztalatok révén lehetővé tegye a szükséges korrekciókat.
- Ellenőrizze és számon kérje a feladatok végrehajtását.
- Alapot adjon a pedagógusok munkájának értékeléséhez, minősítéséhez, jutalmazásához, kitüntetéshez.

Az intézményvezető belső ellenőrző munkájában közreműködnek az intézményvezető helyettesek és a szakmai munkaközösségek vezetői. Különösen működési területükön végzett óralátogatásokkal, dokumentumelemzésekkel tudnak hatékonyan hozzájárulni a belső ellenőrzésekhez.

A munkaközösség vezetők ellenőrzési tervét a munkaközösség éves munkaterve tartalmazza. Munkájukról, tapasztalataikról számoljanak be az igazgatónak. E mellett az iskolavezetőségi megbeszéléseken, munkaértekezleten - a munkatervbe meghatározott témában - adjanak számot belső ellenőrzési munkájukról.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek

Határidő: folyamatos

A vizsgált területek:

- A tantervi követelmények megvalósulása (eredmények, hiányosságok, pedagógiai tevékenységek, tanulói tevékenységek, felmérések, mérőlapok, eszközhasználat, stb).
- A pedagógiai elvek betartása, érvényesülése.
- A pedagógiai munkával kapcsolatos adminisztráció, tanterv, tanmenet, tanulói munkák, osztálynaplók koherenciája, vezetése, stb. (dokumentumelemzések, fűzetellenőrzések.).
- Ön –és társértékelés megvalósulása a tanítási órákon.
- Méréseszközök összeállításának, ellenőrzésének, értékelésének módszerei, eszközei.

Kiemelt látogatási szempontok ebben a tanévben:

- Előzetes felkészülés az órára (óravázlat).
- Pedagógus kompetenciák.
- Utólagos reflexiók a megtartott órákról.
- A differenciált óravezetés – kiemelt figyelemmel a különleges bánásmódot igénylő tanulókra.
- Személyiségfejlesztés, közösségépítés megjelenése az órán.
- Tanulói teljesítmény értékelésének formái.
- Házirend betartása.
- Óra végi összefoglalás, értékelés.
- Tanulói kompetenciafejlesztés formái, eredményessége.
- Technikai eszközök használata, és változatos tanítási módszerek

alkalmazása.

Természetesen az óralátogatások alkalmával az általános pedagógiai szempontokat is megfigyeljük.

Egyéb ellenőrzési területek:

- Folyosói és óraközi ügyeletek rendje.
- Dolgozatok összeállításának, ellenőrzésének menete.
- Tantermek rendje, tisztasága.
- Szabadidős tevékenységek lebonyolítása.

12. 1. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai; tanári ügyeletek	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása folyosói ügyeletek ellátása	szöveg aktualizálása; helyszíni ellenőrzés	intézményvezető, helyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	tanmenetek – e-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek , munkaközösség-vezetők
december	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése; tanári ügyeletek	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika folyosói ügyeletek ellátása	dokumentum-vizsgálat, helyszíni ellenőrzés	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	- a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
március- május	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség vezetőik

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

13. Munkaközösségek, megbízatások, feladatok

Munkaközösség	Vezető	Tagok
Alsós	Geiszler Krisztina	Mutzné Szőke Ágnes Janovichné Pálvölgyi Judit Lólené Szőke Zsuzsanna Szabóné Barna Andrea Horváth Ágnes Nagy Zsuzsanna Virányi-Gecse Irén Kárpáti Ildikó Nagy Zsuzsanna Danyiné Koncz Mariann
Tanórán kívüli nevelés	Andódy Tiborné	Németh Csaba Tóth Mónika Fazekas Györgyi Fazekas Tünde Páli Erzsébet Frank Richárd Gerstner Emőke Cserkuti Márta Szanati Edina Kaizer Petra
Humán	Csomor Krisztina	Szántó Klára Czirkelbach József Gaál Orsolya Pál Zsolt Szanati Edina Hudu Mariann Szarvas Krisztina
Természettudományos	Künsztler Etelka	Kovács Kinga Kis-Nagy Istvánné Kollárné Diczkó Zsuzsanna Kovács Gabriella Mentényi Ottó Rajcsány Zsuzsanna
Testnevelés	Farkas Andrea	Kovács Kinga Pap-Polyák Zsuzsanna és valamennyi alsó tagozaton testnevelést tanító kolléga

Idegen nyelvi	Némethné Schmidt Marianna	Kovács Gabriella Wéber Krisztina Szarvas Krisztina Kaizer Petra
Osztályfőnöki	Kovács Gabriella	Valamennyi osztályfőnök 5-8. évfolyamon

A munkaközösség-vezetők feladatai:

- A szakmai munka irányítása a munkaközösségen belül az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének megfelelően.
- Az önértékelés folyamatának nyomon követése, értékelési feladatok ellátása.
- A minőségi munkavégzésért járó kereset kiegészítéshez szükséges szempontsor kidolgozásában való közreműködés, az adott munkaközösség tagjainak értékelése.
- A pedagógiai értékelés (feladatlapok, tantárgyi tesztek összeállítása, évközi-év végi mérések szervezése és lebonyolítása, elemzése, értékelése).
- A munkaközösség tagjainak támogatása, tájékoztatása, szakmai-pedagógiai segítségnyújtás.
- A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése – óralátogatások.
- A megismert és kipróbálásra érdemes szakmai-módszertani újdonságok terjesztése, évközi továbbképzések tapasztalatainak átadása, belső továbbképzések, műhely foglalkozások szervezése.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálása.
- Taneszközök kiválasztása, bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, a szükséges beszerzések tervezésének segítése.
- Tapasztalatcserék, bemutatók szervezése és lebonyolítása.
- Versenyszervezés (iskolai, kerületi, fővárosi, egyéb)
- A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ munkatársaival való kapcsolattartás és együttműködés.

A munkaközösségek munkatervei az intézmény munkatervének mellékletét képezik.

Belső szakmai műhelyek, munkacsoportok

Fontosnak tartjuk, hogy az iskola pedagógiai munkájának hatékonyságát azzal is erősítsük, hogy a nevelőtestület tagjai a munkaközösségeken felül belső munkacsoportokban tevékenykedjenek érdeklődésüknek megfelelően. Ez a munka már

az előző tanévekben elkezdődött. A tapasztalatok azt mutatták, hogy ez nagyon jó kezdeményezés, érdemes folytatni, de munkájukat hatékonyabbá és eredményesebbé kell tennünk. A következő munkacsoportok tevékenykednek továbbra is:

Kompetenciamérések eredményeivel foglalkozó munkacsoport

Vezetője: Czirkelbach József

Tagok: Csomor Krisztina, Künsztler Etelka, Pál Zsolt, Szabóné Barna Andrea,uu
Kárpáti Ildikó

Tehetséggondozással foglalkozó munkacsoport

Vezetője: Kis-Nagy Istvánné

Tagok: Mutzné Szőke Ágnes, Janovichné Pálvölgyi Judit, Lóléné Szőke Zsuzsanna,
Horváth Ágnes

IKT- eszközök, Okos tanterem hatékony használatával foglalkozó munkacsoport

Vezetője: Pál Zsolt

Tagok: Geiszler Krisztina, Nagy Zsuzsanna, Baráth Józsefné, Gerstner Emőke,
Andódy Tiborné

ÖKO-iskola pályázathoz kapcsolódó és egészségfejlesztéssel foglalkozó

munkacsoport

Vezetője: Kollárné Diczkó Zsuzsanna

Tagok: Szanati Edina, Szabóné Barna Andrea, Fazekas Tünde, Fazekas Györgyi

Önértékelési csoport

Vezetője: Czirkelbach József

Tagok: Geiszler Krisztina, Künsztler Etelka, Virányi-Gecse Irén, Pál Zsolt

14. Iskolai megbízatások, választott tisztségek, feladatok

Megbízatás, feladatkör	Megbízott, felelős
KAT- elnök	Mutzné Szőke Ágnes
KAT-tagok	Janovichné Pálvölgyi Judit, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Intézményi önértékelési csoport vezetése	Czirkelbach József
DÖK segítő tanár	Szántó Klára
Intézményi tanács képviselő	Kovács Gabriella
Alapítvány képviselői, kuratóriumi tagok	Mutzné Szőke Ágnes, Hudu Mariann
Gyermekvédelem	Fazekas Györgyi
Szabadidő szervezése	Vöröss Adrienn (pedagógiai asszisztens)
E-napló	Kis-Nagy Istvánné, Vöröss Adrienn, Szédelyi András (rendszergazda)
SNI, btm nyilvántartás kezelése	Kis-Nagy Istvánné
Tűz- és munkavédelem	Mentényi Ottó
Mérési felelős	Geiszler Krisztina DIFER Kis-Nagy Istvánné OKM Némethné Schmidt Marianna Idegen nyelv Farkas Andrea NETFIT
Tankönyvfelelős	Gaál Orsolya
0. évfolyam – óvodai beiskolázás	Geiszler Krisztina, leendő 1. osztályos tanítók
Középiskolai beiskolázási felelős	Kis-Nagy Istvánné, 8.-os osztályfőnökök
Honlap és a közösségi oldal szerkesztése, frissítése	Hudu Mariann, Szédelyi András
Hangosítás	Szédelyi András
Pályázatfigyelő	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
ÖKO-iskola	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Iskolai dekoráció	Mutzné Szőke Ágnes, Andódy Tiborné
Elsősegély	Kollárné Diczkó Zsuzsanna

15. Tanórán kívüli foglalkozások

Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások:

Vezetője	Évfolyam	Megnevezés
Cserkúti Márta	1	Egyéni felzárkóztatás (magyar, matematika)
Csomor Krisztina	5., 7.	Magyar korrepetálás,
Fazekas Györgyi	7.	SNI tanuló egyéni segítése, felzárkóztatása
Fazekas Tünde	4.	Egyéni felzárkóztatás
Geiszler Krisztina	4.	Egyéni felzárkóztatás
Gerstner Emőke	4.	Egyéni felzárkóztatás (2 óra)
Hudu Mariann	8.	Felvételi előkészítő foglalkozás
Horváth Ágnes	1.	Egyéni és csoportos felzárkóztatás
Janovichné P. Judit	3.	Egyéni felzárkóztatás
Kárpáti Ildikó	2.	Egyéni felzárkóztatás magyar, matematika
Kis-Nagy Istvánné	6., 7.	Matematika korrepetálás 6. Fizika korrepetálás 7.
Kollárné Diczkó Zsuzsanna	7-8.	Biológia korrepetálás
Kovács Gabriella	5.	Angol korrepetálás
Künsztler Etelka	6., 8.	Matematika korrepetálás
Lólené Szőke Zsuzsa	4.	Egyéni felzárkóztatás matematika, magyar
Mutzné Szőke Ágnes	3.	Egyéni felzárkóztatás matematika, magyar
Nagy Zsuzsanna	1.	Egyéni és csoportos felzárkóztatás
Némethné Schmidt M.	7.	Angol korrepetálás
Pál Zsolt	6-8.	Magyar korrepetálás
Rajcsány Zsuzsanna	5., 7., 8.	Matematika korrepetálás
Szántó Klára	6.	Magyar korrepetálás
Szabóné Barna Andrea	1.	Egyéni felzárkóztatás
Szarvas Krisztina	5., 6., 8.	Angol korrepetálás
Tóth Mónika	4.	Egyéni felzárkóztatás
Virányi-Gecse Irén	2.	Egyéni felzárkóztatás
Wéber Krisztina	5.	Matematika korrepetálás

Szakkörök, sportkörök

Vezetője	Évfolyam	Megnevezés
Andódy Tiborné	2.	Kézműves szakkör
Csomor Krisztina	5.	Történelem
Danyiné Koncz Mariann	2-4.	Kiskórus
Farkas Andrea	7-8.	Kosárlabda
Frank Richárd	1.	Játékos torna
Gaál Orsolya	4-6.	Könyvtárhasználat
Geiszler Krisztina	1-4.	Pöszméték hagyományőrző szakkör
Janovichné P. Judit	3.	Olvasóbarát szakkör
Janovichné P. Judit	3.	Labdajátékok - sportkör
Kis-Nagy Istvánné	7.	Természetbúvár szakkör
Kárpáti Ildikó	2.	Matematika szakkör
Kárpáti Ildikó	2.	Magyar szakkör
Kárpáti Ildikó	2.	Sorjátékok - sportkör
Kollárné Diczkó Zsuzsanna	5-8.	Kézműves szakkör
Kovács Gabriella	8.	Angol felvételi előkészítő
Lóláné Szőke Zsuzsanna	4.	Matematika szakkör
Mutzné Szőke Ágnes	3.	LÜK
Németh Csaba	3.	Múzeum és helytörténeti szakkör
Orbán Gáspárdy Nóra	Alsó tagozat	Kiskórus
Pál Zsolt	Felső tagozat	Dráma szakkör – Jókai stúdió
Pál Zsolt	Felső tagozat	Felső énekkar
Pap-Polyák Zsuzsanna	Felső tagozat	Labdarúgás, Kosárlabda, Ping-pong
Rajcsány Zsuzsanna	7-8.	Kémia szakkör
Szanati Edina	Felső tagozat	Rajz és rovásírás szakkör
Szarvas Krisztina	5.	5. b önismereti foglalkozás
Virányi-Gecse Irén	1.	Furulya szakkör

16. Beiskolázási feladataink

16. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat / esemény	Felelős	Határidő
„O.” évfolyam elindítása – Szülői tájékoztatás	intézmény-vezető	2017. novemberggg vége
Kerületi óvodák tájékoztatása, információk elhelyezése az iskola honlapján	alsós mkv., rendszergazda	2017. december
Szombati foglalkozások	alsós mkv.	2018. jan-ápr.
Szülői fórum az iskolaérettségről	iskolapszichológus	2018. márc.
Nyílt órák a leendő első tanítóknál	alsós mkv.	2018. márc.
Beiratkozás	intézményve-zető	2018. ápr.

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a bemutató órák, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi és kerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap és közösségi oldal híradásai.

16. 2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 14/ 2017. (VI. 14.) tanév rendjéről szóló EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség tagjai megismerték. A továbbtanulásért felelős intézményvezető helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Ez utóbbiban az iskolatitkárok is segítségükre állnak.

A felsős intézményvezető helyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

Ebben az évben első alkalommal pályaorientációs témanapot szervezünk, melynek részletes programját az osztályfőnöki munkaközösség dolgozza ki.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő szakköri, illetve más egyéb foglalkozásokra. A reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek főként osztályfőnöki órákon történnek, emellett más tanórai és szabadidős tevékenység része is lehet.

Iskolapszichológusunk egyéni és csoportos foglalkozásokat tart a témában, a szülők számára pedig pályaorientációval kapcsolatos fórumot szervezünk ebben a tanévben is.

Az osztályfőnökök október hónapban szülői értekezletet tartanak a témában. Egyes középiskolákkal szorosabban működünk együtt: foglalkozások tartása, tájékoztató anyagok kihelyezése, eljuttatása az érintetteknek segítségével.

17. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma igen elenyésző, esetükben az egyéni támogatás, a családokkal való szorosabb együttműködése, a reális továbbtanulási célok kialakítása teheti lehetővé azt, hogy a korai iskolaelhagyás ne érintse őket.

Hátrányos helyzetű tanulók:

Iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók száma igen csekély. Fontos feladatunknak tartjuk az adottságok felismerését, a hátrányos helyzet feltárását és további kezelését. Ebben a gyermekjóléti szolgálatokkal kívánunk szorosan együttműködni. Eszközeink: a konzultációk, családlátogatások, esetmegbeszélések. Felelős: gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógusok

Sajátos nevelési igényű tanulók:

Fejlesztésüket az érvényes szakvélemény alapján a Zuglói Benedek Elek EGYMI és a Vakok Iskolája utazó gyógypedagógusai látják el:

Beszédfigyatékos tanulók: Danyiné Szednicsek Ágnes logopédus

Gyengén látó tanuló: Barta Ágnes

Egyéb tanulási/magatartási/pszichés fejlődési zavarral küzdők: Szörényiné Lanszki Márta gyógypedagógus

Szakvéleménnyel rendelkezők száma: 19 fő

Az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztést végző szakemberekkel és az érintett tanulók szüleivel. Az órai differenciálás során kiemelt figyelmet fordítunk rájuk.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTM) tanulók:

Fejlesztésüket, felzárkóztatásukat érvényes szakvélemény alapján a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa és egyes esetekben az iskola iskolapszichológusa látja el. A foglalkozások a szakvéleményben foglaltak szerinti óraszámban heti rendszerességgel egyéni fejlesztési terv alapján történnek.

Fejlesztőpedagógus: Valkony Zsuzsanna

Felső tagozaton a szakvéleményben meghatározottak alapján egyes tanulók a szaktanárok által szervezett felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt.

A btm-es tanulók száma: 44 fő

Az ő esetükben is nagyon fontos a folyamatos konzultáció, egyeztetés a felek között (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat - iskola- szülő). Az órai differenciálás és a teljesítményük mérése során figyelemmel kell lennünk ezeknek a gyerekeknek az egyéni haladási ütemére, képességeire.

Folyamatos feladatunk a szűrés: tanulási vagy magatartási zavar gyanúja esetén minél előbb fel kell vennünk a kapcsolatot a szülőkkel és a szakszolgálattal, hogy a megfelelő diagnózis felállítása és a minél előbbi fejlesztés beindítása érdekében.

Tehetséges gyerekekkel kapcsolatos tevékenységeink:

Az intézményben eddig is nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására. Az elkövetkezendőkben ezt a feladatot hangsúlyosabbá kívánjuk tenni a következő lépésekkel:

- Tehetséggondozással kapcsolatos munkacsoport további működtetése.
- Tehetség azonosítása – szakszolgálat bevonásával.
- További tehetséggondozással kapcsolatos pályázatok nyomon követése.

