

**A Budapest XIV. Kerületi
Jókai Mór Általános Iskola**
munkaterve
2020/21-es tanév



1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 35-37.

OM:035048

Készítette: Bursits Mariann
intézményvezető

Budapest, 2020

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	4
1. A munkaterv jogszabályi háttere	5
2. Tárgyi feltételek a 2020/21-es tanévre	5
2.1. 2020 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok.....	6
2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2020/21-es tanévre	6
3. Személyi feltételek	9
3. 1. Dolgozói létszámadatok	9
3. 2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások	11
4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2020/21-es tanévben	12
5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok	15
6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai.....	16
7. Témahetek	20
8. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok.....	21
9. Osztály- és egyéb kirándulások a tanév során	24
9.1. Színházi- tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek, valamint őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásának tervezett időpontja.....	25
10. Mérési feladatok a tanév során	25
11. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során.....	26
11. 1. A belső ellenőrzés általános rendje.....	28
12. Munkaközösségek, megbízások, feladatok	29
13. Iskolai megbízások, választott tisztségek, feladatok	32
14. Tanórán kívüli foglalkozások	33
14.1. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások	33
14.2. Szakkörök, sportkörök	34
14.3. Az énekkar időpontja	34
15. Beiskolázási feladataink	35
15. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	35
15. 2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	35
16. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok, képesség-kibontakoztatás	36
17. Tanulmányi és egyéb versenyek	38
18. Az iskolai sportkör szakmai programja.....	40
19. A szülői ház és az iskola kapcsolata.....	41
20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel.....	44
21. Az intézmény külső kapcsolatai	44
22. 1. A fenntartóval való kapcsolattartás	45
22. A hat tanítás nélküli munkanap felhasználása.....	46
23. Tanítási szünetek rendje	47
23. 1. Munkarend áthelyezések a tanév során	47
24. Nevelőtestületi értekezletek	47
25. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	48
26. Vizsgaidőszakok a tanév során	48
27. Járványügyi készültséggel kapcsolatos záradék.....	48
28. Legitimációk	49
Mellékletek	52

A felhasznált képek forrása:

http://www.panoramio.com/user/4346728/tags/XIV.%20ker%C3%BClet?photo_page=6 Letöltés ideje: 2015. szeptember 22.

Bevezetés

„Ne félj a gondjaidtól, hanem üzenetnek tekintsd őket. Lehetőségnek arra, hogy tisztábban láss, és ezáltal erőteljesebben birtokold az életedet, mint eddig. Megértsd, mi a jelentősége annak, hogy te is itt vagy a földön.”

Kornis Mihály

A 2019-20-as tanév bizonyára mindannyiunk számára emlékezetes marad. Olyan kollektív válsághelyzetbe kerültünk, melyre az elmúlt évtizedekben nem volt példa. A koronavírus járvány miatti digitális munkarend az iskolák valamennyi szereplőjétől nagyfokú rugalmasságot, toleranciát és a változások iránti fogékonyságot kívánt.

De ahogy mondani szokták, minden rosszban van valami jó. A digitális munkarend felszínre hozta a pedagógusok kreativitását, fejlesztette problémamegoldó képességét, empátiáját. Felszínre kerültek olyan problémák, konfliktusok, melyek megoldása hosszú távon pozitívan hathatnak majd az intézmény működésére.

Ennek a tudásnak a birtokában vágunk tehát bele az új tanévbe. Már most látszik, hogy ez sem lesz olyan, mint régen. A bizonytalanság megmarad, hiszen egyikünk sem tudja, hogy hogyan alakul a járványhelyzet az ősz és a tél folyamán. Egy biztos: továbbra is szükség lesz az alkalmazkodó képességünkre, arra, hogy akár egyik napról a másikra új alapokra helyezzük az oktatást.

Mit tehetünk ebben a helyzetben? Végezzük munkánkat a legnagyobb felelősséggel. Legyünk biztos pont a gyerekek és a családok életében. Tudja mindenki, hogy bármi történik is, mi ott leszünk, és segítünk, végezzük a munkánkat hivatástudatunk és a gyerekek iránti szeretetünk jegyében.

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola közösségének ennek jegyében kívánok sikeres tanévet és mindenki számára nagyon jó egészséget.

Bursits Mariann
intézményvezető

1. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 326/2013. VIII. 30) kormányrendelet módosításáról;
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/21. tanév rendjéről;
- Intézkedési terv a 2020/21. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról;
- 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv alkalmazásáról kiadásáról, bevezetéséről szóló 10/2012. (VI:4.) Korm. rendelet módosításáról;
- 10/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról;
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről;
- Kerettanterv általános iskolák 1.-4. osztálya számára;
- Kerettanterv általános iskolák 5.-8. osztálya számára;
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról;
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

2. Tárgyi feltételek a 2020/21-es tanévre

Az elmúlt évekhez képest jelentősebb változás nem történt az iskola épületében. 1958-ban költözött az intézmény az Erzsébet királyné úti épületbe, ami három épületrészből áll, termeink többsége is itt, az „A” épületben található. Az iskola épülete építészetiileg megfelel a műszaki és egyéb követelményeknek, de az 1980-as években épített „B” épület állapota továbbra is sok problémát okoz: állandóak a beázások, nem megfelelő az épület szigetelése, esztétikailag sem felel meg mindenben a 21. századi igényeknek. Felújítása vagy kiváltása egy új épülettel évek óta felmerülő igény.

Tantermeink, folyosóink többsége tágas, világos, pedagógusaink kreativitásának köszönhetően barátságosak, gyermekbarátok. Az osztálytermek, szaktantermek az oktatáshoz legszükségesebb eszközökkel ellátottak, de korszerűsítésükre és fejlesztésükre ezután is szükség lesz.

Ebben a tanévben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend alapján kell meghatároznunk közösségi tereink, mosdóink, öltözőink, udvari játékaink, sporteszközeink használatát. Legfontosabb feladatunk a megelőzés, védekezés a járvány terjedésének megakadályozása érdekében.

2.1. 2020 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok

„A” épület:

- A/22-es, A/24-es terem kifestése;
- Az öltözők és mosdók festése;
- Fűtésrendszer karbantartása.

„B” épület:

- B/1-es tanterem kifestése;
- Mosdóhelyiségek festése.

„C” épület:

- Mosdók festése;

Udvar:

- Az udvari játékok karbantartása, javítása;
- Udvari sporteszközök közötti tereprendezés.

Nyári táboraink

Ebben a tanévben a járvány miatt a soltvadkerti tábor elmaradt. Kovács Kinga tanárnő két kisebb létszámú tábor szervezésére vállalkozott. Köszönjük!

- Vízikaland tábor
- Bringakaland tábor

2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2020/21-es tanévre

Az iskola taneszköz ellátottsága jó, a szaktantermek felszereltsége megfelelő, rendelkezésre állnak azok az eszközök, melyek a pedagógusok oktató munkájához szükségesek.

Iskolánkban szinte minden tanteremben aktívtábla segíti a tanulást-tanítást, minden teremben van számítógép, melyek mindegyike internet elérhetőséggel rendelkezik.

Rendelkezünk egy okos-tanteremmel, mely okostáblával és tanulói tabletekkel van felszerelve. Ezen kívül további 23 tabletet tudnak a tanárok bevinni szakóráikra.

A tornateremben és a tornaszobában sporteszközök, mérőeszközök állnak a pedagógusok és a tanulók rendelkezésére. Az épület melletti sportpálya és műfüves pálya a szükséges felszereltséggel, a napközis udvar játszótéri elemekkel, labdatérrel áll a tanulók rendelkezésére. A különböző sportokhoz használható labdák folyamatosan elhasználódnak, pótlásukról minden évben gondoskodni kell.

Az iskolai könyvtár két évvel ezelőtt a volt gondnoki lakásba költözött. Több ezer kötettel, esztétikus és a 21. század kihívásainak megfelelő modern környezet várja a diákokat, ahol szakkörök, kiscsoportos foglalkozások, kulturális rendezvények kapnak helyet, abban bízva, hogy diákjaink örömmel fognak ott időzni.

A fejlesztő munkához rendelkezésre áll a logopédia szoba, melynek kihasználtsága maximális. Az aulából nyíló egykori öltöző helyiséget is oktatási célokra használjuk, a délutáni időszakban pedig a Zeneiskola tanára használja, ami enyhíti teremgondjainkat. A további fejlesztéseket, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat az intézmény egyéb helyiségeiben tartjuk. Az ezekhez szükséges felszerelések rendelkezésre állnak.

A Pedagógiai programban és a Munkatervben megjelenő célkitűzések, feladatok sikeres és maximális elvégzéséhez, rendezvényeink sikeres megszervezéséhez további eszközökre van szükségünk:

- A meglévő projektorok égőinek folyamatos cseréje. A legrégebbi aktív táblák lecserélése: A/1, A/2, A/13, A/24;
- További tabletek vásárlása;
- Iskolai könyvtári állomány fejlesztése;
- Intézményi Google Classroom bevezetése.

Iskolánkban a következő tankönyvkiadók tankönyveit használjuk:

- OFI Újgenerációs tankönyvei
- egykori Apáczai Kiadó – OFI
- egykori Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó – OFI

Fő feladataink:

- Egyes tanterekben a tanulói padok és tanári asztalok, szekrények kopottak, elhasználtak. Ezek cseréje folyamatos feladatunk a meglévő forrásaink függvényében.
- A mindennapos testnevelés ebben a tanévben valamennyi évfolyamunkat érinti. Ez hetente 90 órát jelent, amit a tornateremben és a tornaszobában megszervezni nagyon nehéz, szinte képtelenség.

- Az öltöző helyiségek befogadóképessége problémát jelent, a biztonságos átöltözés érdekében alternatív megoldásokon kell gondolkodnunk.
- A környezettudatos életre nevelés hatékonysága érdekében a szelektív hulladékgyűjtők számának növelése, használatuk tudatosítása. A zöld felület, növényzet karbantartása, óvása, felújítása az udvaron.
- Fejlesztő- és szabadidős játékok, sporteszközök, kézműves foglalkozások alapanyagainak beszerzése, biztosítása.
- Fénymásolóink és nyomtatóink folyamatos karbantartása, patronok cseréje.
- Meglévő eszközeinkkel takarékosan és hatékonyan dolgozni.
- A felsős osztálytermek, folyosók, aulák otthonosabbá, esztétikusabbá tétele.
- Az osztálytermekbe sötétítő függönyök, hővédő fólia beszerzése ott, ahol erre még nem került sor – több termünkben a tavaszi és nyári hónapokban nagyon meleg van.

3. Személyi feltételek

3. 1. Dolgozói létszámadatok

➤ Pedagógusok:

- intézményvezető	1 fő
- intézményvezető helyettes	2 fő
- tanító	20 fő
- tanár	18 fő (három fő félállásban, 1 fő 80%)
- könyvtáros	1 fő
- óraadó	2 fő
- iskolapszichológus	1 fő (félállásban)

Összesen: 45 fő (álláshely száma: **41,31**)

➤ Nevelő-oktató munkát segítők:

- iskolatitkár	1 fő
- pedagógiai asszisztens	1 fő
- rendszergazda	1 fő

Összesen: 3 fő

Az intézmény alkalmazotti létszáma: 44,31 fő

➤ **Külsős munkatársak (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIV. kerületi Tagintézményének, illetve a Budapest XIV. Kerület Benedek Elek EGYMI munkatársai)**

- fejlesztőpedagógus	1 fő
- utazó gyógypedagógus	3 fő
- utazó logopédus	2 fő
- gyógytestnevelő	1 fő
- logopédus	1 fő
- iskolai szociális segítő	1 fő

Összesen: 7 fő

➤ **Hitoktatók** 5 fő

➤ Technikai dolgozók :

- intézményi koordinátor	1 fő
- gondnok	1 fő
- takarító	5 fő
- portás	2 fő

Összesen: 9 fő

A konyhai dolgozók, 3 fő a Hungast alkalmazásában állnak.

Személyi változások:

A korábbi tanévhez képest nem bővült az intézmény személyi állománya, de a személyi változások ezen a nyáron sok nehézséget okoztak. Már az előző tanévet is hiánnyal indítottuk, hiszen egy tanítói álláshelyünk betöltetlen maradt, illetve az ellátatlan angol órákat óraadó kollégák látták el.

Távozó kollégák: Némethné Schmidt Marianna, Kovács Gabriella, Szarvas Krisztina, Szanati Edina, Papp Krisztina. A nyáron jelentette be Heidinger Judit, hogy anyai örömök elé néz, ezért szeptembertől tartós betegállományba vonul.

Új kollégák: Tokovics Dóra, Tokodi Anita, Németh-Sisitka Noémi, Hajnal Éva, Kormány Ágnes, Balogh Anna, Dienes Mónika, Slakter György (óraadó), Sarkadi Réka (óraadó).

Továbbtanulók:

Augusztusban az EFOP 3.1.2. Mindenki iskolája projekt keretén belül „A tevékenységközpontú pedagógiák gyakorlati alkalmazására való felkészítés” című 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzést tartottunk meg iskolánkban.

Februári továbbképzés 2021. II. 5-8.

Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések:

Anyagi források hiányában az ingyenes továbbképzéseken való részvételt támogatjuk azzal, hogy az esetleges helyettesítést, óracserét biztosítjuk a résztvevők számára. Az alábbi témákat preferáljuk:

- KRÉTA napló és rendszer használata; - új kollégák részére ajánlott!
- Tantárgy pedagógiai továbbképzések;
- Bűnmegelőzés, egészségvédelem;
- Tanórai differenciálás;
- Mérés-értékelés;
- IKT- eszközök alkalmazása az iskolában;
- Pénzügyi tudatosság fejlesztése;
- Februári továbbképzés
- Digitális kultúra
- Pedagógus minősítésre való felkészítés, portfólió készítés;
- Etika tanítása a felső tagozaton!!!

Számítunk a *Budapesti POK* támogató munkájára, az általuk szervezett továbbképzéseket szívesen vesszük igénybe.

A Nemzeti Köznevelési Portál jó gyakorlatainak megismerésével is bővíteni kívánjuk pedagógiai-módszertani eszköztárunkat.

A kerületi munkaközösségek működésével összefüggésben részt kívánunk venni a Közép-Pesti Tankerületi Központ szervezésében megrendezésre kerülő *Pedagógiai Napok* programjaiban. Ennek tükrében 2021. február 16-én részt kívánunk venni a különböző bemutató órákon, konferencián és a rendezvényhez kapcsolódó egyéb programokon.

Belső továbbképzések, tréningek, pedagógiai műhelyek:

- Google classroom használata – digitális munkarendre való átállás;
- Portfólió készítés;
- Önértékelés.

3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások

Tanulók		Létszámadatok
Tanulók összlétszáma:		470
Ebből	a magántanuló	6
	tanulói jogviszonya szünetel	16
	nappali oktatásban részesül	470
	Ebből	
	SNI	14
	BTM-es	42
A tanulók számított létszáma:		486
Hátrányos helyzetű tanuló:		2
Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló:		2
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló:		10
Tanulócsoportok		Csoportok száma
Alsó tagozatos osztály:		10 osztály
Felső tagozatos osztály:		9 osztály
Napközis csoport:		12 csoport

Csoportbontások:

Évfolyam	Bontott tantárgy		Csoportok óraszám
4. évfolyam	angol	3 osztály – 5 csoport	5 x 3 = 15 óra
5. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
6. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra

	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
	informatika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
7. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
	informatika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
8. évfolyam	angol	3 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	3 osztály – 4 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
Csoportbontások óraszám:			147 óra

Az angol és matematika csoportok közötti átjárhatóság biztosított. Az angol- és matematika tanárok év elején megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal a „tagozatos” angol és matematika csoportba járó diákokkal szemben támasztott követelményeket, elvárásokat, a csoportok közti átjárhatóság feltételeit.

Az egyik csoportból a másikba való áthelyezésre év elején és félévkor van lehetőség, tanári javaslatra és szülői kérésre. Döntését a szaktanárnak indokolnia kell, amiről tájékoztatja az intézményvezetőt és helyettesét.

