

**A Budapest XIV. Kerületi
Jókai Mór Általános Iskola**
munkaterve
2019/20-as tanév



1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 35-37.

OM:035048

Készítette: Bursits Mariann
intézményvezető

Budapest, 2019.

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
1. A munkaterv jogszabályi háttere	4
2. Tárgyi feltételek a 2019/20-as tanévre	4
2.1 2019 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok.....	5
2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2019/20-as tanévre.....	5
3. Személyi feltételek	8
3.1. Dolgozói létszámadatok	8
3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások	11
4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2019/20-as tanévben	12
5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok	15
6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai	16
7. Témahetek	21
8. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok.....	22
9. Osztálykirándulások a tanév során	26
10. Mérési feladatok a tanév során	26
12. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során.....	27
12. 1. A belső ellenőrzés általános rendje	29
13. Munkaközösségek, megbízások, feladatok	31
14. Iskolai megbízások, választott tisztségek, feladatok	34
15. Tanórán kívüli foglalkozások	35
15.1. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások	35
15.2. Szakkörök, sportkörök	36
15.3. Az énekkar időpontja.....	36
16. Beiskolázási feladataink	37
16. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	37
16. 2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	37
17. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok	38
18. Tanulmányi és egyéb versenyek	40
19. A szülői ház és az iskola kapcsolata.....	42
20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel.....	45
21. Az intézmény külső kapcsolatai	45
21. 1. A fenntartóval való kapcsolattartás	46
22. Az öt tanítás nélküli munkanap felhasználása	47
23. Tanítási szünetek rendje	47
23. 1. Munkarend áthelyezések a tanév során	48
24. Nevelőtestületi értekezletek	48
25. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	49
26. Vizsgaidőszakok a tanév során	49
27. Legitimációk	50
Mellékletek	51

A felhasznált képek forrása:

http://www.panoramio.com/user/4346728/tags/XIV.%20ker%C3%BClet?photo_page=6 Letöltés ideje: 2015. szeptember 22.

Bevezetés

„Gyermekkorában az ember minden évben más személyiség lesz. Ez általában ősszel következik be, iskolakezdetkor, amikor elfoglalja a helyét a következő osztályban, és maga mögött hagyja a nyári vakáció zűrzavarát és letargiáját. Akkor a legszembetűnőbb a változás. Később már összemosódnak a hónapok és az évek, de a változások attól még folytatódnak.”

Alice Ann Munro

1999 augusztusa meleg és tikkasztó volt. Kezemben a friss diplomámmal lelkesen kerestem első munkahelyemet. Emlékszem, hogy még nem volt mobiltelefonom, ezért egy utcai telefonfülkéből hívtam fel az iskolákat. A zuglói Jókai második vagy harmadik volt a sorban. Sikerült megbeszelnünk a személyes találkozást, ami egy-két nap múlva történt meg. Tímár Pál igazgató úr fogadott, aki nem sokkal később értesített, hogy enyém az állás.

Akkor még nem gondoltam, hogy ez egy húszéves történet nyitánya lesz. Húsz éve dolgozom ebben az iskolában, itt Zugló szívében, mely ebben az évben kezdi 62. tanévet. Sok idő ez az iskola és az én életemben is. Rengeteg változás történt azóta: kollégák jöttek-mentek, sok száz gyermeket repítettünk ki a nagyvilágba, megváltozott a körülöttünk lévő világ.

Huszedik tanévetem kezdem ebben az intézményben, melyet méltán tekinthetek második otthonomnak. Remélem, hogy ez a tanév a feladatok, kihívások mellett sikereket, örömet fog tartogatni mindannyiunk számára.

Bízom benne, hogy iskolánkba minden pedagógus, diák és valamennyi dolgozó örömmel érkezik reggelente, hogy az esetleges konfliktusait gyorsan és hatékonyan tudja kezelni, hogy senki sem fogja magát magányosnak, „megnemértettnek” és periférián lévőnek érezni. Ehhez odafigyelésre, türelemre, szakmai és emberi alázatra és legfőképpen szeretetre van szükség. Ha ez megvan, akkor a sikerek sem maradnak el.

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola közösségének ennek jegyében kívánok lendületes és eredményes tanévet.

Bursits Mariann
intézményvezető

1. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011.évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 326/2013. VIII. 30) kormányrendelet módosításáról;
- 11/2019. (VII. 13.) EMMI rendelet a 2019/20. tanév rendjéről;
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 10/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról;
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről;
- Kerettanterv általános iskolák 1.-4. osztálya számára;
- Kerettanterv általános iskolák 5.-8. osztálya számára;
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról;
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

2. Tárgyi feltételek a 2019/20-as tanévre

Az elmúlt évekhez képest jelentősebb változás nem történt az iskola épületében. 1958-ban költözött az intézmény az Erzsébet királyné úti épületbe, ami három épületrészből áll, termeink többsége is itt, az „A” épületben található. Az iskola épülete építészeti szempontból megfelel a műszaki és egyéb követelményeknek, de az 1980-as években épített „B” épület állapota továbbra is sok problémát okoz: állandóak a beázások, nem megfelelő az épület szigetelése, esztétikailag sem felel meg mindenben a 21. századi igényeknek. Felújítása vagy kiváltása egy új épülettel évek óta felmerülő igény.

Tantermeink, folyosóink többsége tágas, világos, pedagógusaink kreativitásának köszönhetően barátságosak, gyermekbarátok. Az osztálytermek, szaktantermek az oktatáshoz legszükségesebb eszközökkel ellátottak, de korszerűsítésükre és fejlesztésükre ezután is szükség lesz.

2.1. 2019 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok

„A” épület:

- A/11-es, A/12-es terem kifestése;
- A/1, A/2, A/11, A/21-es tanterem ablakainak hőfóliázása;
- Az öltözők és mosdók festése;

„B” épület:

- Mosdóhelyiség karbantartása, festése az I. emeleten.

„C” épület:

- Mosdók festése;

Udvar:

- Az udvari játékok karbantartása, javítása;
- Fészekhinta;
- Távolugró gödör kialakítása

Nyári táboraink

A korábbi évekhez hasonlóan idén sem állt meg az élet a tanévzáró ünnepséget követően. Nagyon népszerűek voltak iskolai táboraink, melyeken összességében több mint 150 diákunk vett részt. Köszönet illet azért minden szervezőt, közreműködőt, hogy nyári szabadságuk terhére önként vállalták ezt az óriási felelősséggel járó munkát.

- Vízivándor tábor a 7. b osztályosoknak – Kovács Kinga, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
- Soltvadkerti tábor – Janovichné Pálvölgyi Judit, Farkas Andrea, Pap-Polyák Zsuzsanna, Vöröss Adrienne
- Vízikaland tábor- Kovács Kinga
- Bringakaland tábor – Kovács Kinga

2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2019/20-as tanévre

Az iskola taneszköz ellátottsága jó, a szaktantermek felszereltsége megfelelő, rendelkezésre állnak azok az eszközök, melyek a pedagógusok oktató munkájához szükségesek.

Iskolánkban szinte minden tanteremben aktívtábla segíti a tanulást-tanítást, minden tanteremben van számítógép, melyek mindegyike internet elérhetőséggel rendelkezik. Jelenleg már csak egy tantermünkben hiányzik ez az oktatási eszköz, melyet az Alapítvány támogatásával kívánunk beszerezni. Rendelkezünk egy okos-tanteremmel, mely okostáblával

és tanulói tabletekkel van felszerelve. Ezen kívül további 23 tabletet tudnak a tanárok bevinni szakóráikra.

A tornateremben és a tornaszobában sporteszközök, mérőeszközök állnak a pedagógusok és a tanulók rendelkezésére. Az épület melletti sportpálya és műfüves pálya a szükséges felszereltséggel, a napközis udvar játszótéri elemekkel, labdatérrel áll a tanulók rendelkezésére. A különböző sportokhoz használható labdák folyamatosan elhasználódnak, pótlásukról minden évben gondoskodni kell.

Az iskolai könyvtár az elmúlt tanévben a volt gondnoki lakásba költözött. Több ezer kötettel, esztétikus és a 21. század kihívásainak megfelelő modern környezet várja a diákokat, ahol szakkörök, kiscsoportos foglalkozások, kulturális rendezvények kapnak helyet, abban bízva, hogy diákjaink örömmel fognak ott időzni.

A fejlesztő munkához rendelkezésre áll a logopédia szoba, melynek kihasználtsága maximális. Az aulából nyíló egykori öltöző helyiséget is oktatási célokra használjuk, a délutáni időszakban pedig a Zeneiskola tanára használja, ami enyhíti teremgondjainkat. A további fejlesztéseket, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat az intézmény egyéb helyiségeiben tartjuk. Az ezekhez szükséges felszerelések rendelkezésre állnak.

A Pedagógiai programban és a Munkatervben megjelenő célkitűzések, feladatok sikeres és maximális elvégzéséhez, rendezvényeink sikeres megszervezéséhez további eszközökre van szükségünk.

Iskolánkban a következő tankönyvkiadók tankönyveit használjuk:

- OFI Újgenerációs tankönyvei
- egykori Apáczai Kiadó – OFI
- egykori Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó – OFI

Fő feladataink:

- Egyes tantermekben a tanulói padok és tanári asztalok, szekrények kopottak, elhasználtak. Ezek cseréje folyamatos feladatunk a meglévő forrásaink függvényében.
- A mindennapos testnevelés ebben a tanévben valamennyi évfolyamunkat érinti. Ez hetente 90 órát jelent, amit a tornateremben és a tornaszobában megszervezni nagyon nehéz, szinte képtelenség.
- IKT eszközeink korszerűsítése, aktív táblák beszerelése további tantermekben: C/2. A meglévő projektorok égőinek folyamatos cseréje. A legrégebbi aktív táblák lecserélése: A/1, A/2, A/13, A/24

- A környezettudatos életre nevelés hatékonysága érdekében a szelektív hulladékgyűjtők számának növelése, használatuk tudatosítása. A zöld felület, növényzet karbantartása, óvása, felújítása az udvaron.
- Fejlesztő- és szabadidős játékok, sporteszközök, kézműves foglalkozások alapanyagainak beszerzése, biztosítása.
- Fénymásolóink és nyomtatóink folyamatos karbantartása, patronok cseréje.
- Meglévő eszközeinkkel takarékosan és hatékonyan dolgozni.
- Digitális oktatási anyagok beszerzése.
- A felsős osztálytermek, folyosók, aulák otthonosabbá, esztétikusabbá tétele.
- Az osztálytermekbe sötétítő függönyök, hővédő fólia beszerzése – több termünkben a tavaszi és nyári hónapokban nagyon meleg van.

3. Személyi feltételek

3. 1. Dolgozói létszámadatok

➤ Pedagógusok:

- intézményvezető	1 fő
- intézményvezető helyettes	2 fő
- tanító	20 fő
- tanár	19 fő (két fő félállásban)
- könyvtáros	1 fő
- iskolapszichológus	1 fő (félállásban)
Összesen:	43 fő (álláshely száma: 41,5)

➤ Nevelő-oktató munkát segítők:

- iskolatitkár	1 fő
- pedagógiai asszisztens	1 fő
- rendszergazda	1 fő

Összesen: 3 fő

Az intézmény alkalmazotti létszáma: 45,5 fő

➤ **Külsős munkatársak (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIV. kerületi Tagintézményének, illetve a Budapest XIV. Kerület Benedek Elek EGYMI munkatársai)**

- fejlesztőpedagógus	1 fő
- utazó gyógypedagógus	3 fő
- utazó logopédus	2 fő
- gyógytestnevelő	1 fő
- logopédus	1 fő
- iskolai szociális segítő	1 fő

Összesen: 7 fő

➤ **Hitoktatók 7 fő**

➤ Technikai dolgozók :

- intézményi koordinátor	1 fő
- gondnok	1 fő
- takarító	5 fő
- portás	2 fő

Összesen: 9 fő

A konyhai dolgozók, 3 fő a Hungast alkalmazásában állnak.

Személyi változások:

A korábbi tanévhez képest nem bővült az intézmény személyi állománya, de a személyi változások ezen a nyáron sok nehézséget okoztak. Már az előző tanévet is hiánnyal indítottuk, hiszen egy tanítói álláshelyünk betöltetlen maradt, illetve az ellátatlan angol órákat óraadó kollégák látták el. Wéber Krisztina az elmúlt tanév végén köszönt el iskolánktól, Németh Csaba pedig a nyáron közölte, hogy máshol folytatja munkáját. A nyár folyamán két tanító kolléga érkezett iskolánkba: Fegyóné Vicickó Enikő és Papp Krisztina. Korábbi óraadói státuszából félállású munkatársunk lett Gárdosné Illyés Zsuzsanna angoltanár.

A technikai dolgozók esetében az alábbi változások történtek: a nyár folyamán elközönt iskolánktól Sáhó Lászlóné, Varga Margit és Oláh Antalné takarító. Helyükre ketten érkeztek: Nagyon fontos feladat ebben az évben is, hogy új kollégáink beilleszkedése zökkenőmentes legyen, hiszen az intézmény hosszú távú érdeke, hogy stabil maradjon az iskola nevelőtestülete, továbbra is alacsony legyen a fluktuáció. Ebben a munkából minden kollégának ki kell vennie a részét, de a vezetőség mellett első sorban a munkaközösség vezetőknek lesz ezzel kapcsolatban teendője. Bízom benne, hogy új kollégáink hamar beilleszkednek, megtalálják helyüket, emberi kapcsolataikat az iskola falai között, azonosulnak hagyományainkkal és hozzájárulnak iskolánk hírnevének öregbítéséhez.

A tanévet két betöltetlen álláshellyel kezdjük, ami miatt a tanév elejétől szükség lesz egy óraadó kolléga bevonására, illetve az 1. b osztály napközis foglalkozásainak tartós helyettesítésére november 4-ig. Várhatóan az őszi szünet után Tóth-Holló Ágota tanítónő csatlakozik majd iskolánk nevelőtestületéhez.

Továbbtanulók:

Tóth Mónika a nyár folyamán sikeresen lediplomázott, tanulmányait befejezte. Szanati Edina 60 órás ingyenes etika továbbképzésen vett részt. A tantestület több tagja egy háromnapos továbbképzésen vesz részt az 56-os forradalom feldolgozásával kapcsolatosan. Bursits Mariann szaktanácsadói képzésen vesz részt, mesterpedagógusi minősítése részeként.

Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések:

Anyagi források hiányában az ingyenes továbbképzéseken való részvételt támogatjuk azzal, hogy az esetleges helyettesítést, óracserét biztosítjuk a résztvevők számára. Az alábbi témákat preferáljuk:

- Kompetenciaalapú oktatás;

- KRÉTA napló és rendszer használata;
- Tantárgy pedagógiai továbbképzések;
- Bűnmegelőzés, egészségvédelem;
- Tanórai differenciálás;
- Mérés-értékelés;
- IKT- eszközök alkalmazása az iskolában;
- Pénzügyi tudatosság fejlesztése;
- Pedagógus minősítésre való felkészítés, portfólió készítés;
- Etika tanítása a felső tagozaton

Számítunk a *Budapesti POK* támogató munkájára, az általuk szervezett továbbképzéseket szívesen vesszük igénybe.

A *Nemzeti Köznevelési Portál* jó gyakorlatainak megismerésével is bővíteni kívánjuk pedagógiai-módszertani eszköztárunkat.

A kerületi munkaközösségek működésével összefüggésben részt kívánunk venni a Közép-Pesti Tankerületi Központ szervezésében megrendezésre kerülő *Pedagógiai Napok* programjaiban. Ennek tükrében *2019. február 12-én* részt kívánunk venni a különböző bemutató órákon, konferencián és a rendezvényhez kapcsolódó egyéb programokon.

Belső továbbképzések, tréningek, pedagógiai műhelyek:

- Számítástechnikai ismeretek gyakorlati alkalmazása;
- Portfólió készítés;
- Önértékelés.

3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások

Tanulók		Létszámadatok
Tanulók összlétszáma:		495
Ebből	a magántanuló	5
	tanulói jogviszonya szünetel	17
	nappali oktatásban részesül	495
Ebből	SNI	13
	BTM-es	46
A tanulók számított létszáma:		510
Hátrányos helyzetű tanuló:		2
Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló:		2
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló:		10
Tanulócsoportok		Csoportok száma
Alsó tagozatos osztály:		10 osztály
Felső tagozatos osztály:		9 osztály
Napközis csoport:		12 csoport

Csoportbontások:

Évfolyam	Bontott tantárgy		Csoportok óraszám
4. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	4 x 3 = 12 óra
5. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
6. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
	informatika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
7. évfolyam	angol	3 osztály – 5 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	3 osztály – 4 csoport	4 x 4 óra = 16 óra
	technika	3 osztály – 6 csoport	4 x 1 óra = 6 óra
	informatika	3 osztály – 3 csoport	3 x 1 óra = 3 óra
8. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra

	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	informatika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
Csoportbontások óraszámja:			153 óra

Az angol és matematika csoportok közötti átjárhatóság biztosított. Az angol- és matematika tanárok év elején megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal a tagozatos angol és matematika csoportba járó diákokkal szemben támasztott követelményeket, elvárásokat, a csoportok közti átjárhatóság feltételeit.

Az egyik csoportból a másikba való áthelyezésre év elején és félévkor van lehetőség, tanári javaslatra és szülői kérésre. Döntését a szaktanárnak indokolnia kell, amiről tájékoztatja az intézményvezetőt és helyettesét.

4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2019/20-as tanévben

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a NAT és az EMMI rendeletekből fakadó feladatok

Törvényi változás	Feladat	Felelős	Határidő
Minden évfolyamon a Köznevelési Törvény érvényesítése 229/2012.(VII.) Korm.rend.	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési feladatok	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2019. augusztus vége Tanév során folyamatosan
Tanévkezdő feladatok a KIR-ben 2011. évi CXC. t. 44 §. (5) és (7)	Tanulói és pedagógus nyilvántartások naprakész vezetése, az új kezelőfelület és a bővülő szolgáltatások megismerése, adatok rögzítése. Oktatási azonosítók változásának nyomon követése,	Intézményvezető, helyettesek Iskolatitkár	2019. augusztus, szeptember
KRÉTA rendszer	Tantárgyfelosztás, e-napló felületének naprakész vezetése, adatok állandó frissítése	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	Szeptember 6. Egész évben folyamatosan
Az intézményi önértékelés elvégzése időarányosan	A nevelőtestület tájékoztatása és felkészítése. Az önértékelésbe bevont kollégák értékelésével	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Intézményi önértékelési csoport tagjai	2019 augusztusától folyamatosan egész tanévben

	kapcsolatos feladatok elvégzése.	Munkaközösség vezetők	
A hit- és erkölctan oktatás megszervezése valamennyi évfolyamon	Egyeztetés az egyházakkal, teremrend elkészítése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2019 augusztusa
Mindennapos testnevelés megszervezése 1-8. évfolyamon 20/2012.(VIII.31.) EMMI 141§	Minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra megjelenítése a tantárgyfelosztásban és megszervezése (órarend és terembeosztás). 4. évfolyam úszásoktatásának megszervezése	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Testnevelők Tanítók	2019 augusztusa
A kerettanterv, a helyi tantervek és az új tankönyvek alapján tanmenetek elkészítése 110/2012.(VI.4) Korm. rend. Szakkörök, egyéni fejlesztések, sportkörök tervei	Tanmenetek összeállítása Jóváhagyás	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Munkaközösség vezetők	2019. szeptember 20. 2019. október 1. 2019. október 15.
326/2013. (VIII. 30) A pedagógus életpályamodell bevezetése	Kinevezés módosítások, munkaköri leírások elkészítése.	Intézményvezető Iskolatitkár	2019. szeptember 20.
A pedagógus életpályamodell bevezetése 326/2013. (VIII. 30.)	Felkészítés a portfólió készítésre a 2019. évben minősítésre várók esetében: 6 fő	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	Folyamatos
A pedagógus életpályamodell 326/2013. (VIII. 30.) és 235/2016.(VII.29)	A minősítési látogatások megszervezése, adminisztrációja	Intézményvezető, intézményvezető helyettesek	OH terve szerint
Nkt. 27§ alapján a 16 óráig tartó benttartózkodás megszervezése	Szakkörök, foglalkozások beindítása. Felső tanulószobai ellátás megszervezése. Kérvények elbírálása.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Osztályfőnökök	2019. szeptember 15.
326/2013. (VIII. 30.) 17.§	A kötött munkaidő megtervezése,	Intézményvezető	2019. szeptember 2.