- Nevelési értekezlet megtartása a témában.
- A tanítási órákon differenciált képességfejlesztés.
- Szakkörök működtetése.
- Tanulmányi versenyeken való indulás.

18. Tanulmányi és egyéb versenyek

Ebben a tanévben is nagyon fontos feladatunknak tartjuk a tanulmányi versenyeken való aktív és eredményes részvételt. Versenyeink többsége a Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében valósul meg, melyeket általában iskolai válogatóversenyek előznek meg. Az Alapítványunk támogatásával több tanulóink is részt vesz egyéb szervezésű vetélkedőn (Bolyai, Zrínyi). Tanítványaink szívesen vesznek részt a pontvelem.hu nonprofit kht. által szervezett országos versenyein is.

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó verseny	1-4.	Lóláné Szőke Zsuzsanna, Geiszler Krisztina, Danyiné Koncz Mariann
Magyar nyelv és irodalom	Szépíró verseny	1-4.	Mutzné Szőke Ágnes, Janovichné P. Judit, Horváth Ágnes, Virányi-Gecse Irén
Magyar nyelv és irodalom	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	5-8.	Csomor Krisztina, Szántó Klára
Magyar nyelv és irodalom	Helyesírás-szépíró verseny	1-4.	Kárpáti Ildikó, Virányi-Gecse Irén
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó	5-6.	Csomor Krisztina
Magyar nyelv és irodalom	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-6.	Hudu Mariann
Magyar nyelv és irodalom	Kazinczy- verseny	5-6.	Pál Zsolt
Matematika	Alsós matematika verseny	1-4.	Kárpáti Ildikó, Szabóné Barna Andrea, Lóláné Szőke Zsuzsanna, Szabóné Barna Andrea
Matematika	Bolyai matematika csapatverseny	3-8	Kis-Nagy Istvánné, Geiszler Krisztina
Matematika	Zrínyi matematika verseny	5-8	Szaktanárok
Matematika	Kenguru matematika verseny		Küszter Etelka
Matematika	STAFÉTACSI	1-4.	Geiszler Krisztina
Matematika	MikulásQPA	5-8.	Szaktanárok
Történelem	7-8. osztályosok országos történelmi versenye	7-8.	Czirkelbach József, Szántó Klára
Ének-zene	Népdaléneklési verseny	Alsó tagozat	Geiszler Krisztina, Virányi-Gecse Irén, Pál Zsolt

Természetismeret	Bolyai természettudományos csapatverseny		Küsztlér Etelka, Geiszler Krisztina
Természetismeret	Kaán Károly országos természetismeret-környezetismeret verseny	5-6.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Szanati Edina
Biológia	Hermann Ottó országos biológia verseny	7-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Fizika	Öveges József országos fizika verseny	7-8.	Kis-Nagy Istvánné
Fizika	Hatvani István fizikaverseny	7-8.	Küsztlér Etelka
Kémia	Hevesy György országos kémia verseny	7-8.	Rajcsány Zsuzsanna
Földrajz	Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny	7-8.	Kovács Gabriella
Rajz	Komplex rajzverseny	1-8.	Geiszler Krisztina, Szanati Edina
Könyvtárhasználat	Bod Péter könyvtárhasználati verseny	7-8.	Gaál Orsolya
Testnevelés	Kerületi labdarúgás, kosárlabda, mezői futóverseny, úszás, Pataktúti futás	1-8.	Farkas Andrea, Pap-Polyák Zsuzsanna, Kovács Kinga, tanítók
Technika	Országos technika verseny		Mentényi Ottó
Angol nyelv	Országos angol nyelvi verseny		Némethné Schmidt Marianna
Angol nyelv	Vers- és prózamondó verseny	4-8.	Némethné Schmidt Marianna
Angol nyelv	Litterátum – angol verseny		
Egyéb	Okos Iskola Kupa	Felső tagozat	Küsztlér Etelka
Egyéb	Országos elsősegély-ismereti verseny	Felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Egyéb	Fenntarthatósági Kupa	Felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Egyéb	Pénzokos Kupa	Felső tagozat	Küsztlér Etelka
Egyéb	Horváth Mihály tehetséggondozó és múzeumbarát verseny	Felső tagozat – érdeklődésnek megfelelően	Czirkelbach József, Szántó Klára

19. A szülői ház és az iskola kapcsolata

Továbbra is nagyon fontosnak tartjuk a szülői házzal való szoros együttműködést a ránk bízott gyermekek hatékony nevelése és oktatása érdekében. Ebben az osztályokból delegált tagokból álló **Szülői munkaközösségnek** nagy szerepe van.

A Szülői munkaközösség évente legalább 3 alkalommal tart értekezletet, ahol az intézmény vezetése is képviselteti magát. Ezeken a fórumokon ismerhetik meg és véleményezhetik a tagok az iskolai dokumentumokat, az éves munkatervet, mondhatják

el véleményüket az iskola életével kapcsolatban, tehetik fel a szülőket érintő kérdéseket, képviselhetik szülőtársaikat.

Vezetője: **Grenczel Ágnes**

A szülőkkel való kapcsolattartás további formái:

Szülői értekezletek:

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. osztályosok | szeptember 1. |
| 2-8. osztályosok | szeptember 4-5. |
| 8. osztályosok | október vége, november eleje |
| 1-8. osztályosok | február 5-6. |
| 1-8. osztályosok | május 7-8. |
| leendő 1. osztályosok | május vége |

Fogadóórák:

Általános fogadóórákat évente két alkalommal tartunk: novemberben és márciusban.

Egyéni tanári fogadóórák: előre egyeztetett időpontban szükség szerint (telefonos egyeztetést követően).

Egyéni fogadóórák: hetente egy alkalommal minden pedagógus megjelöl egy olyan időpontot, amely alatt személyesen vagy telefonon lehet tőle konzultációt kérni. A bejelentkezés telefonon vagy az üzenő füzetben keresztül történik.

Honlap

A www.jokailapja.hu oldalon megtalálhatók az iskolát érintő legfontosabb információk: hírek az eseményekről, programokról, az iskolai alapidokumentumok, letölthető dokumentumok, eredményeink, stb.

Közösségi oldal

Az elmúlt tanévben újjá indítottuk az iskola Facebook oldalát: www.facebook.com/jokaisuli/

Jelen pillanatban közel 700 követőnk van. Az oldal segítségével az információk gyorsan jutnak el az érintettekhez, szinte azonnal be tudunk számolni sikereinkről, programjainkról. Tapasztalatunk szerint sokan követnek bennünket. Célunk, hogy ezután is minél több szülő és gyermek csatlakozzon hozzánk itt is. A tanévnyitó ünnepségünket az oldalon élőben sugároztuk. További cél lehet az iskola Instagram oldalának beindítása, erre az elmúlt tanévben nem került sor.

Elektronikus levelező rendszerek

Az elmúlt években egyre több osztály hozta létre a saját levelező listáját, ahol az adott osztályt érintő információkat egymás között meg tudják osztani a szülők és a pedagógusok. Továbbra is szorgalmazzuk, hogy minden osztály alakítsa ki, amennyiben a szülők ezt igénylik.

Tanári blogok

Szaktanárok által szerkesztett internetes felületek, ahol a gyerekek és a szülők nyomon követhetik a tanórák menetét, tájékozódhatnak a házi feladatokról, és hozzájuthatnak tanulást segítő interaktív tananyagokhoz.

E-napló

A korábban bevezetésre kerülő e-napló a szülők körében elfogadottságra talált, nagyban megkönnyíti a pedagógusok munkáját. A kezdeti nehézségek után a tanárok csak az előnyeit látják, mindenki magabiztosabban dolgozik a felületen. Az információk gyorsan jutnak el a szülőkhöz. Célunk maradt, hogy hamarosan az elektronikus ellenőrzőt is be tudjuk vezetni, de sok szülő igényelte még az elmúlt tanévben a papíralapú tájékoztató füzetet, ellenőrzőt, ezért ebben a tanévben is használjuk.

Programok:

Iskola és a szülők közötti kapcsolat erősítését szolgálják az alábbi programok:

- Őszi családi nap (idén műfüvespálya átadó ünnepség)
- Templomi karácsony
- Szülők bálja
- Anyák napja (alsó tagozat)
- Az iskola 60. születésnapja alkalmából rendezendő gálaműsor
- Gyermeknap

Bemutató órák és foglalkozások:

- **Alsó tagozaton** évente egy alkalommal szervezünk bemutató órákat, ahol bepillantást nyerhetnek az iskolai életbe. Meghirdetése az üzenő füzeteken és a honlapon keresztül történik.

Felelős: Geiszler Krisztina, tanítók

- Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a **leendő első osztályosok** szülei is számára is szervezzünk nyílt órákat, akik a leendő első osztályos tanító néniket nézhetik meg. Erre az Iskolanyitogató program keretén belül kerül sor, időpontja a beiratkozás előtti hét.

Felelős: intézményvezető helyettes, Geiszler Krisztina

- Kiemelt feladatunk, hogy iskolánk 8 éven keresztül vonzó maradjon a szülők és gyerekek számára, ezzel kompenzálva a 8 és 6 évfolyamos gimnáziumok elszívó hatását. Annak érdekében, hogy meggyőzzük a szülőket arról, hogy érdemes gyermekeiket a 8. osztály végéig ránk bízni, megszervezzük a **Nyitogat a felső** c. programunkat. Ezeken a napokon nemcsak a felsős tanulók szülei, hanem az alsós szülők is megnézhetik egy-egy szaktanár bemutató óráját.

Időpont: 2016. november 14-15.

Felelős: Kis-Nagy Istvánné, Kovács Kinga

Szülői fórum

Az elmúlt években útjára indított Szülői fórumot ebben az évben is megszervezzük. Tervezett témáink: továbbtanulás-pályorientáció, X-Y generáció, Békés iskola program, óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése. Terveink között szerepel egy nevesebb előadó meghívása iskolánkba.

Időpont: egész évben (3-4 alkalom)

Felelős: Pásztor-Nagy Anett iskolapszichológus, Hudu Mariann

20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel

Intézményi Tanács

A három főből álló intézményi tanács joga, hogy véleményt nyilvánítson az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Kikérjük véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása előtt.

Tagjai: Kovács Gabriella pedagógus, Cseke Vanda képviselő, Mogyorósi Attila a tankerület szakmai vezetője, Kéryné Fekete Szilvia, szülő

Jókai Mór Általános Iskola – Iskolánkért Alapítványa

Az iskola pedagógusai által létrehozott, az iskolától független szervezet. Fontos feladata az iskola oktató-nevelő munkájának támogatása. Az Alapítvány segítségével tudjuk támogatni a rászoruló gyerekek táboroztatását, kulturális programokon, versenyeken való részvételét, modernizálni technikai eszközeinket, szépíteni az iskola környezetét.

Elnöke: Egresi Andrea

Képviselője: Hudu Mariann, Mutzné Szőke Ágnes

21. Az intézmény külső kapcsolatai

Együttműködésünk külső kapcsolatainkkal évről évre eredményesnek mondható. Ennek köszönhetően számtalan fejlesztés valósulhatott meg az iskolában, az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre színes, és kielégíti a szülői igényeket. Törekszünk arra, hogy ebben a tanévben is még több támogatót tudjunk szerezni feladataink magas színvonalú elvégzése érdekében.

- Fenntartónk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- Működtetőnk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- **Zuglói Benedek Elek EGYMI**
- **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat**
- **Budapest XIV. Kerületi Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézettel**
- **Szent István Király Zeneművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.** Együttműködésünk keretében helyet biztosít iskolánk a zeneiskola munkatársainak, így iskolánkban tanítványaink szolfézs, zongora és rézfúvós oktatásban részesülhetnek. Emellett minden évben szívesen és örömmel veszünk részt komolyzenei koncertjein is. Ebben a tanévben az iskola koncerttermében rendezzük meg az iskola 60. születésnapja alkalmából tartandó ünnepi műsorunkat.
- **Zuglói Gyermejjóléti Szolgálat és a Gyámhatóság**
- **Kerületi egészségügyi szolgálat** munkatársai: az iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat orvosa.
- A hit- és erkölcstan oktatásának bevezetése kapcsán működünk együtt a **kerületi egyházakkal** (református, katolikus, evangélikus)
- **Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Kft.**
- **Zuglói Közbiztonsági Nonprofit Kht.**
- **Zuglói Rendőrkapitányság** – iskolarendőre
- **Zuglói Polgárőrség**
- **Zuglói Sasok** – kosárlabda
- **Klima Zsuzsanna** – karate

21. 1. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **Közép-Pesti Tankerületi Központ** igazgatójával, szakmai és gazdasági vezetőjével és valamennyi munkatársával.

Egyes kérdésekben – műfüves pálya, ebédeltetés- **Budapest Főváros XIV. Kerület, Zugló Önkormányzatának** munkatársaihoz fordulhatunk.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	Dr. Házlinger György, Mogyorósi Attila, Vargáné Hetey Zsuzsanna intézményi referens
Gazdasági ügyintézés	Dávid Gabriella, Kéryné Fekete Szilvia	Lunger Judit, a tankerület munkatársai, ebéddel kapcsolatban az Önkormányzat munkatársai
Kerületi szintű szakmai koordináció	Intézményvezető	Dr. Házlinger György, Mogyorósi Attila, Tószegi Attila

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta egyszer
Személyes beszélgetések	alkalomszerűen
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	alkalomszerűen

22. Az öt tanítás nélküli munkanap felhasználása

Időpont	Program	Felelős
2017. október 11.	Pályaorientációs nap	Geiszler Krisztina, Rajcsány Zsuzsanna
2017. november 27.	Nevelési értekezlet Téma: Tehetséggondozás	Hudu Mariann, Pásztor-Nagy Anett
2018. február 9.	Készüljünk az Alapítványi bálra	Hudu Mariann, Vöröss Adrienn
2018. március 10.	Nevelési értekezlet Téma:	Vezetőség
2018. május 18.	Az iskola 60. születésnapja DÖK-nap,	Hudu Mariann, Vöröss Adrienn, Szántó Klára
2018. május 25.	Kihelyezett tantestületi értekezlet - Soltvadkert	Mutzné Szőke Ágnes, Farkas Andrea

23. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Program	Felelős
Augusztus 23. 9.00	Alakuló értekezlet	Intézményvezető, helyettesek
Augusztus 24. 9.00	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Intézményvezető
Augusztus 29. 10.00	Békés iskola program Adler Katalin a ZKNP munkatársa	Hudu Mariann, Pásztor-Nagy Anett
Augusztus 31. 8 .00	Tanév eleji értekezlet Munkaterv előkészítése	Intézményvezető
November 27.	Nevelési értekezlet Téma: Tehetséggondozás	Intézményvezető
Január 25. 11.00	Félévi alsós osztályozó értekezlet	Intézményvezető, alsós intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Január 26. 14.00	Félévi felsős osztályozó értekezlet	Intézményvezető, felsős intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Január 29. 14.00	Félévi tantestületi értekezlet I. félév munkájának értékelése	Intézményvezető, munkaközösség-vezetők
Március 10.	Nevelőtestületi értekezlet	Vezetőség
Június 15. 11.00	Év végi alsós osztályozó értekezlet	Intézményvezető, alsós intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Június 18. 9.00	Év végi felsős osztályozó értekezlet	Intézményvezető, felsős intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Június 25. 9.00	Év végi értekezlet A tanév munkájának értékelése	Intézményvezető, munkaközösség-vezetők

24. Vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Hudu Mariann	Kis-Nagy Istvánné	Czirkelbach József	Hudu Mariann	Kis-Nagy Istvánné/ Czirkelbach József

A vezetők ügyeletet 17 óráig biztosítanak.

Akadályoztatásuk esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend szerint járunk el.

25. Legitimációk

Legitimációs záradék

A nevelőtestület a Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola a 2017/18-as tanév éves munkatervét megismerte és támogatja:

	Név	Aláírás
1.	Andódy Tiborné	Andódy Tiborné
2.	Czirkelbach József	Czirkelbach József
3.	Cserkúti Márta	Cserkúti Márta
4.	Csomor Krisztina	Csomor Krisztina
5.	Danyiné Koncz Mariann	Danyiné Koncz Mariann
6.	Farkas Andrea	Farkas Andrea
7.	Fazekas Györgyi	Fazekas Györgyi
8.	Fazekas Tünde	Fazekas Tünde
9.	Frank Richárd	Frank Richárd
10.	Gaal Orsolya	Gaal Orsolya
11.	Gerstner Emőke	Gerstner Emőke
12.	Geiszler Krisztina	Geiszler Krisztina
13.	Horváth Ágnes	Horváth Ágnes
14.	Janovichné Pálvölgyi Judit	Janovichné Pálvölgyi Judit
15.	Kaizer Petra	Kaizer Petra
16.	Kárpáti Ildikó	Kárpáti Ildikó
17.	Kis-Nagy Istvánné	Kis-Nagy Istvánné
18.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
19.	Kovács Kinga	Kovács Kinga
20.	Kovács Gabriella	Kovács Gabriella
21.	Küszttler Etelka	Küszttler Etelka
22.	Lólené Szőke Zsuzsanna	Lólené Szőke Zsuzsanna
23.	Mentényi Ottó	Mentényi Ottó
24.	Mutzné Szőke Ágnes	Mutzné Szőke Ágnes
25.	Nagy Zsuzsanna	Nagy Zsuzsanna
26.	Németh Csaba	Németh Csaba
27.	Némethné Schmidt Marianna	Némethné Schmidt Marianna
28.	Pál Zsolt	Pál Zsolt
29.	Páli Erzsébet	Páli Erzsébet
30.	Pap-Polyák Zsuzsanna	Pap-Polyák Zsuzsanna
31.	Pásztor-Nagy Anett	Pásztor-Nagy Anett
32.	Rajcsány Zsuzsanna	Rajcsány Zsuzsanna
33.	Szabóné Barna Andrea	Szabóné Barna Andrea
34.	Szanati Edina	Szanati Edina
35.	Szántó Klára	Szántó Klára
36.	Szarvas Krisztina	Szarvas Krisztina
37.	Tóth Mónika	Tóth Mónika
38.	Virányi-Gecse Irén	Virányi-Gecse Irén
39.	Wéber Krisztina	Wéber Krisztina
40.	Hudu Mariann	Hudu Mariann

Budapest, 2017. szeptember 14.

1. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Szülői Munkaközössége a 2017/18-as tanév éves munkatervét megismerte és támogatja:

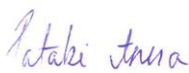
Budapest, 2017. szeptember 4.



Grenczel Agnes
a Szülői Munkaközösség elnöke

2. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Diákönkormányzata a 2017/18-as tanév éves munkatervét megismerte és támogatja:

Budapest, 2017. szeptember 6.



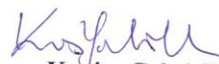
Pataki Anna
DÖK-elnök



Szántó Klára
DÖK-segítő pedagógus

3. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Intézményi Tanácsa a a 2017/18-as tanév éves munkatervét megismerte és támogatja:

Budapest, 2017. szeptember 14.



Kovács Gabriella
Intézményi Tanács elnöke

Mellékletek

Budapest XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola Programtervezet 2017/18-as tanév

Szeptember	
01. péntek 8. óra	Tanévnyitó ünnepély./első tanítási nap
01. 17:30	1. osztályosok szülői értekezlete
04. hétfő 16:30 majd 17:30	SZMK és a felső tagozat szülői értekezlet
05. kedd 17: 30	Alsó tagozat szülői értekezlet
11-13. hétfő-szerda 18-20. hétfő-szerda	Erzsébet tábor Zánka és Fonyódliget
12. kedd	Őszi osztálykirándulások
26-28.kedd-csütörtök	Őszi papírgyűjtés
29.péntek	Európai Diáksport Napja
Október	
02. hétfő	Zene Világnapja; Őszikék témahét indítása
04. szerda	Mese Világnapja
06. péntek	Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapjáról /ünneplő ruha/
07. szombat	Családi és sport nap/Műfüves pályaaavatás
11. szerda	Pályaorientációs témanap /1. tanítás nélküli munkanap/
20. péntek	Megemlékezés 1956. okt.23-ról /ünneplő ruha/
26. csütörtök	Halloween
27. péntek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
November	
10. 30-11.03..	Őszi szünet
06. hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap
10. péntek	Márton napi sokadalom
13. hétfő 17ó.	Fogadóórak: humán –felső tagozat
14-15. kedd-szerda	Nyitogat a felső! Nyílt órák felsőben, alsós és felsős szülőknek
20. hétfő 17ó.	Fogadóórak: alsó tagozat + reál felső
27. hétfő	2. tanítás nélküli munkanap (ügyeletet biztosítunk)
December	
05. kedd	Karácsonyi bütykölde
07. csütörtök	Nobel-díjasok napja
08. péntek	Mikulás ünnepségek az alsóban
12. kedd	Adventi vásár
15. péntek	Felsős Winter-party
19. kedd	Templomi karácsony
21. csütörtök	Szünet előtti utolsó tanítási nap
december 22-január 2.	Téli szünet /december 22-én ügyeletet biztosítunk/
Január	
03. szerda	Szünet utáni 1. tanítási nap
26. péntek	I. félév vége
22. hétfő	Magyar kultúra napja
31. szerda	Értesítők kiosztása
Február	
02.	Farsangi mulatságok alsó és felső tagozaton
05. hétfő	16:30 SZMK, utána 17:30 Felsőszülői értekezlet
06. kedd 17. 30.	Alsós szülői értekezlet
09. péntek	Alapítványi bál /3. tanítás nélküli munkanap
10-15. szombat-csütörtök	Sítábor
19. hétfő	Jókai tábla koszorúzása

Március	
05-09. hétfő-péntek	Pénzügyi tudatosság témahét
10. szombat	Nevelési értekezlet /4. tanítás nélküli munkanap
14. csütörtök	Megemlékezés 1848. március 15-ről/ünneplő ruha
19. hétfő 17.ó	Fogadóóra - felső tagozat, humán
20. kedd	Szent Patrik nap
26. hétfő 17 ó	Fogadóóra – felső tagozat: reál, alsó tagozat
27. kedd	Húsvéti bütykölde
28. szerda	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
március 29-április 3.	Tavaszi szünet
Április	
04. szerda	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
09-13. hétfő-péntek	Digitális témahét
11. szerda	Költészet napja - rádióműsor
16. hétfő	Holokauszt emléknap
23-27. hétfő-péntek	Fenntarthatósági és környezettudatossági témahét
	Tavaszi papírgyűjtés
Május	
07. hétfő	SZMK 16:30 utána felsős szülői értekezlet 17:30
08. kedd 17:30	Alsós szülői értekezlet
16. szerda	Idegen nyelvi mérés 6. , 8. évfolyam
17. csütörtök	60. születésnap alkalmából rendezendő gálaműsor
18. péntek	Gyereknapi/DÖK nap - 5. tanítás nélküli munkanap
23. szerda	Kompetenciamérés 6.; 8. évfolyamokon szövegértésből és matematikából
25. péntek	Nevelési értekezlet – 6. tanítás nélküli munkanap
30. szerda	Challenge-day
31. csütörtök	Tanévzáró énekkari koncert
Június	
04. hétfő	Trianoni emlékműsor a Nemzeti Összetartozás Emléknapja tiszteletére
08. péntek	Osztálykirándulás
15. péntek 17,30	Ballagás
22. péntek 08:00	Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás

A változtatás jogát fenntartjuk.

Budapest, 2017. szeptember 1.

Hudu Mariann
intézményvezető

Munkaközösségi munkatervek

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

2017/18. tanév éves munkaterv

*“ A jó nevelő örök tanuló, azonnal felismeri, ha
nálánál különb tanítványra talál.”*

Pilinszky János

A munkaközösség tagjai:

- 1.a Szabóné Barna Andrea
- 1.b Horváth Ágnes
- 1.b Nagy Zsuzsa
- 1.c Danyiné Koncz Mariann
- 2.a Virányi-Gecsce Irén
- 2.b Kárpáti Ildikó
- 3.a Janovichné Pálvölgyi Judit
- 3.b Mutzné Szőke Ágnes
- 4.a Szőke Zsuzsanna
- 4.b Geiszler Krisztina

Szeretettel köszöntjük új kolléganőnket Danyiné Koncz Mariannt, érezze jól magát intézményünkben, munkaközösségünkben!

Munkaközösségünk feladatai, céljai:

Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.

Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a kompetencia fejlesztésére.

Alapvető céljaink:

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.

Kiemelt feladataink:

- Az iskolai és osztálytermi rend és fegyelem megerősítése.
- A szakmai munka menedzselése (bemutató órák - intézményen belül - más intézmények részére, előadások, önképzés, módszertani ötletbörze, belső továbbképzések, szemléltetés lehetőségei,).
- Iskolánk közösségi rendezvényeinek és azok szervezési munkáiban való részvétel.
- Témazáró dolgozatok értékelésének egységes alapokra helyezése. (Ped. programunk iránymutatása szerint)
- A jegyek, értékelések szülő felé való továbbítása (e-napló hatékony használata)
- Alsó-felső tagozat együttműködésen alapuló együttélése- munkavégzése
- Korrepetálások, tehetséggondozás tervezése, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés biztosítása arányos elosztásban minden évfolyamon
- Fontos feladatunk, hogy a munkák minden esetben javítva és javíttatva legyenek!
- Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe. A szóbeliség további erősítése.

- A tanévben folyó versenyek időben történő előre tervezése, jelentkezések, nevezések pontossága, iskolai programok, versenyek szervezett, jó színvonalú lebonyolítása
- Részvétel az esetleges kerületi és egyéb versenyeken, rendezvényeken.

Mérések

Értékelések nélkül nem képzelhető el folyamatos pedagógiai folyamat. A tanulók, szülők és pedagógusok szintjén a tanulói teljesítményről, a tanítási-tanulási folyamatról lehet fontos adatokhoz jutni. Az iskolai értékelés legelterjedtebb formája még ma is az osztályozás.

Iskolánk alsó tagozatán az első évfolyamon, ill. a második évfolyam első félévéig szöveges értékelési rendszert használunk. A negyedik évfolyam befejezéséig pedig érdemjegyekkel értékeljük tanulóink teljesítményét.

Fontosnak tartjuk a személyre szabott tanulás és értékelés támogatását és azt, hogy minden egyes tanuló kapjon megbízható, hiteles és folyamatos visszajelzést a saját teljesítményéről.

A mérési feladatok felelősei az osztályfőnökök, és a szaktanárok.

Év elején **diagnosztikus felméréseket** végzünk, hiszen célunk elsősorban annak felderítése, hogy növendékeink rendelkeznek-e az újabb egység teljesítéséhez szükséges előzetes tudással.

Az oktatási folyamat közben **formatív értékelést** alkalmazunk. Ez fontos a tanulási folyamat segítése miatt, és diákjaink számára is információ a saját teljesítményükről, és annak további javításáról.

A **szummatív értékelést** az oktatási folyamat végén, annak lezárásaként hajtjuk végre. Itt kiemelném a témazáró dolgozatokat, mintegy tanúsítványt az elvégzett munkáról.

Az értékelésnek a tanulót további tanulásra, korrekcióra kell ösztönöznie. A jól motivált tanuló a tudásért tanul, náluk az ellenőrzésnek, értékelésnek nincs ilyen jelentősége, de természetesen nekik is szükségük van a megerősítésre. A közepesen vagy gyengén motivált tanulók úgy tanulnak, ahogy értékelik, nem ahogy tanítják őket. Mindig arra tanulnak, ahogy és amivel értékelik őket. Közismert, ha a tanár bejelenti, hogy következő órán számonkérés lesz, rögtön azt kérdezik a tanulók, hogyan fognak felelni (pl. felelés, teszt). Tanulás helyett alkalmazkodási, túlélési stratégiákat dolgoznak ki, vagy mai divatos kifejezéssel élve fejlett „túlélési kompetenciával” rendelkeznek.

Az alsós munkaközösség éves programjai:

Őszi időszak:

- Tanévnyitó ünnepség szervezése (4.évfolyam-Felelős: Geiszler Krisztina)
- Elektronikus napló, anyakönyvek rendbetétele (F: Osztályfőnökök)
- Tanmenetek elkészítése (F: Osztályfőnökök, szaktanárok, Geiszler Krisztina)
- Szakköri foglalkozások beindítása (Szaktanárok)
- Szeptember 14-től úszásoktatás a BVSC-ben a negyedik évfolyamos tanulóknak (Felelős: Osztályfőnökök, testnevelést oktató tanítók)
- Tantermek díszítettsége: esztétikum, tartalom, korcsoporti jelleg szerint (Osztályfőnökök, Mutzné Szőke Ágnes)
- Október 7-e:-Szüreti nap
- Október 11-e: Pályaorientációs nap (Felelős: Geiszler Krisztina)
- DIFER mérés- Elsősök felmérése, melyik osztályban hány olyan gyermek van, akiknél az alapkészségek fejlesztését fokozottan kell támogatni.

Határidő: Október 10. Felelősök: Szabóné Barna Andrea, Horváth Ágnes, Danyiné

Koncz Mariann + ig. helyettes + mk. vezető) Info a teendőkről:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/difer/difer_adatgyujtesek

- Erzsébet tábor (4.b Zánka – Felelős: Geiszler Krisztina)
- Őszi tanulmányi kirándulások (Felelősök: Osztályfőnökök)
- Szeptember 29-e: Európai Diáksport napja
- “A mese világnapja”. Vers- és mesemondó verseny Október 4. (Felelősök: 1-2.o. Janovichné P. Judit – Mutz Ágnes 3-4. osztály: Nagy Zsuzsa, Szabóné Barna Andrea)
- Október 6. – Megemlékezés osztálykeretek között (Felelősök: Osztályfőnökök)
- Október 23.- Megemlékezés osztálykeretek között (Felelősök: Osztályfőnökök)
- Márton-napi ünnepség (Tavaly nagy sikere volt, szeretnénk a továbbiakban is folytatni Felelős: Geiszler Krisztina)
- Népdaléneklési verseny (Felelős: Geiszler Krisztina-Virányi Gecse Irén-Pál Zsolt)
- “0” évfolyam bevezető rendezvénye: Szülők tájékoztatása (Felelős: Geiszler Krisztina, leendő elsős osztályfőnökök)
- Fogadóóra
- Bolyai versenyek (matek, anyanyelv Felelős: Geiszler Krisztina)

Téli időszak

- Mikulás ünnepség osztálykereten belül (Felelős: Osztályfőnökök)
- December 1-jéig be kell fejezni a DIFER vizsgálatokat
- Adventi vásár (Felelős: Mutzné Szőke Ágnes)
- Karácsonyi bütykölde (Felelős: Osztályfőnökök)
- Karácsonyi műsor osztálykereten belül (Felelős: Osztályfőnökök)
- Templomi karácsony
- "0" évfolyam: Óvodások és szüleik fogadása, foglalkozás tartása (Felelős: Geiszler Krisztina)
- Félévi mérések (Felelős: Osztályfőnökök)
- Február 19. Jókai tábla koszorúzás (Felelős: Janovichné P. Judit+Mutz Ágnes)
- Farsang (Felelős: Osztályfőnökök)
- Szülői értekezlet (Felelős: Osztályfőnökök)
- Jótékonysági bál
- Bolyai versenyek (természetismeret Felelős: Geiszler Krisztina)

Tavaszi időszak:

- Zeneiskola tavaszi programján való részvétel (Felelős: Geiszler Krisztina)
- Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete (Felelős: Osztályfőnökök)
- "0" évfolyam (Felelős: Geiszler Krisztina)
- Bemutató órák (Felelős: Osztályfőnökök)
- "Nyílt nap" (a leendő első osztályosok szüleinek-Felelős: Leendő elsős tanítók)
- A Fenntarthatóság-környezettudatosság Témahete alkalmából osztályprogramok (felelős: Osztályfőnökök)
- Digitális témahét (Felelős: Osztályfőnökök+Nagy Zsuzsa)
- Beiratkozás
- Matematika verseny (felelős: 1-2. osztály:Szőke Zsuzsa+Geiszler Krisztina, 3-4. osztály: Szabóné Barna Andrea+Kárpáti Ildikó)
- Jókai-nap
- Anyák napja (Felelős: Osztályfőnökök)
- Szépolvasó verseny (felelős:1-2. osztály Mutzné - Janovichné, 3-4. osztály: Horváth Ágnes -Virányi-Gecse Irén)

- Szépírási verseny (csak az 1. osztályban Felelős: Kárpáti Ildikó - Virányi-Gecse Irén)
- Helyesírás (felelős: 2. osztály: Lótlén Szőke Zsuzsanna - Geiszler Krisztina 3-4. osztály: Danyiné K. Mariann+Nagy Zsuzsa)
- Szülői értekezletek (leendő első osztályosoknak is! Felelős: Osztályfőnökök+Leendő első tanítók)
- Tanévzáró ünnepség (felelős: 2. évfolyam, Virányi-Gecse Irén, Kárpáti Ildikó)

+ **PÖSZMÉTÉK eddigi felkérései:**

- szeptember 24. Zuglói Kulturális Esélyegyenlőségi Fesztivál - A „NEMADOMFEL” együttessel
- október 14. Őszi Zauberg Expressz – Kirándulás Semmeringre – Meghívás kirándulásra szülőkkel együtt a MÁV Nosztalgia szervezésében
- december – adventi fellépés a Hotel Marriottban és az Operaház Szfinx-teraszán
- december – karácsonyi fellépés a Klebelsberg Kultúrkúriában
- december - fellépés a református templomban a gyülekezet kérésére

Tervezett programjainkkal igyekeztünk komplex lehetőséget biztosítani a tanórákon és szabadidőben a sokoldalú tevékenykedésre, közösségi élmények szerzésére és azok elmélyítésére.

Ellenőrzési terv:

Óralátogatások előre kijelölt időben. A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése.

Megfigyelési szempontok: Mennyire tudja motiválni a tanár a diákokat? Hozzáigazítja-e a tanulási feladatokat a tanulók aktuális érzelmi, fizikai állapotához, és mennyire képes a személyiségüket fejleszteni? Érvényesíti-e az egyéni bánásmódot? Megfelelően foglalkozik-e a speciális tanulási igényű diákokkal? Tudja-e őket integrálni?

A tanulók fűzetvezetése, a pedagógus következetes javítása.

A látogatásokról “Hospitálási napló” készül, majd egy héten belül megbeszéljük, elemezzük a tanórát.

Tehetséggondozás:

Az iskolai tehetséggondozás minden esetben azt a célt tűzi ki maga elé, hogy az iskolába járó tehetséges gyermekek tehetségét ismerve és arra odafigyelve alakítja pedagógiai munkáját. Az iskolai tehetséggondozás leggyakrabban tantárgyakra fókuszál.

Hagyományosan a tehetség felismerésének és fejlesztésének terepe a *tanóra*, azonban a gyakorlat bizonyította, hogy csak ebben a szervezeti keretben nem lehet megoldani a hatékony iskolai tehetséggondozást. Leginkább azért nem, mert a tanóra kevésbé teszi lehetővé a teljes egyéni differenciálást, mint a *tanórán és iskolán kívüli* szervezeti formák. A lényeg itt is az, hogy rendszerben tud csak hatékonyan működni a tehetséggondozás, s ennek a legfőbb elemei alsó tagozatunkon a következők:

- a tanórai differenciálás különféle formái (minél több kiscsoportos, kooperatív tanulás és egyénre szabott munka!),
- délutáni foglalkozások (szakkör, blokk, önképzőkör stb.)
- tanulmányi versenyek
- hétvégi programok.