4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2020/21-es tanévben

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a NAT és az EMMI rendeletekből fakadó feladatok

Törvényi változás	Feladat	Felelős	Határidő
Minden évfolyamon a Köznevelési Törvény érvényesítése 229/2012.(VII.) Korm.rend.	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési feladatok	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2020. augusztus vége Tanév során folyamatosan
Tanévkezdő feladatok a KIR-ben 2011. évi CXC. t. 44 §. (5) és (7)	Tanulói és pedagógus nyilvántartások naprakész vezetése, az új kezelőfelület és a bővülő szolgáltatások	Intézményvezető, helyettesek Iskolatitkár	2020. augusztus, szeptember

	megismerése, adatok rögzítése. Oktatási azonosítók változásának nyomon követése,		
KRÉTA rendszer	Tantárgyfelosztás, e-napló felületének naprakész vezetése, adatok állandó frissítése	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	Szeptember 10. Egész évben folyamatosan
Az intézményi önértékelés elvégzése időarányosan	A nevelőtestület tájékoztatása és felkészítése. Az önértékelésbe bevont kollégák értékelésével kapcsolatos feladatok elvégzése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Intézményi önértékelési csoport tagjai Munkaközösség vezetők	2020 augusztusától folyamatosan egész tanévben
A hit- és erkölcsan oktatás megszervezése valamennyi évfolyamon	Egyeztetés az egyházakkal, teremrend elkészítése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2020 augusztusa
Mindennapos testnevelés megszervezése 1-8. évfolyamon 20/2012.(VIII.31.) EMMI 141§	Minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra megjelenítése a tantárgyfelosztásban és megszervezése (órarend és terembeosztás). 4. évfolyam úszásoktatásának megszervezése ????	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Testnevelők Tanítók	2020 augusztusa
A kerettanterv, a helyi tantervek és az új tankönyvek alapján tanmenetek elkészítése 110/2012.(VI.4) Korm. rend. Szakkörök, egyéni fejlesztések, sportkörök tervei	Tanmenetek összeállítása Jóváhagyás	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Munkaközösség vezetők	2020. szeptember 23. 2020. október 2. 2020. október 16.
326/2013. (VIII. 30) A pedagógus életpályamodellel bevezetése	Kinevezés módosítások, munkaköri leírások elkészítése.	Intézményvezető Iskolatitkár	2020. szeptember 20. Folyamatos

A pedagógus életpályamodell bevezetése 326/2013. (VIII. 30.)	Felkészítés a portfólió készítésre a 2021. évben minősítésre várók esetében: 2 fő	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	Folyamatos
A pedagógus életpályamodell 326/2013. (VIII. 30.) és 235/2016.(VII.29)	A minősítési látogatások megszervezése, adminisztrációja	Intézményvezető, intézményvezető helyettesek	OH terve szerint
Nkt. 27§ alapján a 16 óráig tartó benttartózkodás megszervezése	Szakkörök, foglalkozások beindítása. Felső tanulószobai ellátás megszervezése. Kérvények elbírálása.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Osztályfőnökök	2020. szeptember 15.
326/2013. (VIII. 30.) 17.§ A pedagógus munkaidejének beosztása	A kötött munkaidő megtervezése, szervezése. Ügyeletek, helyettesítések beosztása.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2020. szeptember 1. Folyamatos
Pedagógus önértékelések folytatása	Önértékelés informatikai rendszerének megismerése.	Intézményvezető BECS csoport	Folyamatos

A fentiek mellett a törvényi változások, előírások folyamatos figyelemmel kísérése és alkalmazásuk kiemelt feladatunk.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettesek

Határidő: folyamatos

5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok

326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet szerint

Életpályamodell bevezetésében érintett pedagógusok

Gyakornok		Mentora	2020. évi terv	Belső értékelés alá vont pedagógus	Minősítésben részt vevő intézményi delegált
1. év	2. év		minősítés		
			Bursis Mariann (mesterpedagógus)		
			2021. évi terv		
			minősítés		
			Szóke Zsuzsanna, Polyák Zsuzsanna, Künsztler Etelka (mesterpedagógus)		Geiszler Krisztina Bursits Mariann Czirkelbach József

Felelős: intézményvezető, vezetőség tagjai

Határidő: folyamatos

6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai program megvalósítása érdekében:

- Az 1. és 5. évfolyamon az új Nat-ban és kerettantervben megjelenő tartalmak, változások figyelemmel kísérése, alkalmazása.
- A kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban 1-4. és 5-8. évfolyamokban. A tanulmányi munka erősítése, a tanulói kompetenciák fejlesztése és a gyerekek motiválása a jobb eredmények elérése érdekében.
- A neveltségi szint folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése.
- Tanítási módszereink megújítása és színesítése, a differenciálás és a kooperatív tanítás folyamatos alkalmazása.
- Az OKM és az idegen nyelvi mérés és a központi írásbeli felvételi eredményei alapján a feltárt hiányosságok megszüntetése, tanulmányi munka színvonalának emelése.
- A személyiség komplex fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése tanórákon, illetve tanórán kívüli tevékenységekben.
- Érzelemgazdag, barátságos iskolai légkör biztosítása.
- Tanulóink erkölcsi-érzelmi közösségi nevelése, érték közvetítés. A verbális és fizikai agresszió minden formája elleni fokozottabb fellépés. Internetes és iskolai zaklatás elleni fellépés.
- A hazafias nevelés feladataink megvalósítása: nemzettudat, hazaszeretet kialakítása, fejlesztése, a tananyag, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai hagyományok ünnepélyek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével.
- Környezetvédelemre, testi és lelki egészségre nevelés. (ÖKO iskolai programhoz való csatlakozás)
- Pályaorientációs feladatok megoldása, 6-8. évfolyamon /osztályfőnökök, iskolapszichológus bevonásával/. Pályaorientációs témanap megszervezése.
- A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése /osztályfőnökök, pedagógusok és a jelző rendszer tagjainak folyamatos kapcsolattartása /.
- Az egészséges életmódra nevelés /tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során/ – témanap megszervezése.
- Az infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon és azon kívül.
- Pénzügyi és gazdasági ismeretek elsajátítása a tanulókkal – témahéthez való kapcsolódás, vetélkedőkön való részvétel.

Kiemelt nevelési célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:

1. A helyes kommunikáció szabályainak megismertetése a digitális és offline térben. Netikett legfőbb szabályainak alkalmazása

Cél: zavartalan tanítási órák, a tanulók magatartás kultúrájának javulása, tolerancia, helyes kommunikáció.

Ennek érdekében:

- Osztályfőnöki órák témája legyen.
- Magyarórákon a kommunikáció témakörön belül hangsúlyossá tenni.
- Diákok és szülők érzékenyítése.

2. Egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem

Cél: A tanulók szemléletének formálása az egészséges életmód kapcsán. Ismerjék meg saját testük működését, az egészséges ételeket, mozgásformákat. Pozitív szemléletformálás. Egészségtudatosság kialakítása a diákokban. A sport és a mozgás iránti szeretet erősítése a diákokban. A COVID-19 járvánnyal kapcsolatos ismeretek átadása, felelősségteljes magatartás kialakítása.

Ennek érdekében:

- Téma nap szervezése.
- Járványügyi védekezés, eljárásrend kidolgozása, betartása.
- A NETFIT-mérés eredményeinek tükrében további fejlesztések testnevelés órákon.
- Iskolai büfé kínálatának áttekintése, iskolai italautomata korlátozott használata.
- Témával kapcsolatos versenyeken való részvétel. – Járványügyi helyzet függvényében.
- Európai Diáksport Napja, Challenge-day, Mikulás-futás iskolai megrendezése.

Kiemelt oktatási célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:

1. A diákok tanulási kompetenciáinak fejlesztése

Cél: A diákok önálló tanulási képességeinek fejlesztése hagyományos és digitális tanulási környezetben. Képesek legyenek saját céljaik és érdeklődésük megfogalmazására. Önmagukról, mint tanulóról reális képük legyen, valamint képesek legyenek arra, hogy reagáljanak a teljesítményére és a tanulására.

Ennek érdekében:

- Kezdeményezze a tanulást és vigye véghez a feladatot. Saját, hatékony tanulási módszerek, technikák, stratégiák kialakításának támogatása.
- Tanítási órákon, napközis foglalkozások során segítjük, hogy a diák tanulási tevékenységét egészben, folyamatként szemlélje, megtervezze annak szakaszait,

körülményeit, és azokat oly módon szervezze meg, hogy tanulása sikeres és hatékony legyen.

- A pedagógusok a diákokat segítik abban, hogy felkutassák a tanulási céljaik eléréséhez szükséges és lehetséges forrásokat, azok között tudatosan válogassanak, a számukra lényeges forrásokat kiemeljék, elemezzék és értékeljék, azokat etikusan kezeljék.
- A korábban szerzett ismereteik rendszerezése. Év eleji ismétlés hangsúlyosabbá tétele.

3. A kompetenciamérések eredményeinek dúsítása, a nem megfelelő szinten lévő tanulók teljesítményének javítása

Cél: a budapesti átlag feletti teljesítmény elérése, a tanulók kompetenciáinak fejlődése.

Ennek érdekében:

- Alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése.
- Minden tantárgy esetében nagy hangsúlyt helyezünk a verbális kommunikáció és a szókincs fejlesztésére, a szövegértés, a logikai gondolkodás javítására.
- Matematikai kompetencia fejlesztése érdekében csoportbontások biztosítása.
- Digitális kompetencia fejlesztés.
- *Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése: hallás utáni szövegértés, szóbeli kifejezőképesség javítása. Nyelvvizsgára való felkészítés 8. év végén*

3. Tehetséggondozás erősítése

Cél: az intézménybe járó tehetséges tanulók megtalálása, képességeik kibontakoztatása, fejlesztése.

Ennek érdekében:

- Tehetséges tanulóink kiszűrése, a meglévők további fejlesztése.
- A csoportbontások alapjául a tehetséges tanulók kiszűrésére irányuló mérések szolgálnak.
- Szülők megfelelő tájékoztatása a tehetséggondozó szakköreinkről, foglalkozásainkról. A szakkörök eredményeiről, a gyerekek alkotásaiból alkalmanként bemutatók, kiállítások szervezése.
- A MATEHETSZ programjainak, méréseinek további igénybevétele.
- Tehetséggondozó szakkörök, foglalkozások megszervezése;
- Jókai Stúdió munkájának támogatása;
- Infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanulási-tanítási folyamatokban;

- Tanulmányi versenyek szervezése, kerületi és egyéb szervezésű versenyeken való szereplés támogatása;
- Jó tanuló - jó sportoló díj évenkénti odaítélése.

4. Olvasóvá nevelés

Cél: az olvasás iránti vágyat felkelteni, a könyvek iránti szeretet megőrizni

Ennek érdekében:

- A könyvtár könyvállományának további bővítése modern és mai ifjúsági irodalommal és ismeretterjesztő könyvekkel.
- Magyarórákon új módszerek alkalmazása az olvasás megszerettetése érdekében, az ajánlott és kötelező olvasmányok listájának átdolgozása.
- Író-olvasó találkozók szervezése.
- Olvasási verseny indítása.
- Hozz egy könyvet a könyvtárnak! – Gyerekkönyvtárak világnapja
- A kerületi könyvtár és kulturális intézmények programjain való részvétel

Kiemelt vezetői feladatok a tanév során:

- Az intézményben végbe menő változások megfelelő irányítása, kezelése.
- Az intézmény törvényes és szakszerű működésének biztosítása.
- A humánerőforrás hiányaiból adódó problémák orvoslása.
- **Új kollégák beilleszkedésének támogatása.**
- A kollégák egyenletes munkaterhelésének biztosítása – lehetőség szerint.
- Az alsó és a felső tagozat közötti szakmai együttműködés megújítása. Óralátogatások szervezése.
- A pedagógusok közötti szakmai együttműködés formáinak változatosabbá tétele: munkacsoportok működtetése a különböző munkaközösségek tagjaiból, közös képzéseken való részvétellel.
- Az intézményen belüli hatékony információáramlás elősegítése. (vezetői és intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési terv része)
- **Konfliktusok megfelelő és hatékony kezelése, a kiváltó okok lehetségszerű megszüntetése.**
- A pedagógusminősítésen és önértékelésen áteső kollégák támogatása, segítése, a folyamat zökkenőmentes lebonyolítása.
- Az intézményi önértékelés rendszerének működtetése.
- Ellenőrzés: tanügyi feladatok, dokumentációk, jelenléti ívek, pedagógiai munka, technikai dolgozók.

7. Témahetek

Iskolánk ebben a tanévben a 27/2020 (VIII. 11.) számú, a 2020/21. tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghirdetett valamennyi témahéthez kapcsolódni kíván.

- Fenntarthatósági témahét 2020 – A Világ legnagyobb tanórája

Időpont: 2020. október 5-9.

Felelős: Kollárné Diczkó Zsuzsanna

- Pénz7- pénzügyi és vállalkozói témahét

Időpont: 2021. március 1. -március 5.

Felelős: Künsztler Etelka

- Digitális témahét

Időpont: 2021. március 22-26.

Felelős: Nagy Zsuzsanna, Mentényi Ottó

- Fenntarthatósági témahét

Időpont: 2021. április 19-23.

Felelős: Kollárné Diczkó Zsuzsanna

A csatlakozás módja, a témahetekkel kapcsolatos feladatok a munkaközösségek munkatervében található. Törekszünk a sokoldalú, multidiszciplináris szemlélet érvényesítésére.

Egyéb témanap:

- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap

Magyar Diáksport Napja

Időpont: 2020. szeptember 24-25.

Felelős: Farkas Andrea, Janovichné Pálvölgyi Judit

- Nemzeti összetartozás napja – Határtalanul pályázathoz kapcsolódóan

Időpont: 2021. június 4.

Felelős: Geiszler Krisztina

8. Iskolai ünnepségek, rendezvények, programok

Nemzeti ünnepekhez, történelmi eseményekhez kapcsolódó megemlékezések:

Ünnep és időpontja	Megemlékezés formája	Résztevők	Felelős
Október 6. Aradi vértanúk napja	Rádióműsor	Mindenki	Geiszler Krisztina
Október 22. 56-os forradalom és szabadságharc	Osztálykeretben, videós műsor	4-8. évfolyam	Bursits Mariann
Február 25. Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja	Megemlékezés magyar órákon	7-8. évfolyam	Szaktanárok
Március 12. 1848/49-es forradalom és szabadságharc	Ünnepély vagy egyéb formában megszervezett rendezvény	Mindenki	Szőke Zsuzsanna
Április 16. Holokauszt áldozatainak emléknapja	Megemlékezés az aulában vagy rádióműsor	7-8. évfolyam	Csomor Krisztina
Június 4. Nemzeti összetartozás napja	Témanap	Mindenki	Geiszler Krisztina

Megemlékezések:

➤ **Jókai-tábla koszorúzása**

Résztevők: mindenki

Felelős: Fegyőné Vicickó Enikő

Időpont: 2021. február 18.

Ünnepkörökhöz kapcsolódó és egyéb rendezvények:

A rendezvény neve	A rendezvény formája	Résztevők	Felelős
November 26. Kutatók éjszakája	Felső tagozatos diákok vesznek részt a természettudományok világába kalauzoló programokon	Felső tagozat	Rajcsány Zsuzsanna
Október 5-9. A Világ Legnagyobb Tanórája	Osztályfőnöki órák keretében csatlakozunk az országos akcióhoz	Alsó és felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Október 1. Zene világnapja	Rádióműsor	Mindenki	Pál Zsolt
Október 4. Mese világnapja	Vetélkedők, közös meseolvasás – osztálykeretben	1-4. évfolyam	Szabóné Barna Andrea
Október 14. Egészségnap, szüreti nap	Osztálykeretben	Mindenki	Fazekas Tünde
Október 25. Halloween party	Angol órák keretében	5-8. évfolyam	Tokodi Anita
December 4. Mikulás	Mikulás ünnep	Mindenki	Osztályfőnökök
December 4. Mikulás-futás	Futóverseny Mikulás jelmezben	Mindenki	Farkas Andrea, Gerstner Emőke
December Templomi karácsony	Ünnepi koncert közvetítése felvételtől a református templomban.	Mindenki	Geiszler Krisztina, Pál Zsolt
Január 22. Magyar kultúra napja	Rádióműsor, esetleg vmilyen művészeti pályázat	Mindenki	Gaál Orsolya
Február 12. Farsang	Osztálykeretben	Mindenki	tanítók, osztályfőnökök
Március 17. Szent Patrik nap	Angol órák keretében és a szünetekben	3-8. évfolyam	Kormány Ágnes
Április 12. Költészet napja	Rádióműsor, egyéb művészeti program, pályázat	Mindenki	Sponga-Szántó Klára
Május Anyák napja	Osztály keretben rendezendő ünnepség	1-4. évfolyam	tanítók, napközis nevelők

Művészeti programok:

➤ **Jóikai-nap (Fellépő évfolyamok: 2., 3., 5., 7.)**

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, Polyák Zsuzsanna

Időpont: 2021. május 7.

