

Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola

Közzétételi lista



Közzétételi lista tartalma:

1. Az intézmény adatai, ellátott feladatai, működő feladatellátási helyei
2. A fenntartó adatai
3. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége, hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához
4. Nevelő oktató munkát segítők száma, szakképzettsége
5. Felvételi lehetőségek
6. Beiratkozással kapcsolatos információk
7. Az intézmény nyitva tartásának rendje
8. Iskolai osztályok száma, a tanulók létszáma
9. OKM-mérés eredményei
10. Lemorzsolódási mutatók
11. Végzős diákok továbbtanulási mutatói
12. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános adatai
13. A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó- vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az ÁSZ ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai
14. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai
15. Iskolai dolgozatírás szabályai
16. Hétvégi házi feladat írás szabályai
17. Tanórán kívüli foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei
18. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei
19. A tanév rendje
20. Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend elérhetősége

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. és 24. § alapján a Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola az alább megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Az intézmény adatai

OM azonosító: 035048
Intézmény neve: Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola
Székhely címe: 1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 35-37.
Intézményvezető neve: Bursits Mariann
Telefonszáma: 06-1/467-09-18
Email címe: igazgato.jokaibp14@gmail.com

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

Az intézmény működő feladatellátási helyei:

001- Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola (1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 35-37.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. A fenntartó adatai

Fenntartó: Közép-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 1149 Budapest, Mogyoródi út 21.
Fenntartó típusa: Tankerületi központ
Képviselő neve: Dr. Házlinger György
Telefonszáma: 0630/406-1754
Email címe: gyorgy.hazlinger@kk.gov.hu

3.A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához

2018/2019

Végzettség	Szakképesítés	Tanított osztályok és tantárgyak
Magyar-történelem szakos tanár	Közoktatás vezető Szakértő	7. b történelem
Matematika-fizika szakos tanár	Közoktatás vezető Szakértő	7.a matematika 8. b fizika
Történelem-orsz szakos tanár	Közoktatás vezető	6. c, 8. b történelem 6. c etika
Tanító	Testnevelés és sport szakkollégium	1. a Matematika, Magyar nyelv és irodalom, Technika Etika Napközis foglalkozás
Tanító	Testnevelés és sport	1.a Ének-zene Rajz Környezetismeret Testnevelés és sport Napközis foglalkozás
Tanító	Természetismeret szakkollégium Hagyomány és népismeret szakvizsga	1. b Ének-zene 1. c Ének-zene Környezetismeret Etika
Tanító	Vizuális nevelés szakkollégium	1. b Környezetismeret Rajz Életvitel és gyakorlat Testnevelés és sport Napközis foglalkozás
Tanító	Technika és életvitel szakkollégium	1. c Matematika Magyar nyelv és irodalom Testnevelés Rajz Életvitel és gyakorlat Napközis foglalkozás
Tanító	Idegen nyelvi szakkollégium	1. b Magyar nyelv és irodalom Ének-zene

		Napközis foglalkozás
Tanító	Könyvtár szakkollégium	2. a Magyar nyelv és irodalom Matematika Környezetismeret Etika Napközis foglalkozás
Tanító		2. a Testnevelés Életvitel és gyakorlat Rajz Napközis foglalkozás
Tanító	Ének-zene szakkollégium	2. b Magyar nyelv és irodalom Ének-zene Környezetismeret Rajz Etika Napközis foglalkozás 3. b Ének-zene
Tanító		2. b Matematika Testnevelés Technika Rajz Napközis foglalkozás
Tanító	Ének-zene szakkollégium	2. c Magyar nyelv és irodalom Ének Technika Rajz Etika Napközis foglalkozás
Tanító	Technika és életvitel szakkollégium	2. c Matematika Testnevelés Környezetismeret Napközis foglalkozás
Tanító Német nyelv tanár	Ének-zene szakkollégium	3. a Magyar nyelv és irodalom Matematika Környezetismeret Etika Ének-zene Rajz Technika 4. a Ének-zene