Az alsós munkaközösség tagjainak -- a tudatos tantárgyfelosztásnak köszönhetően – lehetősége van felzárkóztató foglalkozások tartására. A szakköröket évfolyamokra hirdetjük meg, így a tanulók érdeklődési körüknek megfelelő foglalkozásokon vehetnek részt.

Szakköri foglalkozások az alsó tagozaton:

Danyiné Koncz Mariann: 1 óra énekkar

Kárpáti Ildikó: 1 óra matek szakkör, 1 óra magyar szakkör

Szabóné Barna Andrea: -

Nagy Zsuzsa: -

Virányi-Gecse Irén: 1 óra furulya szakkör

Szőke Zsuzsa: Természetjáró szakkör heti 1 óra, havonta összevonva

Horváth Ágnes: -

Mutzné Szőke Ágnes: Logikai szakkör, Matek szakkör

Janovichné Pálvölgyi Judit: Olvasó szakkör, Sportszakkör

Geiszler Krisztina: „Pöszméte”- hagyományörzők, heti 1 óra

Igyekszünk tanítványaik számára változatos szabadidős/hétvégi programokat szervezni. A múzeumlátogatások, színházlátogatások, kirándulások nagyon népszerűek tanulóink és családjaik körében.

Danyiné Koncz Mariann kolléganőnk havi 1-2 alkalommal kutyaaterápiát tart. Ez egy érzékenyítő-fejlesztő óra az 1. c osztály tanulói részére.

Felzárkóztatás:

Kiemelt feladatnak tekintjük a tanulási problémákkal, illetve ezen a területen egyéb hátránnyal induló gyerekek felzárkóztatását, a fejlesztésre szoruló gyerekek képességeinek fejlesztését, valamint az átlagosnál jobb adottságokkal rendelkező gyerekek tehetséggondozásának megszervezését és segítését.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára többoldalú segítséget biztosítunk.

- egyénileg intenzív foglalkozás
- iskolai korrepetálás
- iskolai fejlesztő foglalkozás (fejlesztőpedagógus kollégák segítségével)

A tantárgyfelosztás lehetőséget ad arra, hogy minden alsós kolléga felzárkóztató foglalkozást tartson.

- 1.a Szabóné Barna Andrea – heti 1 óra egyéni diff.
- 1.b Horváth Ágnes – heti 1 óra egyéni diff.
- 1.b Nagy Zsuzsa – heti 1 óra egyéni diff.
- 1.c Danyiné Koncz Mariann – heti 1 óra egyéni diff.
- 2.a Virányi-Gecse Irén – heti 1 óra egyéni diff.
- 2.b Kárpáti Ildikó – heti 2 óra egyéni diff.
- 3.a Janovichné Pálvölgyi Judit – heti 2 óra egyéni diff.
- 3.b Mutzné Szőke Ágnes – heti 2 egyéni diff.
- 4.a Szőke Zsuzsanna – heti 2 óra egyéni diff.
- 4.b Geiszler Krisztina heti 0,5 óra egyéni diff.

Pedagógus minősítés:

Jelenleg egy kollégánkra vár portfólió védés.

Munkaközösségünk igyekszik terheit csökkenteni, szakmai segítséget nyújtani ill. a tapasztalataink megosztásával megkönnyíteni a felkészülését.

Munkaközösségünk – lehetőségeinkhez mérten – havi 1 alkalommal megbeszélést, ötletbörzét fog tartani.

Geiszler Krisztina
munkaközösség-vezető

Budapest, 2017. szeptember 1.

TANÓRÁN KÍVÜLI NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

(NAPKÖZI)

2017/18-as tanév

A munkaközösség létszáma:

A napközis munkacsoport létszáma jelenleg: 12 fő

Tagok:

- 1.a Frank Richárd
- 1.b Nagy Zsuzsanna
- 1.c Cserkuti Mátra
- 2.a Gertsner Emőke
- 2.b Andódy Tiborné
- 3.a Páli Erzsébet
- 3.b Némerth Csaba
- 4.a Tóth Mónika
- 4.b Fazekas Tünde

felső csoportok: Fazekas Györgyi
Szánati Edina
Kaizer Petra

A munkacsoport céljai:

- A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése.
- Játékközpontú napközi kialakítása.
- Szabadidő hasznos eltöltése és ehhez feltételek biztosítása.
- Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon új módszerekkel.
- A kooperatív módszerek folyamatos alkalmazása.
- A tanulók kulcskompetenciájának erősítése minden tantárgy tanulása során, valamint a tanulási helyzetekben.
- Egészséges életmódra nevelés:

(mozgáskultúra fejlesztése, egészséges táplálkozás, higiénias szokások)

rögzítése, helyes testtartás betartása, az időjárásnak megfelelő öltözködés).

- Környezettudatos magatartás kialakítása.
- Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása.
- A tanulás iránti vágy felkeltése, az igényszint növelése, logikus gondolkodásra nevelés.
- Az olvasás megkedveltetése.
- Fegyelmezett magatartás (köszönés, sorakozás, tanulói időben való viselkedés).
- Szabadidős tevékenységek szervezése lebonyolítása.

PROGRAMOK:

A tanév folyamán több programunk lebonyolításában a tanórán kívüli nevelés munkaközössége az osztálytanítókkal szorosan együttműködik. Így a tanítók által szervezett rendezvényeken is (tanévnyitó, tanévzáró, őszi- és tavaszi kirándulások, Márton nap, iskolanyitogató) aktívan részt fogunk venni, segítjük őket, akár csak az iskolai programokon a tanárainkat.

A napközis tanítók az alábbi programok szervezését, lebonyolítását fogják végezni a tanév során:

Szeptember:

Tanévnyitó dekoráció készítése

Felelős: Andódy Tiborné

Tanévnyitó faliújság dekorációjának készítése

Felelős: Cserkúti Márta, Nagy Zsuzsanna

Október:

Október 6-i megemlékezés faliújság készítésével

Felelős: Németh Csaba

Családi napon sportversenyek lebonyolítása, kézműves foglalkozások tartása (egészségnap, szüret)

Felelős: tanítók (napközis)

DIFER-mérés az első évfolyamon:

Felelős: Frank Richárd, Nagy Zsuzsanna, Cserkúti Márta

Október 23-i faliújság készítése, és az iskolai műsor végén megemlékezés (epilógus)

Felelős: Németh Csaba

December:

Mikulás ünnepségen játékos vetélkedő szervezése. Karácsonyi ajándék készítése a szülők számára. Karácsonyi „bütykölde” (kézműves foglalkozás) osztályonkénti lebonyolítása.

Felelősök: tanítók

Január:

Farsangi mulatság, vetélkedő szervezése, lebonyolítása

Felelősök: tanítók (napközis)

Február:

„Jókai bál” tornatermi dekorációjának készítése, tornaterem díszítése

Felelős: Andódy Tiborné

Március:

Húsvéti kézműves foglalkozás „bütykölde” szervezése

Felelősök: (napközis) tanítók

Pénzügyi tudatosság témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése

Felelősök: (napközis) tanítók

Április:

Költészet napi rádióműsor készítése

Felelős: Gerstner Emőke, Cserkúti Márta

Digitális témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése

Felelősök: (napközis) tanítók

Fenntarthatósági és környezettudatosság témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése

Felelősök: (napközis) tanítók

Május:

Anyák napi ajándék készítése a szülőknek

Felelős: (napközis) tanítók

Jókai-napi dekoráció készítése, díszítés

Felelős: Andódy Tiborné

Gyereknapi játékos feladatok lebonyolítása

Felelős: (napközis) tanítók

Június:

Évadzáró énekkari koncert dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Tiborné

Tanévzáró dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Tiborné

Budapest, 2017. szeptember 4.

Andódy Tiborné
tanórán kívüli nevelés
munkaközösség-vezető

A TERMÉSZETTUDOMÁNYOS MUNKAKÖZÖSSÉG

2017-2018. évi munkaterve

1. A munkaközösség tagjai

1. Kis-Nagy Istvánné (matematika-fizika, igazgatóhelyettes)
2. Kollárné Diczkó Zsuzsanna (biológia-természetismeret-háztartástan, 6.b osztályfőnök)
3. Kovács Gabriella (angol-földrajz, 8.a osztályfőnök)
4. Kovács Kinga (matematika-testnevelés, 7.b osztályfőnök)
5. Künsztler Etelka (matematika-fizika, reál munkaközösség-vezető)
6. Mentényi Ottó (informatika-technika)
7. Rajcsány Zsuzsanna (matematika-kémia, 8.b osztályfőnök)
8. Szanati Edina (rajz-földrajz)
9. Wéber Krisztina (matematika-angol)

2. Célok és feladatok

Az iskola éves munkatervében meghatározott folyamatos nevelési és oktatási feladataink:

- a kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban. A tanulmányi munka erősítése, tanulói kompetenciák fejlesztése, a tanulók motiválása a jobb eredmények elérése érdekében,
- a neveltségi szint folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése,
- tanítási módszerek megújítása, színesítése, differenciálás és a kooperatív tanítás folyamatos alkalmazása,
- központi mérések és a központi felvételi eredményei alapján feltárt hiányosságok megszüntetése, tanulmányi munka színvonalának emelése,
- személyiség komplex fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése,
- érzelemgazdag iskolai légkör biztosítása
- tanulóink erkölcsi-érzelmi közösségi nevelése, értékközvetítés,
- a hazafias nevelés feladatainak megvalósítása: hazaszeretet, nemzettudat kialakítása, fejlesztése a tananyag , tanórán kívüli foglalkozások,iskolai hagyományok, ünnepek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével,

- környezetvédelemre, testi és lelki egészségre nevelés (ÖKO iskolai programhoz való csatlakozás),
- pályaaorientációs feladatok
- gyermek – és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése,
- egészséges életmódra nevelés (tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során),
- infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon

Valamint:

- a portfóliót készítő kollégák támogatása, együttműködés, folyamatos kapcsolattartás,
- alsó és felső tagozat közötti szakmai együttműködés fejlesztése, együttműködés az iskola többi munkaközösségével, dolgozóival,
- pedagógusok közötti szakmai együttműködés keretében aktív részvétel a munkacsoportok alakításában (kompetenciamérés, tehetséggondozás, portfólió készítés, pályázat, pályaaorientáció, stb)
- hatékony információáramlás elősegítése
- hospitálás, tapasztalatcsere a munkaközösség tagjai között,
- ÖKO iskolai munkacsoport további működése, programok,
- a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a munkaközösség-vezető által (óralátogatások, dokumentumok),
- önértékelési folyamatokban való részvétel (pedagógus, intézményi)
- a mindennapi tudományos nyelvhasználathoz szükséges szakmai szókincs bővítése és használatának elsajátítása, igény a kifejező szóbeli kommunikációra,
- a matematikai és természettudományi ismeretek elmélyítése és biztos alaptudás megszerzése a középiskolai tanuláshoz.

3. Mérési feladatok

- matematika mérés:
célja: a matematika tantárgyból évfolyamonként működő hármas csoportbontás
felelősei: matematika szaktanárok
- Országos Kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon matematikából:
felelős: Kis-Nagy Istvánné

4. A munkaközösség programtervezete

A 2017/2018-as tanév programja

Augusztus		
Munkaközösségi alakuló ülés	szakmai programok megbeszélése, szervezési feladatok	Künsztler Etelka
Osztályozó vizsga		Kis-Nagy Istvánné, Kovács Kinga
Szeptember:		
Év eleji felmérések Csoportok bontása	összeállítás, értékelés	szaktanárok
Szülői értekezlet	bemutakozás az ötödik évfolyamon	szaktanárok
Tanügyi dokumentumok készítése	tanmenetek, munkaterv megírása	mk. vezető, igazgató és szaktanárok
Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások beindítása		szaktanárok
TESZEDD! (09.15. péntek délután)	országos szemétszedési akcióhoz való csatlakozás	Kovács Kinga
Október:		
Családi és sport nap (10.07. szombat) bekapcsolódás a programba		szaktanárok
Szakmai tapasztalatcsere óralátogatások során		mk. vezető, szaktanárok
Bolyai matematika csapatverseny	Szent István Gimnázium Gyakorlóiskola	matematika szaktanárok
Pályaválasztási nap - témanap (10.27. péntek)	- pályaválasztási börze 7.- 8. osztálynak; - szakmai bemutatók szülői közreműködéssel; - tanműhelylátogatások	Rajcsány Zsuzsanna Künsztler Etelka
November:		
Munkaközösségi értekezlet	Óralátogatás, tapasztalatok megbeszélése, a novemberi, decemberi programok előkészítése	mk. vezető, szaktanárok
Nyitogat a felső!	nyílt órák felső tagozaton is	Kis-Nagy Istvánné, szaktanárok
Fogadóórák		szaktanárok
December:		

Karácsonyi bütykölde (12. 05. kedd)	kézműves délutáni foglalkozás	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Nobel-díjasok napja - kerületi fizika verseny (12. 07. csütörtök)	hagyományteremtő jelleggel kerületi fizika verseny szervezése és lebonyolítása	fizika szaktanárok
PontVelem: Karácsonyi cipősdobozos ajándékgyűjtés	egész iskolát érintő ajándékgyűjtési program rászorulóknak részére	Kovács Gabriella
Mikulás Qpa matematika csapatverseny	december Szent István Gimnázium	matematika szaktanárok
Január:		
Hatvani István Fizika Verseny	kiírás alapján	fizika szaktanárok
Iskolai munkaközösségi értekezlet	Félévzárással kapcsolatos feladatok, csoportlétszámok alakulása, tapasztalatok megosztása	mk.vezető, szaktanárok
Teleki Pál Földrajz Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	földrajz szaktanárok
Informatika Alkalmazói Verseny	kiírás alapján	informatika szaktanár
BankVelem PénzOkos Kupa 1. forduló	on-line csapatverseny	Künsztler Etelka
Február:		
Bolyai Természettudományos Csapatverseny	február eleje	természet-tudományos szaktanárok
Országos Technika Verseny	kiírás alapján	technika szaktanárok
Zrínyi Ilona Matematika verseny	kiírás alapján	matematika szaktanárok
Hermann Ottó Biológia Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	biológia szaktanár
Öveges József Fizika Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	fizika szaktanárok
Hevesy György Kémia Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	kémia szaktanár
Iskolai munkaközösségi értekezlet	Az első félévben lezajlott versenyek eredményeinek értékelése, tapasztalatok összevetése Felvételiző tanulók eredményeinek kiértékelése Témahetek megbeszélése: márc-április hónapokban	mk.vezető, szaktanárok
2018-2019. tanévi tankönyvrendelés		mk.vezető

Országos Elsősegély-ismereti Verseny	kiírás alapján	biológia szaktanár
Március:		
Pénzügyi és gazdálkodási témahét (03. 5 - 9.)	- témához illeszkedő speciális tanórák tartása - banki önkéntes szakemberek fogadása - részvétel a Pénz7 kísérő-programokon	Künsztler Eteleka + szaktanárok
Kaán Károly Természetismereti Verseny 5-6. évfolyam	kiírás alapján	természetismeret szaktanárok
Kenguru matematika verseny lebonyolítása 2-8. évfolyamon	kiírás alapján	matematika szaktanárok
Fogadóórák		szaktanárok
Húsvéti bütykölde (03. 27. kedd)	kézműves délutáni foglalkozás	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Április:		
Digitális témahét (04. 9. – 13.)	tanórák keretében alsó és felső tagozaton interneten elérhető mintaprojektek által, részvétel a kísérő-programokon pl webinárium, belső képzés	szaktanárok
Iskolai munkaközösségi értekezlet	A versenyeztetés tapasztalatai, a felkészítés és eredményesség összevetése. Felkészülés a további programokra.	mk.vezető, szaktanárok
Bolyai Matematika verseny	kiírás alapján	matematika szaktanárok
Fenntarthatósági témahét (04. 23.-27.) Fenntarthatósági kupa Szelektív hulladékgyűjtő verseny egész évben	Speciális tanórák több évfolyamon részvétel a kísérő-programokon pl: Fenntarthatósági Kupa, Szelektív hulladékgyűjtés, csatlakozás az ÖKO-iskolai programokhoz	Kollárné Diczkó Zsuzsanna Kovács Gabriella
Fenntarthatósági témanap a témahéten	A felsősök egy része látogatást tesz a Fővárosi Közterület Fenntartó Vállalatnál, másik része az onnan érkező vendég előadók közreműködésével pedagógiai foglalkozásokon vesz	Kollárné Diczkó Zsuzsanna

	részt az erőforrás kapacitás függvényében.	
Május:		
Kerületi ÖKOverse	Kaffka M. Ált. Isk.	természetismeret szaktanárok
Értesítések elégtelen eredményekről		szaktanárok
OKÉV-mérés	6. és 8. évfolyam kompetenciamérése	matematika szaktanárok
Év végi iskolai mérések	Felmérések összeállítása, íratása, értékelése	mk.vezető, szaktanárok
Év végi munkaközösségi értekezlet	Az OKÉV mérés és az év végi érdemjegyek, ill. a szintmérők eredményeinek összehasonlítása ÖKO-iskola pályázathoz kapcsolódó értékelés	mk.vezető, szaktanárok
Június:		
Jegyek lezárása, a tanév értékelése		mk.vezető, szaktanárok
Év végi adminisztrációs teendők, értekezletek		mk.vezető

5. Ellenőrzési terv

A programtervezetben megadottak szerint óralátogatásra kerül sor, melyet megbeszélés, értékelés, tapasztalatcsere követ.