➤ **Évadzáró énekkari műsor**

Felelős: Danyiné Koncz Mariann, Pál Zsolt

Időpont: 2021. április-május – online formában

Az iskola életéhez kapcsolódó rendezvények:

➤ **Tanévnyitó ünnepség**

Felelős: Virányi-Gecse Irén, Kárpáti Ildikó

Időpont: 2020. szeptember 1. 8 óra

➤ **Ballagás**

Felelős: Sponga-Szántó Klára, Rajcsány Zsuzsanna

Időpont: 2021. június 15. 17 óra 30

➤ **Évzáró ünnepség**

Felelős: Szabóné Barna Andrea, Danyiné Koncz Mariann, Zenovitz Vanda

Időpont: 2021. június 22. 8 óra

További iskolai rendezvények:

➤ **Papírgyűjtés**

Időpont: II. félév, április

Felelős: Tóth Mónika DÖK-segítő tanár

➤ **„0.” évfolyam** – Iskolanyitogató programsorozat a leendő 1. osztályosok számára

Felelős: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, leendő elsős osztályfőnökök

Időpont: 2020. november – 2021. április

➤ **Nyitogat a felső – felsős nyílt órák az érdeklődő szülők számára**

Felelős: Czirkelbach József

Időpont: 2021. március 9-11.

➤ **Alapítványi bál**

Felelős: Bursits Mariann, Vöröss Andrienne

Időpont: 2021. június 11.

➤ **Gyereknapi**

Felelős: Bursits Mariann, Tóth Mónika

Időpont: 2021. május 29.

Sportprogramok

➤ Magyar Diáksport Napja

Felelős: Farkas Andrea, Janovichné Pálvölgyi Judit

Időpont: 2020. szeptember 24-25.

➤ Mikulás-futás

Felelős: Farkas Andrea, Gerstner Emőke

Időpont: 2020. december 4.

➤ Kihívás napja

Felelős: Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna

Időpont: 2021. május

Programfelelősök feladatai:

- A program menetének kidolgozása, a szükséges emberi és anyagi erőforrások megtervezése.
- Az érintettek tájékoztatása értekezlet során, faliújságon, honlapon keresztül.
- A program zökkenőmentes lebonyolítása.
- A program dokumentálása fényképek, beszámolók segítségével.
- Az iskola honlapján fényképek, beszámolók elhelyezése.
- Tabló készítése, mellyel az iskola falait tehetjük színesebbé.

9. Osztály- és egyéb kirándulások a tanév során

Tervezett osztálykirándulás	Résztevők	Felelősök
Tanulmányi kirándulás Május 20-21.	7. évfolyam kivételével valamennyi	Osztályfőnökök
Sítábor Február 3-7.	az egész iskolából egyéni jelentkezés alapján	Farkas Andrea
Határtalanul kirándulás 2021. március 12-17. 2021. május 17-22.	8. évfolyam 7. évfolyam	Geiszler Krisztina
DÖK jutalomkirándulás	DÖK- képviselők minden osztályból	Tóth Mónika

A kirándulásokat – különös tekintettel a külföldi utazásokra – megszervezése a járványügyi helyzet függvényében lehet megszervezni.

Az osztálykirándulásokhoz, múzeumi programokhoz az osztályok szülői munkaközösségének egyetértése szükséges. A külföldre szervezett programok esetében különösen figyelni kell a nemzeti köznevelési törvény ide vonatkozó rendelkezéseire.

9.1. Színházi- tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek, valamint őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásának tervezett időpontja

A járványügy helyzetre való tekintettel az osztályok kulturális intézményekbe, állatkertbe, vadasparkokba előreláthatólag a II. félév folyamán fognak látogatást tenni.

10. Mérési feladatok a tanév során

Belső mérések:

- Alsó tagozaton: hangos olvasás, matematika, szövegértés, nyelvtan-helyesírás mérése év elején, félévkor és a tanév végén.

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, tanítók

Határidő: október közepe, január közepe, június eleje

- Felső tagozaton: szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika mérés év elején és év végén, aminek az eredményét a matematika csoportok kialakításánál figyelembe vesszük.

Felelős: Csomor Krisztina, Kollárné Diczkó Zsuzsanna

Határidő: október közepe, június eleje

- Idegen nyelv: szintfelmérők íratása év elején vagy végén – ez alapján történik a nyelvi csoportok kialakítása.

Felelős: Tokovics Dóra, Gárdosné Illyés Zsuzsanna

Határidő: szeptember 15., június 15.

Külső mérések:

- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon**

Felelős: Czirkelbach József, 8. osztályos osztályfőnökök

Határidő: 2020. szeptember 30.

- **Első évfolyam DIFER mérés**

Felelős: Geiszler Krisztina, 1. osztályos tanítók

Határidő: 2020. október – november 29.

- **Központi írásbeli felvételi eredmények összesítése, értékelése**

Felelős: Czirkelbach József, Csomor Krisztina, Tokovics Dóra, Pál Zsolt

Határidő: 2021. február

- **NETFIT – fizikai állapotfelmérés 5-8. évfolyamon**

Felelős: Farkas Andrea

Határidő: 2021. május vége

➤ **Országos kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon szövegértésből és matematikából**

Felelős: Czirkelbach József

Határidő: 2021. május 26.

➤ **Országos idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon** – a mérés lebonyolítása és kiértékelése

Felelős: Németh-Sisitka Noémi, Czirkelbach József

Határidő: 2021. május 19.

11. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének célja:

- Figyelemmel kísérje a pedagógiai program megvalósítását.
- Segítséget adjon a feladatok megvalósításához.
- A tapasztalatok révén lehetővé tegye a szükséges korrekciókat.
- Ellenőrizze és számon kérje a feladatok végrehajtását.
- Alapot adjon a pedagógusok munkájának értékeléséhez, minősítéséhez, jutalmazásához, kitüntetéshez.

Az intézményvezető belső ellenőrző munkájában közreműködnek az intézményvezető helyettesek és a szakmai munkaközösségek vezetői. Különösen működési területükön végzett óralátogatásokkal, dokumentumelemzésekkel tudnak hatékonyan hozzájárulni a belső ellenőrzésekhez.

A munkaközösség vezetők ellenőrzési tervét a munkaközösség éves munkaterve tartalmazza. Munkájukról, tapasztalataikról számoljanak be az igazgatónak. E mellett az iskolavezetőségi megbeszéléseken, munkaértekezleten - a munkatervbe meghatározott témában - adjanak számot belső ellenőrzési munkájukról.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek

Határidő: folyamatos

A vizsgált területek:

- A tantervi követelmények megvalósulása (eredmények, hiányosságok, pedagógiai tevékenységek, tanulói tevékenységek, felmérések, mérőlapok, eszközhasználat, stb).
- 1. és 5. évfolyamon az új kerettanterv követelményeinek megvalósítása.
- A pedagógiai elvek betartása, érvényesülése.

- A pedagógiai munkával kapcsolatos adminisztráció, tanterv, tanmenet, tanulói munkák, osztálynaplók koherenciája, vezetése, stb. (dokumentumelemzések, füzetellenőrzések.).
- Ön –és társértékelés megvalósulása a tanítási órákon.
- Mérészközök összeállításának, ellenőrzésének, értékelésének módszerei, eszközei.

Kiemelt látogatási szempontok ebben a tanévben:

- Előzetes felkészülés az órára (óravázlat).
- Pedagógus kompetenciák.
- Utólagos reflexiók a megtartott órákról.
- A differenciált óravezetés – kiemelt figyelemmel a különleges bánásmódot igénylő tanulókra.
- Személyiségfejlesztés, közösségépítés megjelenése az órán.
- Tanulói teljesítmény értékelésének formái.
- Házi rend betartása.
- Óra végi összefoglalás, értékelés.
- Tanulói kompetenciafejlesztés formái, eredményessége.
- Technikai eszközök használata, és változatos tanítási módszerek

alkalmazása.

Természetesen az óralátogatások alkalmával az általános pedagógiai szempontokat is megfigyeljük.

Egyéb ellenőrzési területek:

- Folyosói és óráközi ügyeletek rendje.
- Tantermek rendje, tisztasága, higiénia.

11. 1. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	erkölcsi bizonyítványok; munkaköri leírások aktualitásai; tanári ügyeletek; személyügyi adminisztráció	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása folyosói ügyeletek ellátása; jelenléti ívek	szöveg aktualizálása; helyszíni ellenőrzés, dokumentum vizsgálat	intézményvezető, helyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	tanmenetek – e-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások, pedagógusok továbbképzési kötelezettségeinek teljesítése	tanórák, foglalkozások, dokumentum elemzés	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők
december	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése; tanári ügyeletek	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika folyosói ügyeletek ellátása	dokumentum-vizsgálat, helyszíni ellenőrzés	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők; személyügyi adminisztráció	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése; jelenléti ívek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	- a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március- május	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség vezetők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

12. Munkaközösségek, megbízatások, feladatok

Munkaközösség	Vezető	Tagok
Alsós osztályfőnökök	Janovichné Pálvölgyi Judit	Geiszler Krisztina, Danyiné Koncz Mariann Fegyóné Vicziczó Enikő Szőke Zsuzsanna Halmai Réka Nagy Zsuzsanna Szabóné Barna Andrea Zenovitz Vanda Virányi-Gecse Irén Kárpáti Ildikó Gaál Orsolya
Tanórán kívüli nevelés	Andódy Tiborné	Páli Erzsébet Gerstner Emőke Tóth Mónka Balogh Anna Hajnal Éva Fazekas Györgyi Fazekas Tünde Cserkuti Márta Kárpáti Ildikó Szmuk Ilona
Humán és idegen nyelvi	Csomor Krisztina	Sponga-Szántó Klára Pál Zsolt Kormány Ágnes Tokovics Dóra Tokodi Anita Németh-Sisitka Noémi Sarkadi Réka (óraadó) Gárdosné Illyés Zsuzsanna Bursits Mariann Czirkelbach József Gaál Orsolya

Természettudományos	Kollárné Diczkó Zsuzsanna	Kovács Kinga Kis-Nagy Istvánné Künsztler Etelka Szmuk Ilona Rajcsány Zsuzsanna Mentényi Ottó Slakter György (óraadó)
Testnevelés	Farkas Andrea	Kovács Kinga Polyák Zsuzsanna és valamennyi alsó tagozaton testnevelést tanító kolléga

A munkaközösség-vezetők feladatai:

- A szakmai munka irányítása a munkaközösségen belül az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének megfelelően.
- Az önértékelés folyamatának nyomon követése, értékelési feladatok ellátása.
- A minőségi munkavégzésért járó kereset kiegészítéshez szükséges szempontsor kidolgozásában való közreműködés, az adott munkaközösség tagjainak értékelése.
- A pedagógiai értékelés (feladatlapok, tantárgyi tesztek összeállítása, évközi-év végi mérések szervezése és lebonyolítása, elemzése, értékelése).
- A munkaközösség tagjainak támogatása, tájékoztatása, szakmai-pedagógiai segítségnyújtás.
- A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése – óralátogatások.
- A megismert és kipróbálásra érdemes szakmai-módszertani újítások terjesztése, évközi továbbképzések tapasztalatainak átadása, belső továbbképzések, műhely foglalkozások szervezése.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálása.
- Taneszközök kiválasztása, bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, a szükséges beszerzések tervezésének segítése.
- Tapasztalatcserék, bemutatók szervezése és lebonyolítása.
- Versenyszervezés (iskolai, kerületi, fővárosi, egyéb)
- A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ munkatársaival való kapcsolattartás és együttműködés.
- A tankerületben működő szakmai munkaközösségekkel való kapcsolattartás, kerületi programokon iskolánk képvisellete, vagy képviselétének megszervezése.

A munkaközösségek munkatervei az intézmény munkatervének mellékletét képezik.

Belső szakmai műhelyek, munkacsoportok

Fontosnak tartjuk, hogy az iskola pedagógiai munkájának hatékonyságát azzal is erősítsük, hogy a nevelőtestület tagjai a munkaközösségeken felül belső munkacsoportokban tevékenykedjenek érdeklődésüknek megfelelően. Ez a munka már az előző tanévekben elkezdődött. A tapasztalatok azt mutatták, hogy ez nagyon jó kezdeményezés, érdemes folytatni, de munkájukat hatékonyabbá és eredményesebbé kell tennünk. A következő munkacsoportok tevékenykednek továbbra is:

Kompetenciamérések eredményeivel foglalkozó munkacsoport

Vezetője: Czirkelbach József

Tagok: Csomor Krisztina, Künsztler Etelka, Pál Zsolt, Szabóné Barna Andrea, Kárpáti Ildikó

Önértékelési csoport

Vezetője: Czirkelbach József

Tagok: Geiszler Krisztina, Künsztler Etelka, Virányi-Gecse Irén, Pál Zsolt

13. Iskolai megbízatások, választott tisztségek, feladatok

Megbízatás, feladatkör	Megbízott, felelős
KAT- elnök	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
KAT-tagok	Cserkuti Márta, Szabóné Barna Andrea
Intézményi önértékelési csoport vezetése	Czirkelbach József
DÖK segítő tanár	Tóth Mónika
Intézményi tanács képviselő	Pál Zsolt
Alapítvány képviselői, kuratóriumi tagok	Geizler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit
Gyermekvédelem, esélyegyenlőség	Szmuk Ilona
Szabadidő szervezése	Vöröss Adrienn (pedagógiai asszisztens)
KRÉTA-rendszer	Czirkelbach József, Vöröss Adrienn, Szédelyi András (rendszergazda)
SNI, btm nyilvántartás kezelése	Geizler Krisztina
Tűz- és munkavédelem	Mentényi Ottó
Mérési felelős	Geizler Krisztina DIFER Czirkelbach József OKM Németh-Sisitka Noémi Idegen nyelv Farkas Andrea NETFIT
Tankönyvfelelős	Gaál Orsolya
0. évfolyam – óvodai beiskolázás	Geizler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, leendő 1. osztályos tanítók
Középszkolai beiskolázási felelős	Czirkelbach József, 8.-os osztályfőnökök
Honlap és a közösségi oldal szerkesztése, frissítése	Bursits Mariann, Szédelyi András
Hangosítás	Szédelyi András
Pályázatfigyelő	Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Geizler Krisztina
Iskolai dekoráció	Andódy Tiborné, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Elsősegély	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Jókai Stúdió	Pál Zsolt, Geizler Krisztina
Pontvelem akciók koordinátora	Fazekas Tünde
Kerületi és tankerületi kiadványokkal történő kapcsolattartás	Gaál Orsolya

14. Tanórán kívüli foglalkozások

14.1.Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások

Vezetője	Évfolyam, osztály	Megnevezés
Sponga-Szántó Klára	7.	Magyar és történelem korrepetálás
Sponga-Szántó Klára	5.	Magyar korrepetálás
Zenovitz Vanda	4.	Magyar és matematika korrepetálás
Tokodi Anita	6.	Angol korrepetálás
Csomor Krisztina	8.	Magyar felvételi előkészítő
Kárpáti Ildikó	1.	Magyar és matematika korrepetálás
Rajcsány Zsuzsanna	6-8.	Matematika korrepetálás
Rajcsány Zsuzsanna	8.	Matematika felvételi előkészítő
Andódy Tiborné	1.	Magyar és matematika korrepetálás
Szóke Zsuzsanna	3.	Magyar és matematika korrepetálás
Janovichné Pálvölgyi Judit	2.	Magyar és matematika korrepetálás
Fegyőné Vicickó Enikő	2.	Magyar és matematika korrepetálás
Németh-Sisitka Noémi	8.	Angol korrepetálás
Danyiné Koncz Mariann	4.	Magyar és matematika korrepetálás
Künsztler Etelka	8.	Felvételi előkészítő
Tokovics Dóra	7.	Angol korrepetálás
Nagy Zsuzsanna	3.	Matematika korrepetálás
Szabóné Barna Andrea	4.	Magyar és matematika korrepetálás
Cserkúti Márta	4.	Matematika korrepetálás
Halmai Réka	3.	Magyar és matematika korrepetálás
Gerstner Emőke	1.	Magyar és matematika korrepetálás
Balogh Anna	3.	Magyar és matematika korrepetálás
Virányi-Gecse Irén	1.	Magyar és matematika korrepetálás

14.2.Szakkörök, sportkörök

Vezetője	Évfolyam	Megnevezés
Pál Zsolt	5-8.	Énekkar
Danyiné Koncz Mariann	1-4.	Kicsinyek kórusa
Danyiné Koncz Mariann	4.	Magyar szakkör
Zenovitz Vanda	4.	Magyar szakkör
Kárpáti Ildikó	1.	Matematika és magyar szakkör
Kormány Ágnes	5-8.	Rajz szakkör
Szőke Zsuzsanna	3.	Környezeti nevelés szakkör
Janovichné Pálvölgyi Judit	2.	Olvasó szakkör
Gaál Orsolya		Könyvtárhasználati szakkör
Fegyőné Vicickó Enikő	2.	Mese és olvasó szakkör
Németh-Sisitka Noémi	6-7.	Angol szakkör
Künsztler Etelka	7-8.	Fizika szakkör
Tokovics Dóra	8.	Angol szakkör
Nagy Zsuzsanna	3.	Digi-szakkör
Szabóné Barna Andrea	4.	Matematika szakkör
Mentényi Ottó	5-8.	Informatika szakkör
Balogh Anna	3.	Olvasó szakkör

14. 3. Az énekkar időpontja:

A-B hét kedd 8. óra

Ebben az időszakban más egyéni foglalkozás a kórustagjainak számára nem folytatható a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §. i pontja értelmében.