A pedagógus munkaidejének beosztása	szervezése. Ügyeletek, helyettesítések beosztása.	Intézményvezető helyettesek	Folyamatos
Az OKM mérés alapján készített fejlesztési és intézkedési terv megvalósítása	A kompetenciamérésekkel kapcsolatos munkacsoport megalakulása. Feladatok beillesztése a munkatervbe. Munkaértekezletek, óralátogatások, műhelymunkák megszervezése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Munkaközösség vezetők	2019. szeptember Folyamatos
Pedagógus önértékelések folytatása	Önértékelés informatikai rendszerének megismerése.	Intézményvezető BECS csoport	Folyamatos

A fentiek mellett a törvényi változások, előírások folyamatos figyelemmel kísérése és alkalmazásuk kiemelt feladatunk.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettesek

Határidő: folyamatos

5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok

326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet szerint

Életpályamodell bevezetésében érintett pedagógusok

Gyakornok		Mentora	2019. évi terv	Belső értékelés alá vont pedagógus	Minősítésben részt vevő intézményi delegált
1. év	2. év		minősítés		
			Kis-Nagy Istvánné Virányi-Gecse Irén Kovács Kinga	Kovács Kinga Cserkuti Márta Szarvas Krisztina Szanati Edina	Bursits Mariann Geiszler Krisztina Czirkelbach József
			2020. évi terv		
			minősítés		
			Danyiné Koncz Marianna Bursits Mariann (mesterpedagógus)	Danyiné Koncz Marianna Polyák Zsuzsanna Szmuk Ilona Mentényi Ottó	Geiszler Krisztina

Felelős: intézményvezető, vezetőség tagjai

Határidő: folyamatos

6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai program megvalósítása érdekében:

- A kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban 1-4. és 5-8. évfolyamokban. A tanulmányi munka erősítése, a tanulói kompetenciák fejlesztése és a gyerekek motiválása a jobb eredmények elérése érdekében.
- A neveltségi szint folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése.
- Tanítási módszereink megújítása és színesítése, a differenciálás és a kooperatív tanítás folyamatos alkalmazása.
- Az OKM és az idegen nyelvi mérés és a központi írásbeli felvételi eredményei alapján a feltárt hiányosságok megszüntetése, tanulmányi munka színvonalának emelése.
- A személyiség komplex fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése tanórákon, illetve tanórán kívüli tevékenységekben.
- Érzelemgazdag, barátságos iskolai légkör biztosítása.
- Tanulóink erkölcsi-érzelmi közösségi nevelése, érték közvetítés. A verbális és fizikai agresszió minden formája elleni fokozottabb fellépés. Internetes és iskolai zaklatás elleni fellépés.
- A hazafias nevelés feladataink megvalósítása: nemzettudat, hazaszeretet kialakítása, fejlesztése, a tananyag, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai hagyományok ünnepek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével.
- Környezetvédelemre, testi és lelki egészségre nevelés. (ÖKO iskolai programhoz való csatlakozás)
- Pályaorientációs feladatok megoldása, 6-8. évfolyamon /osztályfőnökök, iskolapszichológus bevonásával/. Pályaorientációs témanap megszervezése.
- A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése /osztályfőnökök, pedagógusok és a jelző rendszer tagjainak folyamatos kapcsolattartása /.
- Az egészséges életmódra nevelés /tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során/ – témanap megszervezése.
- Az infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon.
- Pénzügyi és gazdasági ismeretek elsajátítása a tanulókkal – témahéthez való kapcsolódás, vetélkedőkön való részvétel

Kiemelt nevelési célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:

1. A tanulók magatartásának javítása a tanítási órákon és azokon kívül, internetes zaklatások elleni fellépés

Cél: zavartalan tanítási órák, a tanulók magatartás kultúrájának javulása, tolerancia, helyes kommunikáció.

Ennek érdekében:

- Egységes nevelési elvek kialakítása, melyek összhangban vannak az iskolai dokumentumokban megfogalmazott értékekkel.
- Az egy osztályban tanító pedagógusok az osztályfőnökök vezetésével esetmegbeszéléseket, konzultációkat tartanak a problémás tanulókról.
- Iskolapszichológus bevonása.
- Az osztályfőnöki munkaközösség által összegyűjtött és egységesített magatartás értékelés főbb szempontjainak, a házi rendben megfogalmazott szabályoknak (például hetesek feladata) a következetes betartatása.
- Barátság hete – programsorozat, mellyel az iskolai erőszak és zaklatás, a kirekesztés ellen tudunk tenni. A programok lehetnek: tematikus osztályfőnöki és etika órák, játékok, rajz- és videopályázat.

2. A tanulók pénzügyi tudatosságának fejlesztése, javítása

Cél: A diákok pénzügyi ismereteinek megalapozása, meglévő ismereteik bővítése. Hosszú távon a pénzügyekkel kapcsolatos felelősségteljes szemléletmód megalapozása, kialakítása a tanulóknál.

Ennek érdekében:

- Tanítási órák keretében alapvető pénzügyi fogalmakkal való megismerkedés, a pénzügyi tudatossággal kapcsolatos szemléletmód megalapozása, kialakítása.
- Pénzügyi tudatosság témahét programjaihoz való csatlakozás.
- Pedagógusok számára témával kapcsolatos továbbképzésen való részvétel támogatása.
- Pénziránytű Alapítvány anyagainak, programjainak megismerése.
- Látogatás pénzintézetekben

3. Egészséges életmódra nevelés

Cél: A tanulók szemléletének formálása az egészséges életmód kapcsán. Ismerjék meg saját testük működését, az egészséges ételeket, mozgásformákat. Pozitív szemléletformálás. Egészségtudatosság kialakítása a diákokban. A sport és a mozgás iránti szeretet erősítése a diákokban.

Ennek érdekében:

- Öko-iskolai programok végrehajtása.
- Téma nap szervezése.
- A NETFIT-mérés eredményeinek tükrében további fejlesztések testnevelés órákon.
- Iskolai büfé kínálatának áttekintése, iskolai italautomata korlátozott használata.
- Témával kapcsolatos versenyeken való részvétel.
- Európai Diáksport Napja, Challenge-day, Mikulás-futás iskolai megrendezése.

4. Művészeti nevelés erősítése tanulóinkban

Cél: a tanulók legyenek fogékonyabbak, nyitottabbak a különböző művészeti ágak iránt, maguk is váljanak. Ismerjék meg a magyar és egyetemes kultúra értékeit, fogadják el a művészetek sokszínűségét. A tanulóknak rejlő tehetség megtalálása, felkarolása. A különböző tanulócsoporthoz vagy osztályok közös művészeti alkotótevékenységében rejlő közösségformáló erő kiaknázása.

Ennek érdekében:

- Jókai Stúdió további működtetése.
- Kicsinyek kórusa.
- Művészeti szakkörök beindítása, működtetése.
- Iskolai vetélkedők, pályázatok szervezése, kerületi versenyeken való részvétel támogatása.
- Templomi karácsony, ünnepi hangverseny.
- Jókai-napi gála megrendezése.
- Karácsonyi és húsvéti bütyköldék.
- Osztályok közös színház- és múzeumlátogatásának megszervezése, lehetőség szerint félévenként 1-1 alkalommal.
- Komplex művészeti órák megtartása.

Kiemelt oktatási célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:

1. Az iskola magas tanulmányi átlagának megőrzése, eredményeink további javítása

Cél: érje el az iskola a 4,1-es tanulmányi átlagot és legyen bukásmentes.

Ennek érdekében:

- A bevezető szakaszban a tanulási problémák feltérképezése, diagnosztizálása.
- Folyamatos felzárkóztatás, korrepetálás a lemaradóknak.
- Tanulás iránti motiváció alakítása, az adaptív módszerek előtérbe állítása, megfelelő önálló tanulási módszerek átadása.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók differenciált képességfejlesztése.

- Szoros együttműködés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal és gyermekvédelmi felelőssel a problémás tanulók támogatása érdekében.
- Ne legyen lemorzsolódással fenyegetett tanulónk, ennek érdekében a gyengébb képességű tanulók számára fejlesztések és napközi megszervezése.
- Fejlesztő, támogató, motiváló és személyre szabott értékelések alkalmazása.
- A legtöbbet javító tanulók jutalmazása, értékelése.

2. A kompetenciamérések eredményeinek dúsítása, a nem megfelelő szinten lévő tanulók teljesítményének javítása

Cél: a budapesti átlag feletti teljesítmény elérése, a tanulók kompetenciáinak fejlődése.

Ennek érdekében:

- A kompetenciamérés eredményeinek javítására készült intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítása.
- Alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése.
- Minden tantárgy esetében nagy hangsúlyt helyezünk a verbális kommunikáció és a szókinccs fejlesztésére, a szövegértés, a logikai gondolkodás javítására.
- Digitális kompetencia fejlesztés.
- Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése: hallás utáni szövegértés, szóbeli kifejezőképesség javítása.
- Nevelőtestületi értekezleten a mérési eredmények feldolgozása, célok és feladatok megfogalmazása.

3. Tehetséggondozás hangsúlyosabbá tétele

Cél: az intézménybe járó tehetséges tanulók megtalálása, képességeik kibontakoztatása, fejlesztése. Akkreditált tehetségponttá válás.

Ennek érdekében:

- Tehetséges tanulóink kiszűrése, a meglévők további fejlesztése.
- A csoportbontások alapjául a tehetséges tanulók kiszűrésére irányuló mérések szolgálnak.
- Szülők megfelelő tájékoztatása a tehetséggondozó szakköreinkről, foglalkozásainkról. A szakkörök eredményeiről, a gyerekek alkotásaiból alkalmanként bemutatók, kiállítások szervezése.
- A Matehetsz programjainak, méréseinek további igénybevétele.
- Tehetséggondozó szakkörök, foglalkozások megszervezése;
- Jókai Stúdió munkájának támogatása;

- Infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanulási-tanítási folyamatokban;

- Tanulmányi versenyek szervezése, kerületi és egyéb szervezésű versenyeken való szereplés támogatása;
- Jó tanuló - jó sportoló díj évenkénti odaítélése. A kritériumok kidolgozása októberig fog megtörténni.

4. Olvasóvá nevelés

Cél: az olvasás iránti vágyat felkelteni, a könyvek iránti szeretet megőrizni

Ennek érdekében:

- A könyvtár könyvállományának további bővítése modern és mai ifjúsági irodalommal és ismeretterjesztő könyvekkel.
- Magyarórákon új módszerek alkalmazása az olvasás megszerettetése érdekében, az ajánlott és kötelező olvasmányok listájának átdolgozása.
- Író-olvasó találkozók szervezése.
- Olvasási verseny indítása.
- Hozz egy könyvet a könyvtárnak! – Gyerekkönyvtárak világnapja
- A kerületi könyvtár és kulturális intézmények programjain való részvétel
- A könyvtári órák zavartalansága érdekében kedd kivételével 3-4. óra védett sáv – egyéb óra arra az időszakra nem tehető.

Kiemelt vezetői feladatok a tanév során:

- Az intézményben végbe menő változások megfelelő irányítása, kezelése.
- Az intézmény törvényes és szakszerű működésének biztosítása.
- A humánerőforrás hiányaiból adódó problémák orvoslása.
- **Új kollégák beilleszkedésének támogatása.**
- A kollégák egyenletes munkaterhelésének biztosítása – lehetőség szerint.
- Az alsó és a felső tagozat közötti szakmai együttműködés megújítása. Óralátogatások szervezése.
- A pedagógusok közötti szakmai együttműködés formáinak változatosabbá tétele: munkacsoportok működtetése a különböző munkaközösségek tagjaiból (kompetenciaméréssel, tehetséggondozással, portfólió készítéssel, ÖKO-iskola pályázattal kapcsolatosan).
- Az intézményen belüli hatékony információáramlás elősegítése. (vezetői és intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési terv része)

- **Konfliktusok megfelelő és hatékony kezelése, a kiváltó okok lehetőség szerinti megszüntetése.**
- A pedagógusminősítésen és tanfelügyeleti ellenőrzésen áteső kollégák támogatása, segítése, a folyamat zökkenőmentes lebonyolítása.
- Az intézményi önértékelés rendszerének működtetése.
- Az intézményi alapidokumentumok átdolgozása, ahol szükséges.
- Ellenőrzés: tanügyi feladatok, dokumentációk, jelenléti ívek, pedagógiai munka, technikai dolgozók.

7. Témahetek

Iskolánk ebben a tanévben a 11/2019. (VII.3.) számú, a 2019/20. tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghirdetett valamennyi témahéthez kapcsolódni kíván.

- Pénz7- pénzügyi és vállalkozói témahét

Időpont: 2020. március 2 -március 6.

Felelős: Künsztler Etelka

- Digitális témahét

Időpont: 2020. március 23-27.

Felelős: Szmuk Ilona, Nagy Zsuzsanna

- Fenntarthatósági témahét

Időpont: 2020. április 20-24.

Felelős: 2019. Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Szanati Edina

A csatlakozás módja, a témahetekkel kapcsolatos feladatok a munkaközösségek munkatervében található. Törekszünk a sokoldalú, multidiszciplináris szemlélet érvényesítésére.

Egyéb témahét:

- Barátság hete – az iskolai erőszak és zaklatás, a kirekesztés ellen

Időpont: 2019. december 16-20.

Felelős: Bursits Mariann, Künsztler Etelka

8. Iskolai ünnepségek, rendezvények, programok

Nemzeti ünnepekhez, történelmi eseményekhez kapcsolódó megemlékezések:

Ünnep és időpontja	Megemlékezés formája	Résztevők	Felelős
Október 4. Aradi vértanúk napja	Rádióműsor	Mindenki	Rajcsány Zsuzsanna
Október 22. 56-os forradalom és szabadságharc	Ünnepély	4-8. évfolyam	Pál Zsolt
Február 25. Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja	Megemlékezés magyar órákon	7-8. évfolyam	Szántó Klára
Március 13. 1848/49-es forradalom és szabadságharc	Ünnepély	Mindenki	Szabóné Barna Andrea (3. évfolyam)
Április 20. Holokauszt áldozatainak emléknapja	Megemlékezés az aulában	7-8. évfolyam	Csomor Krisztina
Június 4. Nemzeti összetartozás napja	Témanap	Mindenki	Geiszler Krisztina, Pál Zsolt

Megemlékezések:

➤ Jókai-tábla koszorúzása

Résztevők: mindenki

Felelős: Tóth Mónika, Szőke Zsuzsanna

Időpont: 2020. február 18.

Ünnepkörökhöz kapcsolódó és egyéb rendezvények:

A rendezvény neve	A rendezvény formája	Résztevők	Felelős
Szeptember 27. Kutatók éjszakája	Felső tagozatos diákok vesznek részt a természettudományok világába kalauzoló programokon	Felső tagozat	Künsztler Etelka
Szeptember 30- október 4.	Osztályfőnöki órák keretében	Alsó és felső tagozat	Künsztler Etelka

A Világ Legnagyobb Tanórája	csatlakozunk az országos akcióhoz		
Október 1. Zene világnapja		Mindenki	Pál Zsolt
Október 5 Egészségnap, szüreti nap	Családi nap az udvaron sportversenyekkel, kézműveskedéssel, szüreteléssel.	Mindenki	Fazekas Tünde – egészség; Farkas Andrea – sport; Mutzné Szőke Ágnes – szüret Tóth Mónika
Október 4. Mese világnapja	Vetélkedők, közös meseolvasás	Alsó tagozat	Danyiné Koncz Mariann, Szabóné Barna Andrea, Gaál Orsolya, Horváth Ágnes
Október 25. Halloween party	Angol órák keretében és a szünetekben	Felső tagozat	Kovács Gabriella
November 11. Márton-napi libázás	Népszokások megelevenítése	Alsó tagozat	Halmai Réka, Heidinger Judit
December 4. Karácsonyi bütykölde	Kézműves foglalkozások	Mindenki	Tanítók, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
December 5. Adventi vásár	A gyerekek saját készítésű kézműves termékeiket árusíthatják	Mindenki	Halmai Réka, Szőke Zsuzsanna
December 6. Mikulás	Mikulás ünnep	Alsó tagozat	Tanítók
December 6. Mikulás-futás	Futóverseny Mikulás jelmezben	Mindenki	Farkas Andrea, Cserkuti Márta
December 13. Luca-napi forgatag	Luca-naphoz és a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó játékos délután	Felső tagozat	Kovács Kinga
December 19.???? Templomi karácsony és nyugdíjas találkozó	Ünnepi koncert a református templomban.	Mindenki	Geizler Krisztina
Január 22. Magyar kultúra napja	Rádióműsor, esetleg vmilyen művészeti pályázat	Mindenki	Szarvas Krisztina, Gaál Orsolya
Február 14. Farsang	Alsósok osztálykeretben, felsősök közösen ünnepelnek	Mindenki	tanítók, Kis-Nagy Istvánné DÖK
Március 17. Szent Patrik nap	Angol órák keretében és a szünetekben	3-8. évfolyam	Szarvas Krisztina

Április 8. Húsvéti bütykölde	Kézműves foglalkozások	Felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna, tanítók
Április 9. Költészet napja	Rádióműsor, egyéb művészeti program, pályázat	Mindenki	Páli Erzsébet, Heidinger Judit
Május Anyák napja	Osztály keretben rendezendő ünnepség	Alsó tagozat	tanítók, napközis nevelők

Művészeti programok:

➤ **Jókai-nap (Fellépő évfolyamok: 2., 3., 5., 7.)**

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, Halmai Réka, Polyák Zsuzsanna

Időpont: május 7.

➤ **Évadzáró énekkari koncert**

Felelős: Danyiné Koncz Mariann, Pál Zsolt

Időpont: április 8.

Az iskola életéhez kapcsolódó rendezvények:

➤ **Tanévnyitó ünnepség**

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, Páli Erzsébet, Szőke Zsuzsanna)

Időpont: 2019. szeptember 2. 8 óra

➤ **Ballagás**

Felelős: Csomor Krisztina, Szarvas Krisztina, Pál Zsolt

Időpont: 2019. június 15. 17 óra 30

➤ **Évzáró ünnepség**

Felelős: Virányi-Gecse Irén, Kárpáti Ildikó

Időpont: 2019. június 19. 8 óra

További iskolai rendezvények:

➤ **Papírgyűjtés**

Időpont: szeptember 24-25.

Felelős: Sponga-Szántó Klára DÖK-segítő tanár

➤ **„0.” évfolyam** – Iskolanyitogató programsorozat a leendő 1. osztályosok számára

Felelős: leendő 1. osztályos tanítók, alsós intézményvezető helyettes és alsós munkaközösség vezető

Időpont: 2019. december – 2020. április

Felelős: Geiszler Krisztina, Danyiné Koncz Marianna, leendő elsős osztályfőnökök

➤ **Alapítványi bál**

Felelős: Bursits Mariann, Vöröss Andrienne

Időpont: 2020. február 21.

➤ **Gyereknapi és családi nap**

Felelős: Bursits Mariann

Időpont: 2020. május 23.

Sportprogramok

➤ **Európai Diáksport Napja**

Felelős: Farkas Andrea

Időpont: 2019. szeptember 27.

➤ **Mikulás-futás**

Felelős: Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna

Időpont: 2019. december 6.

➤ **Kihívás napja**

Felelős: Farkas Andrea, Pap-Polyák Zsuzsanna

Időpont: 2020. május

Programfelelősök feladatai:

- A program menetének kidolgozása, a szükséges emberi és anyagi erőforrások megtervezése.
- Az érintettek tájékoztatása értekezlet során, faliújságon, honlapon keresztül.
- A program zökkenőmentes lebonyolítása.
- A program dokumentálása fényképek, beszámolók segítségével.
- Az iskola honlapján fényképek, beszámolók elhelyezése.
- Tabló készítése, mellyel az iskola falait tehetjük színesebbé.

9. Osztály- és egyéb kirándulások a tanév során

Tervezett osztálykirándulás	Részvevők	Felelősök
Őszi kirándulás Szeptember 20.	a többi osztály	Osztályfőnökök
Sítábor Február 5-9.	az egész iskolából egyéni jelentkezés alapján	Farkas Andrea
Határtalanul kirándulás 2020. április 27-május 2.	7. évfolyam	Geiszler Krisztina
Tavaszi kirándulások Június 6.	minden osztály	Osztályfőnökök
DÖK jutalomkirándulás	DÖK- képviselők minden osztályból	Sponga-Szántó Klára
Tantestületi kirándulás Erdélybe 2020. június 29-július 5.	Tantestület tagjai, volt kollégák	Geiszler Krisztina

Az osztálykirándulásokhoz, múzeumi programokhoz az osztályok szülői munkaközösségének egyetértése szükséges. A külföldre szervezett programok esetében különösen figyelni kell a nemzeti köznevelési törvény ide vonatkozó rendelkezéseire.

10. Mérési feladatok a tanév során

Belső mérések:

- Alsó tagozaton: hangos olvasás, matematika, szövegértés, nyelvtan-helyesírás mérése év elején, félévkor és a tanév végén.
Felelős: Danyiné Koncz Marianna, tanítók
Határidő: október közepe, január közepe, június eleje
- Felső tagozaton: szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika mérés év elején és év végén, aminek az eredményét a matematika csoportok kialakításánál figyelembe vesszük.
Felelős: Csomor Krisztina, Künsztler Etelka
Határidő: október közepe, június eleje
- Idegen nyelv: szintfelmérők íratása év elején vagy végén – ez alapján történik a nyelvi csoportok kialakítása.
Felelős: Némethné Schmidt Marianna
Határidő: szeptember 15., június 15.

Külső mérések:

- Első évfolyam DIFER mérés
Felelős: Geiszler Krisztina, Danyiné Koncz Marianna, 1. osztályos tanítók
Határidő: 2019. október – november 29.
- Központi írásbeli felvételi eredmények összesítése, értékelése
Felelős: Czirkelbach József, Polyák Zsuzsanna, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Határidő: 2020. február – március
- NETFIT – fizikai állapotfelmérés 5-8. évfolyamon
Felelős: Farkas Andrea
Határidő: 2020. május vége
- Országos kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon szövegértésből és matematikából
Felelős: Czirkelbach József
Határidő: 2020. május 27.
- Országos idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon – a mérés lebonyolítása és kiértékelése
Felelős: Némethné Schmidt Marianna, Czirkelbach József
Határidő: 2019. május 20.

12. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének célja:

- Figyelemmel kísérfje a pedagógiai program megvalósítását.
- Segítségét adjon a feladatok megvalósításához.
- A tapasztalatok révén lehetővé tegye a szükséges korrekciókat.
- Ellenőrizze és számon kérje a feladatok végrehajtását.
- Alapot adjon a pedagógusok munkájának értékeléséhez, minősítéséhez, jutalmazásához, kitüntetéshez.

Az intézményvezető belső ellenőrző munkájában közreműködnek az intézményvezető helyettesek és a szakmai munkaközösségek vezetői. Különösen működési területükön végzett óralátogatásokkal, dokumentumelemzésekkel tudnak hatékonyan hozzájárulni a belső ellenőrzésekhez.

A munkaközösség vezetők ellenőrzési tervét a munkaközösség éves munkaterve tartalmazza. Munkájukról, tapasztalataikról számoljanak be az igazgatónak. E mellett

az iskolavezetőségi megbeszéléseken, munkaértekezleten - a munkatervbe meghatározott témában - adjanak számot belső ellenőrzési munkájukról.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek

Határidő: folyamatos

A vizsgált területek:

- A tantervi követelmények megvalósulása (eredmények, hiányosságok, pedagógiai tevékenységek, tanulói tevékenységek, felmérések, mérőlapok, eszközhasználat, stb).
- A pedagógiai elvek betartása, érvényesülése.
- A pedagógiai munkával kapcsolatos adminisztráció, tanterv, tanmenet, tanulói munkák, osztálynaplók koherenciája, vezetése, stb. (dokumentumelemzések, fűzetellenőrzések.).
- Ön –és társértékelés megvalósulása a tanítási órákon.
- Méréseszközök összeállításának, ellenőrzésének, értékelésének módszerei, eszközei.