Tanító	Technika és életvitel szakkollégium	3. a Testnevelés Napközis foglalkozás
Tanító	Vizuális nevelés szakkollégium	3. b Magyar nyelv és irodalom Matematika Környezetismeret Etika Napközis foglalkozás
Tanító	Testnevelés és sport szakkollégium	3. b Testnevelés Technika Rajz Etika Napközis foglalkozás
Tanító	Közművelődés szakkollégium	4. a Magyar nyelv és irodalom Matematika Környezetismeret Etika Rajz és vizuális kultúra Napközis foglalkozás 3.a Életvitel és gyakorlat Környezetismeret
Tanító	Vizuális nevelés szakkollégium	4. a Testnevelés Életvitel és gyakorlat Napközis foglalkozás
Tanító	Technika szakkollégium	4. b Magyar nyelv és irodalom Matematika Környezetismeret Ének-zene Etika
Tanító	Technika és életvitel szakkollégium	4. b Testnevelés Életvitel és gyakorlat Napközis foglalkozás
Testnevelés szakos tanár Tanító		5. b, 6.a, 7. b, 8. a Testnevelés 8. a Osztályfőnöki
Földrajz-biológia, életvitel szakos tanár		6. a Természetismeret, életvitel és gyakorlat 6. b Életvitel és gyakorlat 6. c Természetismeret, életvitel

		és gyakorlat 5. a, 5. b, 7. a, 7. b Életvitel és gyakorlat 7. a, 7. b, 8. a, 8. b Biológia 7. b Osztályfőnöki
Testnevelés szakos tanár		5. a, 6. b, 6. c, 7. a Testnevelés 7. a Osztályfőnöki
Matematika és testnevelés szakos tanár	Művelődésszervező	5.a, 6. c, 7.b, 8.b Matematika 7. b, Testnevelés, osztályfőnöki
Földrajz-angol szakos tanár		3. a, 3. b, 4. a, 5. b, 6. b, 8. a Angol 7. a, 8. a, 8. b Földrajz
Matematika, kémia szakos tanár	Informatika szak	5. b, 6. c, 8. b Matematika 7. a, 7. b, 8. a, 8. b Kémia 5. b Osztályfőnöki
Magyar nyelv és irodalom, történelem szakos tanár		5. a, 6. b, 7. b Magyar nyelv és irodalom 5. a, 5. b, 6. b, 7. b Történelem 5.a Osztályfőnöki
Angol nyelv tanár, tanító		4. b, 6. a, 6. c, 7. a, 7. b, 8. b Angol
Magyar nyelv és irodalom, angol nyelv szakos tanár		4. b, 5. a, 6. b, 6. c, 8. a Angol 5. b, 6. b, 7.b, 8. b Etika 6. b Osztályfőnöki
Földrajz-rajz szakos tanár		5.a, 5. b, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b Vizuális kultúra Napközis foglalkozás
Informatika, technika szakos tanár		5. a Életvitel és gyakorlat Informatika 5. b Életvitel és gyakorlat Informatika

		6. a Életvitel és gyakorlat Informatika 6. b Életvitel és gyakorlat Informatika 6. c Életvitel és gyakorlat Informatika 7. a Életvitel és gyakorlat Informatika 7. b Életvitel és gyakorlat Informatika 8. a Informatika 8. b Informatika
Magyar nyelv és irodalom, ének-zene szakos nyelvtanár		5. b, 6. c, 8. b Magyar nyelv és irodalom 5. a, 5. b, 6. a, 6. b, 6. c 7. a, 7. b, 8. a, 8. b Ének-zene 5. b Dráma és tánc 6.c Osztályfőnöki
Magyar nyelv és irodalom, történelem szakos tanár		6. a, 7 a, 8. a Magyar nyelv és irodalom 6. a, 8. a Történelem 5.a, 6. a, 7. b, 8. a Etika 6. a Osztályfőnöki
Matematika, fizika szakos tanár		5. b, 6. b, 7.b 8. a Matematika 7. a, 7. b 8. a, Fizika
Matematika, angol szakos tanár	Drámapedagógia	5. a, 6.a, 7.a , 7.b, 8. b Angol 6. a Matematika
Testnevelés, biológia szakos tanár		5. a, 5. b, 6. b Természetismeret Felső napközis foglalkozás