Helyszín: C/3, F/2 tanterem

Pedagógus: Pál Zsolt, Danyiné Koncz Mariann

A járványügyi helyzetre való tekintettel klasszikus énekkari foglalkozásokat nem tartunk! Fenti időpontok a járvány utáni időszakra vonatkoznak!

15. Beiskolázási feladataink

15. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiratkozása a jogszabályban meghatározottak alapján, a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint **2021. április 15-16-án** történik majd.

Feladat / esemény	Felelős	Határidő
„O.” évfolyam elindítása – Szülői tájékoztatás	intézmény- vezető	2020. november 27. 17.30.
Kerületi óvodák tájékoztatása, információk elhelyezése az iskola honlapján	alsós mkv., rendszergazda	2020. december
Szombati foglalkozások	alsós mkv.	2021. jan-ápr.
Szülői fórum az iskolaérettségről	iskolapszicho- lógus	2021. márc.
Nyílt órák a leendő alsós tanítóknál	alsós mkv.	2021. márc.
Beiratkozás	intézményve- zető	2021. ápr. 15-16.

Az *Iskolanyitogató sorozat* programjainak előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása a legfontosabb.

Ezen szülők megnyerését szolgálják a bemutató órák, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi és kerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap és közösségi oldal híradásai.

15. 2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 27/2020. (VIII. 11.) tanév rendjéről szóló EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület tagjai – főként az érintett osztályfőnökök - megismerték. A továbbtanulásért felelős intézményvezető helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Ez utóbbiban az iskolatitkárok is segítségükre állnak.

A felsős intézményvezető helyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

Ebben az évben is pályaorientációs témanapot szervezünk, melynek részletes programját a szervezők a kollégákkal közösen dolgozzák ki.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő szakköri, illetve más egyéb foglalkozásokra. A reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek főként osztályfőnöki órákon történnek, emellett más tanórai és szabadidős tevékenység része is lehet.

Iskolapszichológusunk egyéni és csoportos foglalkozásokat tart a témában, a szülők számára pedig pályaorientációval kapcsolatos fórumot szervezünk ebben a tanévben is.

Az osztályfőnökök október hónapban szülői értekezletet tartanak a legfontosabb információkról, feladatokról, a felvételi eljárás folyamatáról. Október 31-ig tájékoztatjuk a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben a szülőknek közösen kell dönteniük.

Egyes középiskolákkal szorosabban működünk együtt: foglalkozások tartása, tájékoztató anyagok kihelyezése, eljuttatása az érintetteknek segítségével.

16. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok, képesség-kibontakoztatás

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma igen elenyésző (1 fő – tavalyi nyolcadikos), esetükben az egyéni támogatás, a családokkal való szorosabb együttműködés, a reális továbbtanulási célok kialakítása teheti lehetővé azt, hogy a korai iskolaelhagyás ne érintse őket. Arra is törekednünk kell, hogy ezt kedvező számot a továbbiakban is teljesíteni tudjuk.

A képesség-kibontakoztató felkészítés keretében a pedagógus feladata a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása érdekében végzett tevékenységek megvalósítása, így:

- az egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján történő kompetenciafejlesztés,
- az önálló tanulást segítő tanulói fejlesztés,
- az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon,
- a tanulói teljesítmény értékelése,
- az értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel,
- a mentori, tutori (segítői, támogatói) tevékenységek ellátása,
- a tanuló családjával történő rendszeres kapcsolattartás.

Hátrányos helyzetű tanulók:

Iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók száma igen csekély. Fontos feladatunknak tartjuk az adottságok felismerését, a hátrányos helyzet feltárását és további kezelését. Ebben a gyermekjóléti szolgálatokkal kívánunk szorosan együttműködni. Eszközeink: a konzultációk, családlátogatások, esetmegbeszélések. Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógusok

Sajátos nevelési igényű tanulók:

Fejlesztésüket főként érvényes szakvélemény alapján a Zuglói Benedek Elek EGYMI, a Török Béla Általános Iskola és a Vakok Iskolája utazó gyógypedagógusai látják el:

Utazó gyógypedagógus: Szörényiné Lanszki Márta, P. Nagy Csilla
gyógypedagógus

Szakvéleménnyel rendelkezők száma: 15 fő

Az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztést végző szakemberekkel és az érintett tanulók szüleivel. Az órai differenciálás során kiemelt figyelmet fordítunk rájuk.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTM) tanulók:

Fejlesztésüket, felzárkóztatásukat érvényes szakvélemény alapján a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa és egyes esetekben az iskola iskolapszichológusa látja el. A foglalkozások a szakvéleményben foglaltak szerinti óraszámban heti rendszerességgel egyéni fejlesztési terv alapján történnek.

Fejlesztőpedagógus: Valkony Zsuzsanna

Felső tagozaton a szakvéleményben meghatározottak alapján egyes tanulók a szaktanárok által szervezett felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt.

A btm-es tanulók száma: fő

Az ő esetükben is nagyon fontos a folyamatos konzultáció, egyeztetés a felek között (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat - iskola- szülő). Az órai differenciálás és a teljesítményük mérése során figyelemmel kell lennünk ezeknek a gyerekeknek az egyéni haladási ütemére, képességeire.

Folyamatos feladatunk a szűrés: tanulási vagy magatartási zavar gyanúja esetén minél előbb fel kell vennünk a kapcsolatot a szülőkkel és a szakszolgálattal, hogy a megfelelő diagnózis felállítása és a minél előbbi fejlesztés beindítása érdekében.

Tehetséges gyerekekkel kapcsolatos tevékenységeink:

Az intézményben eddig is nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására. Az elkövetkezendőkben ezt a feladatot hangsúlyosabbá kívánjuk tenni a következő lépésekkel:

- Tehetséggondozással kapcsolatos munkacsoport további működtetése.
- Tehetség azonosítása – szakszolgálat bevonásával.
- További tehetséggondozással kapcsolatos pályázatok nyomon követése.
- A tanítási órákon differenciált képességfejlesztés.
- Szakkörök működtetése.
- Tanulmányi versenyeken való indulás.

17. Tanulmányi és egyéb versenyek

Ebben a tanévben is nagyon fontos feladatunknak tartjuk a tanulmányi versenyeken való aktív és eredményes részvételt. Versenyek többsége a Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében valósul meg, melyeket általában iskolai válogatóversenyek előznek meg.

Az Alapítványunk támogatásával több tanulóink is részt vesz egyéb szervezésű vetélkedőn (Bolyai, Zrínyi). Tanítványaink szívesen vesznek részt a pontvelem.hu nonprofit kht. által szervezett országos versenyeken is.

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó verseny	1-4.	Gaál Orsolya, Szabóné B. Andrea, Danyiné K. Mariann, Janovichné, Fegyóné
Magyar nyelv és irodalom	Szépolvasó verseny	1-4.	Gaál Orsolya, Halmai Réka, Szőke Zsuzsanna,

			Kárpáti Ildikó, Csomor Krisztina, Janovichné, Fegyóné
Magyar nyelv és irodalom	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	5-8.	Csomor Krisztina
Magyar nyelv és irodalom	Helyesírás-szépírási verseny	1-4.	Szabóné, Virányi Gecse I., Nagy Zs, Janovichné, Fegyóné
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó	5-6.	Csomor Krisztina
Magyar nyelv és irodalom	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-6.	Csomor Krisztina
Magyar nyelv és irodalom	Kazinczy- verseny	5-6.	Csomor Krisztina
Matematika	Alsós matematika verseny	1-4.	Kárpáti Ildikó, Nagy Zs, Szabóné, Virányi-Gecse, Janovichné
Matematika	Bolyai matematika csapatverseny	3-8	Szabóné B., Andrea, matematika tanárok
Matematika	Zrínyi matematika verseny	5-8	Szaktanárok
Matematika	Kenguru matematika verseny		Szaktanárok
Matematika	MikulásQPA	5-8.	Szaktanárok
Történelem	7-8. osztályosok országos történelmi versenye	7-8.	Csomor Krisztina
Ének-zene	Népdaléneklési verseny	Alsó tagozat	Virányi-Gecse Irén, Geiszler Krisztina, Pál Zsolt
Természetismeret	Bolyai természettudományos csapatverseny		Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Természetismeret	Kaán Károly országos természetismeret-környezetismeret verseny	5-6.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Biológia	Hermann Ottó országos biológia verseny	7-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Fizika	Öveges József országos fizika verseny	7-8.	Künsztler Etelka
Fizika	Hatvani István fizikaverseny	7-8.	Künsztler Etelka
Kémia	Hevesy György országos kémia verseny	7-8.	Rajcsány Zsuzsanna
Földrajz	Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny	7-8.	Kollárné D. Zsuzsanna
Rajz	Komplex rajzverseny	1-8.	Andódy Tiborné,
Könyvtárhasználat	Bod Péter könyvtárhasználati verseny	7-8.	Gaál Orsolya
Testnevelés	Kerületi labdarúgás, kosárlabda, mezei futóverseny, úszás, Patakparti futás	1-8.	Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna, Kovács Kinga, tanítók
Technika	Országos technika verseny	7-8.	Mentényi Ottó
Angol nyelv	Országos angol nyelvi verseny		Szaktanárok
Angol nyelv	Vers- és prózamondó verseny	4-8.	Szaktanárok

Egyéb	Országos elsősegély- ismereti verseny	Felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Egyéb	Fenntarthatósági Kupa	Felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Egyéb	Pénzokos Kupa	Felső tagozat	Künsztler Etelka
Egyéb	Horváth Mihály tehetséggondozó és múzeumbarát verseny	Felső tagozat – érdeklődésnek megfelelően	Szaktanárok

18. Az iskolai sportkör szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében nagyon fontos szerepet tölt be. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége. Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy akár teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport fontos feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása. Ennek megvalósítása két szinten történik az intézményen belül: - a kötelező tanórai foglalkozásokkal, valamint - a mindennapi testedzés biztosításának kötelezettségével.

Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázat írás, támogatók megnyerése stb...

Iskolánkban ezen elvek és a diákság érdeklődését figyelembe véve tesszük meg szakmai javaslatunkat a délutáni, nem kötelező sportfoglalkozások kialakítására.

A 2020/2021. tanév sportköri programtervezete:

A foglalkozást tartó pedagógus	Foglalkozás megnevezése	Tervezett időpontja
Farkas Andrea	Kosárlabda 6.	
Polyák Zsuzsanna	Labdarúgás	
Fazekas Györgyi	Játékos torna	

A járványügyi helyzetre való tekintettel a sportköri foglalkozások szünetelnek.

19. A szülői ház és az iskola kapcsolata

Ahogy eddig, úgy ebben a tanévben is nagyon fontosnak tartjuk a szülői házzal való szoros együttműködést a ránk bízott gyermekek hatékony nevelése és oktatása érdekében. A hatékony együttműködés kulcsfontosságú a kialakult járványügyi helyzetben is. Az iskola és a szülői ház közötti kapcsolattartásban az osztályokból delegált tagokból álló **Szülői munkaközösségnek** nagy szerepe van. Iskolaszék nem működik intézményünkben.

A Szülői munkaközösség évente legalább 3 alkalommal tart értekezletet, ahol az intézmény vezetése is képviselteti magát. Ezeken a fórumokon ismerhetik meg és véleményezhetik a tagok az iskolai dokumentumokat, az éves munkatervet, mondhatják el véleményüket az iskola életével kapcsolatban, tehetik fel a szülőket érintő kérdéseket, képviselhetik szülőtársaikat.

Ebben a tanévben a személyes jelenléttel járó értekezletek és fogadóórák helyett a kapcsolattartás online formáit fogjuk preferálni a járványügyi helyzet javulásáig. Kivételt képeznek azok az osztályok, ahol új osztályfőnök és pedagógusok kezdték meg munkájukat a tanév elején.

A Szülői munkaközösség vezetője: **Grenczel Ágnes**

A szülőkkel való kapcsolattartás további formái:

Szülői értekezletek:

- 1. osztályosok augusztus 25.
- 2-8. osztályosok szeptember 7-8. (online)

- 8. osztályosok október 19. (online)
- 1-8. osztályosok február 8-9.
- 1-8. osztályosok május 3-4.
- leendő 1. osztályosok május vége – június eleje

Fogadóórák:

- Általános fogadóórákat évente két alkalommal tartunk: novemberben és márciusban. A tanév első félévében főként online módon.
Időpont: 2020. november 9. és 2021. március 8.
- Egyéni tanári fogadóórák: előre egyeztetett időpontban szükség szerint (telefonos egyeztetést követően).
- Egyéni fogadóórák: hetente egy alkalommal minden pedagógus megjelöl egy olyan időpontot, amely alatt személyesen vagy telefonon lehet tőle konzultációt kérni. A bejelentkezés telefonon vagy az üzenő fiúzetten keresztül történik.

Honlap

A www.jokailapja.hu oldalon megtalálhatók az iskolát érintő legfontosabb információk: hírek az eseményekről, programokról, az iskolai alapidokumentumok, letölthető dokumentumok, eredményeink, stb.

Közösségi oldal

Négy éve indítottuk útjára az iskola Facebook oldalát: www.facebook.com/jokaisuli/

Jelen pillanatban több mint 1200 követőnk van. Az oldal segítségével az információk gyorsan jutnak el az érintettekhez, szinte azonnal be tudunk számolni sikereinkről, programjainkról. Tapasztalatunk szerint sokan követnek bennünket. Célunk, hogy ezután is minél több szülő és gyermek csatlakozzon hozzánk itt is.

Elektronikus levelező rendszerek

Az elmúlt években egyre több osztály hozta létre a saját levelező listáját, ahol az adott osztályt érintő információkat egymás között meg tudják osztani a szülők és a pedagógusok. Továbbra is szorgalmazzuk, hogy minden osztály alakítsa ki, amennyiben a szülők ezt igénylik.

Intézményi classroom

Szaktanárok által szerkesztett internetes felületek, ahol a gyerekek és a szülők nyomon követhetik a tanórák menetét, tájékozódhatnak a házi feladatokról, és hozzájuthatnak tanulást segítő interaktív tananyagokhoz.

KRÉTA-rendszer

A korábban bevezetésre kerülő e-napló a szülők körében elfogadottságra talált, nagyban megkönnyíti a pedagógusok munkáját. A kezdeti nehézségek után a tanárok csak az előnyeit látják, mindenki magabiztosan dolgozik a felületen. Az információk gyorsan eljutnak a szülőkhöz. A papír alapú ellenőrző kivezetésre került. A pedagógiai programban foglaltaknak szerint félévente annak, aki kéri egy alkalommal az osztályfőnök kinyomtatva a diák érdemjegyeit tartalmazó oldalt.

A rendszer segítségével kívánjuk digitalizálni az ügyintézés. Igazolások, kérelmek benyújtásának és elbírálásának, a beiratkozás lebonyolításának is ez lesz a felülete. Fontos, hogy a szülők számára a használathoz segítséget adjanak iskolánk dolgozói ebben a tanévben.

Programok:

Iskola és a szülők közötti kapcsolat erősítését szolgálják az alábbi programok:

- Templomi karácsony
- Szülők bálja
- Anyák napja (alsó tagozat)
- Jókai-nap
- Gyermeknap

Bemutató órák és foglalkozások:

- **Alsó tagozaton** évente egy alkalommal szervezünk bemutató órákat, ahol bepillantást nyerhetnek az iskolai életbe. Meghirdetése az üzenő füzeteken és a honlapon keresztül történik.

Felelős: Geiszler Krisztina, tanítók

- Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a **leendő első osztályosok** szülei is számára is szervezzünk nyílt órákat, akik a leendő első osztályos tanító néniket nézhetik meg. Erre az Iskolanyitogató program keretén belül kerül sor, időpontja a beiratkozás előtti hét.