Kiemelt látogatási szempontok ebben a tanévben:

- Előzetes felkészülés az órára (óravázlat).
- Pedagógus kompetenciák.
- Utólagos reflexiók a megtartott órákról.
- A differenciált óravezetés – kiemelt figyelemmel a különleges bánásmódot igénylő tanulókra.
- Személyiségfejlesztés, közösségépítés megjelenése az órán.
- Tanulói teljesítmény értékelésének formái.
- Házi rend betartása.
- Óra végi összefoglalás, értékelés.
- Tanulói kompetenciafejlesztés formái, eredményessége.
- Technikai eszközök használata, és változatos tanítási módszerek alkalmazása.

Természetesen az óralátogatások alkalmával az általános pedagógiai szempontokat is megfigyeljük.

Egyéb ellenőrzési területek:

- Folyosói és óraközi ügyeletek rendje.

- Az iskolai programokon való aktív részvétel, a vállalt feladatok ellátása.
- Dolgozatok összeállításának, ellenőrzésének menete.
- Tantermek rendje, tisztasága.
- Szabadidős tevékenységek lebonyolítása.

12. 1. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	erkölcsi bizonyítványok; munkaköri leírások aktualitásai; tanári ügyeletek; személyügyi adminisztráció	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása folyosói ügyeletek ellátása; jelenléti ívek	szöveg aktualizálása; helyszíni ellenőrzés, dokumentum vizsgálat	intézményvezető, helyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	tanmenetek – e-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek , munkaközösség-vezetők
december	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése; tanári ügyeletek	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika folyosói ügyeletek ellátása	dokumentum-vizsgálat, helyszíni ellenőrzés	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők; személyügyi adminisztráció	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése; jelenléti ívek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	- a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
március- május	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség vezetőik
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

13. Munkaközösségek, megbízások, feladatok

Munkaközösség	Vezető	Tagok
Alsós osztályfőnökök	Danyiné Koncz Marianna	Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit Fegyóné Vicziczó Enikő Szóke Zsuzsanna Halmai Réka Nagy Zsuzsanna Szabóné Barna Andrea Horváth Ágnes Virányi-Gecse Irén Kárpáti Ildikó Mutzné Szóke Ágnes Gaál Orsolya
Tanórán kívüli nevelés	Andódy Tiborné	Páli Erzsébet Gerstner Emőke Tóth Mónka Papp Krisztina Heidinger Judit Fazekas Györgyi Fazekas Tünde Cserkuti Márta Kárpáti Ildikó Szanati Edina Szmuk Ilona
Humán és idegen nyelvi	Csomor Krisztina	Sponga-Szántó Klára Pál Zsolt Szanati Edina Szarvas Krisztina Némethné Schmidt Marianna Kovács Gabriella Gárdosné Illyés Zsuzsanna Bursits Mariann Czirkelbach József Gaál Orsolya
Természettudományos	Küsztlér Etelka	Kovács Kinga Kis-Nagy Istvánné Kollárné Diczkó Zsuzsanna Kovács Gabriella Mentényi Ottó Rajcsány Zsuzsanna
Testnevelés	Farkas Andrea	Kovács Kinga Polyák Zsuzsanna és valamennyi alsó tagozaton testnevelést tanító kolléga

A munkaközösség-vezetők feladatai:

- A szakmai munka irányítása a munkaközösségen belül az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének megfelelően.
- Az önértékelés folyamatának nyomon követése, értékelési feladatok ellátása.
- A minőségi munkavégzésért járó kereset kiegészítéshez szükséges szempontsor kidolgozásában való közreműködés, az adott munkaközösség tagjainak értékelése.
- A pedagógiai értékelés (feladatlapok, tantárgyi tesztek összeállítása, évközi-év végi mérések szervezése és lebonyolítása, elemzése, értékelése).
- A munkaközösség tagjainak támogatása, tájékoztatása, szakmai-pedagógiai segítségnyújtás.
- A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése – óralátogatások.
- A megismert és kipróbálásra érdemes szakmai-módszertani újdonságok terjesztése, évközi továbbképzések tapasztalatainak átadása, belső továbbképzések, műhely foglalkozások szervezése.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálása.
- Taneszközök kiválasztása, bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, a szükséges beszerzések tervezésének segítése.
- Tapasztalatcserék, bemutatók szervezése és lebonyolítása.
- Versenyszervezés (iskolai, kerületi, fővárosi, egyéb)
- A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ munkatársaival való kapcsolattartás és együttműködés.
- A tankerületben működő szakmai munkaközösségekkel való kapcsolattartás, kerületi programokon iskolánk képvisellete, vagy képviselétének megszervezése.

A munkaközösségek munkatervei az intézmény munkatervének mellékletét képezik.

Belső szakmai műhelyek, munkacsoportok

Fontosnak tartjuk, hogy az iskola pedagógiai munkájának hatékonyságát azzal is erősítsük, hogy a nevelőtestület tagjai a munkaközösségeken felül belső munkacsoportokban tevékenykedjenek érdeklődésüknek megfelelően. Ez a munka már az előző tanévekben elkezdődött. A tapasztalatok azt mutatták, hogy ez nagyon jó kezdeményezés, érdemes folytatni, de munkájukat hatékonyabbá és eredményesebbé kell tennünk. A következő munkacsoportok tevékenykednek továbbra is:

Kompetenciamérések eredményeivel foglalkozó munkacsoport

Vezetője: Czirkelbach József

Tagok: Csomor Krisztina, Künsztler Etelka, Pál Zsolt, Szabóné Barna Andrea, Kárpáti Ildikó

Tehetséggondozással foglalkozó munkacsoport

Vezetője: Künsztler Etelka

Tagok: Janovichné Pálvölgyi Judit, Szőke Zsuzsanna, Horváth Ágnes, Nagy Zsuzsanna, Pál Zsolt

ÖKO-iskola pályázathoz kapcsolódó és egészségfejlesztéssel foglalkozó munkacsoport

Vezetője: Kollárné Diczkó Zsuzsanna

Tagok: Szanati Edina, Szabóné Barna Andrea, Fazekas Tünde, Fazekas Györgyi

Önértékelési csoport

Vezetője: Czirkelbach József

Tagok: Geiszler Krisztina, Künsztler Etelka, Virányi-Gecse Irén, Pál Zsolt

14. Iskolai megbízatások, választott tisztségek, feladatok

Megbízatás, feladatkör	Megbízott, felelős
KAT- elnök	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
KAT-tagok	Cserkuti Márta, Szabóné Barna Andrea
Intézményi önértékelési csoport vezetése	Czirkelbach József
DÖK segítő tanár	Szántó Klára
Intézményi tanács képviselő	Kovács Gabriella
Alapítvány képviselői, kuratóriumi tagok	Mutzné Szőke Ágnes, Bursits Mariann
Gyermekvédelem, esélyegyenlőség	Szmuk Ilona, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Szabadidő szervezése	Vöröss Adrienn (pedagógiai asszisztens)
KRÉTA-rendszer	Czirkelbach József, Vöröss Adrienn, Szédelyi András (rendszergazda)
SNI, btm nyilvántartás kezelése	Geizler Krisztina
Tűz- és munkavédelem	Mentényi Ottó
Mérési felelős	Danyiné Koncz Marianna DIFER Czirkelbach József OKM Némethné Schmidt Marianna Idegen nyelv Farkas Andrea NETFIT
Tankönyvfelelős	Gaál Orsolya
0. évfolyam – óvodai beiskolázás	Geizler Krisztina, Danyiné Koncz Marianna, leendő 1. osztályos tanítók
Középszkolai beiskolázási felelős	Czirkelbach József, 8.-os osztályfőnökök
Honlap és a közösségi oldal szerkesztése, frissítése	Bursits Mariann, Szédelyi András
Hangosítás	Szédelyi András
Pályázatfigyelő	Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Geizler Krisztina
ÖKO-iskola	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Iskolai dekoráció	Andódy Tiborné
Elsősegély	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Jókai Stúdió	Pál Zsolt, Geizler Krisztina
Pontvelem akciók koordinátora	Kovács Gabriella
Kerületi és tankerületi kiadványokkal történő kapcsolattartás	Gaál Orsolya

15. Tanórán kívüli foglalkozások

15.1.Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások

Vezetője	Évfolyam, osztály	Megnevezés
Kis-Nagy Istvánné	7.	Matematika korrepetálás
Kollárné D. Zs.	5-8.	Természetismeret, biológia korrepetálás
Rajcsány Zsuzsanna	5-6.	Matematika korrepetálás
Sponga-Szántó Klára	6.	Magyar korrepetálás
Bursíts Mariann	5.	Magyar korrepetálás
Szabóné Barna Andrea	3. a	Magyar és matematika korrepetálás
Fazekas Tünde	3. b	Magyar és matematika korrepetálás
Andódy Tiborné	4.b	Magyar és matematika korrepetálás
Nagy Zsuzsanna	2.c	Magyar és matematika korrepetálás
Danyiné Koncz Marianna	3. c	Magyar és matematika korrepetálás
Páli Erzsébet	1.a	Magyar és matematika korrepetálás
Kárpáti Ildikó	4. b	Magyar és matematika korrepetálás
Fegyóné V. Enikő	1.a	Magyar és matematika korrepetálás
Szőke Zsuzsanna	2.a	Magyar és matematika korrepetálás
Gerstner Emőke	4.a	Magyar és matematika korrepetálás
Fazekas Györgyi	3.a	Magyar és matematika korrepetálás
Heidinger Judit	2.c	Magyar és matematika korrepetálás
Halmi Réka	2.b	
Papp Krisztina	2.b	
Janovichné P. Judit	1.b	Magyar és matematika korrepetálás
Mutzné Szőke Ágnes	1-2.	Egyéni felzárkóztatás
Tóth Mónika	2. a	Egyéni felzárkóztatás

15.2.Szakkörök, sportkörök

Vezetője	Évfolyam	Megnevezés
Pál Zsolt	5-8.	Énekkar
Danyiné Koncz Mariann	1-4.	Kicsinyek kórusa
Csomor Krisztina	8.	Felvételi előkészítő magyarból
Farkas Andrea	5-8.	Sportkör -Kosárlabda
Gárdosné I. Zs.	5.	Tehetséggondozó angol szakkör
Kovács Gabriella	7-8.	Földrajz szakkör
Künsztler Etelka	7-8.	Fizika szakkör
Mentényi Ottó	5.	Informatika szakkör
Pál Zsolt	5-8.	Színjátszó szakkör
Polyák Zsuzsanna	5-8.	Sportkör - labdarúgás
Rajcsány Zsuzsanna	7-8.	Kémia szakkör
Sponga-Szántó Klára	8.	Magyar felvételi előkészítő
Szanati Edina	5-8.	Rajz- és rovásírás szakkör
Horváth Ágnes	3.b	Mese szakkör
Andódy Tiborné	4.	Sakk-szakkör
Danyiné Koncz M.	3. c	Olvasó szakkör
Kárpáti Ildikó	4.	Matematika szakkör
Fegyőné V. Enikő	1.a	Mese szakkör
Szőke Zsuzsanna	2.	Logikus gondolkodás fejlesztő játékok
Gerstner Emőke	4.	Kézműves
Nagy Zsuzsanna	2.	Informatika szakkör
Heidinger Judit	2.	Játékos foglalkozás
Fazekas Györgyi	3.	Sportkör – játékos torna

15. 3. Az énekkar időpontja:

A-B hét kedd 7. óra

Ebben az időszámban más egyéni foglalkozás a kórustagjainak számára nem folytatható a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §. i pontja értelmében.

Helyszín: C/3, F/2 tanterem

Pedagógus: Pál Zsolt, Danyiné Koncz Mariann

16. Beiskolázási feladataink

16. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat / esemény	Felelős	Határidő
„O.” évfolyam elindítása – Szülői tájékoztatás	intézmény-vezető	2019. december 2. 17.30.
Kerületi óvodák tájékoztatása, információk elhelyezése az iskola honlapján	alsós mkv., rendszergazda	2019. december
Szombati foglalkozások	alsós mkv.	2020. jan-ápr.
Szülői fórum az iskolaérettségről	iskolapszichológus	2020. márc.
Nyílt órák a leendő elsős tanítóknál	alsós mkv.	2020. márc.
Beiratkozás	intézményve-zető	2020. ápr.

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a bemutató órák, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi és kerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap és közösségi oldal híradásai.

16. 2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 11/ 2019. (VII. 3.) tanév rendjéről szóló EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület tagjai – főként az érintett osztályfőnökök - megismerték. A továbbtanulásért felelős intézményvezető helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Ez utóbbiban az iskolatitkárok is segítségükre állnak.

A felsős intézményvezető helyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

Ebben az évben is pályaorientációs témanapot szervezünk, melynek részletes programját a szervezők a kollégákkal közösen dolgozzák ki.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő szakköri, illetve más egyéb foglalkozásokra. A reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek főként osztályfőnöki órákon történnek, emellett más tanórai és szabadidős tevékenység része is lehet.

Iskolapszichológusunk egyéni és csoportos foglalkozásokat tart a témában, a szülők számára pedig pályaorientációval kapcsolatos fórumot szervezünk ebben a tanévben is.

Az osztályfőnökök október hónapban szülői értekezletet tartanak a legfontosabb információkról, feladatokról. Egyes középiskolákkal szorosabban működünk együtt: foglalkozások tartása, tájékoztató anyagok kihelyezése, eljuttatása az érintetteknek segítségével.

17. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma igen elenyésző (1 fő – tavalyi nyolcadikos), esetükben az egyéni támogatás, a családokkal való szorosabb együttműködés, a reális továbbtanulási célok kialakítása teheti lehetővé azt, hogy a korai iskolaelhagyás ne érintse őket. Arra is törekednünk kell, hogy ezt kedvező számot a továbbiakban is teljesíteni tudjuk.

Hátrányos helyzetű tanulók:

Iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók száma igen csekély. Fontos feladatunknak tartjuk az adottságok felismerését, a hátrányos helyzet feltárását és további kezelését. Ebben a gyermekjóléti szolgálatokkal kívánunk szorosan

együttműködni. Eszközeink: a konzultációk, családlátogatások, esetmegbeszélések.
Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógusok

Sajátos nevelési igényű tanulók:

Fejlesztésüket főként érvényes szakvélemény alapján a Zuglói Benedek Elek EGYMI, a Török Béla Általános Iskola és a Vakok Iskolája utazó gyógypedagógusai látják el:

Gyengén látó tanuló: Kolozs Ildikó

Hallássérült tanuló: még nincs kijelölve

Egyéb tanulási/magatartási/pszichés fejlődési zavarral küzdők: Szörényiné Lanszki Márta gyógypedagógus

Szakvéleménnyel rendelkezők száma: 13 fő

Az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztést végző szakemberekkel és az érintett tanulók szüleivel. Az órai differenciálás során kiemelt figyelmet fordítunk rájuk.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTM) tanulók:

Fejlesztésüket, felzárkóztatásukat érvényes szakvélemény alapján a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa és egyes esetekben az iskola iskolapszichológusa látja el. A foglalkozások a szakvéleményben foglaltak szerinti óraszámban heti rendszerességgel egyéni fejlesztési terv alapján történnek.

Fejlesztőpedagógus: Valkony Zsuzsanna

Felső tagozaton a szakvéleményben meghatározottak alapján egyes tanulók a szaktanárok által szervezett felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt.

A btm-es tanulók száma: 46 fő

Az ő esetükben is nagyon fontos a folyamatos konzultáció, egyeztetés a felek között (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat - iskola- szülő). Az órai differenciálás és a teljesítményük mérése során figyelemmel kell lennünk ezeknek a gyerekeknek az egyéni haladási ütemére, képességeire.

Folyamatos feladatunk a szűrés: tanulási vagy magatartási zavar gyanúja esetén minél előbb fel kell vennünk a kapcsolatot a szülővel és a szakszolgálattal, hogy a megfelelő diagnózis felállítása és a minél előbbi fejlesztés beindítása érdekében.

Tehetséges gyerekekkel kapcsolatos tevékenységeink:

Az intézményben eddig is nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására. Az elkövetkezendőkben ezt a feladatot hangsúlyosabbá kívánjuk tenni a következő lépésekkel:

- Tehetséggondozással kapcsolatos munkacsoport további működtetése.
- Tehetség azonosítása – szakszolgálat bevonásával.
- További tehetséggondozással kapcsolatos pályázatok nyomon követése.
- Nevelési értekezlet megtartása a témában.
- A tanítási órákon differenciált képességfejlesztés.
- Szakkörök működtetése.
- Tanulmányi versenyeken való indulás.

18. Tanulmányi és egyéb versenyek

Ebben a tanévben is nagyon fontos feladatunknak tartjuk a tanulmányi versenyeken való aktív és eredményes részvételt. Versenyek többsége a Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében valósul meg, melyeket általában iskolai válogatóversenyek előznek meg. Az Alapítványunk támogatásával több tanulóink is részt vesz egyéb szervezésű vetélkedőn (Bolyai, Zrínyi). Tanítványaink szívesen vesznek részt a pontvelem.hu nonprofit kft. által szervezett országos versenyeken is.

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó verseny	1-4.	Gaál Orsolya, Danyiné Koncz Mariann Janovichné P. Judit, Szőke Zsuzsanna
Magyar nyelv és irodalom	Szépíró verseny	1-4.	Gaál Orsolya, Halmai Réka, Szőke Zsuzsanna, Szabóné Barna Andrea, Horváth Ágnes
Magyar nyelv és irodalom	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	5-8.	Csomor Krisztina
Magyar nyelv és irodalom	Helyesírás-szépíró verseny	1-4.	Virányi-Gecse Irén, Szabóné Barna Andrea, Fegyóné V. Enikő, Kárpáti Ildikó
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó	5-6.	Csomor Krisztina
Magyar nyelv és irodalom	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-6.	Csomor Krisztina
Magyar nyelv és irodalom	Kazinczy- verseny	5-6.	Csomor Krisztina
Matematika	Alsós matematika verseny	1-4.	Kárpáti Ildikó, Nagy Zsuzsanna, Virányi-Gecse Irén, Szabóné Barna Andrea, Danyiné Koncz Mariann

Matematika	Bolyai matematika csapatverseny	3-8	Danyiné Koncz Mariann, Künsztler Etelka
Matematika	Zrínyi matematika verseny	5-8	Szaktanárok
Matematika	Kenguru matematika verseny		Szaktanárok
Matematika	STAFÉTACSI	1-4.	Danyiné Koncz Mariann
Matematika	MikulásQPA	5-8.	Szaktanárok
Történelem	7-8. osztályosok országos történelmi versenye	7-8.	Csomor Krisztina
Ének-zene	Népdaléneklési verseny	Alsó tagozat	Virányi-Gecse Irén, Geiszler Krisztina, Pál Zsolt
Természetismeret	Bolyai természettudományos csapatverseny		Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Természetismeret	Kaán Károly országos természetismeret-környezetismeret verseny	5-6.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Biológia	Hermann Ottó országos biológia verseny	7-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Fizika	Öveges József országos fizika verseny	7-8.	Künsztler Etelka
Fizika	Hatvani István fizikaverseny	7-8.	Künsztler Etelka
Kémia	Hevesy György országos kémaverseny	7-8.	Rajcsány Zsuzsanna
Földrajz	Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny	7-8.	Kovács Gabriella
Rajz	Komplex rajzverseny	1-8.	Andódy Tiborné, Szanati Edina
Könyvtárhasználat	Bod Péter könyvtárhasználati verseny	7-8.	Gaál Orsolya
Testnevelés	Kerületi labdarúgás, kosárlabda, mezei futóverseny, úszás, Patakparti futás	1-8.	Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna, Kovács Kinga, tanítók
Technika	Országos technika verseny	7-8.	Mentényi Ottó
Angol nyelv	Országos angol nyelvi verseny		Némethné Schmidt Marianna
Angol nyelv	Vers- és prózamondó verseny	4-8.	Némethné Schmidt Marianna
Egyéb	Okos Iskola Kupa	Felső tagozat	Künsztler Etelka
Egyéb	Országos elsősegélyismereti verseny	Felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Egyéb	Fenntarthatósági Kupa	Felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Egyéb	Pénzokos Kupa	Felső tagozat	Künsztler Etelka
Egyéb	Horváth Mihály tehetséggondozó és múzeumbarát verseny	Felső tagozat – érdeklődésnek megfelelően	Szaktanárok

19. A szülői ház és az iskola kapcsolata

Továbbra is nagyon fontosnak tartjuk a szülői házzal való szoros együttműködést a ránk bízott gyermekek hatékony nevelése és oktatása érdekében. Ebben az osztályokból delegált tagokból álló **Szülői munkaközösségnek** nagy szerepe van.

A Szülői munkaközösség évente legalább 3 alkalommal tart értekezletet, ahol az intézmény vezetése is képviselteti magát. Ezeken a fórumokon ismerhetik meg és véleményezhetik a tagok az iskolai dokumentumokat, az éves munkatervet, mondhatják el véleményüket az iskola életével kapcsolatban, tehetik fel a szülőket érintő kérdéseket, képviselhetik szülőtársaikat.

Vezetője: **Grenczel Ágnes**

A szülőkkel való kapcsolattartás további formái:

Szülői értekezletek:

1. osztályosok	szeptember 2.
2-8. osztályosok	szeptember 9-10.
8. osztályosok	október 21.
1-8. osztályosok	február 3-4.
1-8. osztályosok	május 4-5.
leendő 1. osztályosok	május vége – június eleje

Fogadóórák:

Általános fogadóórákat évente két alkalommal tartunk: novemberben és márciusban.

Egyéni tanári fogadóórák: előre egyeztetett időpontban szükség szerint (telefonos egyeztetést követően).

Egyéni fogadóórák: hetente egy alkalommal minden pedagógus megjelöl egy olyan időpontot, amely alatt személyesen vagy telefonon lehet tőle konzultációt kérni. A bejelentkezés telefonon vagy az üzenő füzetten keresztül történik.

Honlap

A www.jokailapja.hu oldalon megtalálhatók az iskolát érintő legfontosabb információk: hírek az eseményekről, programokról, az iskolai alapidokumentumok, letölthető dokumentumok, eredményeink, stb.