Magyar nyelv és irodalom tanár, tanító	Testnevelés és sport szakkollégium	5.a Tánc és dráma Felső napközis foglalkozás
Könyvtáros tanár, tanító		
Iskolapszichológus		

4. Nevelő, oktató munkát segítők száma:

Saját munkatársak:

1 fő iskolatitkár
végzettsége: főiskola
1 fő pedagógiai asszisztens
végzettsége: középfokú
1 fő rendszergazda
végzettsége: középfokú

Külső munkatársak:

1 logopédus
3 utazó gyógypedagógus
1 gyógypedagógus
5 fő hit-és erkölcstan oktató

5. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola körzetes beiskolázású intézmény.

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az intézményvezető-helyettes véleményét.

A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az állami fenntartású iskolákból történő átvételkor különbözeti vizsgát nem írunk elő. Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az intézményvezető lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló.

A felvételi eljárás szabályai:

A *felvételi kérelmek elbírálása során* előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja. *Különleges helyzetűnek* tekintjük a jelentkezőt akkor, ha

- testvére is iskolánkba jár, vagy
- szülője, testvére tartósan beteg, vagy
- munkáltatói igazolás alapján, szülőjének munkahelye az iskola körzetében található,

vagy

- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől, egy kilométeren belül található.

Az első évfolyamba történő beiratkozásnál

Be kell mutatni:

- a gyermek személyi azonosítóját, lakcímét igazoló hatósági igazolványát;
- a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél

Be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a tanuló lakcímét igazoló hatósági igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt, vagy annak hiteles másolatát;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom jegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola vezetője dönt.

6. A beiratkozásra meghatározott idő

A beiratkozás a fenntartó által meghatározott időpontban történik.

7. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Az intézmény hétfőtől péntekig 07.00-tól 21.00-ig tart nyitva.

8. Iskolai osztályok száma, a tanulók létszáma:

	1. évfolyam			2. évfolyam			3. évfolyam		4. évf.		5. évf.		6. évfolyam			7. évfolyam		8. évfolyam		
Osztályok	1. a	1. b	1. c	2. a	2. a	2. c	3. a	3. b	4. a	4. b	5.a	5. b	6. a	6. b	6. c	7. a	7. b	8. a	8. b	
Létszám	22	26	25	24	21	24	32	32	32	28	27	27	27	28	24	26	28	27	26	
Évfolyam	73			69			64		59		54		79			54		53		
Tagoza-tok létszáma	Alsó tagozat: 265 tanuló										Felső tagozat: 240 tanuló									
Összesen	505 tanuló																			

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 19

Sajátos nevelési igényű tanulók száma: 16 fő

Számított létszám: **523 fő**

9. Országos mérés-értékelés eredményei

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035048&th=1>

FIT jelent és éve	6. évfolyam						8. évfolyam					
	Matematika			Szövegértés			Matematika			Szövegértés		
	Iskolai átlag	Budapes- ti átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Budapes- ti átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Budapes- ti átlag	Országos átlag	Isko- lai átlag	Budapes- ti átlag	Országos átlag
2008	539	524	499	572	547	519	505	512	497	522	524	506
2009	475	515	489	517	544	513	477	497	484	497	520	502
2010	1500	1498	1547	1545	1544	1483	1659	1653	1622	1656	1617	1583
2011	1471	1541	1486	1490	1525	1465	1583	1636	1601	1592	1628	1577
2012	1551	1549	1489	1518	1536	1472	1632	1658	1612	1601	1622	1567
2013	1585	1548	1489	1616	1566	1497	1746	1669	1620	1587	1603	1555
2014	1514	1535	1491	1488	1537	1481	1671	1649	1617	1634	1596	1557
2015	1582	1546	1497	1551	1547	1488	1625	1662	1618	1636	1611	1567
2016	1592		1486	1643		1494	1636		1596	1585		1568
2017	1566	1561	1497	1588	1568	1503	1691	1666	1612	1606	1616	1571

10. Lemorzsolódási mutatók:

Az iskola lemorzsolódási mutatói:

A 2008/2009. tanévben lemorzsolódó tanuló nem volt.