6. Tehetséggondozás

A Tehetséggondozással foglalkozó munkacsoport irányításával történik, de valamennyi tanár közreműködésével.

Megvalósulása szakkörök, versenyek által. Munkaközösségünk az alábbi versenyeken kívánja diákjait indítani:

- Zrínyi Ilona Matematika verseny
- Kenguru Matematika verseny
- Bolyai János Matematika Csapatverseny
- Bolyai János Természettudományi Csapatverseny
- Hevesy György Országos Kémiaaverseny
- Hermann Ottó Országos Biológia verseny
- Öveges József Országos Fizikaverseny
- Hatvani István Fizikaverseny

- Teleki Pál Országos Földrajz-Földtan Verseny
- Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny
- Ökoverseny (Kaffka Ált. Isk. saját verseny – Zugló)
- Országos Technika Verseny
- On-line versenyek (Pontvelem versenyek, Pénzokos Kupa, Fenntarthatósági Kupa,)
- Országos Elsősegély-ismereti Verseny
- Nobel díjasok napja tiszteletére kerületi fizika verseny megszervezése és lebonyolítása

7. Felzárkóztatás

A munkaközösség tagjai közül többen tartanak felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálásokat. Például: matematika, természetismeret, biológia.

8. Pedagógus minősítés

Portfólió írását kezdi meg e tanévben Künsztler Etelka.

9. Munkacsoportok

Az alábbi munkacsoportokban vesznek részt a munkaközösség tagjai:

Kompetenciamérések eredményeivel foglalkozó munkacsoport:

vezetője: Kis-Nagy Istvánné

Tehetséggondozással foglalkozó munkacsoport:

tagja: Künsztler Etelka

IKT-eszközök, Okos tanterem hatékony használatával foglalkozó munkacsoport

tagja: Künsztler Etelka

ÖKO iskola pályázathoz kapcsolódó munkacsoport:

vezetője: Kollárné Diczkó Zsuzsanna

tagjai: Szanati Edina, Kovács Gabriella

Önértékelési csoport:

tagja: Künsztler Etelka

Budapest, 2017. szeptember 5.

Künsztler Etelka
munkaközösség vezető

A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2017- 2018.

1. A munkaközösség tagjai

Czirkelbach József	történelem, erkölcsan/etika
Csomor Krisztina	magyar, történelem, erkölcsan/etika
Gaál Orsolya	könyvtár
Hudu Mariann	magyar, történelem
Pál Zsolt	magyar, ének, tánc és dráma
Szanati Edina	rajz
Szántó Klára	magyar, történelem, tánc és dráma
Szarvas Krisztina	erkölcsan/etika

2. A munkaközösség céljai

- színvonalas oktató-nevelő munka
- anyanyelvi nevelés, olvasás szeretetének hangsúlyozása
- kerületi méréseken szerzett tapasztalatok beépítése
- kerületi és országos versenyeken történő részvétel
- iskolai mérések elvégzése (szövegértés, nyelvtan-helyesírás)
- iskolai ünnepek színvonalas megrendezése, lebonyolítása, az iskola közösségi életének színesebb tétele, a Jókaihoz való tartozás erősítésének érzése
- pályázatokon való részvétel
- iskolánk hagyományainak ápolása, megemlékezés jeles évfordulókról, ezzel a hazafias nevelés feladatainak megvalósítása
- tehetséggondozás : szakkörök , versenyek
- felzárkóztatás : korrepetálások, egyéni fejlesztő foglalkozás
- digitális taneszközök minél jobb kihasználása.

3. Feladataink:

- Az idej tanévben mindenkinek egyformán feladata a NAT-ban megfogalmazott kompetenciák fejlesztése.
- Kiemelt feladat: az 5., 6., 7. és 8. évfolyamban történő új kerettantervi változások figyelemmel kísérése; kulcskompetenciák beillesztése a tanmenetbe.

- Statisztikai elemzés készítése a kompetenciamérések (szövegértés) eredményeiből, tapasztalataiból. Munkaértekezletek, óralátogatások, műhelymunkák megszervezése. A kompetenciamérések eredményeinek dúsítása, a nem megfelelő szinten lévő tanulók teljesítményének javítása. Cél: a budapesti átlag feletti teljesítmény elérése, a tanulók kompetenciáinak fejlődése.
- Az intézményi önértékelés elvégzése időarányosan. Az önértékelésbe bevont kollégák értékelésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
- A tanmenetek összeállítása a kerettanterv, a helyi tantervek és az új tankönyvek alapján.
- A tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészítés, a dokumentumok előkészítése, ellenőrzése. A pedagógusminősítésen és tanfelügyeleti ellenőrzésen áteső kollégák támogatása, segítése.
- Az új kollégák beilleszkedésének támogatása.

Egyéb feladatok:

1. iskolai szintfelmérők évfolyamszinten
2. gyengén haladó diákok felzárkóztatása
3. tehetséges tanulók diff. fejlesztése, ezekkel is alátámasztani azt a célkitűzést, amely az iskola magas tanulmányi átlagának, eredményeinek javítását célozta meg
4. digitális taneszközök hatékony kihasználása
5. rendszeres ellenőrzés, értékelés, az eddigieknél is még nagyobb hangsúlyt fektetve a szóbeli számonkérésre
6. házi- és kerületi versenyeken való részvétel
7. iskolai ünnepségek szervezése, lebonyolítása
8. pályázatokon való részvétel
9. rendszeres hospitálás, óralátogatások
10. továbbképzéseken való részvétel, lehetőség szerint

4. A 2017-2018-es tanév programja

SZEPTEMBER

Tanmenetek, munkaterv megírása	- minden kolléga
Év eleji szintfelmérők: szövegértés, nyelvtan-helyesírás	- magyar szakosok
Kerületi munkaközösségi foglalkozás?	- minden munkaközösségi tag
Éves program megbeszélése	- minden munkaközösségi tag

Tankönyv (pótrendelés), kiosztás

- Gaál Orsolya

OKTÓBER

- „Keressük az év közönségdíjas alkotásait” verseny meghirdetése -Szanati Edina

- Október 1. Zene világnapja, okt. 2-án, hétfőn a szünetekben zene szól+ közös éneklés az 1. óra elején a tornateremben (kb. 15 perc) -Pál Zsolt

- Ez a nap nyitja egyben az Arany János emlékezetének szánt témahetet (okt. 2-6.)

Mottója: „Őszikék” (versmondó verseny, versátírat, illusztrációk Arany balladáihoz, stb.)

A jutalom: „beszálókártya” a Petőfi Irodalmi Múzeumba az Arany-kiállításra. - Gaál Orsolya

- Október 23-i ünnepély, megemlékezés -Csomor Krisztina, Pál Zsolt

NOVEMBER

Nov. 14-15. „Nyitogat a felső”- nyílt órák felsőben alsós és felsős szülőknek

Versenyekre, pályázatokra jelentkezés, helyi válogató versenyek rendezése

Szabó Magda születésének 100. és halálának 10. évfordulóján egy kis beszélgetés, megemlékezés magyar órán évfolyamonként. - Minden magyar szakos

DECEMBER

Dec. 21. Karácsonyi koncert és beharangozó - Pál Zsolt

JANUÁR

Jan. 22. A Magyar kultúra napja (rádiós megemlékezés) - Szarvas Krisztina, Szanati Edina

Munkaközösségi megbeszélés –a féléves munka értékelése – minden munkaközösségi tag

FEBRUÁR

Febr. 2. Farsang - minden munkaközösség segít a DÖK- nek

A tankönyvrendelés elkészítése - mkv.

MÁRCIUS

Március 15. ünnepély (felsős) - Szántó Klára, Czirkelbach József

Zuglói Pedagógiai Napok? - minden kolléga

Tankönyvrendelés - Gaál Orsolya

ÁPRILIS.

Ápr. 16. Holocaust rendhagyó tört.óra 7-8. évf. - Hudu Mariann

MÁJUS

Máj. 17. 60 éves a Jókai- jubileumi gálaműsor - Hudu Mariann és minden munkaközösségi tag

Máj. 23. OKÉV- mérés; tapasztalatok - magyar szakos kollegák

Máj. 31. Évadzáró kórushangverseny - Pál Zsolt

JÚNIUS

Jún. 4. Trianoni emlékműsor (rádiós) - Pál Zsolt, Szanati Edina

Év végi felmérők – szövegértés, nyelvtan-helyesírás – elemzése, értékelése

Munkaközösségi foglalkozás: Éves munka értékelése

5. Óralátogatási terv

Minden munkaközösségi taghoz eljutni októbertől folyamatosan. Illetve látogatás az alsós kollégáknál.

6. Tehetséggondozó szakkörök

Tantárgyfelosztás szerinti kötelező órák

Felső énekkar - Pál Zsolt

Történelem 5. évf. - Csomor Krisztina

Rajz, rovásírás - Szanati Edina

Felajánlott órák

Színjátzó és média szk. - Pál Zsolt

Versenypelkészítés/könyvtár - Gaál Orsolya

7. Felzárkóztató foglalkozások

Tantárgyfelosztás szerinti kötelező órák

Magyar 6. évf. - Szántó Klára

Magyar 5. és 7. évf. - Csomor Krisztina

Felajánlott órák

Magyar felvételi előkészítő 8. évf. - Hudu Mariann

8. Kezdeményezések

Utazás a múltba- történelmi játszóház

- Czirkelbach József

Séta a gettóban 8. évf.

- Szántó Klára + osztályfőnökök

Tantestületi és szülői énekkar, Éneklő ifjúság

- Pál Zsolt

Több fordulás vetélkedő, főleg alsó tagozaton

- Gaál Orsolya

9. Továbbképzés

A munkaközösségből egy kollégánk, Czirkelbach József érintett a pedagógus minősítésben ebben a tanévben.

Szanati Edina és Szarvas Krisztina folytatja a Művészetterápia továbbképzést novemberig.

Csomor Krisztina még ebben a tanévben szeretne részt venni egy 60 órás továbbképzésen, mert kötelező teljesítenie azt a tanév végéig.

Budapest, 2017. szeptember. 5.

Csomor Krisztina
mkv.

AZ IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG 2017-2018. ÉVI MUNKATERVE

1.Munkaközösségünk tagjai

Kaizer Petra (napközi, angol)

Kovács Gabriella (angol,földrajz)

Némethné Schmidt Marianna (angol, erkölcsstan)

Szarvas Krisztina (angol, erkölcsstan)

Wéber Krisztina (angol, matematika)

2. A 2016/2017-es tanév értékelése

A tavalyi tanévben kitűzött céljainkat sikerült megvalósítanunk.

Eltervezett iskolai programjainkat sikeresen lebonyolítottuk.

Tanulóink jól szerepeltek a versenyeken.

Munkaközösségünket a jó kapcsolat, a kölcsönös segítségnyújtás és együttműködés jellemzi.

3. Az idei tanév legfőbb feladatai:

- Legfőbb feladatunk az idei tanévben is a NAT-ban megfogalmazott kompetenciák fejlesztése, a kulcskompetenciák beillesztése a tanmenetbe.
- Mivel ÖKO iskola címmel rendelkezünk, ezért az angol órák anyagába fokozott figyelemmel beépítjük a környezetvédelem, a veszélyeztetett növény- és állatfajok, valamint az egészséges életmód témaköreit.
- 5. és 6. évfolyamon nagyobb hangsúlyt helyezünk a jövőben bevezetésre kerülő szóbeli vizsgára való felkészülésre.
- Idegen nyelvi kompetencia mérésre való felkészülés, az előző mérés eredményei alapján további fejlesztések elvégzése, differenciált képességfejlesztés.
- Az idegen nyelv tanítása során a következő NAT által meghatározott kompetencia-területek fejlesztésére van lehetőségünk a különböző feladatok, tevékenységek során:

- Idegen nyelvi kommunikáció

- Hatékony, önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőképesség
- Anyanyelvi kommunikáció
- Természettudományos kompetencia
- Kezdeményező-képesség és vállalkozói kompetencia

4. Munkaközösségünk céljai:

- Az idegen nyelvnek és tanulásának megszerettetése a diákokkal,
- a nyelvtanulás és a nyelvtudás fontosságának felismertetése a tanulóknál,
- a diákok nyelvi kommunikációs képességének fejlesztése,
- a mindennapi nyelvhasználathoz szükséges szókincs kialakítása és elsajátítása,
- az angol nyelvű országok kultúrájának és szokásainak megismertetése,
- a nyelvtani tudás elmélyítése és biztos alaptudás megszerzése a középiskolai nyelvtanuláshoz,
- a tanfolyamokon elsajátított ismeretek felhasználása a tanításban,
- kompetencia-alapú feladatok alkalmazása a tanórákon,
- a végzős, haladó évfolyamon tanulók nyelvvizsgáztatása igény esetén,
- a nyolcadikosok felkészítése a szóbeli angol felvételire.

5. A célokból adódó feladataink:

- Tanmenetek elkészítése,
- szintfelmérések és csoportalkotások évfolyamszinten,
- hatékony órai munka,
- a gyengén haladó diákok felzárkóztatása, korrepetálása,
- rendszeres ellenőrzés, értékelés,
- számítógépes programok, internetes nyelvgyakorló programok, a tankönyvekhez kapcsolódó feladatok és egyéb internetes oldalak feladatainak alkalmazása,
- interaktív tábla és egyéb segédletek alkalmazása nyelvvórákon,
- a munkaközösség tagjai közötti jó munkakapcsolat megőrzése, a problémák azonnali megbeszélése és megoldása,

- munkaközösségi értekezlet, megbeszélés havonta illetve szükség szerint gyakrabban,
- ötletek, kiegészítő anyagok kölcsönös átadása,
- háziversenyek lebonyolítása évfolyami szinteken,
- angol nyelvi vers- és prózamondó házi és kerületi verseny,
- Halloween, St Patrick nap, Észkerék nap megszervezése,
- az iskolai Angol-nap megszervezése, a diákok felkészítése,
- félévi és év végi egységes szintfelmérés,
- nyelvvizsgára, felvételtire való felkészítés,
- rendszeres hospitálás, óralátogatások,
- továbbképzésen és lehetőség szerint nyelvi konferenciákon való részvétel,
- kapcsolatfelvétel a Shetland nyelviskolával nyelvvizsgáztatás céljából.

6. A 2017/2018-as tanév programja:

Ütemterv		Felelős
Augusztus		
Aug.23. alakuló munkaközösségi értekezlet		mk. vezető
Szeptember:		
Tanmenetek, munkaterv elkészítése		mk. vezető, igazgató
Év eleji felmérők összeállítása, értékelése	Év eleji felmérés: teszt, feleletválasztás, fordítás, szövegértés	mk. vezető
Csoportok bontása szintfelmérő alapján		mk. vezető
Munkaközösségi értekezlet		mk. vezető
Szülői értekezlet: bemutatkozás		szaktanárok
Kapcsolatfelvétel a Shetland nyelviskolával		mk. vezető, igazgató
Október:		
Munkaközösségi értekezlet		mk. vezető
Okt.26. Halloween a felső tagozatnak	Játékos feladatok, rejtvények, sütiverseny, töklámpás készítése	Szarvas Krisztina + mk. vezető
November:		
Óralátogatás		mk. vezető
Iskolai vers és prózamondó verseny megszervezése és lebonyolítása	Diákok felkészítése néhány héttel előtte	mk. vezető, szaktanárok

Munkaközösségi értekezlet		mk.vezető
December:		
Munkaközösségi értekezlet. Ötletbörze, készülődés a karácsonyi ünnepkörre		mk.vezető
Kerületi vers és prózamondó versenyen való részvétel	Felkészítés, kísérés a versenyre	mk.vezető
Január:		
Felzárkóztatás		mk.vezető, szaktanárok
Munkaközösségi értekezlet		mk.vezető
Félévzárással kapcsolatos feladatok, csoportlétszámok alakulása		mk.vezető
I. félév zárása, adminisztrációs feladatok		mk.vezető, szaktanárok
Óralátogatás		mk.vezető
Február:		
Munkaközösségi értekezlet		mk.vezető
Felvételiző tanulók segítése, felkészítés a szóbeli felvételikre	Szóbeli tételek közös kidolgozása	mk, vezető, szaktanárok
Március:		
Munkaközösségi értekezlet		mk.vezető
Márc.20. St Patrick nap		Wéber Krisztina
Április:		
Munkaközösségi értekezlet. Ötletbörze a tavaszi ünnepekre		mk.vezető
Észkerék nap az alsó tagozaton	Angol nyelvi vetélkedő, játék	Kaizer Petra
2018-2019 tanévi tankönyvrendelés		mk.vezető, szaktanárok
Május:		
Máj.17. Idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon	A mérés megszervezése, javítás	mk vezető
Év végi mérések összeállítása	Felmérések íratása, értékelése Feleletválasztós teszt, szövegértés	mk.vezető, szaktanárok
Megyei angol verseny iskolai és megyei fordulója	Jelentkezés a megyei versenyre. Az iskolai verseny megszervezése. Felkészítés, feladatlapok készítése. Felkészítés és kísérés a döntőre.	mk. vezető
Angol nap az alsó tagozaton	Közös játék, dalok, versek angolul.	Kaizer Petra
Munkaközösségi értekezlet		mk.vezető

Értesítések elégtelen eredményekről		mk. vezető, szaktanárok
Június:		
Év végi munkaközösségi értekezlet		mk. vezető
Szintfelmérők íratása a 4. évfolyamon	Feladatlapok készítése, sokszorosítása, javítása	mk. vezető, szaktanárok
Jegyek lezárása, a tanév értékelése		mk. vezető, szaktanárok
Év végi adminisztrációs teendők		mk. vezető, szaktanárok

Budapest, 2017. szeptember 5.