Közösségi oldal

Az elmúlt tanévben újjára indítottuk az iskola Facebook oldalát: www.facebook.com/jokaisuli/

Jelen pillanatban több mint 1100 követőnk van. Az oldal segítségével az információk gyorsan jutnak el az érintettekhez, szinte azonnal be tudunk számolni sikereinkről, programjainkról. Tapasztalatunk szerint sokan követnek bennünket. Célunk, hogy ezután is minél több szülő és gyermek csatlakozzon hozzánk itt is.

Elektronikus levelező rendszerek

Az elmúlt években egyre több osztály hozta létre a saját levelező listáját, ahol az adott osztályt érintő információkat egymás között meg tudják osztani a szülők és a pedagógusok. Továbbra is szorgalmazzuk, hogy minden osztály alakítsa ki, amennyiben a szülők ezt igénylik.

Tanári blogok

Szaktanárok által szerkesztett internetes felületek, ahol a gyerekek és a szülők nyomon követhetik a tanórák menetét, tájékozódhatnak a házi feladatokról, és hozzájuthatnak tanulást segítő interaktív tananyagokhoz.

E-napló

A korábban bevezetésre kerülő e-napló a szülők körében elfogadottságra talált, nagyban megkönnyíti a pedagógusok munkáját. A kezdeti nehézségek után a tanárok csak az előnyeit látják, mindenki magabiztosan dolgozik a felületen. Az információk gyorsan jutnak el a szülőkhöz. A papír alapú ellenőrző kivezetésre került. A pedagógiai programban foglaltaknak szerint félévente annak, aki kéri egy alkalommal az osztályfőnök kinyomtatva a diák érdemjegyeit tartalmazó oldalt.

Programok:

Iskola és a szülők közötti kapcsolat erősítését szolgálják az alábbi programok:

- Egészségnap- Szüreti nap
- Templomi karácsony
- Szülők bálja
- Anyák napja (alsó tagozat)
- Jókai-nap
- Gyermeknap

Bemutató órák és foglalkozások:

- **Alsó tagozaton** évente egy alkalommal szervezünk bemutató órákat, ahol bepillantást nyerhetnek az iskolai életbe. Meghirdetése az üzenő füzeteken és a honlapon keresztül történik.

Felelős: Geiszler Krisztina, tanítók

- Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a **leendő első osztályosok** szülei is számára is szervezzünk nyílt órákat, akik a leendő első osztályos tanító néniket nézhetik meg. Erre az Iskolanyitogató program keretén belül kerül sor, időpontja a beiratkozás előtti hét.

Felelős: Geiszler Krisztina, Danyiné Koncz Marianna

- Kiemelt feladatunk, hogy iskolánk 8 éven keresztül vonzó maradjon a szülők és gyerekek számára, ezzel kompenzálva a 8 és 6 évfolyamos gimnáziumok elszívó hatását. Annak érdekében, hogy meggyőzzük a szülőket arról, hogy érdemes gyermekeiket a 8. osztály végéig ránk bízni, megszervezzük a **Nyitogat a felső c.** programunkat. Ezekon a napokon nemcsak a felsős tanulók szülei, hanem az alsós szülők is megnézhetik egy-egy szaktanár bemutató óráját.

Időpont: 2019. november 13-14.

Felelős: Czirkelbach József

Szülői fórum

Az elmúlt években újtára indított Szülői fórumot ebben az évben is megszervezzük. Tervezett témáink:

- Generációk egymás között: beszélgetés a Z és Alpha generációról;
- Pályaorientáció, továbbtanulás - hatodik és hetedikes diákok szülei számára;
- Fenntarthatóság, környezetvédelem;
- Óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése – leendő első osztályos diákok szülei számára.

Terveink között szerepel egy nevesebb előadó meghívása iskolánkba.

Időpont: egész évben (3-4 alkalom)

Felelős: Fücsök István iskolapszichológus, Bursits Mariann

20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel

Intézményi Tanács

A három főből álló intézményi tanács joga, hogy véleményt nyilvánítson az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Kikérjük véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása előtt.

Tagjai: Kovács Gabriella pedagógus, Mogyorósi Attila a tankerület szakmai vezetője, Fekete Szilvia, szülő

Jókai Mór Általános Iskola – Iskolánkért Alapítványa

Az iskola pedagógusai által létrehozott, az iskolától független szervezet. Fontos feladata az iskola oktató-nevelő munkájának támogatása. Az Alapítvány segítségével tudjuk támogatni a rászoruló gyerekek táboroztatását, kulturális programokon, versenyeken való részvételét, modernizálni technikai eszközeinket, szépíteni az iskola környezetét.

Az Alapítvány segítségével az elmúlt időszakban újjult meg az udvari játszóvár, fészekhinta, beszerzésre került új aktív tábla és egyes tantermekbe függönyöket vásároltunk. Támogatjuk tanulóink kirándulásokon, kulturális programokon való részvételét.

Elnöke: Egresi Andrea

Képviselője: Bursits Mariann, Mutzné Szőke Ágnes – változás várható

21. Az intézmény külső kapcsolatai

Együttműködésünk külső kapcsolatainkkal évről évre eredményesnek mondható. Ennek köszönhetően számtalan fejlesztés valósulhatott meg az iskolában, az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre színes, és kielégíti a szülői igényeket. Törekszünk arra, hogy ebben a tanévben is még több támogatót tudjunk szerezni feladataink magas színvonalú elvégzése érdekében.

Tervezzük, hogy a hatékonyabb kapcsolat érdekében elégedettségi kérdőívet fogunk összeállítani a partneri igények jobb feltérképezése és az eredményes együttműködés érdekében.

- Fenntartónk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- Működtetőnk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- **Zuglói Benedek Elek EGYMI**
- **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat**
- **Budapest XIV. Kerületi Pedagógiai Szakmai Szolgáltató**

- **Budapesti Oktatási Központ (POK)**
- **Szent István Király Zeneművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.** Együttműködésünk keretében helyet biztosít iskolánk a zeneiskola munkatársainak, így iskolánkban tanítványaink szolfézs, zongora és rézfúvós oktatásban részesülhetnek. Emellett minden évben szívesen és örömmel veszünk részt komolyzenei koncertjein is.
- **Zuglói Gyermejjóléti Szolgálat és a Gyámhatóság.**
- **Tromposch Ildikó - Iskolai gyermekvédelmi munkatárs**
- **Kerületi egészségügyi szolgálat** munkatársai: az iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat orvosa.
- A hit- és erkölcstan oktatásának bevezetése kapcsán működünk együtt a **kerületi egyházakkal** (református, katolikus, evangélikus)
- **Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Kft.**
- **Zuglói Közbiztonsági Nonprofit Kht.**
- **Zuglói Rendőrkapitányság** – iskolarendőre
- **Zuglói Polgárőrség**
- **Zuglói Sasok** – kosárlabda
- **Klima Zsuzsanna** – karate

21. 1. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **Közép-Pesti Tankerületi Központ** igazgatójával, szakmai és gazdasági vezetőjével és valamennyi munkatársával.

Egyes kérdésekben – műfüves pálya, ebédeltetés - **Budapest Főváros XIV. Kerület, Zugló Önkormányzatának** munkatársaihoz fordulhatunk.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	Dr. Házlinger György, Mogyorósi Attila, Stefán György Vargáné Hetey Zsuzsanna intézményi referens
Gazdasági ügyintézés	Dávid Gabriella, Fekete Szilvia	Lunger Judit, a tankerület munkatársai,

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
		ebéddel kapcsolatban az Önkormányzat munkatársai
Kerületi szintű szakmai koordináció	Intézményvezető	Dr. Házlinger György, Mogyorósi Attila, Tószegi Attila

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta egyszer
Személyes beszélgetések	alkalomszerűen
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	alkalomszerűen

22. A hat tanítás nélküli munkanap felhasználása

Időpont	Program	Felelős
2019. október 11.	Kihelyezett pedagógus továbbképzés	Nagy Zsuzsanna
2019. november 23.	Pályaválasztási nap	Gerstner Emőke, Fazekas Györgyi, Mentényi Ottó
2020. február 12.	Tankerületi Pedagógiai Napok	Bursits Mariann
2020. február 21.	Készüljünk az Alapítványi bálra	Bursits Mariann, Vöröss Andrienn
2020. április 9.	DÖK-nap	Sponga-Szántó Klára
2020. április 16.	Tanítás nélküli munkanap-Nevelési értekezlet	Bursits Mariann

23. Tanítási szünetek rendje

Őszi szünet	2019. október 28 -2019. november 1.
Téli szünet	2019. december 22 – 2020. január 3.
Tavaszi szünet	2020. április 10 - 2020. április 17.

A tavaszi szünet kezdő és befejező napját a rendeletben meghatározott időponttól eltérően jelöljük meg, melyet a következő pont ismertet.

23. 1. Munkarend áthelyezések a tanév során

Ledolgozandó nap	Ledolgozás időpontja	Ledolgozás módja
2019. december 7. szombat	2019. október 5. szombat	Egészségnap, szüret – témanap (tanítási nap)
2019. december 14. szombat	2019. november 23. szombat	Pályaválasztási nap – tanítás nélküli munkanap
2020. április 15. szerda	2019. április 9. csütörtök	DÖK-nap – tanítás nélküli munkanap
2020. április 17.	2019. május 23. szombat	Barátságnap – gyereknap (tanítási nap)

24. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Program	Felelős
Augusztus 23. 9.00	Alakuló értekeztet	Intézményvezető, helyettesek
Augusztus 26. 10.00	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Intézményvezető
Augusztus 29. 8 .00	Tanév eleji értekeztet Munkaterv előkészítése	Intézményvezető
Szeptember 9. 15.00	Konfliktuskezelés	Intézményvezető, iskolapszichológus
November 18. 14.00	Nevelési értekeztet Téma: Gyermekvédelem, esélyegyenlőség	Intézményvezető
Január 23. 11.00	Félévi alsós osztályozó értekeztet	Intézményvezető, alsós intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Január 24. 14.00	Félévi felsős osztályozó értekeztet	Intézményvezető, felsős intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Február 3. 14.00	Félévi tantestületi értekeztet I. félév munkájának értékelése	Intézményvezető, munkaközösség-vezetők
Február 10. 14.00	Nevelési értekeztet a kompetencia- , az idegen nyelvi és a NETFIT-mérés eredményeinek, ill. a lemorzsolódással kapcsolatos támogató rendszer rendelkezésre álló adatainak elemzése és értékelése céljából	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, Farkas Andrea, Némethné Schmidt Marianna
Április 15.	Nevelőtestületi értekeztet	Intézményvezető

Június 12. 14.00	Év végi felsős osztályozó értekezlet	Intézményvezető, felsős intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Június 15. 9.00	Év végi alsós osztályozó értekezlet	Intézményvezető, alsós intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Június 24. 9.00	Év végi értekezlet A tanév munkájának értékelése	Intézményvezető, munkaközösség-vezetők

25. Vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bursits Mariann	Geiszler Krisztina	Czirkelbach József	Bursits Mariann	Geiszler Krisztina/ Czirkelbach József

A vezetők ügyeletet 17 óráig biztosítanak.

Akadályoztatásuk esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend szerint járunk el.

26. Vizsgaidőszakok a tanév során

Nyolcadik évfolyam tanulmányok alatti vizsga: angol szóbeli, matematika írásbeli	2019. november 26-27.
Félévi osztályozó vizsga	2020. január 20-21.
Hetedik évfolyam tanulmányok alatti vizsga: magyar nyelv és irodalom szóbeli, választott tantárgy (biológia, fizika, történelem)	2020. március 31- április 1.
Év végi osztályozó- és javítóvizsga	2020. június 8-10. 2020. augusztus 26-27.

27. Legitimációk

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola nevelőtestülete támogatja az iskola 2019/20-as tanévre vonatkozó munkatervét:

KEP

1.	Andódy Tiborné	Andódy Tiborné
2.	Bursits Mariann	Bursits Mariann
3.	Cserkúti Márta	Cserkúti Márta
4.	Csomor Krisztina	Csomor Krisztina
5.	Czirkelbach József	Czirkelbach József
6.	Danyiné Koncz Mariann	Danyiné Koncz Mariann
7.	Farkas Andrea	Farkas Andrea
8.	Fazekas Györgyi	Fazekas Györgyi
9.	Fazekas Tünde	Fazekas Tünde
10.	Fegyőné Vicickó Enikő	Fegyőné Vicickó Enikő
11.	Fücsök István	Fücsök István
12.	Gaál Orsolya	Gaál Orsolya
13.	Gárdosné Illyés Zsuzsanna	Gárdosné Illyés Zsuzsanna
14.	Geiszler Krisztina	Geiszler Krisztina
15.	Gerstner Emőke	Gerstner Emőke
16.	Halmi Réka	Halmi Réka
17.	Heidinger Judit	Heidinger Judit
18.	Horváth Ágnes	Horváth Ágnes
19.	Janovichné Pálvölgyi Judit	Janovichné Pálvölgyi Judit
20.	Kárpáti Ildikó	Kárpáti Ildikó
21.	Kis-Nagy Istvánné	Kis-Nagy Istvánné
22.	Kollárné Diczko Zsuzsanna	Kollárné Diczko Zsuzsanna
23.	Kovács Gabriella	Kovács Gabriella
24.	Kovács Kinga	Kovács Kinga
25.	Küsztlér Etelka	Küsztlér Etelka
26.	Mentényi Ottó	Mentényi Ottó
27.	Mutzné Szőke Ágnes	Mutzné Szőke Ágnes
28.	Nagy Zsuzsanna	Nagy Zsuzsanna
29.	Némethné Schmidt Marianna	Némethné Schmidt Marianna
30.	Papp Krisztina	
31.	Polyák Zsuzsanna	Polyák Zsuzsanna
32.	Pál Zsolt	
33.	Páli Erzsébet	Páli Erzsébet
34.	Rajcsány Zsuzsanna	Rajcsány Zsuzsanna
35.	Szabóné Barna Andrea	Szabóné Barna Andrea
36.	Szanati Edina	
37.	Sponga Szántó Klára Johanna	Sponga Szántó Klára Johanna
38.	Szarvas Krisztina	Szarvas Krisztina
39.	Szmuk Ilona	Szmuk Ilona
40.	Szőke Zsuzsanna	Szőke Zsuzsanna
41.	Tóth Mónika	
42.	Virányi Gecse Irén	Virányi Gecse Irén

2019

1. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Szülői Munkaközössége a 2019/20. tanév éves munkatervét megismerte és támogatja.

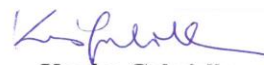
Budapest, 2019. szeptember 9.



Grönczel Agnes
Szülői Munkaközösség elnöke

2. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Intézményi Tanácsa a 2019/20. tanév éves munkatervét megismerte és támogatja.

Budapest, 2019. szeptember 10.



Kovács Gabriella
Intézményi Tanács elnöke

3. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Diákönkormányzata a 2019/20. tanév éves munkatervét megismerte és támogatja.

Budapest, 2019. szeptember 9.



DÖK-elnök



Klára
DÖK segítő tanár

Mellékletek

Budapest XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola Programtervezet 2019/20-as tanév



Szeptember	
02. hétfő 8. óra	Tanévnyitó ünnepély/első tanítási nap
02. 17:00	1. osztályosok és a 4. a szülői értekezlete
09. hétfő 16:30 majd 17:30	SZMK és a felső tagozat szülői értekezlet
10. kedd 17: 30	Alsó tagozat szülői értekezlet
20. péntek	Őszi osztálykirándulások
27. péntek	Európai Diáksport Napja
27. péntek	Kutatók éjszakája
24. kedd – 25. szerda	Papírgyűjtés
szeptember 30 – október 04.	A Világ legnagyobb tanórája
Október	
01. kedd	Zene Világnapja
04. péntek	Mese Világnapja
04. péntek	Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapjáról /ünneplő ruha/
05. szombat	Egészségnap / Szüreti nap <i>(ledolgozva dec. .7)</i>
11. péntek	1. tanítás nélküli munkanap / pedagógus továbbképzési nap
22. kedd	Megemlékezés 1956. okt.23-ról /ünneplő ruha/
25. péntek	Halloween
25. péntek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
November	
október 28 - november 01.	Őszi szünet
04. hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap
11. hétfő	Márton napi sokadalom
13-14. szerda-csütörtök	Nyitogat a felső! Nyílt órák felsőben, alsós és felsős szülőknek
18. hétfő 17ó.	Fogadóórák: felső tagozat - humán
23. szombat	Pályaválasztási nap/ 2. tanítás nélküli munkanap <i>(ledolgozva dec. 14.)</i>
25..hétfő 17 óra	Fogadóórák: alsó tagozat + reál felső
26. kedd – 27. szerda	Tanulmányok alatti vizsgák (8. évfolyam)
December	
04. szerda	Karácsonyi bütykölde
05. csütörtök	Adventi vásár
06. péntek	Mikulás ünnepségek az alsóban/ Mikulás-futás
13. péntek	Luca-napi forgatag
16. hétfő – 20. péntek	Barátság hete – Adventi készülődés,
18. szerda vagy 19. csütörtök	Templomi karácsony; Nyugdíjas találkozó
20. péntek	Szünet előtti utolsó tanítási nap, „Angyalkázás”
december 23 -január 2.	Téli szünet
Január	
06. hétfő	Szünet utáni 1. tanítási nap
20. hétfő -21.kedd	Félévi osztályozó vizsgák
22. szerda	Magyar kultúra napja
24. péntek	I. félév vége
29. szerda	Értesítők kiosztása
Február	
03. hétfő	16:30 SZMK, utána 17:30 Felsősz szülői értekezlet

04. kedd 17. 30.	Alsós szülői értekezlet
05. szerda – 09. vasárnap	Sítábor
12. szerda	3. tanítás nélküli munkanap – Tankerületi továbbképzési nap
14. péntek	Farsangi mulatságok
18. kedd	Jókai-tábla koszorúzása
21. péntek	Alapítványi bál – 4. tanítás nélküli munkanap
25. kedd	Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja
Március	
02. hétfő – 06. péntek	Pénz7 - témahét
09. hétfő 17 óra	Fogadóórák: felső tagozat, humán
13. péntek	Megemlékezés 1848. március 15-ről/ünneplő ruha
16. hétfő 17 óra	Fogadóórák: alsó és felső tagozat, reál
17. kedd	Szent Patrik-nap
23. hétfő- 27. péntek	Digitális témahét
31. kedd – április 1. szerda	Tanulmányok alatti vizsga 7. évfolyam
Április	
08. szerda	Évadzáró énekkari koncert
09. csütörtök	DÖK-nap / 5. tanítás nélküli munkanap (ledolgozva április 15.) Költészet napja Húsvéti bütykölde Tavaszi szünet előtti utolsó nap
16. csütörtök	6. tanítás nélküli munkanap / Tantestületi értekezlet
10. péntek-17. péntek	Tavaszi szünet
20. hétfő	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
20. hétfő	Holokauszt emléknap
20. hétfő – 24. péntek	Fenntarthatósági témanap
27. hétfő – május 2.szombat	Határtalanul kirándulás 7. évfolyam
Május	
04. hétfő	SZMK 16:30 utána felsős szülői értekezlet 17:30
05. kedd 17:30	Alsós szülői értekezlet
07. csütörtök	Jókai-nap gálaműsor
20. szerda	Idegen nyelvi mérés 6., 8. évfolyam
23. szombat	Barátság – nap/ Gyereknapi (ledolgozva április 17.)
27. szerda	Kompetenciamérés 6.; 8. évfolyamokon szövegértésből és matematikából
27. szerda	Challenge-day
Június	
04. csütörtök	Trianoni emlékműsor a Nemzeti Összetartozás Emléknapja tiszteletére Határtalanul témanap
05. péntek	Nyári osztálykirándulások
08. hétfő – 10. szerda	Év végi osztályozó vizsga
15. hétfő 17,30	Ballagás
19. péntek 08,00	Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás

A változtatás jogát fenntartjuk.

Budapest, 2019. szeptember 2.

Bursits Mariann
intézményvezető

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2019/2020.

A tanév mottója:

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényvé lehessen.”

Rudolf Steiner

Második tanévemet kezdem meg munkaközösség vezetőként. Ebben a tanévben 10 alsó tagozatos osztályunk indul. Munkaközösségünk minden tanév elején éves munkatervet készít, mely fontos részét képezi iskolánk munkatervének is. A tervezésében részt vesz az alsós munkaközösség minden egyes tagja. Ennek kapcsán mindig figyelembe vesszük az előző tanév tapasztalatait, megvalósult terveit, illetve a következő évi célokat és a Pedagógiai Programunk feladatait. Munkaközösségünk megbeszéléseit a tanév során a vezetőségi értekezlet utáni napon, illetve az aktuális témáknak megfelelően tartja meg.

Az alsóban dolgozó pedagógusok felkészültek, sokoldalúak. Igyekszünk a készségtárgyak terén lehetőséget teremteni arra, hogy mindenki azt taníthassa, ami az erőssége. Ezzel is növeljük munkánk színvonalát. Rendszeresen képezzük magunkat. Valamennyi tevékenységünk azt a célt szolgálja, hogy harmonikus, megfelelő alapkészségekkel, kellő önbizalommal rendelkező gyermekeket neveljünk, akik szeretnek tanulni.

Kolleganőim elhivatottak, szeretik a munkájukat. Alsós munkaközösségünk három új taggal gyarapodott, mely megújulásra ad lehetőséget. Idei tanévünkben egy betöltetlen álláshely marad egyelőre. Ebből kifolyólag a helyettesítések száma is növekedik.

A szülők szívesen hozzák iskolánkba gyermekeiket. Bár körzetünk nagysága jóval lecsökkent, mégis túljelentkezés volt megfigyelhető iskolánkban beiratkozáskor, ezért szűrünk kellett a jelentkezők számát. Két **31** fős első osztályunk indul 2019. szeptemberében.

Nyári előkészületek:

A 2019/2020-as nevelési év kezdetére iskolánk külső és belső terei lehetőségeinkhez mérten megújultak. Udvari eszközeink renoválásra kerültek. Új távolugró gödröt alakítottak ki. Műfüves pályánk lehetőséget biztosít a gyermekek számára sokféle mozgáslehetőség kihasználására a szabadban. Leendő első évfolyamunk termei is megújultak. A/21-es termük ablaka hőfóliázása került. A B és C épületek mosdóit karbantartották. A kollégák minden egyes osztálytermet és folyosót évszakknak megfelelő dekorációval láttak el.