A 2009/2010. tanévben lemorzsolódó tanuló nem volt.

A 2010/2011. tanévben lemorzsolódó tanuló nem volt.

A 2011/2012. tanévben lemorzsolódó tanuló nem volt.

A 2012/2013. tanévben lemorzsolódó tanuló nem volt.

A 2013/2014. tanévben lemorzsolódó tanuló nem volt.

A 2014/2015. tanévben lemorzsolódó tanuló nem volt.

A 2015/2016. tanévben lemorzsolódó tanuló nem volt.

A 2016/2017. tanévben lemorzsolódó tanuló nem volt. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló száma: 2

A 2017/2018. tanévben lemorzsolódó tanuló nem volt. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló száma: 3 fő (a tanulók 1,3%-a)

11. Végzős diákok továbbtanulási mutatói:

	8. osztályosok létszáma	Gimnáziumban továbbtanulók	Szakközépiskolában/ Szakgimnáziumban továbbtanulók	Szakiskolában/ Szakközépiskolában továbbtanulók
2010/2011	45	21	16	8
2011/2012	45	26	16	3
2012/2013	34	16	16	2
2013/2014	40	17	19	4
2014/2015	39	20	15	4
2015/2016	39	15	15	9
2016/2017	39	16	20	3
2017/2018	46	21	21	4

12. A fenntartó a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános adatai

Nem került sor ilyen ellenőrzésre.

13. a köznevelési alapeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó –vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az ÁSZ ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

Nem került sor ilyen ellenőrzésre.

14. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

2018. február 2-án került vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Az ellenőrzés megállapításai kompetenciánként a következők voltak:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. 1.3.8. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Fejleszthető területek

1.2.5. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat. 1.5.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelkedő területek

2.1.1 A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. 2.1.2.Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. 2.1.3.Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai

program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Fejleszthető területek

2.5.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

3.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. 3.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

3.2.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Fejleszthető területek

-

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

4.2.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál. 4.3.7. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. 4.5.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. 4.6.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. 4.6.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. 4.7.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Fejleszthető területek

-

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

5.4.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. 5.5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Fejleszthető területek

5.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

15. Iskolai dolgozatírás szabályai:

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú, szóbeli felelet (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. A pedagógusok értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A pedagógiai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségét mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott: – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

Alapelveink:

1. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége, produktuma alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
2. A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.
3. A 7. évfolyam II. és a 8. évfolyam I. félévének végén záróvizsga adott tantárgyakból. (lásd külön)
4. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv (a 3-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó **témazáró dolgozatot írnak. A témazáró dolgozat eredménye súlyozottan számít az éves munka értékelésébe (200%).**
5. A tanulók érdemjegyes értékeléséhez – amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg – szöveges értékelés is adható.
6. A pedagógus a dolgozatokat, a tanulók által készített munkákat, füzeteket piros színnel javítja, a diákok pedig zöld színnel korrigálják saját munkájukat. A napközis nevelő a gyermekek munkáját zöld színnel láttatja.
7. A pedagógus a gyermekek munkájának értékelése, a megfelelő motiváció fenntartása érdekében, az értékelés változatos formájaként használhat különböző piktogramokat, pecsétet, matricákat.