Némethné Schmidt Marianna
munkaközösség-vezető

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

2017-2018. ÉVI MUNKATERVE

1. A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök és helyetteseik, segítők

- | | | | |
|-----|----------------------------------|---|--------------------------------|
| 5.a | Csomor Krisztina | (humán mk. vezető, magyar, történelem, etika) | - Vöröss Adrienn, Szántó Klára |
| 5.b | Szarvas Krisztina | (angol, etika) | - Némethné Schmidt Marianna |
| 5.c | Pál Zsolt | (magyar, ének) | - Czirkelbach József |
| 6.a | Pap-Polyák Zsuzsanna | (testnevelés) | - Wéber Krisztina |
| 6.b | Kollárné Diczkó Zsuzsanna | (biológia, természetismeret, technika) | - Szanati Edina |
| 7.a | Farkas Andrea | (testnevelés mk. vezető, testnevelés) | - Mentényi Ottó |
| 7.b | Kovács Kinga | (testnevelés, matematika) | - Kis-Nagy Istvánné |
| 8.a | Kovács Gabriella | (osztályfőnöki mk. vezető, angol, földrajz) | - Hudu Mariann |
| 8.b | Rajcsány Zsuzsanna | (kémia, matematika) | - Künsztler Etelka |

Iskolánkban az osztályfőnökök alkotják az egyik legnagyobb munkaközösséget. Hiányzásuk esetén, illetve igényeik szerint munkájukat segíti az osztályfőnök helyettes (gyerekek-szülők ügyeinek intézése, programszervezések, kirándulások).

2. A 2016-2017-es tanév értékelése

A korábbi munkaközösség-vezető, Kovács Kinga a tanév végét pozitív értékeléssel zárta.

3. A 2017-2018-as tanév legfőbb céljai

A munkaközösség további eredményes működése, a munkatervben rögzített feladatok, programok megvalósulása.

4. A 2017-2018-as tanév feladatai

Legfőbb feladataink:

- Az osztályfőnökök teendőiket a munkavállalási szerződésükben előírtak szerint végzik.

- Az idei tanévben kilenc felsős osztállyal rendelkezünk a megszokott nyolc helyett. Az 5.a, 5.b és 5.c osztállyal kiegészülő felső tagozat zökkenőmentes működésével, a szervezéssel, tervezéssel járó feladatok kiemelt hangsúllyal bírnak. Mindannyiunk feladata lesz az ötödikes osztályok felső tagozatba való beilleszkedésének segítése, valamint a két, osztályfőnökséggel először megbízott kollégánk támogatása.
- A nyolcadik osztályosok pályaválasztása, továbbtanulása, sikeres beiskolázása is kiemelt jelentőségű.
- Az iskola fennállásának 60. évfordulójának méltó megünneplése, az ünnepségsorozat rendezvényeiben való közreműködés.
- Az iskola közösségi életének fejlesztése, erősítése.

További feladatok:

- Az éves munkatervben megfogalmazott nevelési és oktatási célok megvalósítása a pedagógiai programban foglaltak teljesítése érdekében. A tanév kiemelt nevelési és oktatási célkitűzéseiből adódó feladatok végrehajtásának támogatása.
- A tanulónak kötelessége a házirend betartása, melyet az osztályfőnökök ellenőriznek.
- Hangsúlyos szerepet kap a gyermekvédelmi tevékenység, különösen az egyre több rászoruló, érintett gyermek esetében.
- Fentiek miatt, de az osztályközösség formálása miatt is különösen jelentős a kollégák iskolapszichológussal történő együttműködése, szociometria végzése, majd kielemezése évenként.
- Az iskolapszichológus nyújthat segítséget akár pályaorientációs foglalkozások megvalósulásában órai szinten, akár meghívott szakember segítségével feldolgozásra kerülő biztonságos internethasználat témában történő, több alkalmas tevékenységekben, de egyéb témákban is.
- Az osztályfőnökök szoros kapcsolatban állnak az iskolai védőnővel is, aki segítségükkel irányítja, szervezi, végrehajtja az orvosi, védőnői vizsgálatokat, méréseket, oltásokat. Az osztályfőnökök közreműködésével zajlik az iskolai fogászati szűrés is.
- Az egészségvédelmi nevelésben, prevencióban, irányított, akár külsős szakember vezetésével megvalósuló foglalkozásban, beszélgetésben is fontos szerepük van, melyet az osztályfőnöki órák keretében valósítanak meg. Ilyenek például a serdülőkori fejlődéssel kapcsolatos beszélgetések akár nemek szerint.

- A tanévben továbbra is feladatunk a tanulók személyiségének fejlesztése, a gyermekközösség alakítása. E cél eléréséért szerveződnek tanulmányi kirándulások, táborok, közös programok.
- Különös figyelemmel kell kísérnünk a tanulók érzelmi nevelését, tolerancia szintjük emelését.
- A diákok tanulásának segítése, tanulási technikák bemutatása, önellenőrzésre történő igény kialakítása, fejlesztése is lényeges teendő.
- Fontos feladat a nemzeti összetartozás érzésének megalapozása, a magyarság kulturális értékeinek megismertetése, melyekre kirándulások, múzeumlátogatások alkalmával is sor kerül.
- Az osztályfőnökök folyamatos kapcsolattartásra törekednek a szülőkkel szülői értekezletek, fogadóórák és egyéni fogadóórák által is.
- Az osztályfőnökök a szaktanárok segítségével havonta értékelik a tanulók magatartását és szorgalmát, melyek a naplóban rögzítésre kerülnek.
- Fontos teendők közé tartozik a pontos adminisztrációs tevékenység, iskolai dokumentumok vezetése, tanulói pedagógiai jellemzések írása.
- Kooperáció az iskolavezetéssel, a szakmai munkaközösségekkel, diákönkormányzattal, szülői munkaközösséggel.
- Az eredményesség érdekében, a problémák megoldására, kiküszöbölésére a kollégák folyamatos együttműködésre, szorosabb kapcsolattartásra törekszenek.

5. A munkaközösség éves programja

AUGUSZTUS:

- | | |
|---|-------------------------------|
| ▪ év eleji munkaközösségi értekezlet, vezetőválasztás, szervezési feladatok, tanév rendje | felelős: munkaközösség-vezető |
| ▪ adminisztrációs feladatok | mkv., ofk. |
| ▪ javító- és osztályozóvizsgák | ofk. |
| ▪ tankönyvrendezés, átadásra előkészítés | ofk. |
| ▪ őszi tanulmányi kirándulások szervezése, előkészítése | ofk. |
| ▪ osztályterem előkészítése, dekorálása | ofk. |
| ▪ értekezlet SNI/BTM, egyéb problémás gyermekekről | ofk., szaktanárok |

SZEPTEMBER:

- szülői értekezlet, az 5. évfolyamon tanító tanárok bemutatkozása ofk.
- kirándulások, Erzsébet táborok ofk.
- Teszedd! – szervezési feladatok mkv., ofk.
- a Reál munkaközösség hulladékszedési programjához és kirándulásához
- tanmenetek írása, ellenőrzése ofk., mkv.
- A világ legnagyobb tanórája: szept. 18-i hét mkv., ofk.
- papírgyűjtés – bekapcsolódás a DÖK programba ofk.
- pályaválasztási szülői értekezlet: IX.25. 16:30 8. oszt.-os ofk.

OKTÓBER:

- Egészségnap (okt.7.) – kapcsolódás a Családi naphoz ofk.
- pályaaorientációs témanap: okt. 10./11. –
a reál munkaközösséghez kapcsolódóan mkv.
- tapasztalatcsere az ötödik évfolyam osztályfőnökeivel mkv., 5. oszt-os ofk.

NOVEMBER:

- fogadóórák, nyílt napok szaktanárok
- osztályfőnöki óralátogatás mkv.
- munkaközösségi értekezlet (téma: Ki lehet a legtöbbet javító diák?) mkv.

DECEMBER:

- Középiskolai beiskolázás: központi felvételi jelentkezés 8. oszt.-os ofk.
- osztálykarácsonyok lebonyolítása ofk.
- Winter party – bekapcsolódás a DÖK programba ofk.

JANUÁR:

- félévi adminisztrációs feladatok, beszámolók elkészítése ofk., mkv.
- félévi osztályozó értekezlet, munkaközösségi értekezlet ofk., mkv.
- félévi értesítők kiosztása ofk.

FEBRUÁR:

- szülői értekezlet ofk.
- Diákfarsang – bekapcsolódás a DÖK programba ofk.
- Szülők Bálja – 8. osztályosok tánca 8. oszt.-os ofk.
- Középiskolai beiskolázás: jelentkezés 8. oszt.-os ofk.

MÁRCIUS:

- fogadóórák
szaktanárok ofk.,
- Középiskolai beiskolázás: módosítás
ofk. 8. oszt.-os
- osztályfőnöki óralátogatás mkv.

ÁPRILIS:

- tapasztalatcsere az ötödik évfolyam osztályfőnökeivel
5.oszt.-os of mkv.,
- kapcsolódás a Fenntarthatósági témahét programjaihoz ofk.
- papírgyűjtés – kapcsolódás a DÖK programhoz ofk.

MÁJUS:

- szülői értekezlet ofk.
- Jókai 60. – kapcsolódás az iskolai évforduló programjaihoz ofk.
- Gyereknapi Döke-nap – kapcsolódás a programhoz ofk.
- Országos Kompetencia Mérés (6., 8. évfolyam)
os ofk. 6. és 8. oszt.-
- Határtalanul kirándulás: 7. évfolyam
ofk. 7. oszt.-os

JÚNIUS:

- tanév végi kirándulások ofk.
- osztályozó értekezlet ofk.
- ballagás
ofk. 7-8. oszt.-os
- év végi adminisztrációs feladatok, bizonyítványírás ofk.
- évvégzés, bizonyítványosztás ofk.
- munkaközösségi értekezlet mkv.
- beszámoló írása mkv., ofk.

Budapest, 2017. szeptember 3.

Kovács Gabriella
munkaközösség-vezető

TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2017/2018. tanév

A munkaközösség tagjai:

Felső tagozat:

- Kovács Kinga / mat.- tesnev. / 7.b
- Pap-Polyák Zsuzsanna / testnev. / 5.b, 5.c, 6.a, 8.a
- Farkas Andrea / testnev. mkv. / 5.a, 6.b, 7.a, 8.b

Alsó tagozat:

- Frank Richárd / tanító / 1.a
- Nagy Zsuzsanna / tanító / 1.b
- Cserkúti Márta / tanító / 1.c
- Gerstner Emőke / tanító / 2.a
- Kárpáti Ildikó / tanító / 2.b
- Páli Erzsébet / tanító / 3.a
- Németh Csaba / tanító / 3.b
- Lóláné Szőke Zsuzsanna / tanító / 4.a
- Fazekas Tünde / tanító / 4.b

Mindennapos testnevelés :

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen kitartó, becsületes és szorgalmas, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

A gyerekek iskolai leterheltsége egyre inkább indokoltá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe helyezését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás élvezetére.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet:

141. § (1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, a (2) bekezdésben foglalt kivétellel testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

Az iskola továbbra is köteles minden évfolyamon megteremteni a tanulók mindennapi

testedzéséhez szükséges feltételeket, valamint – ha az iskolában legalább négy évfolyam és annak keretén belül évfolyamonként legalább egy-egy osztály működik – az **iskolai sportkör** működését.

A mindennapos testnevelés megvalósítása iskolánkban:

Minden évfolyamon / kivéve a 4. évfolyamon, ahol órarendi úszásoktatás van / tanrendbe illesztett testnevelés órákkal, egy osztályon belül 2 ó. /hét tömbösítésével.

(11a) Amennyiben a testnevelés óra keretében megvalósított úszásoktatás infrastrukturális feltételei a nevelési- oktatási intézményben nem állnak rendelkezésre, akkor heti egy alkalommal legfeljebb két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva lehet megszervezni.

Lehetőségek heti két óra kiváltására / tanuló számára / :

- Nkt. 27.§ (11):

„(...) amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.”

CÉLJAINK ÉS FELADATAINK :

- a testnevelés és a sport megszerettetése
- a sporton keresztül a kitartás erősítése
- az egészséges versenyszellem kialakítása
- sportszerűségre nevelés
- kötelesség és feladattudat kialakítása
- tehetséggondozás, a kiemelkedő tanulók egyesületekbe való irányítása
- Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt / NETFIT / , felső tagozat
- eredményes szereplés a Zugló Kupa versenysorozaton
- együttműködési szerződés a BVSC labdarúgó szakosztályával / alsós labdarúgás /
- Európai Diáksport Napja
- Kihívás Napja

- sítábor
- Diákolimpia
- egyéb iskolai és magasabb szintű versenyeztetés, programszervezés

Munkaközösségi értekezletek, összejövetelek tervezett időpontjai:

- november, február és május hónapban
- aktuális események megszervezésének céljából alkalmanként
- e-mail kapcsolat

Célok	Tevékenységek, feladatok
Viselkedéskultúra javítása	- közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, érdemjegyek, órák rendje)
Hátrányos helyzet csökkentése	- differenciált óravezetések - egyéni fejlesztés
Tehetséggondozás	- differenciált óravezetés - tehetségek felismerése - sportkörökbe, egyesületekbe irányítás
Test és lélek harmonikus fejlesztése	- a nevelés, példamutatás és meggyőzés a tanulók körében egész évben folyamatos feladataiba (ősz, téli, tavaszi túrák gyalogosan, kerékpárral, sítábor, kenu tábor stb.)
Mindennapos testnevelés	- alsó és felső tagozaton egyaránt - a tartási rendellenességek megelőzése, korrigálása - a mindennapi testmozgás lehetőségének biztosítása - NETFIT
Úszásoktatás	- 4. évfolyamon 20 óra / tanév

Versenyeztetés	- tehetséges gyerekek kiválasztása - az iskolai sportkörök - háziversenyek, házibajnokságok szervezése - a versenyekre való felkészülés biztosítása - Zugló Kupa versenysorozat - Diákolimpia -nevezések: labdarúgás, kosárlabda, streetball, úszás, asztalitenisz, atlétika, lövészet, mezei futás, sakk - új sportágak felvétele - a tömegsport foglalkozás keretén belül a felső tagozaton: mozgáslehetőség, gyakorlási lehetőség biztosítása - Tömegsport foglalkozás lehetőségei: - 5-8. évfolyamon: labdarúgás, kosárlabda, asztalitenisz - 1-4. évfolyamon : játékos torna, labdarúgás
Testnevelés órák rendjének, fegyelmének folyamatszabályozása	- minden testnevelést tanító pedagógus feladata és kötelessége az tanórák rendjének, betartása, betartatása - a balesetek megelőzése
Iskolai szintű sporttevékenység	- Kihívás napja - Európai Diáksport Napja - házibajnokságok - DÖK-nap, családi napok sporteseményei

Mérések rendje:

Fizikai állapot mérése

5-8. évfolyam Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt / NETFIT /

2018. januártól – májusig terjedő időszakban , felelősök a felsős szaktanárok, mkv.

A 2017/2018-as tanév délutáni foglalkozás tervezete:

Sportág megnevezése	Korcsoport	Heti óraszám	Nevelők
Labdarúgás	5.– 8.	1	Pap-Polyák Zsuzsanna
Kosárlabda	5 – 6.	1	Pap-Polyák Zsuzsanna
Asztalitenisz	5 - 8.	1	Pap-Polyák Zsuzsanna
Kosárlabda	7 - 8.	1	Farkas Andrea
Játékos torna	4. évfolyam	1	L-né Szőke Zsuzsanna
Játékos torna	3. évfolyam	1	Janovichné P. Judit
Játékos torna	2. évfolyam	1	Kárpáti Ildikó
Labdarúgás	1. évfolyam	1	Frank Richárd

Egyéb sportfoglalkozások iskolánkban: karate, jóga, labdarúgás, kosárlabda, tánc, Kid-ball

Tanmenetek, éves munkaterv elkészítése

- a NETFIT felmérésének megbeszélése
- Sportcsoportok beindítása (felmérés, szülői nyilatkozatok beszedése)
- Házibajnokságok szervezése
- Zugló Kupa nevezései, kísérés megbeszélése
- Európai Diáksport Napja: előkészületek

Folyamatos feladatok egész tanévben:

- A versenyek eredményeinek, a versenyzők számának leadása folyamatosan
Felelős: testnevelő tanárok, tanítók
- Dokumentumok, felmérések határidőre való elkészítése

felelős : testnevelést tanítók, tanárok, mkv.

- Óralátogatások

felelős : mkv.

- Iskolai szintű rendezvények szervezése

felelős : megbízott pedagógus, mkv.

- Kapcsolattartás egyesületekkel, gyógytestnevelővel, sportirodával

felelős . mkv.

- a munkaközösség új tagjainak támogatása, hospitálási lehetőségek biztosítása

felelős : mkv.

Aug. 23. : előkészítő munkaközösségi értekezlet SZEPTEMBER

- **kerületi munkaközösségi értekezlet**

felelős : Farkas A.

- **munkaközösségi értekezlet ; téma : az éves munka előkészítése**

felelős : Farkas A.

- **nevezések leadása a kerületi versenyekre**

felelős : Farkas A.

- **sportcsoportok megalakulása és beindítása**

felelős : sportkörök vezetői

- **kerületi labdarúgás őszi forduló**

felelős : Pap-Polyák Zs., Frank Richárd

- **sítábor szervezése**

felelős : Farkas A.

- **BVSC beindítása**

felelős : Farkas A.

- **műfüves pálya avatása**

OKTÓBER

- **kerületi labdarúgás őszi forduló**

felelős : Pap-Polyák Zs., Farkas A., tanítók

- **kerületi mezei futóverseny**

felelős :Kovács K., Frank Richárd

- **kerületi streetball mérkőzések**

felelős : Kovács Kinga

- sítábor szervezése

felelős : Farkas A.

- Európai Diáksport Napja

felelős . Farkas A.

NOVEMBER

- kerületi kosárlabda mérkőzések

felelős : Kovács K.