Alsós munkaközösség tagjai:

Iskolánkban 10 alsó tagozatos csoport van. A szakmai közösség tagjai az alsós osztályfőnökök, illetve ettől a tanévtől évtől könyvtáros munkatársunk alkotja.

Osztályaink:

1. a Janovichné Pálvölgyi Judit
1. b Fegyóné Vicićzkó Enikő
2. a Szőke Zsuzsanna
2. b Halmai Réka
2. c Nagy Zsuzsanna
3. a Szabóné Barna Andrea
3. b Horváth Ágnes
3. c Danyiné Koncz Mariann
4. a Virányi- Gecse Irén
4. b Kárpáti Ildikó

Munkaközösségünk céljai és kitűzött feladatai:

- Céljainkat, feladatainkat az iskola pedagógiai programja és az intézmény aktuális feladatai alapján tűzzük ki.
- A kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenése a tanulási folyamatban.
- Az alapozó szakasz középpontjában a tanulók nevelése, oktatása, fejlesztése és védelme áll, melyben figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességét, tehetségét, fejlettségét, szociokulturális helyzetét, fejlődési ütemét és esetleges fogyatékosságát.
- A tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat.
- A diákok alapképességét fejlesztjük korszerű, mindennapi életben használható multimédiás eszközökkel.
- Az alapképességek minden tanulónál optimálisan működővé fejlődjenek, kialakuljon kreatív és önálló gondolkodásuk.
- A nemzet- és hazafiságtudat mélyítése (nemzeti ünnepek, flórlór)
- A fenntarthatóságra, környezettudatosságra, valamint a testi- lelki egészségre való nevelés.
- Pénzügyi ismeretek bővítése.
- Barátságos és érdelemgazdag iskolai légkör biztosítása.
- A tanulók érzelmi- erkölcsi nevelése, értékkövetés, hagyományörzés.

- A verbális-, fizikai agresszió, illetve iskolai és internetes zaklatás ellen való fellépés.
- A hátrányos helyzetben tanuló gyermekeket megsegítjük, felzárkóztatjuk.
- Pedagógiai munkánk során elért eredményeinket javítjuk, fokozzuk.
- Fejlesztjük munkaközösségünk módszertanát és az oktató-nevelő munkát. Továbbképzésekre járunk. Megosztjuk egymással tapasztalatainkat.
- Egységes követelmény és értékelési rendszert alkalmazunk.
- Az újonnan érkező kollégák és pályakezdők munkáját segítjük. Megismertetjük velük a helyi szokásokat, követelményeket.
- Figyelemmel kísérjük az új alkalmazható tanítási módszereket.
- Lehetőségeinkhez mérten havi lebontásban szakmai, módszertani megbeszéléseket, konzultációkat tartunk. (Esetleg külsős előadót is meghívunk lehetőségeinkhez mérten.)
- Iskolán belül tanulmányi és egyéb versenyeket rendezünk. Igyekszünk minél több iskolán kívüli versenyen részt venni.
- Elvégezzük az iskolavezetés és a tantestület által kijelölt feladatokat. A vezetőség szakmai munkáját támogatjuk, segítséget nyújtunk intézményünk menedzselésében.
- Részt veszünk az önértékelési csoport munkájában.
- A tanulók fejlődését veszélyeztető gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémáinak megelőzése, feltárása, megszüntetése, illetve adott esetekben a családsegítővel való együttműködés.
- A szülőket és a tanulókat minden lehetséges úton értesítjük az őket érintő változásokról, kérdésekről (Elektronikus napló, ellenőrző, üzenő füzet, e-mail, telefon, fogadó óra). Felhívjuk a szülők figyelmét, ha intézkedést tartunk szükségesnek a gyermek fejlődésének érdekében. Szoros kapcsolatot ápolunk a szülői munkaközösség és diákönkormányzat tagjaival, kérdéseikre és javaslattételeikre választ adunk.

Nevelési céljaink és feladataink:

Magatartásformálás:

- Egységes nevelési elvek kialakítása, mely összhangban van iskolánk alapidokumentumaival.
- Esetmegbeszélések, konzultációk tartása együttműködve a kollégákkal, szülőkkel.
- A munkaközösség által meghatározott egységes magatartás értékelése.
- A házirend következetes betartatása.
- Empátia fejlesztése.
- Az iskolai erőszak, bántalmazás és zaklatás elleni fellépés.

- Kulturált emberhez méltó viselkedés és megjelenés kialakítása, a durvaság, a trágár beszéd kiküszöbölése.

Egészséges életmódra nevelés:

- Mindennapos, mozgás testnevelés.
- A sport megszerettetése.
- Helyes étrend kialakítása.
- Testük működésének, mechanizmusának megismerése.
- Egészségtudatosságra való nevelés.

Környezetvédelem és fenntarthatóság:

- Környezettudatos magatartás és életvitel megalapozása és fejlesztése.
- Fenntartható fejlődés jelentőségének tudatosítása.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- A természet és az ember által alkotott környezet épségének ápolása, megőrzése.
- Természetjárásra való ösztönzés.
- Hazai és őshonos állat- és növényfajok megismertetése.
- Az ökológiai lábnyom fogalmának kialakítása, felelősségtudat fejlesztése.
- Hagyományaink újrafelfedezése, megőrzése.

Pénzügyi tudatosság fejlesztése:

- A tanulók pénzügyi jártasságának, ismeretének megalapozása.
- Értékközvetítés.

Művészeti nevelés:

- Kulturált programok szervezése osztályszinten.
- Művészeti tevékenységek iránti érdeklődés elmélyítése.
- Tehetségek kutatása és felkarolása.
- Az osztályok, csoportok közös művészi tevékenységeinek bemutatása.

Oktatási céljaink és feladataink:

Tanulmányi eredmények megőrzése, javítása

- Az alapozó szakaszban az egyéni problémák felmérése, diagnosztizálása.
- Tanulási módszerek megtanítása.
- Törzsanyag elsajátítása.
- Minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Aktív motiváció a tanulásra.

- A párhuzamos osztályokban tanítók munkájának összehangolása. Közösen összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelése.
- Tapasztalatcserék, kölcsönös óralátogatások.
- Személyre szabott értékelési rendszer.
- Esztétikai nevelés.
- A legtöbbet javító diák jutalmazása.
- A lemaradók felkarolása, korrepetálása, felzárkóztatása.
- A problémás tanulók támogatása.
- Szoros együttműködés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal, pszichológussal, gyógy testnevelővel és a gyermekvédelmi felelőssel.
- A különleges bánásmódot igénylő diákok differenciált képességfejlesztése.

Tehetséggondozás:

- Tehetséges tanulók megtalálása.
- A meglévő tehetségek fejlesztése.
- Differenciált óratervezés.
- A tehetséggondozó szakkörökről a szülőket értesítjük.
- Az elért eredményekből, alkotásokból kiállítás készül.
- Jókai Stúdió támogatása.
- Infokommunikációs eszközök használata a tanítási-tanulási folyamatban.
- Házi tanulmányi versenyek szervezése.
- A tehetséges tanulók kerületi, fővárosi vagy országos versenyen való szerepeltetése.
- A „Jó tanuló, jó sportoló” díj odaítélése.

Olvasóvá nevelés:

- Könyvtárhasználatra való szoktatás.
- Gyermekirodalmi alkotások megismertetése.
- Magyarórákon új módszerek alkalmazása.
- Szépolvasó háziverseny indítása.
- ”Olvasóderbi”-n való aktív részvétel.
- „Hozz egy könyvet a könyvtárnak!” akció szorgalmazása.
- Könyvtárhasználati óra.
- Érdeklődési kör bővítése.
- Nyelvünk szépségének és sokszínűségének bemutatása.
- Önálló információgyűjtés különböző formáinak megismertetése, gyakoroltatása.

Hagyományaink:

- Tanítványainkkal igyekszünk megemlékezni a környezetvédelemhez fűződő néhány jeles zöld napról. (Szeptember 22. Autómentes világnap, Szeptember 23. Világtakarékossági nap, Október 5. Az állatok világnapja, Október 21. Földünk világnap, Március 22. A víz világnapja, Április 22. A Föld napja, Május 10. Madarak és fák napja, Május 24. Európai nemzeti parkok napja, Június 5. Környezetvédelmi világnapja)
- Kiemelten figyelünk olyan napokra, melyeken a szülőkkel összefogva tudunk tenni a környezetünkért. (Szeptember 22. Európai Autómentes Nap, Október vége - Tv kikapcsolási hét, November utolsó pénteke a „Ne vásárolj semmit!” nap és az, Március 6. Nemzetközi energiatakarékossági nap)
- Részt veszünk helyi, városi, kerületi, országos versenyeken, rajzpályázatokon. Jelentkezünk levelezős versenyekre.
- Alapítványunk iskolai bált rendez ebben a tanévben is 2020. februárjábanban a közösségépítés jegyében.
- Megszervezzük a Jókai napot, melyen színvonalas műsort adnak elő osztályaink.
- Rendezvényeinkre és jeles napjainkra külsős előadókat, művészeket hívunk meg.
- Fontosnak tartjuk a mindennapi testnevelést, ezért aktív részesei vagyunk a Kihívás napjának, illetve Gyermeknap alkalmából is igyekszünk teret adni iskolánk tanulóinak az aktív mozgásra.
- Minden tanévben kétszer tanulmányi kirándulást szervezünk és színházi, múzeumi látogatásokat teszünk.
- Igyekszünk a szülőkkel jó kapcsolatot kialakítani, ezért közös kirándulásokat, kézműves délutánokat (bütykölde), vásárokat, nyílt órákat tartunk.
- Osztályaink rendszeresen készülnek Anyák napjára.
- Rendszeresen minden évben ősszel papírt gyűjtünk.
- Üzemlátogatásokat szervezünk. Lehetőségeinkhez mérten rálátás biztosítunk a napjainkban népszerű vagy már elavulófélben lévő szakmák megismerésére, a pályaorientációra.
- Készülünk a nemzeti és egyéb ünnepek alkalmából rendezett iskolai ünnepélyekre.
- Rendszeresen látogatjuk a Szent István Király Zeneművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola hangversenyeit.
- Más országok hagyományaiból is igyekszünk egy-egy ünnepet beilleszteni.
- Minden tanévben megtartjuk a Mikulást, és Mikulás-futást rendezünk a 2018/19-es tanévtől.
- Iskolai és osztályszinten is ünnepeljük a karácsonyt, farsangot.

- Alsó tagozatnak egy énekkara és egy zenei művészeti csoportja is van. Ügyesen szerepelnek az iskolai rendezvényeinken. Évadzáró koncerttel zárjuk a tanévet. A Pöszméték tagjai pedig az iskolán kívül is sok helyen szerepelnek nívós műsoraikkal és viszik jóhírünket.

- Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy szép környezetben dolgozzunk, ezért a termeinket, folyosót mindig feldíszítjük, főleg a tanulók munkáival.

2019-2020. éves ellenőrzési terve:

- Év elején az osztálytanítók éves tanmeneteinek áttekintése

- Óralátogatások: - Felelőse: Munkaközösség vezető

Minden tanévben egyeztetett időpontban végigjárjuk igazgatóhelyettes asszonnal iskolánk alsó tagozatát és annak tanítóit.

Időpont:	Látogatott osztály:
Október	1.a és 1. b osztály
November	2.a, 2.b és 2.c osztály
Február	3.a, 3.b és 3.c osztály
Április	4.a és 4.b osztály

- A kollégák lehetőségeikhez mérten látogatják egymás óráit.

Felelőse: osztálytanítók

Az azonos évfolyamon tanítók folyamatosan konzultálnak. A 4. évfolyamon tanítók iskola előkészítő foglalkozásokat tartanak, illetve a leendő felső tagozatos osztályfőnökkel egymás óráit meglátogatják, előkészítik a következő tanévet.

- Füzetek ellenőrzése a második félévben – Felelőse: Munkaközösség vezető

1. évfolyam: írás füzetek

2. évfolyam: olvasás füzetek

3. évfolyam: nyelvtan füzetek

4. 4. évfolyam: fogalmazás füzetek

- Mérések értékelése és elemzése: matematika, szövegértés, nyelvtan-helyesírás – Felelős: Osztálytanítók, munkaközösség vezető

- Iskola előkészítő programok megszervezése – Felelőse: Munkaközösség vezető

- Az osztályok, illetve a folyosói falújság esztétikumának, dekorációjának ellenőrzése

- A megjelenő pályázatok keresése és azok megírása – Felelőse: Pályázatfigyelő

- Házi- és kerületi versenyek, kerületi rendezvények (egészségügyi sport, kulturális) figyelemmel követése

Programjaink:

Hónap	Programok	Felelősök
Augusztus- szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Tantermek díszítettsége: esztétikum, tartalom, korcsoporti jelleg szerint - Alakuló munkaközösségi értekezlet - Kötelező óraszámok egyeztetése - Órarendek elkészítése - Elektronikus napló, anyakönyvek rendezése - Ügyeleti és helyettesítési rend összeállítása - Háziversenyek időpontjainak és azok felelőseinek rögzítése - Gyermekvédelem áttekintése, új tanulók rendszerbe vétele, fogadása - Tanévnyitó ünnepség szervezése és lebonyolítása - Iskolai szülői munkaközösségi értekezlet - Szülői értekezletek - Szakköri foglalkozások beindítása - Európai Diáksport napjának szervezése és lebonyolítása - Papírgyűjtés - A Világ legnagyobb tanórája - Tanmenetek leadása, ellenőrzése - Őszi tanulmányi kirándulások, megszervezése és lebonyolítása - Munkaközösségi értekezlet 	<ul style="list-style-type: none"> Osztálytanítók Munkaközösség vezető DÖK Osztálytanítók Munkaközösség vezető Osztályfőnökök Szervezők(1. évfolyam) Osztályfőnökök Osztálytanítók Szervezők DÖK, Osztálytanítók Osztálytanítók Munkaközösség vezető

	- "Olvasóderbi" meghirdetése (havi ciklusban)	Könyvtárvezető
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Zene világnapja - "A mese világnapja" megszervezése és lebonyolítása (Mesemaron, játékos feladatok a mesékről) - 1. osztály: DIFER méréshez tanulók kijelölése - Úszásoktatás a BVSC-ben a negyedik évfolyamos tanulóknak - Pályaorientációs nap - Megemlékezés az aradi vértanúkról, illetve október 23-ról - Egészségnap/szüreti nap megszervezése és lebonyolítása - Halloween megszervezése és lebonyolítása - Munkaközösségi értekezlet - Házi- és kerületi versenyeken való részvétel: Kazinczy verseny (4. osztály) 	<ul style="list-style-type: none"> osztálytanítók Szervezők Osztálytanítók 1. évf. osztálytanítói 4. évf. osztálytanítói Munkaközösség vezető Osztálytanítók Szervezők Munkaközösség vezető 3. évf. osztálytanítói
November	<ul style="list-style-type: none"> - Márton-napi sokadalom és lámpás felvonulás - Fogadó órák egyeztetése és megtartása - Felső nyílt napok - Óvodák nagycsoportosainak fogadása - "0." évfolyam bevezető rendezvényének megszervezése és lebonyolítása (Szülők tájékoztatása) - Pályaválasztási nap megszervezése és lebonyolítása 	<ul style="list-style-type: none"> Osztálytanítók 3-4. évf. osztályfőnökök Osztálytanítók Munkaközösség vezető Osztálytanítók

	<ul style="list-style-type: none"> - Cipős doboz játékonysági akció szervezése és lebonyolítása - DIFER mérés befejezése - Munkaközösségi értekezlet - Házi- és kerületi versenyek: <p>Komplex Rajzverseny 1., 2., 3., 4. évfolyam</p>	<p>1.évf. osztálytanítói</p> <p>Munkaközösség vezető</p> <p>1., 2., 3.,4. évfolyam osztálytanítói</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> - Karácsonyi bütykölde - Adventi vásár - Mikulás ünnepség - Mikulás futás - Luca napi forгатag - Barátság hete – Adventi készülődés - DIFER mérés eredményei és azok összegzése - Karácsonyi ünnepségek osztályszinten, iskolai karácsonyi ünnepségsorozaton való részvétel - Templomi karácsonyi hangverseny (Kicsinyek kórusa, Pöszméték, Jókai Stúdió) - Nyugdíjas találkozó, Fehérasztal - Munkaközösségi értekezlet - Házi- és kerületi verseny: <p>Vers- és prózamondó verseny 1., 2., 3., 4. évfolyam</p>	<p>Osztálytanítók</p> <p>Munkaközösség vezető</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>1. évf. osztályfőnökei</p> <p>Munkaközösség vezető</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Szervezők</p> <p>Osztálytanítók</p> <p>Munkaközösség vezető</p> <p>1., 2., 3., 4. évf. osztálytanítói</p>
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Féléves mérések értékelése és elemzése: matematika, szövegértés, nyelvtan-helyesírás - Magyar kultúra napja megünneplése - Félévi osztályozó értekezlet - Értesítők kiosztása 	<p>Osztálytanítók</p> <p>Munkaközösség vezető</p> <p>Szervezők</p> <p>Osztálytanítók</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Félévi munkaközösségi értekezlet: féléves munka összefoglalása, értékelése, új feladatok kijelölése - Nevelési értekezlet - Házi- és Kerületi versenyek: Népdaléneklési verseny 1-4. osztály 	<p>Munkaközösség vezető</p> <p>Vezetőség, osztálytanítók</p> <p>Szervezők</p>
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Iskola szülői munkaközösségének értekezlete - Szülői értekezletek - Sítábor - Tankerületi továbbképzési nap - Jókai tábla koszorúzása - Jókai bál szervezése és lebonyolítása - Osztályfarsangok előkészítése, lebonyolítása - Munkaközösségi értekezlet - Házi- és Kerületi versenyek: Matematika Verseny 2., 3., 4. osztály 	<p>Osztálytanítók</p> <p>Szervezők, osztálytanítók</p> <p>Munkaközösség vezető 1., 2., 3., 4. évf. osztálytanítók</p>
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete - Zeneiskola tavaszi hangversenye - Fogászati vizsgálatok - Erzsébettábor - Fogadóórák - Iskolanyitogató - Megemlékezés 1848. március 15-ről - Szent Patrik nap - Digitális témahét - Munkaközösségi értekezlet 	<p>Osztálytanítók</p> <p>Munkaközösség vezető</p>
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolanyitogató - Nyílt napok az óvodások szülei részére - Elsősök beiratkozása 	<p>Osztálytanítók</p> <p>Munkaközösség vezető</p> <p>4. évf. osztálytanítói</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Húsvéti bütykölde - Évadzáró énekkari koncert - DÖK nap - Költészet napja- Fenntarthatósági témahét - Munkaközösségi értekezlet -Házi- és Kerületi versenyek: Magyar nyelv és helyesírás 2., 3., 4. osztály Matematika verseny 1., 2., 3., 4. osztály 	<p>Osztálytanítók</p> <p>Szervezők</p> <p>DÖK és osztálytanítók</p> <p>Osztálytanítók</p> <p>Szervezők</p> <p>Munkaközösség vezető</p> <p>1., 2., 3., 4. évf. osztálytanítói</p>
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Iskola szülői munkaközösségének értekezlete - Anyák napi műsorok - Szülői értekezletek - Jókai- nap gálaműsor 2., 3. évfolyamos résztvevőkkel - Barátságnap/ Gyermeknap - Challenge – day - Év végi mérések írása, értékelése, összegzése matematika, szövegértés, nyelvtan - helyesírás tantárgyakból - Tanév végi kirándulások megszervezése és lebonyolítása - Munkaközösségi értekezlet -Házi- és Kerületi versenyek: Szépolvasó 1., 2., 3. osztály Szépíró 1. osztály 	<p>Osztálytanítók</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Szervezők</p> <p>Osztálytanítók</p> <p>Szervezők</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Munkaközösség vezető</p> <p>Osztálytanítók</p> <p>Munkaközösség vezető</p> <p>1., 2., 3., 4. évf. osztálytanítói</p>
Június	<ul style="list-style-type: none"> - Év végi osztályozó értekezlet - Év végi munkaközösségi értekezlet (A tanév összegzése, korrigálandó hiányok és feladatok megvitatása, 	<p>Osztálytanítók</p> <p>Munkaközösség vezető</p>

	következő tanév céljainak megtervezése) - Tanévzáró ünnepség - Ballagás, bizonyítványosztás	Szervezők
--	--	-----------

A tanév küszöbén állva, bizakodva tekintek az elkövetkezendő időszakra. Lelkesen új, közös célokat tűzünk magunk elé, hiszen rajtunk múlik, hogy a tanév örömeiből, teljesítményéből mennyi marad velünk a folytatásban. Sok örömet, szeretetet, biztatást és nem utolsósorban sikert kapunk a diákoktól, szüleiktől és munkatársainktól, mely erőt ad, hogy hely tudjunk állni a tanévben.

Sok sikert kívánok kollégáimnak, akik segítő kezet nyújtanak kisiskolásainak, új kollégáimnak, akik szárnyaikat próbálgatják, reményeket váltó tanévet az okos tervek megálmodóknak, a személyes vágyaikból közös jövőt építőknak!

Bp., 2019. szeptember 05.