Az iskolai írásbeli beszámoltatás

Formái: - **rajzos** (olvasás, környezetismeret, matematika, biológia, földrajz, fizika, kémia, történelem)

- **teszt** (nyelvtan, angol, környezetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia)

- **kifejtő** (magyar irodalom, történelem, környezetismeret, biológia, földrajz, etika),

- **technikai eszközzel készülő** (számítástechnika, technika, rajz)

Rendje:

- témaközi
- témazáró
- év eleji
- félévi
- év végi

Az értékelés szempontjait minden esetben megismertetjük a tanulókkal a megírás előtt.

Az értékelés történhet:

Pontozással: magyar nyelv és irodalom, angol, matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, környezetismeret, természetismeret, történelem, informatika,

„Globálisan”: **éneke-zene, rajz, technika magyar nyelv és irodalom, biológia, földrajz, történelem, környezetismeret, természetismeret**

Az értékelés általában javítással párosul.

A **témazáró dolgozat** megírására egy teljes tanórát biztosítunk. A tanulók egyenletesebb terhelése érdekében a felső tagozaton a témazáró dolgozatok időpontját az osztályban tanító pedagógusok egyeztetik. Kettőnél több témazáró dolgozatot egy tanítási napon nem lehet íratni.

A **kisdolgozatok, szódolgozatok, írásbeli feleletek** nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10–20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók.

Az írásbeli produktum értékelése bekerül a naplóba. **Amennyiben ez témazáró, félévi vagy év végi dolgozat, a naplóban piros megkülönböztető színt kap.** A félévi, ill. év végi értékelésben hangsúlyos szerepet kap.

A tervezett írásbeli beszámolókat az iskola vezetői és a munkaközösségek vezetői felhasználhatják az éves pedagógiai munka értékelése során.

Az iskolai szóbeli beszámoltatás

Formái: - **felelet** (olvasás, környezetismeret, matematika, biológia, földrajz, fizika, kémia, történelem)

- **kiselőadás** (nyelvtan, angol, környezetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia)

Rendje:

- témaközi

Az értékelés szempontjait minden esetben megismertetjük a tanulókkal a szóbeli beszámoló előtt.

A **tanulók szóbeli kifejezőkészségének** fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását **szóbeli felelet** formájában: az éneke-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva

- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül, ha lehetséges

Az iskolai gyakorlati beszámoltatás

A tanulók teljesítményét egyes tantárgyak esetében gyakorlati beszámoltatással mérjük az alábbi tantárgyak esetében:

- A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.
- Éneke-zene
- Magyar irodalom (memoriterek)

16. Hétvégi házi feladat írás szabályai:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

Iskolánkban az írásbeli és szóbeli feladatok, illetve a házi feladatok meghatározásának elvei, céljai:

- A házi feladatok (a megfelelően előkészített) legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, lehetőség szerint differenciáltan.
 - Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése. Minden tanuló számára a leoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
 - A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
 - A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakoztatása.
 - Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
 - A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
 - A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.
 - A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
 - Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használatának megismertetése, segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése.
 - Önképzésre nevelés.
 - Önálló gyűjtőmunka végzése.
 - Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
 - Önellenzésre, önértékelésre nevelés.
 - A tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.
- Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek.
- Otthoni vagy napközis felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok elkészítésének - időtartama (az előkészítéssel együtt):
 - alsó tagozaton maximum 60 perc,
 - felső tagozaton maximum 120 perc.
 - gyakorisága: napi rendszerességgel adható.
 - Hétvégre és az iskolai szünetekre általában csak annyi házi feladat adható fel, mint egyik tanóráról a másikra. A tanítási szünetek idejére, ha az hosszabb szünet, gyakorolni valót adhat fel a pedagógus, ha úgy ítéli meg, hogy a gyerekeknek szükségük van további gyakorlásra.

17. Tanórán kívüli foglalkozások igénybevételének lehetőségei

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat megfelelő számú jelentkező esetén az intézményvezető engedélyezi. A foglalkozások helyét és időtartamát az intézményvezető és helyettesei rögzítik, terembeosztással együtt a mindenkori tantárgyfelosztás lehetőségeihez igazodva. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

A **rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat** az igazgató szeptember 5-ig hirdeti meg a heti időbeosztással és a foglalkozást tartó tanár nevével. A jelentkezési határidő szeptember 15. A jelentkezés az osztályfőnöknél vagy a foglalkozást tartó tanárnál lehetséges. A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező, és egész tanévre szól.