- kosárlabda házibajnokság / felső tagozat /

felelős : Farkas A.

- sítábor szervezése

felelős : Farkas A.

- sakk házibajnokság

- felelős: ?

DECEMBER – JANUÁR

- teremlabdarúgó házibajnokság / felső tagozat /

felelős : Pap-Polyák Zs.

- játékos sportversenyek / alsó tagozat /,

felelős: tanítók

- kerületi kosárlabda mérkőzések

felelős : Farkas A.

- korcsolya

felelős : tanítók, tanárok

- NETFIT

felelős : testnevelő tanárok

FEBRUÁR

- sítábor / Szlovákia /

felelős : Farkas A.

- teremlabdarúgó házibajnokság

felelős : Pap-Polyák Zs.

- kosárlabda házibajnokság

felelős : Farkas A.

- korcsolyázási lehetőség / Műjégpálya, kerület által biztosított pálya /

- **NETFIT**

MÁRCIUS

- **kerületi labdarúgás tavaszi forduló**

felelős : Pap-Polyák Zs., Farkas A., tanítók

- **kispályás labdarúgás házibajnokság**

felelős: Pap-Polyák Zs.

- **NETFIT**

ÁPRILIS

- **kerületi labdarúgás tavaszi forduló**

felelős : Pap-Polyák Zs., Farkas A., tanítók

- **kerületi úszóverseny**

felelős : Farkas A.

- **NETFIT**

MÁJUS – JÚNIUS

- **Kihívás napja**

felelős : Farkas A.

- **Patakparti Futás**

felelős : Farkas A.

- **ZUGLÓ KUPA záróeseményei**

- **Kerületi munkaközösségi értekezlet**

- **Munkaközösségi értekezlet / a tanév értékelése /**

felelős : Farkas A.

- **NETFIT zárása**

- felelős: Farkas Andrea

Budapest, 2017. szeptember 1.

Farkas Andrea
munkaközösség-vezető

A JÓKAI MÓR ÁLTALÁNOS ISKOLA KÖNYVTÁRÁNAK ÉVES MUNKATERVE

2017-2018-as tanév

Nyitva tartás (22 óra / hét)

- ❖ A tanórák alatt, szünetekben és a délutáni szabadidős tevékenység alatti kölcsönzés biztosítása a Szirén könyvtári program segítségével a második félévtől. A könyvtár felújításától függően.
- ❖ A könyvtárhasználati órák megtartása alsó tagozaton a tantermeikben.
- ❖ Bod Péter könyvtárhasználati versenyre felkészítés alsó és felső tagozaton heti szakkör formájában a második félévtől, a könyvtár felújításától függően.
- ❖ Kutatómunka biztosítása a tanulók számára a második félévtől.
- ❖ A tankönyvosztás zavartalan működésének biztosítása.
- ❖ Pótrendelések leadása.
- ❖ A könyvtári állomány észszerű, gyermekek számára áttekinthető csoportosítása a második félévtől.
- ❖ Többfordulós olvasóverseny lebonyolítása a második félévtől.
- ❖ Az olvasóvá nevelés megvalósítása a zavartalan kölcsönzés, mesedélutánok, kvíz, könyvtári órák, Bod Péter szakkör lebonyolításán keresztül.
- ❖ Egyéni fejlesztés tartása 7. évfolyamon.
- ❖ Az Őszikék-pályázat kiírása, és a témahét lebonyolítása.

Adminisztrációs tevékenység (10 óra / hét)

- ❖ A könyvtári állomány Szirén adatbázisba való feltöltése (folyamatos).
- ❖ A könyvtári állomány leltározásának előkészítése, lebonyolítása.
- ❖ Számítógépes katalógus kiépítése (folyamatos).
- ❖ A számítógépes kölcsönzés előkészítése.
- ❖ A dokumentumok feltárása, osztályozása (folyamatos).
- ❖ A tervszerű állományapaszta előkészítése, lebonyolítása.
- ❖ Az Országos Bod Péter Könyvtárhasználati verseny, a többfordulós olvasóverseny előkészítése.

- ❖ Az olvasóverseny első három helyezettjének járó oklevél megszerkesztése, nyomtatása, laminálása.
- ❖ A tankönyvtár rendezése.
- ❖ Olvasókuckó megtervezése, kialakítása az új könyvtárban.
- ❖ A tankönyvrendelés előkészítése, lebonyolítása.
- ❖ A könyvtári dokumentáció átdolgozása.

Házon kívüli tevékenység (8 óra / hét)

- ❖ Kapcsolattartás a kerületi könyvtáros tanárok közösségével.
- ❖ Kapcsolattartás a kerületi Kassai téri gyermekkönyvtárral.
- ❖ Kapcsolattartás a Tankönyvfelelősök Baráti körével.
- ❖ Kerületi versenyek (Bod Péter 4. 5-6. és 7-8. évfolyam).
- ❖ A kerületi munkaközösségi értekezleteken való részvétel.
- ❖ Tervszerű állománygyarapítás és állományapaszttás.
- ❖ Tájékozódás a gyermekkönyvek piacán.

Budapest, 2017. szeptember 6.

Gaál Orsolya
könyvtáros

AZ ÖKOISKOLAI ÉS EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI MUNKACSOPORT TERVE

a 2017/18- es tanévre

Célunk:

Az iskola tanulóinak környezettudatos magatartásának formálása. Az iskola zöldítése a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése. Egészségtudatos életmód népszerűsítése a tanulók körében. Fenntarthatóság, a környezetünk iránti felelősségvállalás szemléletének kialakítása, formálása tanulók körében.

Megvalósítandó feladatok:

- Ökoiskolai munkaterv egyeztetése az iskolai munkaközösségek munkaterveivel, a DÖK-kel, a SZMK képviselőivel.
- Kapcsolatfelvétel különböző szervezetekkel .
- Madáretetők készítése és kihelyezése.
- Öko-faliújság folyamatos aktualizálása.
- aktuális információk felrakása az iskola honlapjára.
- Napközis munkaközösség megszervezi az udvar rendszeres takarítását.
- Környezetkímélő tisztítószeres használata.
- Iskolaújság, iskolarádió működtetése (DÖK szervezésében).

Programjaink havi lebontása

Szeptember:

- Osztálytermek dekorálása természetes anyagokkal (F: osztályfőnökök)
- Tanulmányi kirándulás, Erzsébettábor - évfolyamonként
- Teszedd akcióban való részvétel . (F: reál munkaközösség)
- ÖKO- segítő gyerekek megszervezése (F: DÖK)
- Szept. 26-28 papírgyűjtés (F: DÖK Szántó Klára)
- Csatlakozás a PontVelem gyűjtő kampányához

Október:

- Jeles napok: Állatok világnapja: kirándulás a Nyíregyházi Állatkertbe (F:Kollárné Diczkó Zsuzsanna)

- Egészség Téma nap – szüret (F: Kis-Nagy Istvánné, SZMK)
- Halloween – egészséges sütek kiállítása (F: Angol munkaközösség)

November:

- Márton-napi sokadalom az alsóban (F: Németh Csaba)
- Madáretetők kihelyezése (F: Mentényi Ottó)

December:

- Magyar tudósok napja (F: Künsztler Etelka-reál mk)
- Adventi készülődés – büttyköldé természetes anyagokból (F: K. Diczkó Zsuzsa) (alapanyag költsége – Alapítvány)
- Adventi vásár (F: Mutzné Szőke Ágnes)
- Karácsonyi beharangozó (F: humán munkaközösség)

Január:

- Magyar kultúra napja (F: humán munkaközösség)

Február:

- Farsang (F: Alsó + DÖK)
- Sítábor szervezése (F: Farkas Andrea) (önköltséges)
- Szülők bálja (F: Hudu Mariann)

Március:

- Márc. 6-10. Pénzügyi tudatosság témahét (F: Künsztler Etelka)
- Húsvéti büttyköldé (kézműves foglalkozás napközisek) (F: Kollárné Diczkó Zsuzsa, alsós)
- Iskolakert kialakítása (F: Kollárné, DÖK, Nádas János)

Április:

- 3-7-ig Digitális témahét (F: Pál Zsolt, Nagy Zsuzsa)
- 24-28.Fenntarthatósági témahét (F: Kollárné Diczkó Zsuzsa)
- Papírgyűjtés (F: DÖK)

Május:

- Madarak fák napja – kirándulás a Tisza-tavi Ökocentrumba
önköltséges (F: Kollárné Diczkó Zsuzsa)
- Kihívás napja DÖK nap (F: Polyák Zsuzsa, Farkas Andrea)
jutalom oklevelek
- Rajz kiállítás gyermekmunkákból (F: Szanati Edina) jutalom, oklevél

Június:

- Osztály kirándulások, kenutábor (F: osztályfőnökök) önköltséges
- Állatkert (F: osztályfőnökök)
- Nyári kenutábor szervezése a Szigetközbe (F: Kovács Kinga) önköltséges

Folyamatos feladatok:

- Kézműves foglalkozások a napköziben
- madáretetők gondozása, feltöltése (osztályok)
- Állatkerti múzeumi foglalkozások látogatása
- Az iskolában a DÖK szervezésében tisztasági verseny folyik.
- Elemgyűjtés, E-kütyük gyűjtése
- Faliújság havonta

Költségvetés:

Bevételek: papírgyűjtés 2 alkalommal, Iskolai Alapítvány, kézműves vásár, szülői befizetés

Fenntartói hozzájárulás

Kiadások:

Szelektív hulladékgyűjtő edények beszerzése – Tankerület segítségével. (10db kuka)
jutalmazás a vetélkedőkön alkalmanként 5-8000Ft forrás: Alapítvány, DÖK

A kirándulások, táborok... önköltségesek – (szülői befizetés)

Kézműves foglalkozások (Adventi – húsvéti) alapanyag költségeit az Alapítvány támogatja

kb: 10000-10000Ft

Őszi családi és egészség témanap költségei részben az osztályok költsége, részben a DÖK (15000Ft)

Állatkerti belépők - részben Iskolai Alapítvány + tanulói hozzájárulás 550Ft

Intézményi partner kapcsolatok:

Zuglói Civil Ház: Cím:

1144 Budapest, Csertő park 12.

Telefonszám: 06-1/ 7892-397

Email cím: info.civilhaz@cserepeskft.hu

Civil Zugló Egyesület:

1145 Budapest, Gyarmat utca 6.

Telefon: +36 20 930 8987

E-mail: varnai.laszlo14@gmail.com

Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Kft

Cím: 1144 Vezér utca 28/b.

Telefon: (06 1)363-2656,

Polgárőrség:

Cím: Budapest, 1145. Laky Adolf utca 36.

telefon: 061/251-5366

Varga Márton Kertészeti Szakképző Iskola

cím: 1149 Budapest, Mogoródi út 56-60.

Telefon: +36-1-273-2741

Humusz Ház.

Cím: 1111 Budapest, Saru u. 11.

Telefon: (06) 1/386-26-48.

Budapest, 2017. szeptember 4.

Kollárné Diczkó Zsuzsanna
munkacsoport-vezető

DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERV

2017-18

Helyzetértékelés:

Az elmúlt tanév során a Diákönkormányzat segítségével az iskolai programok még színesebbek és tartalmasak voltak. Öröndetes, hogy a tanulók aktívabb szerepet vállalnak az iskola közösségi életének színesítésében. Minden rendezvényünkön a diákok nagy része részt vett és

Az előző tanévhez képest jelentős változás, hogy Szarvas Krisztina helyett a diákönkormányzat-segítő pedagógus Szántó Klára tanárnő lesz

Céljaink:

- Saját programok szervezése, lebonyolítása.
- Ötletekkel, feladatok vállalásával csatlakozunk az iskolai rendezvényekhez.
- Az iskola közösségi életében aktív szerepvállalás.
- Egészséges életmódra nevelés támogatása.
- Környezetvédelem: szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése, fenntarthatóság szemléletének kialakítása a diákokban.

Programjaink:

2017. szeptember 14-án alakuló DÖK gyűlés

Javasolt helyszín: A/26 terem

Javasolt időpont a rendszeres DÖK gyűlésekre: Hétfő 7. óra (feladattól függ a gyakorisága, de legalább havonta egyszer)

Megválasztjuk a vezetőséget: **DÖK elnök:**

DÖK elnök helyettes:

A képviselőkkel megbeszéljük, és javaslataikkal kiegészítve elfogadjuk az éves munkatervet.

Megszervezzük a szeptember 26-27-28. papírgyűjtést.

2017. szeptember 26-28. ¼ 8-8.00 és 14.00-17.00 óra között őszi papírgyűjtés

Elindítjuk a „**Ki javít a legtöbbet?**” évfolyamszintű tanulmányi versenyt.

2017. október 7. családi és sport nap meghirdetésében részt veszünk, a papírgyűjtés eredményét kihirdetjük és a jutalmakat az osztályoknak illetve a segítőknek átadjuk.

2017. december 15. (péntek) Téli buli

(Esetlegesen egy karácsonyi osztályterem dekoráló verseny indítunk és pontozunk)

2017. december 21. Utolsó tanítási nap –Angyalkázás

2018. január vége Farsangi plakátverseny

Kihirdetjük a „**Ki javít a legtöbbet?**” verseny aktuális állását.

2018. február eleje Jókai bál propagálása, plakátverseny

2018. április Tavaszi papírgyűjtés

2018. május 6. Jókai nap propagálása, plakátversenyt indítunk

2018. május eleje DÖK közgyűlésre felkészülés: a képviselők begyűjtik iskolánk igazgatójához intézendő kérdéseket, észrevételeiket.

2018. május 17. DÖK közgyűlés, kihirdetjük az osztályok közötti éves DÖK verseny eredményét, beszerezzük a jutalmakat, átadjuk az osztályoknak, és átadjuk a Jókai vándorkupát is. Az osztályoktól az iskola működésével kapcsolatosan felmerülő kérdéseket továbbítjuk az iskola vezetőségéhez, melyekre választ a gyerekek nyíltan a közgyűlés keretében kapnak.

2018. június 2. hete DÖK képviselők számára szervezett jutalomprogram.

Az év folyamán DÖK pont gyűjtésére alkalmat adó versenyek és délutáni apróbb programok szervezése pl.: az állatok világnapjához vagy a Tudományok hetéhez, illetve a „Ne vásárolj semmit!” naphoz kapcsolódóan.

Az év folyamán pontokkal értékeljük az osztályok tevékenységét, aktivitását, versenyeken elért eredményüket. Év végére a legtöbb pontot elért osztály megkapja a **Jókai Vándor Kupát** és értékes ajándékokat a 2. ill. 3. helyezést elért osztályokkal együtt.

A papírgyűjtésből beérkezett pénzeket 80%-ban a gyűjtött papírmennyiség arányában szétosztjuk az osztályok között. A fennmaradó pénzt iskolai programokhoz szükséges eszközökre, de elsősorban jutalmazásra használjuk fel.

2017. szeptember. 6.

Szántó Klára
DÖK segítő tanár

ISKOLAPSZICHOLOGUSI MUNKATERV

Iskolapszichológus: Pásztor-Nagy Anett

Tanév: 2017/2018. tanév

Iskola: XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola

- I. Iskolapszichológus feladatai, tevékenységei**
- II. Tárgyi feltételek**
- III. Munkaterv havi lebontásban 2017/2018. tanév**
- IV. Folyamatos tevékenységek feladatok**

I. Iskolapszichológus feladatai, tevékenységei

Az iskolapszichológia célja az iskolában tanuló diákok és az ott dolgozó pedagógusok mindennapjainak megkönnyítése, a felmerülő egyéni vagy csoportos nehézségek szakszerű megoldása, segítő beavatkozás. Az egyének és a csoportok (pl. osztályközösségek) életében időről időre felmerülnek kisebb-nagyobb elakadások, konfliktusok – az iskolapszichológus feladata, hogy az intézmény, a diákok és pedagógusok nehézségeinek, konfliktusainak, problémáinak megoldását elősegítse.

Az iskolapszichológus segíti a pozitív iskolai légkör fenntartását, a nevelési-oktatási intézetben folyó pedagógiai munka hatékonyságát, egyfajta "híd" szerepet tölt be: tevékenysége a gyermek - szülő - pedagógus hármásával való szoros együttműködésben valósul meg.

Az iskolapszichológust (ahogy az összes segítő szakembert) köti a *titoktartási kötelezettség*, a vele való találkozás pedig *önkéntes*. A találkozások száma egyéni konzultációk esetében teljes mértékben a problémától függ – lehet akár egy alkalom is, lehet 4-5 vagy annál hosszabb. Bizonyos esetekben az iskolapszichológus továbbirányítja a segítségkérőket más intézményhez (pl. nevelési tanácsadó).

Az iskolapszichológia továbbá felelős a pszichológiai kultúra terjesztéséért, a prevenció munkáért és a korai felismerés nyomán a korai beavatkozás, megelőzés biztosításáért.

Fentieket nagyban elősegíti az állandóság, a munkámat és az együttműködéshez szükséges bizalmat növeli, hogy az intézményben már 4 tanévet eltöltöttem, ezalatt a kollégákkal jó munkakapcsolat alakult ki, az osztályok, tanulók kísérése, megismerése és támogatása folyamatos.