Felelős: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit

- Kiemelt feladatunk, hogy iskolánk 8 éven keresztül vonzó maradjon a szülők és gyerekek számára, ezzel kompenzálva a 8 és 6 évfolyamos gimnáziumok elszívó hatását. Annak érdekében, hogy meggyőzzük a szülőket arról, hogy érdemes gyermekeiket a 8. osztály végéig ránk bízni, megszervezzük a **Nyitogat a felső c.** programunkat. Ezekon a napokon

nemcsak a felsős tanulók szülei, hanem az alsós szülők is megnézhetik egy-egy szaktanár bemutató óráját.

Időpont: 2021. március 9-10.

Felelős: Czirkelbach József

20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel

Intézményi Tanács

A három főből álló intézményi tanács joga, hogy véleményt nyilvánítson az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Kikérjük véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása előtt.

Tagjai: Pál Zsolt pedagógus, Halmai Réka szülő, Szabó Ágnes szakmai vezető Közép-Pesti Tankerületi Központ, Vida Attila önkormányzati képviselő

Jókai Mór Általános Iskola – Iskolánkért Alapítványa

Az iskola pedagógusai által létrehozott, az iskolától független szervezet. Fontos feladata az iskola oktató-nevelő munkájának támogatása. Az Alapítvány segítségével tudjuk támogatni a rászoruló gyerekek táboroztatását, kulturális programokon, versenyeken való részvételét, modernizálni technikai eszközeinket, szépíteni az iskola környezetét.

Az Alapítvány segítségével az elmúlt időszakban újjult meg az udvari játszóvár, fészekhinta, beszerzésre került új aktív tábla és egyes tantermekbe függönyöket vásároltunk. Támogatjuk tanulóink kirándulásokon, kulturális programokon való részvételét.

Elnöke: Egresi Andrea

Képviselője: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit

21. Az intézmény külső kapcsolatai

Együttműködésünk külső kapcsolatainkkal évről évre eredményesnek mondható. Ennek köszönhetően számtalan fejlesztés valósulhatott meg az iskolában, az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre színes, és kielégíti a szülői igényeket. Törekszünk arra, hogy ebben a tanévben is még több támogatót tudjunk szerezni feladataink magas színvonalú elvégzése érdekében.

Tervezzük, hogy a hatékonyabb kapcsolat érdekében elégedettségi kérdőívet fogunk összeállítani a partneri igények jobb feltérképezése és az eredményes együttműködés érdekében.

➤ Fenntartónk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**

- **Működtetőnk: Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- **Zuglói Benedek Elek EGYMI**
- **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat**
Logopédus: Johanniss Éva,
Gyógytestnevelés: Pataky Orsolya
- **Budapest XIV. Kerületi Pedagógiai Szakmai Szolgáltató**
- **Budapesti Oktatási Központ (POK)**
- **Szent István Király Zeneművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.** Együttműködésünk keretében helyet biztosít iskolánk a zeneiskola munkatársainak, így iskolánkban tanítványaink szolfézs, zongora és rézfúvós oktatásban részesülhetnek. Emellett minden évben szívesen és örömmel veszünk részt komolyzenei koncertjein is. Zeneiskolai tanárok: Túrós Péterné, Antal Ágota, Pálinkás László, Pálinkás Péter.
- **Zuglói Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyámhatóság.**
- **Tromposch Ildikó - Iskolai gyermekvédelmi munkatárs**
- **Kerületi egészségügyi szolgálat** munkatársai: az iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat orvosa.
- A hit- és erkölcstan oktatásának bevezetése kapcsán működünk együtt a **kerületi egyházakkal** (református, katolikus, evangélikus, unitárius)
- **Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Kft.**
- **Zuglói Közbiztonsági Nonprofit Kht.**
- **Zuglói Rendőrkapitányság** – iskolarendőre
- **Zuglói Polgárőrség**
- **Zuglói Sasok** – kosárlabda
- **Klima Zsuzsanna** – karate

21. 1. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **Közép-Pesti Tankerületi Központ** igazgatójával, szakmai és gazdasági vezetőjével és valamennyi munkatársával.

Egyes kérdésekben – műfüves pálya, ebédeltetés - **Budapest Főváros XIV. Kerület, Zugló Önkormányzatának** munkatársaihoz fordulhatunk.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	Dr. Házlinger György igazgató, Szabó Ágnes szakmai vezető Stefán György főosztályvezető Jászcutiné dr. Veress Szilvia Vargáné Hetey Zsuzsanna intézményi referens
Gazdasági ügyintézés	Dávid Gabriella, Fekete Szilvia	Lunger Judit, a tankerület munkatársai, ebéddel kapcsolatban az Önkormányzat munkatársai
Kerületi szintű szakmai koordináció	Intézményvezető	Dr. Házlinger György, Szabó Ágnes, Stefán György, Tószegi Attila

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta egyszer
Személyes beszélgetések	alkalomszerűen
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	alkalomszerűen

22. A hat tanítás nélküli munkanap felhasználása

Időpont	Program	Felelős
2021. február 5.	Kihelyezett pedagógus továbbképzés	Nagy Zsuzsanna
2020. október 3.	Pályaorientációs témanap	Danyiné Koncz Mariann
2021. február 16.	Tankerületi Pedagógiai Napok	Bursits Mariann
2021. június 11.	Készüljünk az Alapítványi bálra	Bursits Mariann, Vöröss Andrienn
2021. április 8.	DÖK-nap	Tóth Mónika
2021. április 9.	Tanítás nélküli munkanap-Nevelési értekezlet	Bursits Mariann

23. Tanítási szünetek rendje

Őszi szünet	2020. október 26 -2020. október 30.
Téli szünet	2020. december 21 – 2021. január 3.
Tavaszi szünet	2021. április 1 - 2021. április 6.

A tavaszi szünet kezdő és befejező napját a rendeletben meghatározott időponttól eltérően jelöljük meg, melyet a következő pont ismertet.

23. 1. Munkarend áthelyezések a tanév során

Ledolgozandó nap	Ledolgozás időpontja	Ledolgozás módja
2021. április 7.	2020. október 3.	Pályaorientációs nap
2021. április 8.	2021. május 29.	DÖK-nap/Gyereknapi

24. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Program	Felelős
Augusztus 24. 9.00	Alakuló értekezlet	Intézményvezető, helyettesek
Augusztus 27. 9.00	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Intézményvezető
Augusztus 31. 8 .00	Tanév eleji értekezlet Munkaterv előkészítése	Intézményvezető
Időpontja később kerül meghatározásra	Digitális munkarend – előkészítés, felkészülés	Intézményvezető
Január 21. 11.00	Félévi osztályozó értekezlet 1-4. évfolyam	Intézményvezető, alsós intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Január 22. 14.00	Félévi osztályozó értekezlet 5-8. évfolyam	Intézményvezető, felsős intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Február 1. 14.00	Félévi tantestületi értekezlet I. félév munkájának értékelése	Intézményvezető, munkaközösség-vezetők
Április 9.	Nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető

Június 14. 14.00	Év végi osztályozó értekezlet 5-8. évfolyam	Intézményvezető, felsős intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Június 15. 9.00	Év végi osztályozó értekezlet 1-4. évfolyam	Intézményvezető, alsós intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Június 24. 9.00	Év végi értekezlet A tanév munkájának értékelése	Intézményvezető, munkaközösség-vezetők

25. Vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bursits Mariann	Czirkelbach József	Geiszler Krisztina	Bursits Mariann	Geiszler Krisztina/ Czirkelbach József

A vezetők ügyeletet 17 óráig biztosítanak.

Akadályoztatásuk esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend szerint járunk el.

26. Vizsgaidőszakok a tanév során

Nyolcadik évfolyam tanulmányok alatti vizsga: angol szóbeli, matematika írásbeli	2020. november 24-25.
Félévi osztályozó vizsga	2021. január 19-20.
Hetedik évfolyam tanulmányok alatti vizsga: magyar nyelv és irodalom szóbeli, választott tantárgy (biológia, fizika, történelem)	2021 április 12-13.
Év végi osztályozó- és javítóvizsga	2021. június 9-10. 2021. augusztus 26-27.

27. Járványügyi készültséggel kapcsolatos záradék

A munkatervben szereplő programok időpontjai a járványügyi helyzet miatt változhatnak, illetve súlyosabb helyzet esetén elmaradhatnak.

28. Legitimációk

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola nevelőtestülete támogatja az iskola 2020/21-es tanévre vonatkozó munkatervét:

	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Andódy Tiborné	Andódy Tímea
2.	Balogh Anna	Balogh Anna
3.	Bursits Mariann	Bursits Mariann
4.	Czirkelbach József	Czirkelbach József
5.	Cserkúti Márta	Cserkúti Márta
6.	Csomor Krisztina	Csomor Krisztina
7.	Danyiné Koncz Mariann	Danyiné Koncz Mariann
8.	Dienes Mónika	Dienes Mónika
9.	Farkas Andrea	Farkas Andrea
10.	Fazekas Györgyi	Fazekas Györgyi
11.	Fazekas Tünde	Fazekas Tünde
12.	Fegyőné Vicickó Enikő	Fegyőné Vicickó Enikő
13.	Fücsök István	Fücsök István
14.	Gaál Orsolya	Gaál Orsolya
15.	Gárdosné Illyés Zsuzsanna	Gárdosné Illyés Zsuzsanna
16.	Geiszler Krisztina	Geiszler Krisztina
17.	Gerstner Emőke	Gerstner Emőke
18.	Hajnal Éva	Hajnal Éva
19.	Halmi Réka	Halmi Réka
20.	Janovichné Pálvölgyi Judit	Janovichné Pálvölgyi Judit
21.	Kárpáti Ildikó	Kárpáti Ildikó
22.	Kis-Nagy Istvánné	Kis-Nagy Istvánné
23.	Kollárné Diczák Zsuzsanna	Kollárné Diczák Zsuzsanna
24.	Kormány Ágnes	Kormány Ágnes
25.	Kovács Kinga	Kovács Kinga
26.	Küszter Etelka	Küszter Etelka
27.	Mentényi Ottó	Mentényi Ottó
28.	Nagy Zsuzsanna	Nagy Zsuzsanna
29.	Németh-Sisitka Noémi	Németh-Sisitka Noémi
30.	Pál Zsolt	Pál Zsolt
31.	Páli Erzsébet	Páli Erzsébet
32.	Polyák Zsuzsanna	Polyák Zsuzsanna
33.	Rajcsány Zsuzsanna	Rajcsány Zsuzsanna
34.	Sponga-Szántó Klára	Sponga-Szántó Klára
35.	Szabóné Barna Andrea	Szabóné Barna Andrea
36.	Szőke Zsuzsanna	Szőke Zsuzsanna
37.	Szmuk Ilona	Szmuk Ilona
38.	Tokodi Anita	Tokodi Anita
39.	Tokovics Dóra	Tokovics Dóra
40.	Tóth-Holló Ágota	Tóth-Holló Ágota

41.	Tóth Mónika	Tóth Mónika
42.	Virányi-Gecse Irén	Virányi-Gecse Irén
43.	Zenovitz Vanda	Zenovitz Vanda
	Óraadó kollégák	
44.	Sarkadi Réka	
45.	Slakter György	

-
1. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Szülői Munkaközössége a 2020/21. tanév éves munkatervét megismerte és támogatja.

Budapest, 2020. szeptember 7.



Grenczel Ágnes

Szülői Munkaközösség elnöke

2. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Intézményi Tanácsa a 2019/20. tanév éves munkatervét megismerte és támogatja.

Budapest, 2020. szeptember 10.



Pál Zsolt

Intézményi Tanács elnöke

3. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Diákönkormányzata a 2020/21. tanév éves munkatervét megismerte és támogatja.

Budapest, 2020. szeptember 7.



Orosz Dóra

DÖK-elnök



Tóth Mónika

DÖK-segítő tanár

Mellékletek

Budapest XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola Programtervezet 2020/21-es tanév



Szeptember	
01. kedd 8. óra	Tanévnyitó ünnepély/első tanítási nap
07. hétfő 16:00 majd 17:00	SZMK és szülői értekezlet 5-8. évfolyam
08. kedd 17:00	Szülői értekezlet 2-4. évfolyam
24-25. csütörtök-péntek	Európai Diáksport Napja
Szeptember 30.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon
Október	
01. csütörtök	Zene Világnapja
03. szombat	Pályaorientációs témanap/ 1. tanítás nélküli munkanap (ledolgozva 2021. 04.07)
05. hétfő	Mese Világnapja
05-09. hétfő-kedd	Fenntarthatósági témahét, A világ legnagyobb tanórája
06. kedd	Megemlékezés az aradi vértanúk emléknepjáról /ünneplő ruha/
14. szerda	Egészségnap / Szüreti nap
22. csütörtök	Megemlékezés 1956. okt.23-ról /ünneplő ruha/
20. kedd	Halloween
22. csütörtök	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
November	
október 26 - november 01.	Őszi szünet
02. hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap
09. hétfő	Fogadóórák
24. kedd – 25. szerda	Tanulmányok alatti vizsgák (8. évfolyam)
26. csütörtök	Kutatók éjszakája
December	
04. péntek	Mikulás ünnepségek osztálykeretben/ Mikulás-futás
18. péntek	Osztálykarácsonyok
18. péntek	Szünet előtti utolsó tanítási nap, „Angyalkázás”
december 21 –december 31.	Téli szünet
Január	
04. hétfő	Szünet utáni 1. tanítási nap
19. kedd-20.szerda	Félévi osztályozó vizsgák
22. péntek	Magyar kultúra napja
22. péntek	I. félév vége
23. szombat	Központi felvételi vizsga 8. évfolyam
27. szerda	Értesítők kiosztása
Február	
08. hétfő	16:30 SZMK, utána 17:30 5-8. évfolyam szülői értekezlet
09. kedd 17. 30.	1-4. évfolyam szülői értekezlet
03. szerda – 07. vasárnap	Sítábor
05. péntek	2. tanítás nélküli munkanap – Kihelyezett pedagógus továbbképzés
12. péntek	Farsangi mulatságok osztálykeretben
16. kedd	3. tanítás nélküli munkanap – Kerületi továbbképzési napok
18. péntek	Jókai-tábla koszorúzása
25. csütörtök	Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknepja

Március	
01. hétfő – 05. péntek	Pénz7 - témahét
08. hétfő 17 óra	Fogadóórák
12. péntek	Megemlékezés 1848. március 15-ről/ünneplő ruha
12-17. péntek-szerda	Határtalanul kirándulás (8. évfolyam)
17. szerda	Szent Patrik-nap
22. hétfő- 26. péntek	Digitális témahét
31. szerda	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
Április	
01-06. csütörtök-kedd	Tavaszi szünet
08. csütörtök	4. tanítás nélküli munkanap / DÖK-nap (ledolgozva május 29. szombat)
09. péntek	5. tanítás nélküli munkanap /Tantestületi értekezlet
12. hétfő	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
12. hétfő	Költészet napja
12-13. hétfő-kedd	7. osztályos vizsga
16. péntek	Holokauszt emléknap
29. hétfő – 23. péntek	Fenntarthatósági témanap
Május	
03. hétfő	SZMK 16:30 utána 5-8. évfolyam szülői értekezlet 17:30
04. kedd 17:30	1-4. évfolyam szülői értekezlet
07. péntek	Jókai-nap gálaműsor
12-17. szerda-hétfő	Határtalanul kirándulás 7. évfolyam
19. szerda	Idegen nyelvi mérés 6., 8. évfolyam
20-21. csütörtök-péntek	Múzeumi nap, tanulmányi kirándulások
26. szerda	Kompetenciamérés 6.; 8. évfolyamokon szövegértésből és matematikából
26. szerda	Challenge-day
29. szombat	Gyereknap/DÖK-nap (ledolgozva április 8.)
Június	
04. péntek	Trianoni emlékműsor a Nemzeti Összetartozás Emléknapja tiszteletére Határtalanul témanap
11. péntek	6. tanítás nélküli munkanap/ Alapítványi bál
09 – 10. szerda-csütörtök	Év végi osztályozó vizsga
15. kedd 17:30	Ballagás
22. kedd 08:00	Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás

A változtatás jogát fenntartjuk.

Budapest, 2020. szeptember 1.

Bursits Mariann
intézményvezető

1-4. évfolyamon tanítók (Alsós) munkaközösségének munkaterve 2020/21-es tanév

„ Az ember valódi lényege a jóság. Vannak más, a nevelésből és a tudásból erdő jó tulajdonságok, de alapvető fontosságú, ha igazi emberi lényekké szeretnénk válni, és értelmet akarunk adni létezésünknek, hogy szívünk jó legyen. „

(XIV. dalai láma)

Ebben a tanévben 11 alsó tagozatos osztályunk indult. A megvalósításban részt vesz az alsós munkaközösség minden egyes tagja. A terv készítésénél figyelembe vettük az előző tanév tapasztalatait, megvalósult terveit, illetve a következő évi célokat és a Pedagógiai Programunk feladatait. Munkaközösségünk megbeszéléseit a félév során a vezetőségi értekezletek után, illetve az aktuális témáknak megfelelően fogjuk tartani.