Danyiné Koncz Mariann
munkaközösség-vezető

A Humán és Idegen Nyelvi munkaközösség munkaterve

2019- 2020

1. A munkaközösség tagjai

Bursits Mariann	magyar nyelv és irodalom,történelem
Czirkelbach József	történelem, etika
Csomor Krisztina	magyar nyelv és irodalom, történelem, etika
Gárdosné Illyés Zsuzsanna	angol
Gaál Orsolya	könyvtár
Kovács Gabriella	angol
Némethné Schmidt Marianna	angol
Pál Zsolt	magyar nyelv és irodalom, ének, tánc és dráma
Sponga- Szántó Klára	magyar nyelv és irodalom, történelem
Szanati Edina	rajz, etika
Szarvas Krisztina	angol, etika

2 . A munkaközösség céljai:

- új kollégánk közösségünkbe tartozásának erősítése
- színvonalas oktató-nevelő munka
- anyanyelvi nevelés, olvasás szeretetének hangsúlyozása
- kerületi méréseken szerzett tapasztalatok beépítése
- kerületi és országos versenyeken történő részvétel
- iskolai mérések elvégzése (szövegértés, nyelvtan-helyesírás, szintfelmérések és csoportalkotások évfolyamszinten angolból)
- iskolai ünnepségek színvonalas megrendezése, lebonyolítása, az iskola közösségi életének színesebbé tétele, a Jókaihoz való tartozás erősítésének érzése
- pályázatokon való részvétel
- iskolánk hagyományainak ápolása, megemlékezés jeles évfordulókról, ezzel a hazafias nevelés feladatainak megvalósítása
- tehetséggondozás : szakkörök, versenyek
- felzárkóztatás: korrepetálások, egyéni fejlesztő foglalkozás

- digitális taneszközök minél jobb kihasználása
- az idegen nyelvnek és tanulásának megszerettetése a diákokkal,
- a nyelvtanulás és a nyelvtudás fontosságának felismertetése a tanulóknban,
- a diákok nyelvi kommunikációs készségének fejlesztése,
- a mindennapi nyelvhasználathoz szükséges szókincs kialakítása és elsajátítása,
- az angol nyelvű országok kultúrájának és szokásainak megismertetése,
- a nyelvtani tudás elmélyítése és biztos alaptudás megszerzése a középiskolai nyelvtanuláshoz,
- a tanfolyamokon elsajátított ismeretek felhasználása a tanításban,
- kompetencia-alapú feladatok alkalmazása a tanórákon,
- a végzős, haladó évfolyamon tanulók nyelvvizsgáztatása igény esetén,
- a nyolcadikosok felkészítése a szóbeli angol felvételire

3. Feladataink:

- Az idei tanévben mindenkinek egyformán feladata a NAT-ban megfogalmazott kompetenciák fejlesztése.
- Kiemelt feladat: az 5., 6., 7. és 8. évfolyamban történő új kerettantervi változások figyelemmel kísérése; kulcskompetenciák beillesztése a tanmenetbe.
- Statisztikai elemzés készítése a kompetenciamérések (szövegértés) eredményeiből, tapasztalataiból.
- Munkaértekezletek, óralátogatások, műhelymunkák megszervezése.
- A kompetenciamérések eredményeinek dúsítása, a nem megfelelő szinten lévő tanulók teljesítményének javítása. Cél: a budapesti átlag feletti teljesítmény elérése, a tanulók kompetenciáinak fejlődése.
- Az intézményi önértékelés elvégzése időarányosan. Az önértékelésbe bevont kollégák értékelésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
- A tanmenetek összeállítása a kerettanterv, a helyi tantervek és az új tankönyvek alapján.
- A pedagógusminősítésen áteső kollégák támogatása, segítése.
- Mivel ÖKO iskola címmel rendelkezünk, ezért az angol órák anyagába fokozott figyelemmel beépítjük a környezetvédelem, a veszélyeztetett növény- és állatfajok, valamint az egészséges életmód témaköreit.
- A tanulók pénzügyi tudatosságának fejlesztése, javítása. Kapcsolódás a témahéten szakórák keretében.
- A művészeti nevelés erősítése tanulóinkban szakórákon, szakkörökön, programokon.

- Olvasóvá nevelés, az olvasás iránti vágyat felkelteni: magyarórákon új módszerek alkalmazása, könyvtári órák, kerületi és házi versenyeken részvétel.
- Az idegen nyelv tanítása során a következő NAT által meghatározott kompetencia-területek fejlesztésére van lehetőségünk a különböző feladatok, tevékenységek során:

- Idegen nyelvi kommunikáció
- Hatékony, önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőképesség
- Anyanyelvi kommunikáció
- Természettudományos kompetencia
- Kezdeményező-képesség és vállalkozói kompetencia

Egyéb feladatok:

1. iskolai szintfelmérők évfolyamszinten
2. gyengén haladó diákok felzárkóztatása
3. tehetséges tanulók diff. fejlesztése
4. digitális taneszközök hatékony kihasználása
5. rendszeres ellenőrzés, értékelés, az eddigieknél is még nagyobb hangsúlyt fektetve a szóbeli számonkérésre
6. házi- és kerületi versenyeken való részvétel
7. iskolai ünnepségek szervezése, lebonyolítása
8. pályázatokon való részvétel
9. rendszeres hospitálás, óralátogatások
10. továbbképzéseken való részvétel, lehetőség szerint
11. számítógépes programok, internetes nyelvgyakorló programok, a tankönyvekhez kapcsolódó feladatok és egyéb internetes oldalak feladatainak alkalmazása,
12. interaktív tábla és egyéb segédletek alkalmazása nyelvórákon

4. A 2019-2020- as tanév programja

SZEPTEMBER

Tanmenetek, munkaterv megírása

-minden kolléga

Év eleji szintfelmérők: szövegértés, nyelvtan-helyesírás

– magyar szakosok

Csoportbontás angol órán az év végi szintfelmérők alapján	- angol szakosok
Kerületi munkaközösségi foglalkozás tag	- minden munkaközösségi tag
Éves program megbeszélése tag	- minden munkaközösségi tag
Tankönyv (pótrendelés), kiosztás	- Gaál Orsolya
Papírgyűjtés (2 nap) szept. 24-25.	- Sponga- Szántó Klára/ DÖK

OKTÓBER

Október 1. Zene világnapja, a szünetekben zene szól+ közös éneklés	-Pál Zsolt
Október 22. Október 23-i ünnepély, megemlékezés	-Pál Zsolt
Október 25. Halloween tanórai keretben	-Kovács Gabriella

November

Nov. ??? Várhatóan az Énekkar Hévízre megy két napra kórustalálkozóra.	
Nov.12-13. „Nyitogat a felső” szülőknek	-nyílt órák felsőben alsós és felsős
Nov. 26- 27. angoltanárok	- angol szóbeli vizsga 8. évf. -
Versenyekre, pályázatokra jelentkezés, helyi válogató versenyek rendezése	

December

Dec. 16- 20. Barátság hete, Adventi készülődés	- Bursits Mariann
Dec. 18. vagy 19.? Karácsonyi koncert és beharangozó, a nyugdíjas kollégák meghívása	- Geiszler Krisztina, Pál Zsolt

Január

Jan. 22. A Magyar kultúra napja (rádiós megemlékezés)	- Szarvas Krisztina
Munkaközösségi megbeszélés –a féléves munka értékelése – minden munkaközösségi tag	

Február

A tankönyvrendelés elkészítése	- Csomor Krisztina
Február 25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja	- megemlékezés magyar órán

a 8. évfolyamon - Csomor Krisztina, Sponga- Szántó
Klára
Február 12. Pedagógiai Napok - minden kolléga

Március

Március 17. Szent Patrik nap tanórai keretben -Szarvas Krisztina
Tankönyvrendelés - Gaál Orsolya
Márc. 31. és ápr. 1. a 7. évfolyam vizsgája magyarból és választott tantárgyból – magyar/
történelem szakosok. A történelem tételek módosítása szükséges a Pedagógiai programban

Április

Április 20. Holokauszt megemlékezés 7-8. évf. - Csomor Krisztina
Ápr. 9. DÖK- nap (Húsvéti téma) - Sponga- Szántó Klára
Ápr. 8. Évadzáró énekkari koncert -Pál Zsolt

Május

Május 20. országos idegen nyelvi mérés -Némethné S. Marianna
Május 27. OKÉV- mérés; tapasztalatok - Czirkelbach József,
magyartanárok

Június

Június 4. Nemzeti összetartozás emléknapja, Határtalanul témanap - Pál Zsolt,
Év végi felmérők – szövegértés, nyelvtan-helyesírás – elemzése, értékelése,
angol szintfelmérő az év eleji csoportbontáshoz.
Június 15. Ballagás - Csomor Krisztina, Szarvas K.,
Pál Zs.
Munkaközösségi foglalkozás: az éves munka értékelése

5. Óralátogatási terv

Minden munkaközösségi taghoz eljutni októbertől folyamatosan. Illetve látogatás az alsós kollégáknál.

6. Tehetséggondozó szakkörök

Tantárgyfelosztás szerinti kötelező órák

Felső énekkar - Pál Zsolt
Színjátészó szakkör - Pál Zsolt

Földrajz szakkör	- Kovács Gabriella
Rajz és rovásírás szakkör	- Szanati Edina
Versenyszerkesztés és olvasó szakkör 4. évfolyamon	- Gaál Orsolya

Felajánlott óra

Versenyszerkesztés	- Czirkelbach József
Versenyszerítés	- Bursits Mariann

7. Felzárkóztató foglalkozások

Tantárgyfelosztás szerinti kötelező órák

Magyar 8. a Felvételi előkészítő	- Csomor Krisztina
Magyar 6. évf.	- Sponga - Szántó Klára
Magyar 8. b Felvételi előkészítő	- Sponga - Szántó Klára
5. évfolyam magyar korrepetálás	- Bursits Mariann

8. Kezdeményezések

Tantestületi, szülői és ifis énekkar, Éneklő ifjúság	- Pál Zsolt
Több fordulós vetélkedő, főleg alsó tagozaton, Olvasó szakkör	- Gaál Orsolya

9. Továbbképzés

Ebben a tanévben előreláthatólag az első félévben Bursits Mariann, Csomor Krisztina, Kovács Gabriella vesz részt kötelező továbbképzésen, a második félévben Pál Zsolt 120 órás Drámapedagógiai képzésen szeretne részt venni.

A munkaközösségből mesterpedagógus minősítésben szaktanácsadói végzettség megszerzésében Bursits Mariann érintett.

Budapest, 2019. szeptember 5.

Csomor Krisztina
munkaközösség-vezető

Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola

A természettudományos munkaközösség

2019-2020. évi munkaterve

1. A munkaközösség tagjai

1. Kis-Nagy Istvánné (matematika, fizika)
2. Kollárné Diczkó Zsuzsanna (biológia, földrajz, természetismeret, háztartástan)
3. Kovács Gabriella (földrajz)
4. Kovács Kinga (matematika)
5. Künsztler Etelka (matematika, fizika)
6. Mentényi Ottó (informatika, technika)
7. Rajesány Zsuzsanna (matematika, kémia)
8. Szmuk Ilona (természetismeret, biológia)

2. Célok és feladatok

Az iskola éves munkatervében meghatározott folyamatos nevelési és oktatási céljaink és feladataink.

Kiemelt nevelési célkitűzések

1. A tanulók magatartásának javítása a tanítási órákon és azokon kívül; az iinternestes zaklatások elleni fellépés
Cél: zavartalan tanítási órák, a tanulók magatartási kultúrájának javítása, helyes kommunikáció
2. A tanulók pénzügyi tudatosságának fejlesztése, javítása
Cél: a diákok pénzügyi ismereteinek megalapozása, meglévő ismereteik bővítése.
Hosszú távon a pénzügyekkel kapcsolatos felelősségteljes szemléletmód megalapozása, kialakítása a tanulóknban.
3. Egészséges életmódra nevelés
Cél: a tanulók szemléletének formálása az egészséges életmód kapcsán. Ismerjék meg saját testük működését, az egészséges ételleket, mozgásformákat. Pozitív szemléletformálás. Egészségtudatosság kialakítása a diákokban.
4. Művészeti nevelés erősítése tanulóinkban

Cél: a tanulók legyenek fogékonyabbak, nyitottabbak a különböző művészeti ágak iránt. A tanulóiban rejlő tehetség megtalálása, felkarolása.

Kiemelt oktatási célkitűzések

1. Az iskola magas tanulmányi átlagának megőrzése

Cél: az iskola tanulóinak eredménye ebben a tanévben is érje el a 4,1-es tanulmányi átlagot és legyen bukásmentes.

2. Kompetenciamérések eredményeinek dúsítása, a nem megfelelő szinten lévő tanulók teljesítményének javítása

Cél: a budapesti átlag feletti teljesítmény elérése, a tanulók kompetenciáinak fejlődése.

3. Tehetséggondozás hangsúlyosabbá tétele

Cél: az intézménybe járó tehetséges tanulók megtalálása, képességeik kibontakoztatása, fejlesztése

4. Olvasóvá nevelés

Cél: az olvasás iránti vágy felkeltése, a könyvek iránti szeretet megőrzése

3. A munkaközösség programtervezete

A 2019/2020-es tanév programja

PROGRAM	tevékenység	felelős
Augusztus		
Munkaközösségi alakuló ülés	szakmai programok megbeszélése, szervezési feladatok	Künsztler Etelka
Osztályozó vizsga		Kovács Kinga
Szeptember:		
Év eleji felmérések Csoportok bontása	összeállítás, értékelés	szaktanárok
Szülői értekezlet 09. 09.	bemutakozás az ötödik évfolyamon	szaktanárok
Tanügyi dokumentumok készítése 09.20	tanmenetek, munkaterv megírása	igazgató, mk. vezető és szaktanárok

Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások beindítása		szaktanárok
Kutatók éjszakája (09.27.)	országos akcióhoz való csatlakozás	Künsztler etelka
Csatlakozás a Világ Legnagyobb Tanórájához (09.30 – 10.04.)	foglalkozástervek, segédanyagok eljuttatása a pedagógusokhoz	Künsztler Etelka
Október:		
Szakmai tapasztalatcsere óralátogatások során		mk. vezető, szaktanárok
Bolyai matematika csapatverseny (10.11) nevezési határidő 09.18.	Szent István Gimnázium Gyakorlóiskola	Künsztler Etelka, matematika szaktanárok
November:		
Munkaközösségi értekezlet (11.11.)	Óralátogatás, tapasztalatok megbeszélése, a novemberi, decemberi programok előkészítése	mk. vezető, szaktanárok
Nyitogat a felső (11.13-14.)	nyílt órák felső tagozaton	Czirkelbach József, szaktanárok
Fogadóórák (11.18.)		szaktanárok
Európa 2000 Természettudományi verseny	Európa 2000 Középiskola Tanulmányi verseny 8. osztályos tanulóknak	Künsztler Etelka
Karácsonyi bütykölde (12.04.)	kézműves délutáni foglalkozás	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
December:		
PontVelem: Karácsonyi cipősdobozos ajándékgyűjtés	egész iskolát érintő ajándékgyűjtési program rászorulóknak részére	Kovács Gabriella
Mikulás Qpa matematika csapatverseny	december Szent István Gimnázium	matematika szaktanárok

Január:		
Hatvani István Fizika Verseny	kiírás alapján	fizika szaktanárok
Iskolai munkaközösségi értekezlet	Félévzárással kapcsolatos feladatok, csoportlétszámok alakulása, tapasztalatok megosztása	mk. vezető, szaktanárok
Teleki Pál Földrajz Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	földrajz szaktanárok
Informatika Alkalmazói Verseny	kiírás alapján	informatika szaktanár
Február:		
Bolyai Természettudományos Csapatverseny (02.07.) nevezési határidő 10.16.	február eleje	Kollárné Diczkó Zsuzsanna, természet-tudományos szaktanárok
Országos Technika Verseny	kiírás alapján	technika szaktanárok
Zrínyi Ilona Matematika verseny (02.21.) nevezési határidő 10.15.	kiírás alapján	matematika szaktanárok
Hermann Ottó Biológia Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	biológia szaktanár
Öveges József Fizika Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	fizika szaktanárok
Hevesy György Kémia Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	kémia szaktanár
Iskolai munkaközösségi értekezlet	Az első félévben lezajlott versenyek eredményeinek értékelése, tapasztalatok összevetése	mk. vezető, szaktanárok

	Felvételiző tanulók eredményeinek kiértékelése Témahetek megbeszélése: márc-április hónapokban	
2019-2020. tanévi tankönyvrendelés		mk. vezető
Országos Elsősegély-ismereti Verseny	kiírás alapján	biológia szaktanár
BankVelem PénzOkos Kupa 1.-5. forduló	on-line csapatverseny	Künsztler Etelka
Fenntarthatósági ZöldOkos Kupa 1.-4. forduló	on-line csapatverseny	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Március:		
Pénzügyi és gazdálkodási témahét (03.02-06.)	- témához illeszkedő speciális tanórák tartása - banki önkéntes szakemberek fogadása - részvétel a Pénz7 kísérő- programokon	Künsztler Etelka
Digitális témahét (03.23-27.)	tanórák keretében alsó és felső tagozaton interneten elérhető mintaprojektek által, részvétel a kísérő- programokon pl webinárium, belső képzés	szaktanárok Szmuk Ilona
Kaán Károly Természetismereti Verseny 5-6. évfolyam	kiírás alapján	természetismeret szaktanárok
Kenguru matematika verseny lebonyolítása 2-8. évfolyamon (03.19.) nevezési határidő 11.15.	kiírás alapján	matematika szaktanárok
Fogadóórák (03.09. és 16.)		szaktanárok
Április:		

Húsvéti bütykölde (04.07.)	kézműves délutáni foglalkozás	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Fenntarthatósági és Környezettudatossági Témahét (04.20.-24.) Szelektív hulladékgyűjtő verseny egész évben	Speciális tanórák több évfolyamon részvétel a kísérő-programokon Szelektív hulladékgyűjtés	Kollárné Diczkó Zsuzsanna Kovács Gabriella
Iskolai munkaközösségi értekezlet	A versenyeztetés tapasztalatai, a felkészítés és eredményesség összevetése. Felkészülés a további programokra.	mk. vezető, szaktanárok
Május:		
Kerületi ÖKOverseny	Kaffka M. Ált. Isk.	természetismeret szaktanárok
Értesítések elégtelen eredményekről		szaktanárok
Országos Kompetenciamérés (05.27.)	6. és 8. évfolyam kompetenciamérése	matematika szaktanárok
Év végi iskolai mérések	Felmérések összeállítása, íratása, értékelése	mk. vezető, szaktanárok
Év végi munkaközösségi értekezlet	Az OKÉV mérés és az év végi érdemjegyek, ill. a szintmérők eredményeinek összehasonlítása ÖKO-iskola pályázathoz kapcsolódó értékelés	mk. vezető, szaktanárok
Június:		
Jegyek lezárása, a tanév értékelése		mk. vezető, szaktanárok
Év végi osztályozó vizsga (06.08-10.)		mk. vezető, szaktanárok

Év végi adminisztrációs teendők, értekezletek		mk. vezető
--	--	------------

4. Ellenőrzési terv

A programtervezetben megadottak szerint óralátogatásra kerül sor, melyet megbeszélés, értékelés, tapasztalatcsere követ.

Pedagógus minősítésben érintett kollégák:

- Kis-Nagy Istvánné
- Kovács Kinga

5. Tehetséggondozás

A Tehetséggondozással foglalkozó munkacsoport irányításával történik, de valamennyi tanár közreműködésével.

Megvalósulása szakkörök, versenyek által.

Munkaközösségünk az alábbi versenyeken kívánja diákjait indítani:

- Zrínyi Ilona Matematika verseny
- Kenguru Matematika verseny
- Bolyai János Matematika Csapatverseny
- Bolyai János Természettudományi Csapatverseny
- Hevesy György Országos Kémiaverseny
- Hermann Ottó Országos Biológia verseny
- Öveges József Országos Fizikaverseny
- Hatvani István Fizikaverseny
- Teleki Pál Országos Földrajz-Földtan Verseny
- Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny
- Ökoverseny (Kaffka Ált. Isk. saját verseny – Zugló)
- Országos Technika Verseny
- On-line versenyek (Pontvelem versenyei, Pénzokos Kupa, Fenntarthatósági Kupa,)
- Országos Elsősegély- ismereti Verseny
- kerületi fizika verseny megszervezése és lebonyolítása

6. Felzárkóztatás

A munkaközösség tagjai közül többen tartanak felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálásokat: matematika, természetismeret, biológia, fizika, kémia

7. Munkacsoportok

Az alábbi munkacsoportokban vesznek részt munkaközösségünk tagjai:

- Tehetséggondozással foglalkozó munkacsoport, vezetője: Künsztler Etelka
- ÖKO-iskola pályázathoz kapcsolódó és egészségfejlesztéssel foglalkozó munkacsoport, vezetője: Kollárné Diczkó Zsuzsanna
- Önértékelési csoport, tagja: Künsztler Etelka

Budapest, 2019. szeptember 09.

Künsztler Etelka
munkaközösség vezető

TANÓRÁN KÍVÜLI NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK

MUNKATERVE

(NAPKÖZI)

2019/20-as tanév

1. A munkaközösség létszáma:

A napközis munkacsoport létszáma jelenleg 11 fő.

Csoportvezetők az alsó tagozaton:

- 1.a Páli Erzsébet
- 1.b XY. (novembertől új kolléga)
- 2.a Tóth Mónika
- 2.b Papp Krisztina
- 2.c Heidinger Judit
- 3.a Fazekas Györgyi
- 3.b Fazekas Tünde
- 3.c Cserkuti Márta
- 4.a Gerstner Emőke
- 4.b Andódy Tiborné

Csoportvezetők a felső tagozaton:

Szanati Edina
Szmuk Ilona

2. A munkacsoport célja:

A napköziben folyó munka fontos alkotórésze az iskolai tevékenység egészének; az itt folyó nevelési – tanítási – tanulási folyamat nagy jelentőséggel bír. Célunk, hogy teret adjunk a tanulásnak, a változatos és sokoldalú napközis életnek, melyek hozzájárulnak a tanulók komplex személyiségfejlesztéséhez, az új ismeretek iránti nyitottság, a kreativitás kialakulásához. Alapvető feladatunk, hogy a tanulók számára biztosított legyen a nyugodt tanulás, a szóbeli- és az írásbeli házi feladat és (akár) a szorgalmi feladat elkészítéséhez, az önművelés lehetőségéhez, a szabadidő hasznos és változatos eltöltéséhez, a szervezett délutáni elfoglaltságokhoz.

Az éves munkatervünkben megfogalmazott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat a tanév során folyamatosan kívánjuk megvalósítani.