Alsó és felső tagozaton **napközis**, illetve **tanulószobai** foglalkozásokat szervezünk, melyre a szülő jelentkezhet. A napközis foglalkozásokon való részvétel kötelező, a hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

Az **egyéni foglalkozások** célja a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása és a tehetséggondozás, a btm-es, SNI-s tanulók felzárkóztatása, a tananyag eredményes elsajátításának elősegítése. A tantárgyfelosztásban erre a célra rendelkezésre álló órakeret felhasználásáról az intézményvezető dönt a munkaközösség-vezetők és az intézményvezető-helyettesek javaslata alapján.

A tanulók mindennapos testedzésének biztosítására az iskola a minden napos testnevelésórákon túl **sportköri foglalkozásokat** is szervez. A foglalkozások célja, hogy lehetőséget biztosítson a tanulók számára a különböző sportágak művelésére és versenyekre való felkészülésre. Az iskolai sportkörök foglalkozásain való részvétellel a heti öt kötelező testnevelési órából két óra kiváltható. A részvétel igazolása a foglalkozást tartó tanár által vezetett foglalkozási napló részvételi adatai alapján történik.

A **diákkörök** célja a tanulók tudományos, technikai, szakmai, művészi, idegen nyelvi és egyéb érdeklődésének kielégítése, alkotó képességeinek fejlesztése. Diákkörnek tekinthető a szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport és egyszeri alkalomra alakult csoport. Közös jellemzőjük, hogy a foglalkozások előre meghatározott tematika szerint zajlanak. A diákkör minimális létszáma 10 fő. Munkájuk anyagi feltételeit az iskola biztosítja, ezért indításukhoz intézményvezetői engedélyre van szükség. A diákkörök munkáját a tanulók által felkért pedagógusok, szülők vagy külső szakemberek, szakértők segíthetik. Valamennyi diákkör képviselőt delegálhat a Diákönkormányzatba.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában **iskolai könyvtár** működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Időszakos tanórán kívüli foglalkozások indulhatnak a tanulmányi versenyekre való felkészítés céljából. A felkészítendő tanulók kiválasztása a szaktanárok javaslata vagy az iskolai háziversenyeken elért eredmények alapján történik.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente két alkalommal az iskola éves munkatervében meghatározott időpontban osztályaik számára **kirándulást** szerveznek. A tanulók részvételi költségeit a szülőknek kell fedezniük. A kirándulás tervezett helyét, idejét az osztályfőnöki munkatervben rögzíteni kell.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat is szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

18. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Az iskola Pedagógiai programjának 2.15. A tanulók továbbhaladása és a 2.15.1. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei c. fejezete tartalmazza. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei az alábbi linken elérhetők:

http://jokailapja.hu/wp-content/uploads/2018/09/osztalyozovizsga_kovetelmenyek.pdf

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

2019. január 21-23.

2019. május 22. és 29. (7. évfolyam szóbeli vizsga)

2019. június 10-12.

2019. augusztus 26-28.