Az alsóban dolgozó pedagógusok felkészültek, sokoldalúak. Igyekszünk a készségtárgyak terén lehetőséget teremteni arra, hogy mindenki azt taníthassa, ami az erőssége. Ezzel is növeljük munkánk színvonalát. Rendszeresen képezzük magunkat. Valamennyi tevékenységünk azt a célt szolgálja, hogy harmonikus, megfelelő alapkészségekkel, kellő önbizalommal rendelkező gyermekeket neveljünk, akik szeretnek tanulni.

Kolleganőim elhivatottak, szeretik a munkájukat. Alsós munkaközösségünk három új taggal gyarapodott, mely megújulásra ad lehetőséget. Az évközi helyettesítések rugalmas megoldására törekszünk.

A szülők szívesen hozzák iskolánkba gyermekeiket. Bár körzetünk nagysága jóval lecsökkent, mégis túljelentkezés volt megfigyelhető iskolánkban beiratkozáskor, figyelembe véve a jelentkezők számát, két 27 fős első osztályunk indult 2020 szeptemberében.

Nyári előkészületek:

A 2020/2021-es nevelési év kezdetére iskolánk külső és belső terei lehetőségeinkhez mértén megújultak, az első osztályos tantermek kifestésre kerültek. Udvari eszközeink renoválásra, játékok karbantartása kerültek. Kültéri fitness eszközök kerültek az udvarra. Műfüves pályánk lehetőséget biztosít a gyermekek számára sokféle mozgáslehetőség kihasználására a szabadban. A, B és C épületek mosdóit karbantartották. A kollégák minden egyes osztálytermet és folyosót évszaknak megfelelő dekorációval láttak el

1-4 évfolyamon tanítók (Alsó) munkaközösségének tagjai:

Iskolánkban 11 alsó tagozatos csoport van. A szakmai közösség tagjai az alsós osztályfőnökök, illetve a tavalyi tanévtől könyvtáros munkatársunk alkotja.

Osztályaink:

1. a Virányi- Gecse Irén
1. b Kárpáti Ildikó
2. a Fegyóné Vicickó Enikő
2. b Janovichné Pálvölgyi Judit
3. a Szőke Zsuzsa
3. b Halmai Réka
3. c Nagy Zsuzsa
4. a Szabóné Barna Andrea
4. b Zenovicz Vanda
4. c Danyiné Koncz Mariann

Munkaközösségünk céljai és kitűzött feladatai:

- Céljainkat, feladatainkat az iskola pedagógiai programja és az intézmény aktuális feladatai alapján tűzzük ki.
- A kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenése a tanulási folyamatban.
- Az alapozó szakasz középpontjában a tanulók nevelése, oktatása, fejlesztése és védelme áll, melyben figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességét, tehetségét, fejlettségét, szociokulturális helyzetét, fejlődési ütemét és esetleges fogyatékosságát.
- A tudás gyakorlati alkalmazására helyezük a hangsúlyt figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat.
- A diákok alapképességét fejlesztjük korszerű, mindennapi életben használható multimédiás eszközökkel.
- Az alapképességek minden tanulónál optimálisan működővé fejlődjenek, kialakuljon kreatív és önálló gondolkodásuk.
- A nemzet- és hazafiságtudat mélyítése (nemzeti ünnepek, folklór)
- A fenntarthatóságra, környezettudatosságra, valamint a testi- lelki egészségre való nevelés.
- Pénzügyi ismeretek bővítése.
- Barátságos és érzelemgazdag iskolai légkör biztosítása.
- A tanulók érzelmi- erkölcsi nevelése, értékkövetés, hagyományőrzés.
- A verbális-, fizikai agresszió, illetve iskolai és internetes zaklatás ellen való fellépés.

- A hátrányos helyzetben tanuló gyermekeket megsegítjük, felzárkóztatjuk.
- Pedagógiai munkánk során elért eredményeinket javítjuk, fokozzuk.
- Fejlesztjük munkaközösségünk módszertanát és az oktató-nevelő munkát. Továbbképzésekre járunk. Megosztjuk egymással tapasztalatainkat.
- Egységes követelmény és értékelési rendszert alkalmazunk.
- Az újonnan érkező kollégák és pályakezdők munkáját segítjük. Megismertetjük velük a helyi szokásokat, követelményeket.
- Figyelemmel kísérjük az új alkalmazható tanítási módszereket.
- Lehetőségeinkhez mérten havi lebontásban szakmai, módszertani megbeszéléseket, konzultációkat tartunk. (Esetleg külsős előadót is meghívunk lehetőségeinkhez mérten.)
- Iskolán belül tanulmányi és egyéb versenyeket rendezünk. Igyekszünk minél több iskolán kívüli versenyen részt venni.
- Elvégezzük az iskolavezetés és a tantestület által kijelölt feladatokat. A vezetőség szakmai munkáját támogatjuk, segítséget nyújtunk intézményünk menedzselésében.
- Részt veszünk az önértékelési csoport munkájában.
- A tanulók fejlődését veszélyeztető gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémáinak megelőzése, feltárása, megszüntetése, illetve adott esetekben a családsegítővel való együttműködés.
- A szülőket és a tanulókat minden lehetséges úton értesítjük az őket érintő változásokról, kérdésekről (Elektronikus napló, ellenőrző, üzenő füzet, e-mail, telefon, fogadó óra). Felhívjuk a szülők figyelmét, ha intézkedést tartunk szükségesnek a gyermek fejlődésének érdekében. Szoros kapcsolatot ápolunk a szülői munkaközösség és diákönkormányzat tagjaival, kérdéseikre és javaslattételeikre választ adunk.
- Digitális oktatásra való felkészülés

Az előző tanévben megtapasztalt járványügyi helyzet miatt kiemelt feladatunk a digitális oktatásra való felkészülés. A 2019/20-as tanév tavaszi félévében tapasztalatokat szereztünk a digitális oktatás terén, melyeket megosztottunk egymással. Célunk ezek kiegészítése, bővítése, jobbá tétele. Iskolánk rendszergazdája segítségével minden osztály részére elérhető a Google Classroom felülete. Ennek használata sokrétűen biztosítja a korszerű digitális oktatás felétételeit, segíti a tananyagok közvetítését, valamint az online órák lebonyolítását, ezzel is színesítve és hatékonyan helyettesítve a hagyományos oktatást.

Nevelési céljaink és feladataink:

Magatartásformálás:

- Egységes nevelési elvek kialakítása, mely összhangban van iskolánk alapdokumentumaival.
- Esetmegbeszélések, konzultációk tartása együttműködve a kollégákkal, szülőkkel.
- A munkaközösség által meghatározott egységes magatartás értékelése.
- A házirend következetes betartatása.
- Empátia fejlesztése.
- Az iskolai erőszak, bántalmazás és zaklatás elleni fellépés.
- Kulturált emberhez méltó viselkedés és megjelenés kialakítása, a durvaság, a trágár beszéd kiküszöbölése.

Egészséges életmódra nevelés:

- Mindennapos, mozgás testnevelés.
- A sport megszerettetése.
- Helyes étrend kialakítása.
- Testük működésének, mechanizmusának megismerése.
- Egészségtudatosságra való nevelés.

Környezetvédelem és fenntarthatóság:

- Környezettudatos magatartás és életvitel megalapozása és fejlesztése.
- Fenntartható fejlődés jelentőségének tudatosítása.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- A természet és az ember által alkotott környezet épségének ápolása, megőrzése.
- Természetjárásra való ösztönzés.
- Hazai és őshonos állat- és növényfajok megismertetése.
- Az ökológiai lábnyom fogalmának kialakítása, felelősségtudat fejlesztése.
- Hagyományaink újrafelfedezése, megőrzése.

Pénzügyi tudatosság fejlesztése:

- A tanulók pénzügyi jártasságának, ismeretének megalapozása.
- Értékközvetítés.

Művészeti nevelés:

- Kulturált programok szervezése osztályszinten.
- Művészeti tevékenységek iránti érdeklődés elmélyítése.
- Tehetségek kutatása és felkarolása.
- Az osztályok, csoportok közös művészi tevékenységeinek bemutatása.

Oktatási céljaink és feladataink:

Tanulmányi eredmények megőrzése, javítása

- Az alapozó szakaszban az egyéni problémák felmérése, diagnosztizálása.
- Tanulási módszerek megtanítása.
- Törzsanyag elsajátítása.
- Minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Aktív motiváció a tanulásra.
- A párhuzamos osztályokban tanítók munkájának összehangolása. Közös összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelése.
- Tapasztalatcserek, kölcsönös óralátogatások.
- Személyre szabott értékelési rendszer.
- Esztétikai nevelés.
- A legtöbbet javító diák jutalmazása.
- A lemaradók felkarolása, korrepetálása, felzárkóztatása.
- A problémás tanulók támogatása.
- Szoros együttműködés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal, pszichológussal, gyógytestnevelővel és a gyermekvédelmi felelőssel.
- A különleges bánásmódot igénylő diákok differenciált képességfejlesztése.

Tehetséggondozás:

- Tehetséges tanulók megtalálása.
- A meglévő tehetségek fejlesztése.
- Differenciált óratervezés.
- A tehetséggondozó szakkörökről a szülőket értesítjük.
- Az elért eredményekből, alkotásokból kiállítás készül.
- Jókai Stúdió támogatása.
- Infokommunikációs eszközök használata a tanítási-tanulási folyamatban.
- Házi tanulmányi versenyek szervezése.
- A tehetséges tanulók kerületi, fővárosi vagy országos versenyen való szerepeltetése.
- A „Jó tanuló, jó sportoló” díj odaítélése.

Olvasóvá nevelés:

- Könyvtárhasználatra való szoktatás.
- Gyermekirodalmi alkotások megismertetése.
- Magyarórákon új módszerek alkalmazása.
- Vers- és prózamondó, valamint szépolvásó háziverseny indítása.
- ”Olvasóderbi”-n való aktív részvétel.

- „Hozz egy könyvet a könyvtárnak!” akció szorgalmazása.
- Könyvtárhasználati óra.
- Érdeklődési kör bővítése.
- Nyelvünk szépségének és sokszínűségének bemutatása.
- Önálló információgyűjtés különböző formáinak megismertetése, gyakoroltatása

Hagyományaink:

- Tanítványainkkal igyekszünk megemlékezni a környezetvédelemhez fűződő néhány jeles zöld napról. (Szeptember 22. Autómentes világnap, Szeptember 23. Világtakarékossági nap, Október 5. Az állatok világnapja, Október 21. Földünk világnapja, Március 22. A víz világnapja, Április 22. A Föld napja, Május 10. Madarak és fák napja, Május 24. Európai nemzeti parkok napja, Június 5. Környezetvédelmi világnapja)
- Kiemelten figyelünk olyan napokra, melyeken a szülőkkel összefogva tudunk tenni a környezetünkért. (Szeptember 22. Európai Autómentes Nap, Október vége - Tv kikapcsolási hét, November utolsó pénteke a „Ne vásárolj semmit!” nap és az, Március 6. Nemzetközi energiatakarékossági nap)
- Részt veszünk helyi, városi, kerületi, országos versenyeken, rajzpályázatokon. Jelentkezünk levelezős versenyekre.
- Alapítványunk iskolai bált rendez ebben a tanévben is 2020. júniusban a közösségépítés jegyében.
- Megszervezzük a Jókai napot, melyen színvonalas műsort adnak elő osztályaink.
- Rendezvényeinkre és jeles napjainkra külsős előadókat, művészeket hívunk meg.
- Fontosnak tartjuk a mindennapi testnevelést, ezért aktív részesei vagyunk a Kihívás napjának, illetve Gyermeknap alkalmából is igyekszünk teret adni iskolánk tanulóinak az aktív mozgásra.
- Minden tanévben kétszer tanulmányi kirándulást szervezünk és színházi, múzeumi látogatásokat teszünk.
- Igyekszünk a szülőkkel jó kapcsolatot kialakítani, ezért közös kirándulásokat, kézműves délutánokat (bütykölde), vásárokat, nyílt órákat tartunk.
- Osztályaink rendszeresen készülnek Anyák napjára.
- Üzemplátogatásokat szervezünk. Lehetőségeinkhez mérten rálátás biztosítunk a napjainkban népszerű vagy már elavulófélben lévő szakmák megismerésére, a pályaeorientációra.
- Készülünk a nemzeti és egyéb ünnepek alkalmából rendezett iskolai ünnepélyekre.
- Rendszeresen látogatjuk a Szent István Király Zeneművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola hangversenyeit.
- Más országok hagyományaiból is igyekszünk egy-egy ünnepet beilleszteni.

- Minden tanévben megtartjuk a Mikulást, és Mikulás-futást rendezünk a 2018/19-es tanévtől.
- Iskolai és osztályszinten is ünnepeljük a karácsonyt, farsangot.
- Alsó tagozatnak egy énekkara és egy zenei művészeti csoportja is van. Ügyesen szerepelnek az iskolai rendezvényeinken. Évadzáró koncerttel zárjuk a tanévet. A Pöszméték tagjai pedig az iskolán kívül is sok helyen szerepelnek nívós műsoraikkal és viszik jóhírünket.
- Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy szép környezetben dolgozzunk, ezért a termeinket, folyosót mindig feldíszítjük, főleg a tanulók munkáival.

2020-2021. éves ellenőrzési terve:

- Év elején az osztálytanítók éves tanmeneteinek áttekintése
- Óralátogatások: - Felelőse: Munkaközösség vezető

Minden tanévben egyeztetett időpontban végigjárjuk igazgatóhelyettes asszonnyal iskolánk alsó tagozatát és annak tanítóit.

<u>Időpont:</u>	<u>Látogatott osztály:</u>
Október-	1.a és 1. b osztály
November-	2.a és 2.b osztály
Február-	3.a, 3.b és 3.c osztály
Április -	4.a, 4.b és 4.c osztály

- A kollégák lehetőségeikhez mérten látogatják egymás óráit.

(Felelőse: osztálytanítók)

Az azonos évfolyamon tanítók folyamatosan konzultálnak. A 4. évfolyamon tanítók iskola előkészítő foglalkozásokat tartanak, illetve a leendő felső tagozatos osztályfőnökkel egymás óráit meglátogatják, előkészítik a következő tanévet.

- Füzetek ellenőrzése a második félévben – Felelőse: Munkaközösség vezető
- 1. évfolyam: írás füzetek
- 2. évfolyam: olvasás füzetek
- 3. évfolyam: nyelvtan füzetek
- 4. évfolyam: fogalmazás füzetek
- Mérések értékelése és elemzése: matematika, szövegértés, nyelvtan-helyesírás –
Felelős: Osztálytanítók, munkaközösség vezető
- Iskola előkészítő programok megszervezése – Felelőse: Munkaközösség vezető
- Az osztályok, illetve a folyosói falújság esztétikumának, dekorációjának ellenőrzése
- A megjelenő pályázatok keresése és azok megírása – Felelőse: Pályázatfigyelő

- Házi- és kerületi versenyek, kerületi rendezvények (egészségügyi sport, kulturális) figyelemmel követése

Házi versenyek 2020/2021. tanév:

Népdaléneklő verseny 1-2. évfolyam

Január- Virányi-Gecse I., Geiszler K., Danyiné Koncz Mariann, Pál Zsolt

Vers - és prózamondó verseny 1-2. évf.

Január- Gaál Orsolya, Szabóné Barna Andrea, Danyiné Koncz Mariann

Vers - és prózamondó verseny 3-4. évf.

Január - Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné Vicickó Enikő

Matematika verseny 1. évfolyam

Május- Nagy Zsuzsanna, Janovichné Pálvölgyi Judit

Matematika verseny 2. évfolyam

Május- Kárpáti Ildikó, Szabóné Barna Andrea

Matematika verseny 3. évfolyam

Április- Kárpáti Ildikó, Szabóné Barna Andrea

Matematika verseny 4. évfolyam

Május - Virányi-Gecse I., Nagy Zsuzsanna

Magyar nyelv és helyesírás verseny 2. évf.

Április- Szabóné Barna Andrea, Kárpáti Ildikó

Magyar nyelv és helyesírás verseny 3. évf.

Május- Kárpáti Ildikó, Virányi- Gecse Irén

Magyar nyelv és helyesírás verseny 4. évf.