További célok:

- A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése
- Játékközpontú napközi kialakítása
- Szabadidő hasznos eltöltése és ehhez feltételek biztosítása
- A társas kapcsolatok, a csoportélet, a közösségformálás irányítása
- Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon új módszerekkel (Úgy, mint: frontális-, csoport-, páros- és egyéni munka / szóbeli módszerek: előadás, megbeszélés, beszélgetés, vita, magyarázat, tanulói kiselőadás, elbeszélés, beszélgető kör (a délutánt indító – záró beszélgető kör / interaktivitás – tapasztalatszerzés / résztvevő megfigyelés / differenciálás / szemléltetés – bemutatás / ellenőrzés – értékelés / projekt módszer / kooperatív oktatási módszerek / játékok (szerep-, dramatikus-, szituációs játékok)
- A kooperatív módszerek folyamatos alkalmazása
- A tanulók kulcskompetenciájának erősítése minden tantárgy tanulása során, valamint a tanulási helyzetekben
- Egészséges életmódra nevelés:
(mozgáskultúra fejlesztése, egészséges táplálkozás, higiénias szokások rögzítése, helyes testtartás betartása, az időjárásnak megfelelő öltözködés)
- Környezettudatos magatartás kialakítása
- Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása
- A tanulás iránti vágy felkeltése, az igény szint növelése, logikus gondolkodásra nevelés
- Az olvasás megkedveltetése
- Fegyelmezett magatartás (köszönés, sorakozás, tanulói időben való viselkedés)
- Szabadidős tevékenységek szervezése lebonyolítása

3. Programok

A tanév folyamán több programunk lebonyolításában a tanórán kívüli nevelés munkaközössége az osztálytanítókkal szorosan együtt fog működni. Így a tanítók által szervezett rendezvényeken is (tanévnyitó, tanévzáró, őszi- és tavaszi kirándulások, Márton nap, iskolanyitogató) aktívan részt fogunk venni, segítjük őket, akárcsak az iskolai sportprogramokon a felsős tanárokat. Az osztálytermeket és a folyosókat dekorálni fogjuk az évszakokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódóan.

A napközis tanítók az alábbi programok szervezését, lebonyolítását fogják végezni a tanév során:

Szeptember:

Tanévnyitó paraván dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Elvira

Tanévnyitó faliújság dekorációjának készítése

Felelős: Páli Erzsébet

Október:

Napközis csoportokon belüli megemlékezés az októberi ünnepekről.

Felelősök: tanítók (napközis)

Egészségnap- szüret: sportversenyek lebonyolítása, kézműves foglalkozások tartása

Felelős: Fazekas Tünde

November:

Márton nap: Heidinger Judit

Márton-napi libázás: kézműves foglalkozások szervezése (lámpás készítése)

Felelősök: napközis kollégák

Készülődés az Adventre: Adventi naptár készítése

Felelősök: napközis tanítók

December:

Mikulás Futás: Cserkuti Márta

Mikulás ünnepségen játékos vetélkedő szervezése. Karácsonyi ajándék készítése a szülők számára. Karácsonyi „bütykölde” (kézműves foglalkozás) osztályonkénti lebonyolítása.

Felelősök: napközis tanítók

Január:

Farsangi multság, vetélkedő szervezése, lebonyolítása

Felelősök: napközis tanítók

Február:

Jókai tábla koszorúzása: Tóth Mónika

„Jókai bál” tornatermi dekorációjának készítése, tornaterem díszítése

Felelős: Andódy Tiborné

Meseíró verseny

Felelős: napközis tanítók

Március:

Pénzügyi tudatosság témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése

Felelősök: napközis tanítók

Tavasszal kapcsolatos népszokások felelevenítése, kézműveskedés.

Felelősök: napközis tanítók

Március 15-én az aula dekorálása

Felelős: Fazekas Tünde

Húsvéti kézműves foglalkozás „bütykölde” szervezése

Felelősök: napközis tanítók

Digitális témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése

Felelősök: napközis tanítók

Április:

Költészet napi rádióműsor

Felelős: Páli Erzsébet, Heidinger Judir

Húsvéti kézműves foglalkozás „bütykölde” szervezése

Felelősök: napközis tanítók

Fenntarthatósági és környezettudatosság témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése.

Felelősök: napközis tanítók

Rajzverseny szervezése a környezetvédelemmel kapcsolatosan

Felelősök: napközis tanítók

Május:

Anyák napi ajándék és meghívó készítése a szülőknek

Felelős: napközis tanítók

Jókai napi dekoráció készítése, díszítés

Felelős: Andódy Tiborné

Gyereknapi programokon kézműveskedés a diákokkal

Felelős: napközis tanítók

Évadzáró énekkari koncert dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Tiborné

Június:

Tanévzáró dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Tiborné

4. További feladatok:

A napközis csoportokra vonatkozó foglalkozási tervek és helyzetelemzések elkészítése a tanév elején. Az első félév és a tanév végén, a napközis munka értékelése, összegzése, az eredmények, tapasztalatok megbeszélése. További feladatok, célok kitűzése.

Budapest, 2019. szeptember 3.

Andódy Tiborné
tanórán kívüli nevelés
munkaközösség-vezető

Testnevelés munkaközösség munkaterve

2019/2020. tanév

A munkaközösség tagjai:

Felső tagozat:

- Kovács Kinga (mat.- tesnev.) 5.b
- Polyák Zsuzsanna (testnev.) 6.a, 7.b, 7.c, 8.a
- Farkas Andrea (testnev. mkv.) 5.a, 6.b, 7.a, 8.b

Alsó tagozat:

- Fegyőné Vicickó Enikő (tanító) 1.a
- Janovichné Pálvölgyi Judit (tanító) 1.b
- Tóth Mónika (tanító) 2.a
- Papp Krisztina (tanító) 2.b
- Heidinger Judit (tanító) 2.c
- Szabóné Barna Andrea (tanító) 3.a
- Fazekas Tünde (tanító) 3.b
- Cserkúti Márta (tanító) 3.c
- Gerstner Emőke (tanító) 4.a
- Andódy Tiborné (tanító) 4.b

Mindennapos testnevelés :

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen kitartó, becsületes és szorgalmas, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

A gyerekek iskolai leterheltsége egyre inkább indokoltá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe helyezését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás élvezetére.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet:

*141. § (1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, a (2) bekezdésben foglalt kivétellel testnevelésóra megtartásával kell biztosítani. Az iskola továbbra is köteles minden évfolyamon megteremteni a tanulók mindennapi testedzéséhez szükséges feltételeket, valamint – ha az iskolában legalább négy évfolyam és annak keretén belül évfolyamonként legalább egy-egy osztály működik – az **iskolai sportkör** működését.*

A mindennapos testnevelés megvalósítása iskolánkban:

Minden évfolyamon (kivéve a 4. évfolyamon, ahol órarendi úszásoktatás van) tanrendbe illesztett testnevelés órákkal, egy osztályon belül 2 ó. /hét tömbösítésével.

(11a) Amennyiben a testnevelés óra keretében megvalósított úszásoktatás infrastrukturális feltételei a nevelési- oktatási intézményben nem állnak rendelkezésre, akkor heti egy alkalommal legfeljebb két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva lehet megszervezni.

Lehetőségek heti két óra kiváltására / tanuló számára / :

- Nkt. 27.§ (11):

„(...) amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.”

CÉLJAINK ÉS FELADATAINK :

- a testnevelés és a sport megszerettetése
- a sporton keresztül a kitartás erősítése
- az egészséges versenyszellem kialakítása
- sportszerűsége nevelés
- kötelesség és feladattudat kialakítása
- tehetséggondozás, a kiemelkedő tanulók egyesületekbe való irányítása
- Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT), felső tagozat
- eredményes szereplés a Zugló Kupa versenysorozaton, Diákolimpián

- együttműködési szerződés a BVSC labdarúgó szakosztályával (alsós labdarúgás), Bozsik-program
- Európai Diáksport Napja
- Egészségnap
- Kihívás Napja
- sítábor
- házi versenyek szervezése, lebonyolítása
- egyéb iskolai és magasabb szintű versenyeztetés, programszervezés

Munkaközösségi értekezletek, összejövetelek tervezett időpontjai:

- november, február és május hónapban
- aktuális események megszervezésének céljából alkalmanként
- e-mail kapcsolat (külön lev-lista)

Célok	Tevékenységek, feladatok
Viselkedéskultúra javítása	- közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, érdemjegyek, órák rendje)
Hátrányos helyzet csökkentése	- differenciált óravezetések - egyéni fejlesztés
Tehetséggondozás	- differenciált óravezetés - tehetségek felismerése - versenyeztetés - sportkörökbe, egyesületekbe irányítás
Test és lélek harmonikus fejlesztése	- a nevelés, példamutatás és meggyőzés a tanulók körében egész évben folyamatos feladataiba (őszi, téli, tavaszi túrák gyalogosan, kerékpárral, sítábor, kenutábor stb.)
Mindennapos testnevelés	- alsó és felső tagozaton egyaránt

	<ul style="list-style-type: none"> - a tartási rendellenességek megelőzése, korrekciója - a mindennapi testmozgás lehetőségének biztosítása - NETFIT
Úszásoktatás	- 4. évfolyamon 20 óra / tanév
Versenyeztetés	<ul style="list-style-type: none"> - tehetséges gyerekek kiválasztása - az iskolai sportkörök - háziversenyek, házibajnokságok szervezése - a versenyekre való felkészülés biztosítása - Zugló Kupa versenysorozat - Diákolimpia -nevezések: labdarúgás, kosárlabda, streetball, úszás, asztalitenisz, atlétika, lövészet, mezei futás, sakk stb. - új sportágak felvétele - a tömegsport foglalkozás keretén belül a felső tagozaton: mozgáslehetőség, gyakorlási lehetőség biztosítása Tömegsport foglalkozás lehetőségei: <ul style="list-style-type: none"> - 5-8. évfolyamon: labdarúgás, kosárlabda - 1-4. évfolyamon : játékos torna, korcsolya kosárlabda
Testnevelés órák rendjének, fegyelmének folyamatszabályozása	<ul style="list-style-type: none"> - minden testnevelést tanító pedagógus feladata és kötelessége az tanórák rendjének, betartása, betartatása - a balesetek megelőzése
Iskolai szintű sportrendezvények	- Kihívás napja

	<ul style="list-style-type: none"> - Európai Diáksport Napja - házibajnokságok - DÖK-nap, családi napok sporteseményei - Egészségnap
--	--

Mérések rendje:

Fizikai állapot mérése

5-8. évfolyam Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt / NETFIT /

2020. januártól – áprilisig terjedő időszakban , felelősök a felsős szaktanárok, mkv.

Beszámoló készítése: mkv.

A 2019/2020. tanév tanórán kívüli tevékenységek foglalkozástervezete:

Sportág megnevezése	Korcsoport	Heti óraszám	Nevelők
Labdarúgás	5– 8.	2 ó./hét	Polyák Zsuzsanna
Kosárlabda	5-8.	1 ó./hét	Farkas Andrea
Mini kosárlabda	3. évf.	1 ó./hét	Fazekas Györgyi
Korcsolya	4. évfolyam	1 ó./hét	Virányi-Gecse Iren
Játékos torna	2. évf.	1 ó./hét	Heidinger Judit

Egyéb (külsős) sportfoglalkozások iskolánkban: karate, jóga, labdarúgás, kosárlabda, tánc,

Kid-ball

Tanmenetek, éves munkaterv elkészítése

- NETFIT előkészítése, a tavalyi eredmények áttekintése
- Sportcsoportok beindítása (felmérés, szülői nyilatkozatok beszedése)
- Házibajnokságok szervezése
- Zugló Kupa nevezései, kísérés, felkészítés megbeszélése
- Európai Diáksport Napja: szervezési feladatok
- Egészségnap: szervezési feladatok

Folyamatos feladatok egész tanévben:

- A versenyek szervezési feladatai, előkészítése
testnevelő tanárok, tanítók
- Dokumentumok, felmérések elkészítése, előkészítése
testnevelést tanítók, tanárok, mkv.
- Óralátogatások
Farkas Andrea
- Iskolai szintű rendezvények szervezése
megbízott pedagógus, mkv.
- Kapcsolattartás egyesületekkel, gyógytestnevelővel, a Zuglói Sport-és
Rendezvényszervező Non-profit Kft.-vel
Farkas Andrea
- a munkaközösség új tagjainak támogatása, hospitálási lehetőségek biztosítása
az mk. tagjai

Aug. 26. : előkészítő munkaközösségi értekezlet

Aug. 28. : konzultáció a gyógytestnevelővel és a védőnővel Farkas Andrea

Aug. 29. : kerületi értekezlet Farkas Andrea

SZEPTEMBER

- **munkaközösségi értekezlet:** az éves munka előkészítése
Farkas Andrea
- **nevezések leadása a kerületi versenyekre**
Farkas Andrea
- **sportcsoportok megalakulása és beindítása**
sportcsoportok vezetői, Farkas Andrea
- **kerületi labdarúgás őszi forduló**
Polyák Zsuzsanna, Farkas Andrea, 2-os 4-es tanítók
- **sítábor szervezése**
Farkas Andrea
- **Bozsik-program beindítása**
Farkas Andrea

- **Európai Diáksport Napja**

Farkas Andrea

OKTÓBER

- **kerületi labdarúgás őszi forduló**

Polyák Zsuzsanna, Farkas Andrea, 2-os, 4-es tanító

- **kerületi streetball bajnokság**

Kovács Kinga

- **sítábor szervezése**

Farkas Andrea

- **Egészségnap, sportnap**

Farkas Andrea

- **óralátogatás az 1. és 8. évfolyamon**

Farkas Andrea

NOVEMBER

- **kosárlabda házibajnokság (felső tagozat)**

Farkas Andrea

- **sítábor szervezése**

Farkas Andrea

- **sakk házibajnokság**

Andódy Tiborné (alsó tagozat)

- **beszámoló készítése (2017/18-as NETFIT)**

Farkas Andrea

- **óralátogatás a 2. évfolyamon**

Farkas Andrea

DECEMBER – JANUÁR

- **teremlabdarúgó házibajnokság (felső tagozat)**

Polyák Zsuzsanna

- **játékos sportversenyek (alsó tagozat)**

tanítók

- **floorball házibajnokság**

Farkas Andrea

- **korcsolya**
tanítók, tanárok
- **NETFIT**
Farkas Andrea (felsős tanárok)

FEBRUÁR

- **sítábor** (Szlovákia)
Farkas Andrea (kísérő tanár: Mentényi Ottó)
- **teremlabdarúgó házibajnokság**
Polyák Zsuzsanna
- **kosárlabda házibajnokság**
Farkas Andrea
- **korcsolya**
tanítók, tanárok
- **kerületi sakkverseny**
Farkas Andrea
- **kerületi kosárlabda bajnokság**
Kovács Kinga
- **NETFIT**
- **óralátogatás 6. és 7. évfolyamon**
Farkas Andrea

MÁRCIUS

- **kispályás labdarúgás házibajnokság**
Polyák Zsuzsanna
- **kerületi kosárlabda bajnokság**
Kovács Kinga
- **kerületi labdarúgás tavaszi forduló**
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna
- **NETFIT**
- **óralátogatás a 3. évfolyamon**
Farkas Andrea

ÁPRILIS

- **kerületi labdarúgás tavaszi forduló**
Polyák Zsuzsanna, Farkas Andrea, tanítók
- **kerületi mezei futóverseny**
Kovács Kinga, tanítók
- **NETFIT**
- **óralátogatás a 4. és 5. évfolyamon**
Farkas Andrea

MÁJUS – JÚNIUS

- **Kihívás napja**
Farkas Andrea
- **Patakparti Futás**
Farkas Andrea
- **ZUGLÓ KUPA záróeseményei**
- **Kerületi munkaközösségi értekezlet**
- **Munkaközösségi értekezlet (a tanév értékelése)**
Farkas Andrea
- **NETFIT zárása, értékelése**
Farkas Andrea
- nyári táborok szervezési feladatainak lezárása

Budapest, 2019-09-09.

Farkas Andrea
munkaközösség-vezető

**A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola
könyvtárának éves munkaterve**

2019-2020-as tanév

Cél: A Jókai Mór Általános Iskolába járó gyerekek olvasóvá nevelése.

Az ennek érdekében elvégzendő feladatok:

- A kölcsönzés biztosítása délelőtt a tanítási órák közti szünetekben, és délután is 15 óráig.
- Friss hazai és külföldi gyermekirodalom beszerzése pályázati és alapítványi forrásból.
- Jó hangulatú, könyvajánlókkal tarkított könyvtári órák tartása alsó tagozaton, osztályonként évi 4-4 órában. Szeptember végétől kezdődően, osztálytanítóval előre egyeztetett időpontban, az osztály saját tantermében a könyvtári férőhelyek szűkössége miatt.
- Olvasóderbi indítása alsó tagozaton. Havonként egy fordulóval, október és május között.
- Karácsonyi könyves kívánság akció indítása decemberben, az alapítványi támogatás függvényében.
- Hozz egy könyvet a könyvtárnak akció az iskolai könyvtárak világnapja alkalmából.

Nyitva tartás (24 óra / hét)

- ❖ A tanórák alatt, szünetekben és a délutáni szabadidős tevékenység alatti kölcsönzés biztosítása a Szirén könyvtári program segítségével.
- ❖ A könyvtárhasználati órák megtartása alsó tagozaton.
- ❖ Bod Péter könyvtárhasználati versenyre felkészítés alsó tagozaton heti szakkör formájában.
- ❖ Kutatómunka biztosítása a tanulók számára.
- ❖ A tankönyvosztás zavartalan működésének biztosítása.
- ❖ Pótrendelések összeírása, leadása.
- ❖ Évközi rendelése összeírása, leadása.
- ❖ A könyvtári állomány észszerű, gyermekek számára áttekinthető csoportosítása folyamatosan.
- ❖ Olvasóderbi lebonyolítása.

- ❖ Adventi mesedélután megtartása.
- ❖ Az olvasóvá nevelés megvalósítása a zavartalan kölcsönzés, mesedélutánok, könyvtári órák, Bod Péter szakkör lebonyolításán keresztül.

Adminisztrációs tevékenység (8 óra / hét)

- ❖ A könyvtári állomány Szirén adatbázisba való feltöltése (folyamatos)
- ❖ Számítógépes katalógus kiépítése (folyamatos)
- ❖ A számítógépes kölcsönzés előkészítése
- ❖ A dokumentumok feltárása, osztályozása (folyamatos)
- ❖ A tervszerű állományapasztás előkészítése, lebonyolítása
- ❖ Az Országos Bod Péter Könyvtárhasználati verseny, a többfordulós olvasóverseny előkészítése.
- ❖ Az olvasódebrin részt vevőknek járó oklevél megszerkesztése, nyomtatása, laminálása
- ❖ A tankönyvtár rendezése, leltárba vétele
- ❖ A tankönyvrendelés előkészítése, lebonyolítása.

Házon kívüli tevékenység (8 óra / hét)

- ❖ Kapcsolattartás a kerületi könyvtáros tanárok közösségével
- ❖ Kapcsolattartás a kerületi Kassai téri gyermekkönyvtárral
- ❖ Kapcsolattartás a Tankönyvfelelősök Baráti körével
- ❖ Kerületi versenyek (Bod Péter 4. 5-6. és 7-8. évfolyam)
- ❖ A kerületi munkaközösségi értekezleteken való részvétel
- ❖ Tervszerű állománygyarapítás és állományapasztás
- ❖ Tájékozódás a gyermekkönyvek piacán

Budapest, 2019. szeptember 9.

Gaál Orsolya
könyvtáros

Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola

Diákönkormányzatának munkaterve

2019-2020

A Diákönkormányzat céljai és feladata:

A Diákönkormányzat célja, hogy iskolánk tanulói a mindennapi diákéletet, az iskolavezetéssel és a tantestülettel együttműködve érvényesítsék jogaikat és gyakorolják kötelezettségeiket.

- A diákjogok védelme
- A hagyományok őrzése és újak teremtése
- A tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására
- A diákok érdekeinek képviselése
- A véleménynyilvánítás biztosítása
- A diákok számára lehetőséget teremt arra, hogy megmutassák erősségeiket, tehetségüket
- Iskolai kulturális programok szervezésébe bekapcsolódni, aktívan részt vállalni

A DÖK szervezeti felépítése:

Az iskola minden osztályközössége jelöltet delegál a diákönkormányzat tagjai közé.

- az osztályok 2 fővel képviseltetik magukat a diákönkormányzat havonta megrendezésre kerülő osztálybizalmi gyűlésein.
- a választás nyílt szavazással, kézfeltétellel történik
- a megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az osztályukat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.
- Évente egy alkalommal iskolagyűlésen vesznek részt az iskola diákjai

A DÖK gyűlései:

- A DÖK gyűléseit a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus koordinálja. Ebben a tanévben ezt a feladatot Sponga-Szántó Klára látja el.
- Minden osztály 2 diákot delegál az osztály tagjai közül, akiket a 2019/20-as tanév szeptemberében azzal bíznak meg, hogy képviseljék az osztályuk tanulóinak érdekeit.
- Képviselőnek az osztály bármely diákja választható.
- A Képviselők személyéről az osztály nyílt szavazással dönt.
- A Képviselők feladata, hogy megjelenjenek a havi osztálybizalmi gyűlésen, s ott képviseljék osztályukat.

- Kapcsolattartás: Együtműködés a Közép-Pesti Tankerületi Központ Diáktanácsával.

A DÖK közreműködésével zajlik:

- Papírgyűjtésben való aktív részvétel;
- Iskolagyűlés szervezése;
- Karácsonyi ünnepségben való szerepvállalás;
- Farsang szervezésében való közreműködés;
- Gyereknap lebonyolításában való közreműködés.

Főbb programok az év során:

2019. szeptember 12. alakuló DÖK-gyűlés

Javasolt helyszín: C/1.

Javasolt időpont a rendszeres DÖK gyűlésekre: Csütörtök 7. óra

DÖK elnök:

DÖK elnök helyettes:

A képviselőkkel megbeszéljük, és javaslataikkal kiegészítve elfogadjuk az éves munkatervet. Segítünk a papírgyűjtés levezetésében.

Szeptember 25. Részt veszünk a Tankerületi Diáktanács ülésén

2019. szeptember 24-25. ¼ 8-8.00 és 15.00-17.00 óra között őszi papírgyűjtés

2019. október 5. Családi- és sportnap meghirdetésében részt veszünk, a papírgyűjtés eredményét kihirdetjük és a jutalmakat az osztályoknak illetve a segítőknek átadjuk.