II. Tárgyi feltételek

- Az iskolapszichológus órarendi idejében szoba biztosított, ettől a tanévtől kezdve az orvosi szoba szolgál a pszichológusi fogadóórák helyszínéül.
A szobába zárható szekrény szükséges. Mivel többen használjuk a termet, így annak berendezése, elrendezése, a diákok körében való ismertsége miatt megnehezítheti a pszichológiai foglalkozásokhoz szükséges bizalmi légkör kialakítását.
- A pszichológusi munka előkészítéséhez, dokumentációhoz szükséges eszközök (irodaszerek, nyomtatás) elérhetőek.
- A pszichológusi foglalkozásokhoz szükséges eszközök beszerzése nem teljesen megoldott, a felszereltség hiányos (pl.: társasjáték, bábok)

III. Munkaterv havi lebontásban 2017/2018. tanév

2017. augusztus

- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten az iskolában
- Teremrendezés
- Pszichológusi dokumentumok, eszközök előkészítése (órarend készítése, esetnaplók, osztálymappák, engedélykérő lapok, vizsgálatkérő lapok)
- Órarend tervezése
- Konzultáció az iskolavezetéssel, pedagógus kollégákkal és külső munkatársakkal a tanévre vonatkozó tervekről
- Az iskolai bántalmazás megelőzése és kezelése érdekében előadás szervezése a tantestület számára: 2017. augusztus 29-én, Adler Katalin (ZKNP) előadása a Békés Iskolák programról, amely rendszerszintű beavatkozás az iskolai bántalmazás felszámolása érdekében.

Szeptember

- A Békés Iskolák szemlélet és módszer megismerését követően a visszajelzések függvényében az iskolai Békítő team megalakítása és folyamatos vezetése a tanév során, a légkörváltató program elindítása.
- Kapcsolatfelvétel az intézményben dolgozó más szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus)
- Részvétel a kerületi iskolapszichológusi teamen, szakmai felkészülés a tanévre

- Az órarend kialakítása és véglegesítése, fogadóórák megosztása a gyerekekkel, szülőkkel, tantestülettel, kollégákkal
- Szakmai tájékoztató az iskolai szülői értekezleteken, elérhetőségek megosztása szülőkkel, kollégákkal; tanév eleji beleegyező nyilatkozatok aláírása a szülőkkel az iskolapszichológusi munkára vonatkozóan
- Iskolai honlapon pszichológusi bemutatkozás frissítése
- 1. évfolyam rendszeres megfigyelése a megelőzés, korai felismerés érdekében
- Szülői Fórum előkészítése, szervezőmunka, plakátkészítés, reklámozás
- 5.c osztályban szociometriai felmérés

Október

- 1. évfolyamon megfigyelt gyermekekről való konzultáció a pedagógusokkal és fejlesztő pedagógussal; beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézség veszélyeztetettség esetén szűrővizsgálat és célzott beavatkozás (szülői konzultáció, továbbküldés, fejlesztés, iskolapszichológusi foglalkozás stb.)
- Szülői Fórum megszervezése a tehetség témájában (szakértő: Nagy Ildikó Mária, kerületi tehetségkoordinátor)
- közreműködés a pályaorientációs nap lebonyolításában
- igény szerint csoportfoglalkozások szervezése alsó és felső tagozatban

November-december

- Szülői Fórum 2. alkalmának megszervezése, lebonyolítása
- 8. évfolyamon az írásbeli felvételire felkészülést segítő osztályfoglalkozás, figyelemteszt kitöltése (2 alkalmas)
- 2017. november 27-i nevelési értekezleten a tehetséggel kapcsolatos előadás megszervezése és lebonyolításában való közreműködés a tantestület számára

2018. Január

- részvétel az osztályozó értekezleteken
- félévi értekezleteken való részvétel
- igény szerint szülői értekezleten való részvétel
- 8.a és 8.b osztályokban a szóbeli felvételire felkészülést segítő osztályfoglalkozás szituációs gyakorlatokkal
- félévi értékelés, beszámoló készítése az iskolapszichológusi munkáról

Február- március

- Szülői Fórum 3. alkalmának megszervezése és lebonyolítása
- 7. évfolyamon pályaorientációs foglalkozások megtartása

Április-május

- Szülői Fórum 4. alkalmának megszervezése, megtartása a leendő elsősök szülei számára
- esetek lezárása a tanévre vonatkozóan
- tájékoztatás a nyár folyamán elérhető pszichológiai szolgáltatásokról (családsegítő, kórházak stb.)

Június

- Éves munka értékelése
- Szakmai beszámolók és statisztika elkészítése
- Osztályozó konferencián való részvétel
- Tanévzáró értekezleten való részvétel

IV. Folyamatos tevékenységek feladatok

- **Pszichológiai ellátás, tanácsadás**
- egyéni tanácsadások, foglalkozások gyerekekkel (a felmerülő problémák megelőzése, enyhítése és megoldása céljából)
 - igény és előzetes egyeztetés alapján
 - gyerek, szülő, osztályfőnök, pedagógus, iskola vezetője kérheti
 - kizárólag szülői engedéllyel történhet
 - a foglalkozások időtartama kb. 5-20 alkalom, ennek eldöntése a probléma jellege és mértéke alapján az iskolapszichológus feladatköre, egyénenként változó
- csoportfoglalkozások (gyerek, szülő, pedagógus)
 - igény és jelzés szerinti fővel
 - egyszeri alkalom vagy rendszeres
 - gyerekekkel: osztályfőnöki órák keretében vagy délutánonként osztályfőnökkel és szülővel való előzetes egyeztetés alapján, előzetes igényfelmérés alapján meghatározott tematikával
 - szülőkkel: délutánonként, előre megadott időpontokban, előzetes igényfelmérés alapján meghatározott tematikával
 - pedagógusokkal: délutánonként, előre megadott időpontokban, előzetes igényfelmérés alapján meghatározott tematikával
- konzultációk:

- célja: a felmerülő problémák okainak feltérképezése és azok hatékony és gyors orvoslása tanácsadás formájában
- szülővel – igény szerint, előzetes egyeztetés alapján
- intézmény vezetőjével, pedagógussal, osztályfőnökkkel – igény szerinti rendszerességgel, előzetes egyeztetéssel
- megfigyelések:
 - célja: az adott egyének vagy csoportok természetes környezetükben való megfigyelése, mely segít a probléma felderítésében és mélyebb megértésében, ugyanakkor preventív eszközként segíthet a problémák megelőzésében is
 - igény szerinti rendszerességgel, osztályfőnöki, szülői, pedagógusi kérésre
 - szigorúan csak az óraadó pedagógus engedélyével, a vele való előzetes egyeztetés alapján előre megbeszélt időpontban
 - lehet: egyénre és csoportra irányuló – a probléma jellege határozza meg

/Szülői tájékoztatás és beleegyező nyilatkozat aláírása az órai megfigyelésekhez és osztályfoglalkozásokhoz az első szülői értekezleten./

- Esetregisztráció, konzultációs jegyzőkönyvek vezetése
- Jelenléti ív és tevékenységnapló vezetése
- Konzultáció pedagógusokkal
- Részvétel szakmai továbbképzéseken
- Részvétel a heti rendszerességgű kerületi iskolapszichológusi teamen
- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival és más intézményekkel (Családsegítő Központ, Kórházak)
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés

Lehetséges mérések igény szerint

- szociometriai felmérés
- tanulási stílus
- pályaaorientáció, érdeklődési kör
- önértékelés
- figyelem
- kreativitás stb.

A szociometriai vizsgálat képet ad a következőkről:

- Az osztály tagjainak egymáshoz fűződő viszonyáról
- Tágabb közösséghez fűződő viszonyról

- Az osztálykohézió meglétéről, vagy hiányáról
- A közösségi tevékenységekről

A tanulási stílus kérdőív szerepe:

- önismeret
- egyéni tanulási stratégiák feltérképezése és fejlesztése
- az otthoni vagy tanulószobai, napközis tanulás megkönnyítése és segítése

Pályaorientációs felmérések hasznosak a következő szempontból:

- önismeret fejlesztése
- önbizalom, motiváció és céltudatosság fejlesztése
- iskolaválasztás segítése

Önértékelési kérdőív:

- képet ad az egyén saját önértékeléséről, önbizalmáról, önbecsüléséről
- jól szemlélteti az egyén másokhoz való viszonyulását
- önismeret fejlesztése

Kelt: Budapest, 2017. 08. 23.

Pásztor-Nagy Anett
iskolapszichológus

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKACSOPORT ÉVES MUNKATERVE

a 2017/18-as tanévben

Készítette:
Czirkelbach József
csoportvezető

Tartalomjegyzék

1. A csoport tagjai.....	107
1.1. A csoport céljai:	107
1.2. Az önértékelési folyamatok lebonyolításáról	107
1.3. A pedagógusok önértékelési folyamatának ütemezése	107
1.4. Az intézmény önértékelési eljárása	107
2. Mellékletek	108

1. A csoport tagjai

Az előző tanév második felében újjáalakult az intézményi belső önértékelési munkacsoport (BECS). A csoport vezetője Czirkelbach József igazgatóhelyettes, a csoport további tagjai pedig: Geiszler Krisztina, Künsztler Etelka, Virányi-Gecse Irén és Pál Zsolt lettek.

1.1. A csoport céljai:

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása szerint, iskolánkat a 2018-as tanévben kijelölték mind vezetői, - mind intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Az idei tanévben a csoport, az iskola vezetésével összhangban, azt a célt tűzte ki maga elé, hogy a tanév végére az intézményben dolgozó pedagógusok mintegy 60%-nak készüljön el az önfejlesztési terve, amely a dokumentumelemzés, óralátogatás, öninterjú és kérdőívek kitöltése és kiértékelése alapján kerül megfogalmazásra. Az önértékeléshez szükséges dokumentumok, a 2017. január 1-től hatályos Önértékelési kézikönyv és az Országos tanfelügyeleti kézikönyv ajánlásai alapján készültek el. A nyár folyamán kidolgoztuk az óralátogatási űrlapot, így ennek segítségével arra törekszünk, hogy egységes óralátogatási szempontok alapján készüljenek el az óralátogatási jegyzőkönyvek.

1.2. Az önértékelési folyamatok lebonyolításáról

A kijelölt pedagógusok önértékelési folyamata pedagógusonként átlagosan hat hét. Ez idő alatt lezajlik a dokumentumok áttekintése, kiértékelése, az óralátogatás és tapasztalatainak megbeszélése, az interjú elkészítése, és a kérdőívek kitöltése. Az értékelés során feltárt információk segítségével, az önértékelési folyamatba bevont pedagógusok legkésőbb 2018. június 15-ig elkészítik az öt évre szóló önfejlesztési tervüket.

1.3. A pedagógusok önértékelési folyamatának ütemezése

A csatolt táblázatok tartalmazzák az egyes munkafázisok felelőseit, az önértékelési folyamat kezdő és végpontját. Az idei tanévben tizenöt pedagógust vonunk be az önértékelési folyamatba. Az eljárásba bekerültek azok, akik jelentkeztek a 2018-as évi minősítésre, a BECS tagjai, és alsós illetve felsős kollégák egyaránt. A BECS tagok 3-3 kolléga önértékelési folyamatát koordinálják, egy-egy kolléga értékelésére másfél hónapot szánunk.

1.4. Az intézmény önértékelési eljárása

A tanév során az intézményi önértékelési folyamat is lezajlik, a második táblázat tartalmazza az egyes területek felelőseit, illetve a határidőket. Az összeállított területek kijelölése során figyelembe vettük a kézikönyvek ajánlásait.

2.Mellékletek

		Dokumentum	Óralátogatás	Interjú	Kérdőív	Kezdés	Befejezés
1.	Andódy Tiborné (Virányi-Gecse Irén)	Cserkuti Márta	Czirkelbach József	Andódy Tiborné	Kis-Nagy Zsuzsa	2018.01.03	2018.02.16
		Páli Erzsébet	Geiszler Krisztina		Gerstner Emőke		
			Kárpáti Ildikó				
			Wéber Krisztina				
			Fazekas Tünde				
2.	Czirkelbach József (Pál Zsolt)	Szántó Klára	Hudu Mariann	Czirkelbach József	Kis-Nagy Zsuzsa	2018.01.03	2018.02.16
		Pál Zsolt	Csomor Krisztina		Farkas Andrea		
			Geiszler Krisztina				
			Mentényi Ottó				
			Mutzné Szőke Ágnes				
3.	Csomor Krisztina (Pál Zsolt)	Pap-Polyák Zsuzsa	Hudu Mariann	Csomor Krisztina	Czirkelbach József	2018.02.19	2018.04.06
		Szarvas Krisztina	Kis-Nagy Zsuzsa		Szarvas Krisztina		
			Gaál Orsolya				
			Szántó Klára				
			Kárpáti Ildikó				
4.	Fazekas Györgyi (Virányi-Gecse Irén)	Lóléné Szőke Zsuzsanna	Czirkelbach József	Fazekas Györgyi	Hudu Mariann	2018.02.19	2018.04.06
		Horváth Ágnes	Geiszler Krisztina		Andódy Tiborné		
			Szabóné Barna Andrea				
			Fazekas Tünde				
			Rajcsány Zsuzsanna				
5.	Fazekas Tünde (Virányi-Gecse Irén)	Gerstner Emőke	Czirkelbach József	Fazekas Tünde	Kis-Nagy Istvánné	2018.04.09	2018.05.25
		Kárpáti Ildikó	Andódy Tiborné		Geiszler Krisztina		
			Fazekas Györgyi				
			Kárpáti Ildikó				
			Farkas Andrea				
6.	Frank Richárd (Geiszler Krisztina)	Szabóné Barna Andrea	Czirkelbach József	Frank Richárd	Hudu Mariann	2018.01.03	2018.02.16
		Andódy Elvira	Geiszler Krisztina		Andódy Tiborné		

					Tóth Mónika		
					Kis-Nagy Zsuzsa		
					Pál Zsolt		
7.	Geiszler Krisztina (Czirkelbach József)	Janovichné P. Judit	Hudu Mariann	Geiszler Krisztina	Kis-Nagy Zsuzsa	2018.01.03	2018.02.16
		Virányi-Gecse Irén	Czirkelbach József		Mutzné Sz. Ágnes		
					Cserkuti Marta		
					Lóléné Szőke Zsuzsanna		
					Farkas Andrea		
8.	Gerstner Emőke (Geiszler Krisztina)	Frank Richárd	Czirkelbach József	Gerstner Emőke	Hudu Mariann	2018.02.19	2018.04.06
		Pál Zsolt	Geiszler Krisztina		Virányi-Gecse Irén		
					Andódy Tiborné		
					Németh Csaba		
					Kovács Kinga		
9.	Kis-Nagy Zsuzsa (Küsztlér Etelka)	Farkas Andrea	Hudu Mariann	Kis-Nagy Zsuzsa	Czirkelbach József	2018.01.03	2018.02.16
		Rajcsány Zsuzsanna	Küsztlér Etelka		Kollárné D. Zsuzsa		
					Pál Zsolt		
					Kovács Gabriella		
					Nagy Zsuzsa		
10.	Kovács Gabriella (Küsztlér Etelka)	Csomor Krisztina	Hudu Mariann	Kovács Gabriella	Kis-Nagy Zsuzsa	2018.02.19	2018.04.06
		Némethné S. Marianna	Küsztlér Etelka		Pap-Polyák Zsuzsanna		
					Danyiné Koncz Marianna		
					Némethné S. Marianna		
					Szántó Klára		
11.	Küsztlér Etelka (Czirkelbach József)	Kovács Gabriella	Hudu Mariann	Küsztlér Etelka	Czirkelbach József	2018.02.19	2018.04.06
		Szanati Edina	Kis-Nagy Zsuzsa		Mentényi Ottó		
					Rajcsány Zsuzsa		

					Geiszler Krisztina		
					Pál Zsolt		
12.	Némethné Schmidt Mariann (Pál Zsolt)	Szarvas Krisztina	Hudu Mariann	Némethné S. Marianna	Kis-Nagy Zsuzsa	2018.04.09	2018.05.25
		Wéber Krisztina	Czirkelbach József		Kovács Gabriella		
					Kovács Kinga		
					Pap-Polyák Zsuzsanna		
					Kaiser Petra		
13.	Pál Zsolt (Czirkelbach József)	Czirkelbach József	Hudu Mariann	Pál Zsolt	Kis-Nagy Zsuzsa	2018.04.09	2018.05.25
		Kollárné D. Zsuzsanna	Csomor Krisztina		Szántó Klára		
					Kovács Gabriella		
					Rajcsány Zsuzsanna		
					Geiszler Krisztina		
14.	Páli Erzsébet (Geiszler Krisztina)	Nagy Zsuzsanna	Czirkelbach József	Páli Erzsébet	Hudu Mariann	2018.04.09	2018.05.25
		Danyiné K. Marianna	Geiszler Krisztina		Andódy Tiborné		
					J. Pálvölgyi Judit		
					Gerstner Emőke		
					Kaiser Petra		
15.	Virányi-Gecse Irén (Künsztler Etelka)	Geiszler Krisztina	Hudu Mariann	Virányi-Gecse Irén	Kis-Nagy Istvánné	2018.04.09	2018.05.25
		Mutzné Szőke Ágnes	Czirkelbach József		Andódy Tiborné		
					Kárpáti Ildikó		
					Cserkúti Márta		
					Farkas Andrea		

Intézményi önértékelés tervezett ütemezése a 2017-2018.évi tanévben									
Dokumentum	Határidő	Interjú	Határidő	Kérdőív	Határidő	Fenntartói interjú	Határidő	Elégedettség	Határidő
Nagy Zsuzsa	2018.05.25	Hudu Mariann	2018.05.25	Szabóné Barna Andrea	2018.05.25	Czirkelbach József	2018.05.25	Mutzné Sz. Ágnes	2018.05.25
Kovács Gabriella	2018.05.25			Gaál Orsolya	2018.05.25			Janovichné P. Judit	2018.05.25
Tóth Mónika	2018.05.25			Lóléné Sz.Zsuzsa	2018.05.25				
Némethné S.	2018.05.25								
Mariann				Frank Richárd	2018.05.25				
				Farkas Andrea	2018.05.25				
				Horváth Ágnes	2018.05.25				
				Pap-Polyák Zsuzsa	2018.05.25				
				Kollárné D. Zsuzsa	2018.05.25				