Február - Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné Vicickó Enikő

„Szépolvasó” verseny 1. évfolyam

Május- Halmai Réka, Szőke Zsuzsanna, Gaál Orsolya

„Szépolvasó” verseny 2. évfolyam

Május- Gaál Orsolya, Halmai Réka, Szőke Zsuzsanna

„Szépolvasó” verseny 3. évfolyam

Május- Gaál Orsolya, Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné Vicickó Enikő

Kazinczy verseny 4. évfolyam

Gaál Orsolya, Kárpáti Ildikó. Csomor Krisztina

Szépíró verseny 1. évfolyam

Az alsós munkaközösség éves programtervezete a 2020-21-es tanévben:

Őszi időszak:

- Tanévnnyitó ünnepség szervezése (Virányi- Gecse Irén, Kárpáti Ildikó)
- Tantermek díszítettsége: esztétikum, tartalom, korcsoport jelleg szerint (Osztálytanítók)
- Augusztus 31. 16:00 - Elsősök szülői értekezlete
- Szeptember 8. (kedd) 17:00 - Alsós szülői értekezlet
- Elektronikus napló, anyakönyvek rendbetétele (F: Osztályfőnökök)
- Tanmenetek elkészítése (F: Osztályfőnökök, szaktanárok, Janovichné Pálvölgyi Judit)
- Szeptember 14 - től Szakköri foglalkozások beindítása (Szaktanárok)
- Úszásoktatás a BVSC-ben a negyedik évfolyamos tanulóknak (Felelős: 4. osztályos osztályfőnökök, testnevelést tanítók)
- Szüreti nap -október
- DIFER mérés- Elsősök felmérése, melyik osztályban hány olyan gyermek van, akiknél az alapkészségek fejlesztését fokozottan kell támogatni.
Határidő: Október 10. (Felelősök: Virányi- Gecse Irén, Kárpáti Ildikó + ig. helyettes + mk. vezető)

Info a teendőkről: https://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/difer/difer_adatgyujtesek

- Szeptember 25-e, péntek: Európai Diáksport napja- Farkas Andrea
- “A mese világnapja” –Játékos feladatok a mesékről (Felelős: Szabóné Barna Andrea)
- Október 6.- kedd – Rádiós műsor (Felelős: Geiszler Krisztina)
- Október 22. - Megemlékezés 4.-8. osztály (Felelős: Bursits Mariann)
- Népdaléneklési verseny (Felelős: Geiszler Krisztina, Virányi Gecse Irén, Danyiné Koncz Mariann)
- Október 3. szombat: Pályaorientációs nap (2021. április 7.), Felelősök: osztálytanítók és Danyiné Koncz Mariann
- 2020. November 27. – 17:30 “0” évfolyam bevezető rendezvénye: Szülők tájékoztatása Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, leendő elsős osztálytanítók
- Fogadóóra
- Kazinczy-verseny- 4. osztály (Felelős: Kárpáti Ildikó, Gaál Orsolya, Csomor Krisztina)

Téli időszak

- Mikulás ünnepség osztálykereten belül (Felelős: Osztályfőnökök)
- Mikulás futás- Gerstner Emőke
- November végéig be kell fejezni a DIFER vizsgálatokat (Határidő: November 29.)
- December 5.: Adventi vásár (Felelős: Halmai Réka, Szőke Zsuzsanna)
- Kerületi óvodák tájékoztatása, információk elhelyezése az iskola honlapján a “0”. évfolyam programjáról – Felelős: rendszergazda- Szédelyi András
- Karácsonyi műsor osztálykereten belül (Felelős: Osztályfőnökök)
- Templomi karácsony – ünnepi koncert közvetítése felvételtől a református templomból (Felelős: Geiszler Krisztina. Pál Zsolt)
- Januári osztályozóvizsga
- Január 22. Magyar Kultúra napja- rádióműsor- Felelős: Gaál Orsolya
- Február (Farsang téma), Április (Húsvét téma) - “0” évfolyam: Óvodások és szülei fogadása, foglalkozás tartása (Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit+ leendő első tanítók)- várható időpontok egyeztetés után – 2021. jan.-ápr.
- Félévi mérések (Felelős: Osztálytanítók)
- Jókai tábla koszorúzása – 2021. február 18. (Felelős: Fegyőné Vicickó Enikő, Janovichné Pálvölgyi Judit– 2. évf.)
- Farsang – február 12. (Felelős: Osztályfőnökök)
- Szülői értekezlet (Felelős: Osztályfőnökök)

Tavaszi időszak:

- Március 12. Március 15-ei iskolai műsor (Felelősök: 3. évfolyam- Szőke Zsuzsanna, Halmai Réka)
- Pénz7 (2021. március 1-5.) - Programok osztálykeretben (Felelős: Osztálytanítók)
- Bemutató órák (Felelős: Osztálytanítók)
- “Nyílt nap” (A leendő első osztályosok szüleinek - Felelős: Leendő első tanítók)
- Szülői fórum az iskolaérettségről- 2021. március
- Digitális témahét 2020. március 22-26. (Felelős: Osztályfőnökök+Nagy Zsuzsa)
- Április 8. – (ledolgozva május 29.) DÖK nap/Gyereknapp
- Április 9. Nevelési értekezlet- tanítás nélküli munkanap
- Beiratkozás időpontja- 2021. április 15.-16.

- A Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét alkalmából osztályprogramok
2021. április 19-23. (felelős: Osztályfőnökök)
- Május 7. (csütörtök) Jókai-nap (Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, Polyák Zsuzsanna)
- Anyák napja (Felelős: Osztályfőnökök)
- Szülői értekezletek (Leendő első osztályosoknak is! Felelős: Osztályfőnökök+Leendő
első tanítók)- május
- Tanévzáró ünnepség (felelős: 4. évfolyam)

Faliújság vállalása:

- Tanévnyitó: Andódy Elvira
- Kiírás szerint évfolyamonként

Munkaközösségünk minden tagja szakmailag felkészülten várja az előtte álló tanév kihívásait. Tudása legjavával alakítja az osztályok közösségeit, fejleszti tanulói tudását. A kialakult rendkívüli helyzetben is törekszünk a folyamatos kommunikációra a szülőkkel, iskolánk hagyományos értékrendjének megtartása és továbbadása érdekében. Mindennapi munkánkban a felsoroltakat fogjuk szem előtt tartani, ehhez kívánunk mindenkinek sok erőt, és kitartást.

Janovichné Pálvölgyi Judit
munkaközösség-vezető

Budapest, 2020. szeptember 7.

Humán és idegen nyelvi munkaközösség

2020/21-es tanév munkaterve

1. A munkaközösség tagjai

Bursits Mariann	magyar, történelem
Czirkelbach József	történelem, etika
Csomor Krisztina	magyar, történelem, etika
Gaál Orsolya	könyvtár
Gárdosné Illyés Zsuzsanna	angol
Kormány Ágnes	angol, rajz
Németh- Sisitka Noémi	angol
Pál Zsolt	magyar, ének
Sarkadi Réka	angol (óraadó)
Sponga- Szántó Klára	magyar, történelem
Tokodi Anita	angol
Tokovics Dóra	angol

2. A munkaközösség céljai:

- új kollégáink közösségünkbe tartozásának erősítése, segítése
- színvonalas oktató-nevelő munka
- kiemelt célkitűzés a helyes kommunikáció szabályainak megismertetése a digitális és offline térben. A netikett legfőbb szabályainak alkalmazása. A diákok önálló tanulási képességeinek fejlesztése hagyományos és digitális tanulási környezetben.
- anyanyelvi nevelés, olvasás szeretetének hangsúlyozása
- kerületi méréseken szerzett tapasztalatok beépítése
- kerületi és országos versenyeken történő részvétel
- iskolai mérések elvégzése (szövegértés, nyelvtan-helyesírás, szintfelmérések és csoportalkotások évfolyamszinten angolból)
- iskolai ünnepségek színvonalas megrendezése, lebonyolítása, az iskola közösségi életének színesebbé tétele, a Jókaihoz való tartozás erősítésének érzése
- pályázatokon való részvétel
- iskolánk hagyományainak ápolása, megemlékezés jeles évfordulókról, ezzel a hazafias nevelés feladatainak megvalósítása
- tehetséggondozás : szakkörök, versenyek
- felzárkóztatás: korrepetálások, egyéni fejlesztő foglalkozás

- digitális taneszközök minél jobb kihasználása
- az idegen nyelvnek és tanulásának megszerettetése a diákokkal,
- a nyelvtanulás és a nyelvtudás fontosságának felismertetése a tanulóknak,
- a diákok nyelvi kommunikációs készségének fejlesztése: hallás utáni szövegértés, szóbeli kifejezőképesség javítása. Nyelvvizsgára való felkészítés 8. év végén.
- a mindennapi nyelvhasználathoz szükséges szókincs kialakítása és elsajátítása,
- az angol nyelvű országok kultúrájának és szokásainak megismertetése,
- a nyelvtani tudás elmélyítése és biztos alaptudás megszerzése a középiskolai nyelvtanuláshoz,
- a tanfolyamokon elsajátított ismeretek felhasználása a tanításban,
- kompetencia-alapú feladatok alkalmazása a tanórákon,
- a nyolcadikosok felkészítése a szóbeli angol felvételire

3. Feladataink:

- Kiemelt feladat: az 5. évfolyamon az új Natban és kerettantervben megjelenő új tartalmak, változások figyelemmel kísérése; a kulcskompetenciák beillesztése a tanmenetbe.
- A 6., 7., és 8. évfolyamon a kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban.
- Statisztikai elemzés készítése a kompetenciamérések (szövegértés) eredményeiből, tapasztalataiból.
- Munkaértekezletek, óralátogatások, műhelymunkák megszervezése.
- A kompetenciamérések eredményeinek dúsítása, a nem megfelelő szinten lévő tanulók teljesítményének javítása. Cél: a budapesti átlag feletti teljesítmény elérése, a tanulók kompetenciáinak fejlődése.
- Az intézményi önértékelés elvégzése időarányosan. Az önértékelésbe bevont kollégák értékelésével kapcsolatos feladatok elvégzése.
- A tanmenetek összeállítása az új Nat és meglévő kerettanterv, a helyi tantervek és az új tankönyvek alapján. A tanmenetekben jelenjen meg az előző tanévben megszerzett ismeretek rendszerezése, az esetleges elmaradások pótlása.
- A pedagógusminősítésre jelentkező kollégák támogatása, segítése.
- A tanulók pénzügyi tudatosságának fejlesztése, javítása. Kapcsolódás a témahéten szakórák keretében.
- A művészeti nevelés erősítése tanulóinkban szakórákon, szakkörökön, programokon.

- Olvasóvá nevelés, az olvasás iránti vágyat felkelteni: magyarórákon új módszerek alkalmazása, könyvtári órák, kerületi és házi versenyeken részvétel. Az ajánlott és kötelező olvasmányok listájának átdolgozása.

- Az idegen nyelv tanítása során a következő Nat által meghatározott kompetencia területek fejlesztésére van lehetőségünk a különböző feladatok, tevékenységek során:

- Idegen nyelvi kommunikáció
- Hatékony, önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőképesség
- Anyanyelvi kommunikáció
- Kezdeményező-készség és vállalkozói kompetencia

Egyéb feladatok:

1. iskolai szintfelmérők évfolyamszinten
2. gyengén haladó diákok felzárkóztatása
3. tehetséges tanulók diff. fejlesztése
4. digitális taneszközök hatékony kihasználása
5. rendszeres ellenőrzés, értékelés, az eddigieknél is még nagyobb hangsúlyt fektetve a szóbeli számonkérésre
6. házi- és kerületi versenyeken való részvétel
7. iskolai ünnepségek szervezése, lebonyolítása
8. pályázatokon való részvétel
9. rendszeres hospitálás, óralátogatások
10. továbbképzéseken való részvétel, lehetőség szerint
11. számítógépes programok, internetes nyelvgyakorló programok, a tankönyvekhez kapcsolódó feladatok és egyéb internetes oldalak feladatainak alkalmazása,
12. interaktív tábla és egyéb segédletek alkalmazása nyelvórákon

4. A 2020-2021- es tanév programja

SZEPTEMBER

Tanmenetek, munkaterv megírása

-minden kolléga

Év eleji szintfelmérők: szövegértés, nyelvtan- helyesírás

– Csomor Krisztina

Csoportbontás angol órán az év eleji és év végi szintfelmérők alapján - G. Illyés Zsuzsanna,
Tokovics Dóra

Kerületi munkaközösségi foglalkozás - minden munkaközösségi tag

Éves program megbeszélése - minden munkaközösségi tag

Tankönyv (pótrendelés), kiosztás - Gaál Orsolya

OKTÓBER

Október 1. Zene világnapja, rádióműsor -Pál Zsolt

Október 22. Október 23-i ünnepély, online megemlékezés -Bursits Mariann

Október . Halloween tanórai keretben - Tokodi Anita

November

Nov. 26- 27. - angol szóbeli vizsga 8. évf. -angolosok

Versenyekre, pályázatokra jelentkezés, helyi válogató versenyek rendezése

December

Dec. ? Karácsonyi koncert felvételtől levetítve - Geiszler Krisztina, Pál Zsolt

Január

Jan. 22. A Magyar kultúra napja (rádiós megemlékezés) - Gaál Orsolya

Munkaközösségi megbeszélés –a féléves munka értékelése – minden munkaközösségi tag

Február

Február 25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja -megemlékezés magyar órán a 8.
évfolyamon -Cs. Krisztina, S- Sz. Klára, P. Zsolt

Febr. 16. Tankerületi Pedagógiai Napok - Bursits Mariann

Március

Március 9- 10. Nyitogat a felső, bemutató órák szülőknek – Czirkelbach József

Március 17. Szent Patrik nap tanórai keretben - Tokodi Anita

Tankönyvrendelés - Gaál Orsolya

Április

Április 12. a Költészet napja, rádióműsor - S.- Szántó Klára

Április 12- 13.? A 7 évf. tanulmányi vizsgája magyarból S.- Szántó Klára, Pál Zsolt

Április 16. Holokauszt megemlékezés 7-8. évf. - Csomor Krisztina

Május

Ápr. vagy május Évadzáró énekkari koncert	-Pál Zsolt
Május 19. országos idegen nyelvi mérés	-Németh- Sisitka Noémi
Május 29. Gyermeknap	- Bursits Mariann
Május 26. OKÉV- mérés; tapasztalatok	- Czirkelbach József, magyar szakosok

Június

Év végi felmérők – szövegértés, nyelvtan-helyesírás – elemzése, értékelése,-Csomor Krisztina	
angol szintfelmérő az év eleji csoportbontáshoz	G. Illyés Zsuzsanna,
Tokovics Dóra	
Jún. 11. Alapítványi bál	- Bursits Mariann
Jún. 15. Ballagás	- S. –Szántó Klára
Munkaközösségi foglalkozás: az éves munka értékelése.	- mk. tagok

5. Óralátogatási terv

Minden munkaközösségi taghoz eljutni októbertől folyamatosan, kiemelten az új kollégákhoz. Illetve látogatás az alsós kollégáknál, kiemelten a negyedik évfolyamon.

6. Tehetséggondozó szakkörök

Tantárgyfelosztás szerinti kötelező órák

Felső énekkar	- Pál Zsolt
Színjátészó szakkör	- Pál Zsolt
Magyar 8. b Felvételi előkészítő	- S.- Szántó Klára
Rajz szakkör 5- 8. évfolyam	- Kormány Ágnes
Angol szakkör: 6.a, 7.a, 7.b	- Németh- Sisitka Noémi
Angol nyelvvizsga felkészítés 8. évfolyam	- Tokovics Dóra
Versenyszerkesztés és olvasó szakkör	- Gaál Orsolya

Felajánlott óra

Versenyszerkesztés	- Czirkelbach József
--------------------	----------------------

7. Felzárkóztató foglalkozások

Tantárgyfelosztás szerinti kötelező órák

Magyar felvételi előkészítő 8.a	- Csomor Krisztina
Magyar és történelem felzárkóztatás 7. évfolyam	- S.- Szántó Klára

Magyar felzárkóztatás 5. évfolyam

- S.- Szántó Klára

Angol felzárkóztatás- 8.b, 8.c

- N.- Sisitka Noémi

Angol felzárkóztatás 6. évfolyam

- Tokodi Anita

Angol felzárkóztatás 7. évfolyam

- Tokovics Dóra

9. Továbbképzés

Ebben a tanévben előreláthatólag több munkaközösségi tag is jelen lesz a februári 30 órás továbbképzésen, melynek témája az 1990- es rendszerváltás.

A munkaközösségből mesterpedagógus minősítő vizsgában Bursits Mariann érintett.

Budapest, 2020. szeptember 5.