19. A tanév rendje:

Szeptember	
03. péntek 8. óra	Tanévnyitó ünnepély/első tanítási nap
03. 17:00	1. osztályosok szülői értekezlete
10. hétfő 16:30 majd 17:30	SZMK és a felső tagozat szülői értekezlet
11. kedd 17: 30	Alsó tagozat szülői értekezlet
12-14. szerda-péntek 19-21. szerda-péntek	Erzsébet tábor Zánka
21. péntek	Őszi osztálykirándulások
24. hétfő – 28. péntek	A Világ legnagyobb tanórája - programsorozat
28. péntek	Európai Diáksport Napja
28. péntek	Kutatók éjszakája
Október	
01. hétfő	Zene Világnapja
02-03. kedd-szerda	Őszi papírgyűjtés
04. csütörtök	Mese Világnapja
05. péntek	Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapjáról /ünneplő ruha/
13. szombat	Egészségnap
19. péntek	Megemlékezés 1956. okt.23-ról /ünneplő ruha/
24. szerda	Halloween
26. péntek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
November	
október 29 - november 02.	Őszi szünet
05. hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap
10. szombat	1. tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs témanap
12. hétfő	Márton napi sokadalom
12. hétfő 17 ó.	Fogadóórák: humán – felső tagozat
20-21. kedd-szerda	Nyitogat a felső! Nyílt órák felsőben, alsós és felsős szülőknek
19. hétfő 17ó.	Fogadóórák: alsó tagozat + reál felső
30. péntek	Karácsonyi bütykölde
December	
06. csütörtök	Adventi vásár
07. péntek	Mikulás ünnepségek az alsóban
07. péntek	Felső Winter-party
15. szombat	2. tanítás nélküli munkanap: Nevelési értekezlet
18. kedd vagy 19. szerda	Templomi karácsony; Nyugdíjas találkozó
21. péntek	Szünet előtti utolsó tanítási nap
december 27-január 2.	Téli szünet
Január	
03. csütörtök	Szünet utáni 1. tanítási nap
21. hétfő -22.kedd	Félévi osztályozó vizsgák
22. kedd	Magyar kultúra napja
25. péntek	I. félév vége
30. szerda	Értesítők kiosztása
Február	
06.szerda -10. vasárnap	Sítábor
11. hétfő	16:30 SZMK, utána 17:30 Felső szülői értekezlet
12. kedd 17. 30.	Alsós szülői értekezlet
15. péntek	Farsangi mulatságok
22. péntek	3. tanítás nélküli munkanap -Alapítványi bál

25. hétfő	Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja
25. hétfő – 03.01. péntek	Pénzügyi tudatosság témahét
Március	
11. hétfő 17 óra	Fogadóórak: felső tagozat, humán
14. csütörtök	Megemlékezés 1848. március 15-ről/ünneplő ruha
18. hétfő 17 óra	Fogadóórak: alsó és felső tagozat, reál
18. hétfő- 22. péntek	Fenntarthatósági és környezettudatossági témahét
19. kedd	Szent Patrik-nap
Április	
08-12. hétfő-péntek	Digitális témahét
11. csütörtök	Költészet napja - rádióműsor
15. hétfő	Húsvéti bütykölde
16. kedd	Holokauszt emléknap
16. kedd	Valahol Európában – musical bemutató
17. szerda 10 óra	Énekes tehetséggutató délelőtti; Szünet előtti utolsó tanítási nap
17. szerda 17 óra	Évadzáró énekkari koncert
18. csütörtök-23. kedd	Tavaszi szünet
24. szerda	4. tanítás nélküli munkanap – Nevelési értekezlet
	Tavaszi papírgyűjtés
Május	
06. hétfő	SZMK 16:30 utána felsős szülői értekezlet 17:30
07. kedd 17:30	Alsós szülői értekezlet
10. péntek	5. tanítás nélküli munkanap – Jókai nap
22. szerda	Idegen nyelvi mérés 6., 8. évfolyam
24. péntek	6. tanítás nélküli munkanap – DÖK-nap és Gyereknap
29. szerda	Kompetenciamérés 6.; 8. évfolyamokon szövegértésből és matematikából
29. szerda	Challenge-day
Június	
04. kedd	Trianoni emlékműsor a Nemzeti Összetartozás Emléknapja tiszteletére Határtalanul témanap
07. péntek	Nyári osztálykirándulások
11. kedd – 12. szerda	Év végi osztályozó vizsga
14. péntek 17,30	Ballagás
21. péntek 09:00	Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás

A programváltoztatás jogát fenntartjuk.

[20. Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend elérhetősége](#)

<http://jokailapja.hu/kapcsolat/dokumentumok>