2019. december 13. (péntek) Luca-napi forgatag levezetésében részt veszünk

(Esetlegesen egy karácsonyi osztályterem dekoráló verseny indítunk és pontozunk)

2019. december 20. Utolsó tanítási nap –Angyalkázás

2019. február eleje Jókai bál propagálása

2019. február 14. Farsang szervezésében és levezetésében segítünk

2019. április 9. DÖK-nap: közgyűlés és színes programok

2019. május Jókai nap propagálása

2019. május 23. Gyereknap lebonyolításában részt veszünk

2019 júniusa DÖK-képviselők számára szervezett jutalomprogram.

Az év folyamán pontokkal értékeljük az osztályok tevékenységét, aktivitását, versenyeken elért eredményüket. Év végére a legtöbb pontot elért osztály megkapja a **Jókai Vándor Kupát** és értékes ajándékokat a 2. ill. 3. helyezést elért osztályokkal együtt.

A papírgyűjtésből beérkezett pénzeket 80%-ban a gyűjtött papírmennyiség arányában szétosztjuk az osztályok között. A fennmaradó pénzt iskolai programokhoz szükséges eszközökre, de elsősorban jutalmazásra használjuk fel.

2019. szeptember. 3.

Sponga- Szántó Klára

DÖK segítő tanár

ISKOLAPSZICHOLOGUSI MUNKATERV

Iskolapszichológus: Fücsök István

Tanév: 2019/2020. tanév

Iskola: XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola

I. Iskolapszichológus feladatai, tevékenységei

II. Tárgyi feltételek

III. Munkaterv havi lebontásban 2019/2020. tanév

IV. Folyamatos tevékenységek feladatok

I. Iskolapszichológus feladatai, tevékenységei

Az iskolapszichológus rendszerszemléletben, a gyermek-szülő-pedagógus közös mezőben tevékenykedik. Feladata elsősorban a **prevenció** területén van, munkájával közvetett és közvetlen módon segíti a gyermekek személyiségfejlődését, kognitív és érzelmi fejlődésének biztonságát a neveléslélektani és a szociálpszichológiai eszközrendszer kompetenciahatárain belül.

Az iskolapszichológia célja az iskolában tanuló *diákok* és az ott dolgozó *pedagógusok* mindennapjainak megkönnyítése, a felmerülő egyéni vagy csoportos nehézségek szakszerű megoldása, segítő beavatkozás. Az egyének és a csoportok (pl. osztályközösségek) életében időről időre felmerülnek kisebb-nagyobb elakadások, konfliktusok – az iskolapszichológus feladata, hogy az intézmény, a diákok és pedagógusok nehézségeinek, konfliktusainak, problémáinak megoldását elősegítse.

Az iskolapszichológus segítségét igénybe lehet venni *egyéni konzultáció* keretein belül tanulási, beilleszkedési zavarok, érzelmi nehézségek szorongás, pályaválasztási bizonytalanság vagy bármilyen egyéb felmerülő probléma kapcsán. Szülők is felkereshetik kérdéseikkel, szintén egyéni konzultáció keretében.

Ha iskolapszichológiai kereteken túlmutató problémák merülnek fel, melyek esetében terápiás tevékenység javasolt, az iskolapszichológus megfelelő szakemberhez irányítja a tanulót, szülőt, családot (pl. nevelési tanácsadó, családterápiás, pszichoterápiás, gyógypedagógiai tevékenységi körök).

Az iskolapszichológust (ahogy az összes segítő szakembert) köti a *titoktartási kötelezettség*, a vele való találkozás pedig *önkéntes*. A találkozások száma egyéni konzultációk esetében teljes mértékben a problémától függ – lehet akár egy alkalom is, lehet 4-5 vagy annál hosszabb. Alapvetően beszélgetés történik a pszichológusnál, ritkábban játékos feladatok vagy rajzolás, esetleg néhány teszt kitöltése.

Az **iskolapszichológus** nagyrészt a **pedagógusok közvetítésével**, a pedagógustársakkal konzultatív kapcsolatot kiépítve, a nevelő közösség szemléletét alakítva **fejti ki** személyiségformáló **hatását**.

II. Tárgyi feltételek

Az iskolapszichológus foglalkozások helye az elmúlt tanévben egy kisebb tanterem, illetve az orvosi szoba volt. Előbbi alkalmasabb az iskolapszichológusi foglalkozások (például csoportos foglalkozások) megtartására. Az orvosi szoba az egészségügyi ellátást szolgálja, emiatt viszont nem sugallja az iskolapszichológusi munkához szükséges meleg, barátságos, támogató légkört. A tervek szerint az idei tanévben kizárólag a tanteremben lesznek foglalkozások.

A pszichológusi munka előkészítéséhez, dokumentációhoz szükséges eszközök (irodaszerek, nyomtatás) elérhetőek. A dokumentumok tárolására rendelkezésre áll egy zárható szekrény.

A pszichológusi foglalkozásokhoz szükséges eszközöket alapvetően a pszichológus szerezte be. Ezek helyi tárolása nehezen megoldható, ennek azonban a legfőbb oka, hogy az iskolák általában nem rendelkeznek pszichológiai foglalkozásokon használható játékokkal/eszközökkel, így azt a pszichológus viszi magával a telephelyeire.

III. Munkaterv havi lebontásban 2019/2020 tanév

2019. augusztus

- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten az iskolában
- Teremrendezés
- Pszichológusi dokumentumok, eszközök előkészítése (órarend készítése, esetenaplók, osztálymappák, engedélykérő lapok, vizsgálatkérő lapok)
- Órarend tervezése
- Konzultáció az iskolavezetéssel, pedagógus kollégákkal és külső munkatársakkal a tanévre vonatkozó tervekről

Szeptember

- Kapcsolatfelvétel az intézményben dolgozó más szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus)
- Részvétel a kerületi iskolapszichológusi teamen, szakmai felkészülés a tanévre
- Az órarend kialakítása és véglegesítése, fogadóórák megosztása a gyerekekkel, szülőkkel, tantestülettel, kollégákkal
- Szakmai tájékoztató az iskolai szülői értekezleteken, elérhetőségek megosztása szülőkkel, kollégákkal; tanév eleji beleegyező nyilatkozatok aláírása a szülőkkel az iskolapszichológusi munkára vonatkozóan
- Az első évfolyam rendszeres megfigyelése a megelőzés, korai felismerés érdekében
- Egyeztetés az iskolavezetéssel a preventív jellegű közösségfejlesztő programok alkalmazási lehetőségéről (Békés Iskolák, Osztálybeszélgetések)
- Szociometriai felmérések
- Szülői Fórum előkészítése, szervezőmunka, plakátkészítés, reklámozás

Október

- Konzultáció az első évfolyamon megfigyelt gyermekekről a pedagógusokkal és a fejlesztő pedagógussal; beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézség, veszélyeztetettség esetén szűrővizsgálat és célzott beavatkozás (szülői konzultáció, továbbküldés, fejlesztés, iskolapszichológusi foglalkozás stb.)
- igény szerint csoportfoglalkozások szervezése alsó és felső tagozatban
- Szülői Fórum megszervezése, lebonyolítása

November-december

- Pályaválasztási/iskolaválasztási lehetőségekről, szempontokról tanácsadás a 8. osztályosoknak
- Szülői Fórum 2. alkalmának megszervezése, lebonyolítása

2020. Január

- részvétel az osztályozó értekezleteken
- félévi értekezleteken való részvétel
- igény szerint szülői értekezleten való részvétel
- félévi értékelés, beszámoló készítése az iskolapszichológusi munkáról

Február- március

- Szülői Fórum 3. alkalmának megszervezése és lebonyolítása
- Prevenációs jellegű közösségépítő foglalkozások (Békés Iskolák, Osztálybeszélgetések)

Április-május

- Szülői fórum az elsősök szüleinek az óvodából iskolába történő átmenet nehézségeiről
- esetek lezárása a tanévre vonatkozóan
- tájékoztatás a nyár folyamán elérhető pszichológiai szolgáltatásokról (családsegítő, kórházak stb.)

Június

- Éves munka értékelése
- Szakmai beszámolók és statisztika elkészítése
- Osztályozó konferencián való részvétel
- Tanévzáró értekezleten való részvétel

IV. Folyamatos tevékenységek feladatok

A) Tanulókkal végzett tevékenységek

- egyéni tanácsadások, foglalkozások gyerekekkel (a felmerülő problémák megelőzése, enyhítése és megoldása céljából)

- igény és előzetes egyeztetés alapján
- gyerek, szülő, osztályfőnök, pedagógus, iskola vezetője kérheti
- kizárólag szülői engedéllyel történhet
- a foglalkozások időtartama egyéenként változó, kb. 5-20 alkalom, ennek eldöntése a probléma jellege és mértéke alapján az iskolapszichológus feladatköre
- Az iskolapszichológiai ellátás nem terápia!
- csoportfoglalkozások (gyerek, szülő, pedagógus)
 - osztályfőnökkel és szülővel való előzetes egyeztetés alapján, előzetes igényfelmérés alapján meghatározott tematikával
 - igény és jelzés szerinti fővel
 - egyszeri alkalom vagy rendszeres
- osztályfoglalkozások
 - egyszeri vagy több alkalmas
 - tematikája az osztályfőnökkel egyeztetett
- órai és tanórán kívüli megfigyelés
 - megfigyelhetünk egyént vagy konkrét osztályt
 - kérheti pedagógus, iskolapszichológus, szülő, vagy a nevelési tanácsadó szakembere
 - szünetekben, órák után, kirándulásokon, szabad foglalkozásokon sokszor jobban mutatják a tanulók a jelzett problémát

B) Pedagógusokkal végzett tevékenységek

- egyéni konzultáció
 - általában a tanuló tanulási, magatartási vagy képességi problémái miatt
 - a tanuló problémáinak megoldása gyakran igényli az egyéb, iskolában tevékenykedő szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus) történő konzultációt
- csoportos konzultáció
 - a pedagógusok érdeklődésének, aktuális problémáinak megfelelő témafeldolgozó csoport
 - esetmegbeszélő csoport a problémák megoldásának közös megtalálására
 - esetkonferencia (ha pl. egy tanuló problémájának kezelésében több szakember, intézmény vesz részt)
- értekezleteken, rendezvényeken való részvétel

C) Szülőkkel végzett tevékenységek

- egyéni konzultáció
- részvétel szülői értekezleteken

- tematikus foglalkozások szervezése (pl. pályorientáció, az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése stb).

D) Kapcsolattartás

- Az iskolapszichológus az iskolán belüli kapcsolattartás mellett tartja a kapcsolatot a Családsegítő Központtal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a pedagógiai szakszolgálatokkal. Emellett kapcsolatban áll azokkal az intézményekkel, ahová a kompetenciáját meghaladó (pl. terápiás ellátást igénylő) eseteket tovább irányította.

E) Adminisztráció

- Esetregisztráció, konzultációs jegyzőkönyvek vezetése
- Jelenléti ív és tevékenységnapló vezetése
- Részvétel szakmai továbbképzéseken
- Részvétel a heti rendszerességű kerületi iskolapszichológusi teamen

Kelt: Budapest, 2019. 09. 02.
Fücsök István
iskolapszichológus

ÖKO Iskolai Munkaterv

Készült a Budapest XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola számára a 2019/20- os tanévére.

Célunk:

Az iskola tanulóinak környezettudatos magatartásának formálása. Az iskola zöldítése a szelektív hulladékgyűjtés folytatása.

Megvalósítandó feladatok:

- Ökoiskolai munkacsoport megalakítása
- Ökoiskolai munkaterv egyeztetése az iskolai munkaközösségek munkaterveivel, a DÖK-el, a SZMK képviselőivel.
- Kapcsolatfelvétel különböző szervezetekkel
- Madáretetők készítése és kihelyezése
- aktuális információk felrakása az iskola honlapjára
- Napközis munkaközösség megszervezi az udvar rendszeres takarítását
- Környezetkímélő tisztítószer használata

Programjaink havi lebontása

Szeptember:

- Osztályterem dekorálása természetes anyagokkal (F: osztályfőnökök)
- Tanulmányi kirándulás, erdei iskola - évfolyamonként
Tabló készítése a látottakról. (F: osztályfőnökök)
- Szept. 24-25 papírgyűjtés (F: DÖK Sponga-Szántó Klára)
- Világ tanórájához csatlakozás (F: Künsztler Etelka)

Október:

- Jeles napok: Állatok világnapja (október 4) rajz verseny az alkotásokat az iskolában kiállítunk. (F: napközis munkaközösség)
- október 5. Egészségnap, szüreti nap (F: alsós munkak., SZMK)
- október 25. Halloween (F: Humán munkaközösség - angol)

November:

- Márton-napi sokadalom az alsóban (F: alsós munkaközösség)
- Tolerancia napja osztályfőnöki órákon (F: ofők, iskola pszichológus)
- Madáretetők kihelyezése (F: Mentényi Ottó)

December:

- Adventi készülődés–bütykölde természetes anyagokból (F: K. Diczkó Zsuzsa)
(alapanyag költsége – Alapítvány)
- Adventi vásár (F: Szőke Zsuzsa)
- Luca-napi forgatag (F: Kovács Kinga)
- Karácsonyi beharangozó (F: Geiszler Krisztina, Pál Zsolt)

Február:

- Farsang (F: Alsó + DÖK)
- Sítábor szervezése (F: Farkas Andrea) (önköltséges)
- Szülők bálja (F: Bursits Mariann, Vöröss Adrienn)

Március:

- Víz világnapja témanap (F: Reál munkaközösség)
a 5. -6. évfolyamosok felkeresik az Észak-Pesti Csatornázási Művek telephelyét a 7.-8. évfolyamosok a Gellérthegyi vagy a Kőbányai Vízművek telephelyét)
az alsó tagozatosok az állatkertben szervezett foglalkozásokon vesznek részt.
A látottakból fényképes beszámolót készítenek az osztályok.
- Szent Patrik-nap (F: humán munkaközösség – angol)
- Húsvéti bütykölde (kézműves foglalkozás) (F: K. Diczkó Zsuzsa, alsós napközisek)

Április:

- április 9. húsvéti bütykölde (F: Kollárné Diczkó Zsuzsa)
- Egy délután az iskoláért. (F: Kollárné Diczkó Zsuzsa)
- Fenntarthatósági témahét (F: reál munkaközösség)

Május:

- Kihívás napja (F: testnevelők)
- Gyereknap F: Bursits Mariann

Június:

- Osztálykirándulások, erdei iskolák (F: osztályfőnökök) önköltséges
- Nyári kenutábor, bringatábor szervezése (F: Kovács Kinga) önköltséges

Folyamatos feladatok:

- Kézműves foglalkozások a napköziben
- madáretetők gondozása, feltöltése (osztályok)
- Állatkerti múzeumi foglalkozások látogatása
- Elemgyűjtés

Budapest, 2019. szeptember 5.

Kollárné Diczkó Zsuzsanna
ÖKO-iskolai munkacsoport vezetője

**A Budapest XIV. Kerületi
Jókai Mór Általános Iskola 2019/2020-as tanévének
Önértékelési Terve**



Készült: Budapest, 2019.szeptember 02.

Készítette:

Czirkelbach József
önértékelési csoportvezető

Jóváhagyta:

Bursits Mariann
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. A csoport tagjai.....	110
1.1. Az Intézményi fejlesztési terv célkitűzései	110
1.2. Az önértékelési munkacsoport célkitűzései.....	110
1.3. Az önértékelési folyamatok lebonyolításáról	111
1.4. A pedagógusok önértékelési folyamatának ütemezése	111
1.melléklet	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. A csoport tagjai

A csoport vezetője Czirkelbach József igazgatóhelyettes, a csoport további tagjai pedig: Geiszler Krisztina, Künsztler Etelka, Virányi-Gecse Irén és Pál Zsolt pedagógusok.

1.1. Az Intézményi fejlesztési terv célkitűzései

Az elmúlt tanévben (2018.novemberében) intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor, amelynek során megállapításra került, hogy intézményünk eredményesen és magas színvonalon látja el oktatási-nevelési feladatait. Az intézményellenőrzés dokumentumainak ajánlásai alapján, 2019 januárjában elkészült a 2019-2024 közötti időszakra vonatkozó intézményi intézkedési terv, amely a következő **fejleszthető** (és nem fejlesztendő) **területeket** jelölte meg:

- A tanév végi beszámoló értékeli a kitűzött célok megvalósításának tapasztalatait. Az intézményvezető ennek alapján fogalmaz meg új célokat, feladatokat. (1)
- A tanulók szociális képességeinek az intézmény által választott felmérése, az ehhez használható eszközök, technikák (pl. szociometria) használata. (2)
- A tanulókövetés rendjének, eljárásának kialakítása és ennek dokumentálása. (3)
- Az intézményen belüli kölcsönös és hatékony információáramlás biztosítása. (4)
- Az intézmény kiemelt partnereinek igényeinek és elégedettségének mérése (5)
- A feladatok elosztásában az egyenletes terhelés kiemelten hangsúlyos. (6)
- Az éves tervekben nyomon követhetők a pedagógiai program megvalósulását jelző eredménymutatók. (7)

Az idei tanévben az (1) és a (6) és (7) területek fejlesztése került a fókuszba. A munkaközösségek, illetve intézményi munkatervek finomhangolása megtörtént, a feladatok felosztáskor az egyenletes terhelés megteremtésére törekedtünk.

1.2. Az önértékelési munkacsoport célkitűzései

Az elmúlt tanévekben a tantestület mintegy 70 %-a részesévé vált az önértékelési folyamatnak, és elkészítette az önfejlesztési tervét. Az önértékeléshez szükséges dokumentumok, a hatályos Önértékelési kézikönyv és az Országos tanfelügyeleti kézikönyv ajánlásai alapján készültek el. Az átdolgozott óralátogatási űrlap bevált, mindenki számára követhetőnek és átláthatónak bizonyult, az idei tanévben is ezt fogjuk felhasználni.

1.3. Az önértékelési folyamatok lebonyolításáról

A kijelölt pedagógusok önértékelési folyamata pedagógusonként átlagosan két hónap. Ez idő alatt lezajlik a dokumentumok áttekintése, kiértékelése, az óralátogatás és tapasztalatainak megbeszélése, az interjú elkészítése, és a kérdőívek kitöltése. Az értékelés során feltárt információk segítségével, az önértékelési folyamatba bevont pedagógusok legkésőbb 2020. június 30-ig elkészítik az öt évre szóló önfejlesztési tervüket.

1.4. A pedagógusok önértékelési folyamatának ütemezése

A csatolt táblázat (1. melléklet) tartalmazza az egyes munkafázisok felelőseit, az önértékelési folyamat kezdő és végpontját. Az idei tanévben nyolc pedagógust vonunk be az önértékelési folyamatba. Az eljárásba bekerültek azok, akik jelentkeztek a 2020-as évi minősítésre, alsós illetve felsős kollégák. A BECS tagok 2 fő alsós és 6 fő felsős kolléga önértékelési folyamatát koordinálják, egy-egy kolléga értékelésére két hónapot szánunk.

1. sz. melléklet

Önértékelési ütemterv		Dokumentum	Óralátogatás	Interjú	Kérdőív	Kezdés	Befejezés
1.	Kovács Kinga (Küszttler Etelka)	Rajcsány Zsuzsa	Czirkelbach József	Kovács Kinga	Kis-Nagy Istvánné	2019.10.01.	2019.12.09.
		Csomor Krisztina	Küszttler Etelka		Nagy Zsuzsa		
					Kárpáti Ildikó		
					Polyák Zsuzsa		
					Sponga-Szántó Klára		
2.	Cserkúti Márta (Virányi Gecse Irén)	Danyiné Koncz Mariann	Geiszler Krisztina	Cserkúti Márta	Kis-Nagy Zsuzsa	2019.10.01.	2019.12.09.
		Nagy Zsuzsa	Andódy Tiborné		Gerstner Emőke		
					Halmai Réka		
					Kovács Gabriella		
					Némethné S. Mariann		
3.	Szarvas Krisztina (Pál Zsolt)	Kovács Gabriella	Czirkelbach József	Szarvas Krisztina	Pál Zsolt	2019.10.01.	2019.12.09.
		Némethné S. Mariann	Csomor Krisztina		Nagy Zsuzsa		
					Kárpáti Ildikó		
					Polyák Zsuzsa		
					Gárdosné Ilyés Klára		
4.	Szanati Edina (Küszttler Etelka)	Kollárné D. Zsuzsa	Czirkelbach József	Szanati Edina	Bursits Mariann	2019.10.01.	2019.12.09.
		Mentényi Ottó	Csomor Krisztina		Szabóné Barna Andrea		
					Andódy Tiborné		

					Farkas Andrea		
					Sponga-Szántó Klára		
				Danyiné Koncz			
5.	Danyiné Koncz Mariann (Virányi Gecse Irén)	Virányi-Gecse Irén	Geiszler Krisztina	Mariann	Bursits Mariann	2020.01.13.	2020.03.16.
		Janovichné P. Judit	Andódy Tiborné		Cserkuti Márta		
					Geiszler Krisztina		
					Szántó Klára		
					Rajcsány Zsuzsa		
6.	Polyák Zsuzsa (Pál Zsolt)	Farkas Andrea	Bursits Mariann	Polyák Zsuzsa	Czirkelbach József	2020.01.13.	2020.03.16.
		Kis-Nagy Istvánné	Farkas Andrea		Andódy Tiborné		
					Szabóné Barna Andrea		
					Kollárné D. Zsuzsa		
					Mentényi Ottó		
7.	Szmuk Ilona (Küsztlér Etelka)	Polyák Zsuzsa	Czirkelbach József	Szmuk Ilona	Bursits Mariann	2020.04.06.	2020.06.08.
		Szanati Edina	Küsztlér Etelka		Fazekas Györgyi		
					Fazekas Tünde		
					Kollárné D. Zsuzsa		
					Kovács Kinga		
8.	Mentényi Ottó (Farkas Andrea)	Polyák Zsuzsa	Czirkelbach József	Mentényi Ottó	Kis-Nagy Istvánné	2020.04.06.	2020.06.08.
		Pál Zsolt	Bursits Mariann		Virányi Gecse Irén		

					Kollárné D. Zsuzsa		
					Danyiné K. Mariann		
					Geizler Krisztina		