Csomor Krisztina
munkaközösség-vezető

A természettudományos munkaközösség 2020-2021. évi munkaterve

1. A munkaközösség tagjai

1. Kis-Nagy Istvánné (matematika-fizika, fél állású)
2. Kollárné Diczkó Zsuzsanna (biológia-természetismeret-háztartástan, 5.b osztályfőnök)
3. Kovács Kinga (matematika-testnevelés, 6.b osztályfőnök)
4. Künsztler Etelka (matematika-fizika, reál munkaközösség-vezető)
5. Mentényi Ottó (informatika-technika)
6. Rajcsány Zsuzsanna (matematika-kémia, 7.b osztályfőnök)
7. Slakter György (földrajz, óraadó)
8. Szmuk Ilona (biológia-napközi, gyermekvédelem)

2. Célok és feladatok

Az iskola éves munkatervében meghatározott folyamatos nevelési és oktatási feladataink:

- a kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban. A tanulmányi munka erősítése, tanulói kompetenciák fejlesztése, a tanulók motiválása a jobb eredmények elérése érdekében,
- a neveltségi szint folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése,
- tanítási módszerek megújítása, színesítése, differenciálás és a kooperatív tanítás folyamatos alkalmazása,
- központi felvételi eredményei alapján feltárt hiányosságok megszüntetése, tanulmányi munka színvonalának emelése,
- személyiség komplex fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése,
- tanulóink erkölcsi-érzelmi közösségi nevelése, értékközvetítés,
- a hazafias nevelés feladatainak megvalósítása: hazaszeretet, nemzettudat kialakítása, fejlesztése a tananyag, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai hagyományok, ünnepélyek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével,
- környezetvédelemre, testi és lelki egészségre nevelés, (tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során),
- pályaorientációs feladatok,
- gyermek – és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése,
- infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon

Valamint:

- alsó és felső tagozat közötti szakmai együttműködés fejlesztése, együttműködés az iskola többi munkaközösségével, dolgozójával,
- hatékony információáramlás elősegítése
- hospitálás, tapasztalatcserék a munkaközösség tagjai között,
- a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a munkaközösség-vezető által (óralátogatások, dokumentumok),
- önértékelési folyamatokban való részvétel (pedagógus, intézményi)
- a mindennapi tudományos nyelvhasználathoz szükséges szakmai szókincs bővítése és használatának elsajátítása, igény a kifejező szóbeli kommunikációra,
- a matematikai és természettudományi ismeretek elmélyítése és biztos alaptudás megszerzése a középiskolai tanuláshoz.

3. Mérési feladatok

- matematika mérés:
célja: a matematika tantárgyból évfolyamonként működő hármas csoportbontás

felelősei: matematika szaktanárok

- Országos Kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon matematikából:

4. A munkaközösség programtervezete A 2020/2021-es tanév programja

Augusztus		
Munkaközösségi alakuló ülés	szakmai programok megbeszélése, szervezési feladatok	Kollárné D. Zsuzsa
Szeptember:		
Év eleji felmérék Csoportok bontása	összeállítás, értékelés	szaktanárok
Szülői értekezlet	bemutakozás az ötödik évfolyamon	szaktanárok
Tanügyi dokumentumok készítése	tanmenetek, munkaterv megírása	mk. vezető, igazgató és szaktanárok
Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások beindítása		szaktanárok
Október:		
Egészségnap - szünet (10.03. szombat) bekapcsolódás a programba		szaktanárok
Fenntarthatósági témanap – A világ legnagyobb tanórája	Speciális tanórák több évfolyamon részvétel a kísérő-programokon	Kollárné D. Zsuzsa
Szakmai tapasztalatcsere óralátogatások során		mk. vezető, szaktanárok
Bolyai matematika csapatverseny	Szent István Gimnázium Gyakorlóiskola	matematika szaktanárok
Munkaközösségi értekezlet	Óralátogatás, tapasztalatok megbeszélése, a novemberi, decemberi programok előkészítése	mk. vezető, szaktanárok
Kutatók éjszakája	Külső programokon való részvétel	Rajcsány Zsuzsa
Fogadóórák	online módon	szaktanárok
December:		
Mikulás Qpa matematika csapatverseny	december Szent István Gimnázium	matematika szaktanárok
Január:		
Hatvani István Fizika Verseny	kiírás alapján	fizika szaktanárok
Iskolai munkaközösségi értekezlet	Félévzárással kapcsolatos feladatok, csoportlétszámok	mk. vezető, szaktanárok

	alakulása, tapasztalatok megosztása	
Teleki Pál Földrajz Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	földrajz szaktanárok
Informatika Alkalmazói Verseny	kiírás alapján	informatika szaktanár
BankVelem PénzOkos Kupa 1. forduló	on-line csapatverseny	Künsztler Eteleka
Február:		
Bolyai Természettudományos Csapatverseny	február eleje	természet-tudományos szaktanárok
Országos Technika Verseny	kiírás alapján	technika szaktanárok
Zrínyi Ilona Matematika verseny	kiírás alapján	matematika szaktanárok
Hermann Ottó Biológia Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	biológia szaktanár
Öveges József Fizika Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	fizika szaktanárok
Hevesy György Kémia Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	kémia szaktanár
Iskolai munkaközösségi értekezlet	Az első félévben lezajlott versenyek eredményeinek értékelése, tapasztalatok összevetése Felvételiző tanulók eredményeinek kiértékelése Témahetek megbeszélése: márc-április hónapokban	mk. vezető, szaktanárok
2021-2022. tanévi tankönyvrendelés		mk. vezető, szaktanárok
Országos Elsősegély-ismereti Verseny	kiírás alapján	biológia szaktanár
Március:		
Pénzügyi és gazdálkodási témahét (03. 5 - 9.)	- témához illeszkedő speciális tanórák tartása - banki önkéntes szakemberek fogadása - részvétel a Pénz7 kísérő-programokon	Künsztler Eteleka + szaktanárok
Kaán Károly Természetismereti Verseny 5-6. évfolyam	kiírás alapján	természetismeret szaktanárok
Kenguru matematika verseny lebonyolítása 2-8. évfolyamon	kiírás alapján	matematika szaktanárok
Fogadóórák		szaktanárok
Április:		

Digitális témahét (04. 9. – 13.)	tanórák keretében alsó és felső tagozaton interneten elérhető mintaprojektek által, részvétel a kísérő-programokon pl webinárium, belső képzés	szaktanárok
Iskolai munkaközösségi értekezlet	A versenyeztetés tapasztalatai, a felkészítés és eredményesség összevetése. Felkészülés a további programokra.	mk. vezető, szaktanárok
Bolyai Matematika verseny	kiírás alapján	matematika szaktanárok
Fenntarthatósági témahét (04. 23.- 27.) Fenntarthatósági kupa Szelektív hulladékgyűjtő verseny egész évben	Speciális tanórák több évfolyamon részvétel a kísérő-programokon pl: Fenntarthatósági Kupa, Szelektív hulladékgyűjtés, csatlakozás az ÖKO-iskolai programokhoz	Kollárné Diczkó Zsuzsanna Fazekas Tünde
Május:		
Értesítések elégtelen eredményekről		szaktanárok
OKÉV-mérés	6. és 8. évfolyam kompetenciamérése	matematika szaktanárok
Év végi iskolai mérések	Felmérések összeállítása, íratása, értékelése	mk. vezető, szaktanárok
Év végi munkaközösségi értekezlet	Az OKÉV mérés és az év végi érdemjegyek, ill. a szintmérők eredményeinek összehasonlítása ÖKO-iskola pályázathoz kapcsolódó értékelés	mk. vezető, szaktanárok
Június:		
Jegyek lezárása, a tanév értékelése		mk. vezető, szaktanárok
Év végi adminisztrációs teendők, értekezletek		mk. vezető

Budapest, 2020. szeptember 7.

Kollárné Diczkó Zsuzsanna
munkaközösség vezető

TANÓRÁN KÍVÜLI NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK

MUNKATERVE

(NAPKÖZI)

2020/21-as tanév

1. A munkaközösség létszáma:

A napközis munkacsoport létszáma jelenleg 11 fő.

Csoportvezetők az alsó tagozaton:

- 1.a Gerstner Emőke
- 1.b Andódy Tiborné
- 2.a Páli Erzsébet
- 2.b Tóth-Holló Ágota
- 3.a Tóth Mónika
- 3.b Balogh Anna
- 3.c Hajnal Éva
- 4.a Fazekas Györgyi
- 4.b Fazekas Tünde
- 4.c. Cserkuti Márta

Csoportvezető a felső tagozaton:

Szmuk Ilona

Dienes Mónika

2. A munkaközösség célja:

A napköziben folyó munka fontos alkotórésze az iskolai tevékenység egészének; az itt folyó nevelési – tanítási – tanulási folyamat nagy jelentőséggel bír. Célunk, hogy teret adjunk a tanulásnak, a változatos és sokoldalú napközis életnek, melyek hozzájárulnak a tanulók komplex személyiségfejlesztéséhez, az új ismeretek iránti nyitottság, a kreativitás kialakulásához. Alapvető feladatunk, hogy a tanulók számára biztosított legyen a nyugodt tanulás, a szóbeli- és az írásbeli házi feladat és (akár) a szorgalmi feladat elkészítéséhez, az önművelés lehetőségéhez, a szabadidő hasznos és változatos eltöltéséhez, a szervezett délutáni elfoglaltságokhoz.

Az éves munkatervünkben megfogalmazott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat a tanév során folyamatosan kívánjuk megvalósítani.

További célok:

- A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése
- Játékközpontú napközi kialakítása
- Szabadidő hasznos eltöltése és ehhez feltételek biztosítása
- A társas kapcsolatok, a csoportélet, a közösségformálás irányítása
- Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon új módszerekkel (Úgy, mint: frontális-, csoport-, páros- és egyéni munka / szóbeli módszerek: előadás, megbeszélés, beszélgetés, vita, magyarázat, tanulói kiselőadás, elbeszélés, beszélgető kör (a délutánt indító – záró beszélgető kör / interaktivitás – tapasztalatszerzés / résztvevő megfigyelés / differenciálás / szemléltetés – bemutatás / ellenőrzés – értékelés / projekt módszer / kooperatív oktatási módszerek / játékok (szerep-, dramatikus-, szituációs játékok)
- A kooperatív módszerek folyamatos alkalmazása
- A tanulók kulcskompetenciájának erősítése minden tantárgy tanulása során, valamint a tanulási helyzetekben
- Egészséges életmódra nevelés:
(mozgáskultúra fejlesztése, egészséges táplálkozás, higiénias szokások rögzítése, helyes testtartás betartása, az időjárásnak megfelelő öltözködés)
- Környezettudatos magatartás kialakítása
- Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása
- A tanulás iránti vágy felkeltése, az igény szint növelése, logikus gondolkodásra nevelés
- Az olvasás megkedveltetése
- Fegyelmezett magatartás (köszönés, sorakozás, tanulóidőben való viselkedés)
- Szabadidős tevékenységek szervezése lebonyolítása

3. Programok

A tanév folyamán több programunk lebonyolításában a tanórán kívüli nevelés munkaközössége az osztálytanítókkal szorosan együtt fog működni. Így a tanítók által szervezett rendezvényeken is (tanévnnyitó, tanévvzáró, tavaszi kirándulások, Márton nap, iskolanyitogató) aktívan részt fogunk venni, segítjük őket, akárcsak az iskolai sportprogramokon a felsős tanárokat. Az osztálytermeket és a folyosókat dekorálni fogjuk az évszakokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódóan. **A programjaink megvalósulása függ az éppen aktuális járványügyi helyzettől, ezért több programunk lebonyolítását osztálykeretben kívánjuk megvalósítani, hogy elkerüljük a más tanulói csoportokkal való keveredést.**

A napközis tanítók az alábbi programok szervezését, lebonyolítását tervezik a tanév során:

A DÖK munkáját segíti a tanév folyamán Tóth Mónika.

Szeptember:

Tanévnyitó paraván dekorációjának készítése

Felelős: 1. évfolyamos tanítók (napközis)

Tanévnyitó faliújság dekorációjának készítése

Felelős: 1. évfolyamos tanítók (napközis)

Európai Diáksport Napján sportfoglalkozásokat tartunk az osztályainknak.

Október:

Napközis csoportokon belüli megemlékezés az októberi ünnepekről.

Felelősök: tanítók (napközis)

Egészségnap:

Felelős: Fazekas Tünde

DIFER mérés az első évfolyamon:

Felelősök: első osztályos tanítók

November:

Márton nap: kézműves foglalkozások szervezése a napközis csoportokban

Felelősök: napközis kollégák

Készülődés az Adventre: Adventi naptár készítése

Felelősök: napközis tanítók

December:

Mikulás ünnepségen játékos vetélkedő szervezése. Karácsonyi ajándék készítése a szülők számára. Karácsonyi „bütykölde” (kézműves foglalkozás) osztályonkénti lebonyolítása.

Felelősök: napközis tanítók

Mikulás futás:

Felelős: Gerstner Emőke (A testnevelő tanárok munkáját segíti.)

Január:

Farsangi mulatság, vetélkedő szervezése, lebonyolítása

Felelősök: napközis tanítók

Február:

Meseíró verseny

Felelős: napközis tanító

Március:

Pénzügyi tudatosság témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése

Felelősök: napközis tanítók

Tavasszal kapcsolatos népszokások felelevenítése, kézműveskedés.

Felelősök: napközis tanítók

Húsvéti kézműves foglalkozás „bütyköldé” szervezése

Felelősök: napközis tanítók

Digitális témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése

Felelősök: napközis tanítók

Április:

Költészet napi rádióműsor

Felelős:

Fenntarthatósági és környezettudatosság témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése.

Felelősök: napközis tanítók

Rajzverseny szervezése a környezetvédelemmel kapcsolatosan

Felelősök: napközis tanítók

Május:

Anyák napi ajándék és meghívó készítése a szülőknek

Felelős: napközis tanítók

Jókai napi dekoráció készítése, díszítés

Felelős: Andódy Tiborné

Gyereknapi programokon kézműveskedés a diákokkal

Felelős: napközis tanítók

Évadzáró énekkari koncert dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Tiborné

Június:

Tanévzáró dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Tiborné

4. További feladatok:

A napközis csoportokra vonatkozó foglalkozási tervek és helyzetelemzések elkészítése a tanév elején. Az első félév és a tanév végén, a napközis munka értékelése, összegzése, az eredmények, tapasztalatok megbeszélése. További feladatok, célok kitűzése.

Budapest, 2020. szeptember 1.

**Andódy Tiborné
tanórán kívüli nevelés
munkaközösség-vezető**

Testnevelés munkaközösség munkaterve

2020/2021. tanév

A munkaközösség tagjai:

Felső tagozat:

- Kovács Kinga (mat.- tesnev.) 6.b
- Polyák Zsuzsanna (testnev.) 5.a,7.a, 8.b, 8.c,
- Farkas Andrea (testnev. mkv.) 5.b, 6.a, 7.b, 8.a

Alsó tagozat:

- Gerstner Emőke (tanító) 1.a
- Andódy Tiborné (tanító) 1.b
- Fegyóné Vicickó Enikő (tanító) 2.a
- Janovichné Pálvölgyi Judit (tanító) 2.b
- Tóth Mónika (tanító) 3.a
- Halmai Réka (tanító) 3.b
- Nagy Zsuzsa (tanító) 3.c
- Szabóné Barna Andrea (tanító) 4.a
- Fazekas Tünde (tanító) 4.b
- Cserkúti Márta (tanító) 4.c

Mindennapos testnevelés :

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen kitartó, becsületes és szorgalmas, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

A gyerekek iskolai leterheltsége egyre inkább indokoltá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe helyezését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás élvezetére.

A mindennapos testnevelés megvalósítása iskolánkban:

Minden évfolyamon (kivéve a 4. évfolyamon, ahol órarendi úszásoktatás van) tanrendbe illesztett testnevelés órákkal, egy osztályon belül 2 ó. /hét tömbösítésével.

A járványhelyzet miatt tavaszra áthelyezve.

(11a) Amennyiben a testnevelés óra keretében megvalósított úszásoktatás infrastrukturális feltételei a nevelési- oktatási intézményben nem állnak rendelkezésre, akkor heti egy alkalommal legfeljebb két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva lehet megszervezni.

Lehetőségek heti két óra kiváltására / tanuló számára / :

- Nkt. 27.§ (11):

„(...) amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.”

CÉLJAINK ÉS FELADATAINK :

- a testnevelés és a sport megszerettetése
- a sporton keresztül a kitartás erősítése
- az egészséges versenyszellem kialakítása
- sportszerűsége nevelés
- kötelesség és feladattudat kialakítása
- tehetséggondozás, a kiemelkedő tanulók egyesületekbe való irányítása
- Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT), felső tagozat
- eredményes szereplés a Zugló Kupa versenysorozaton, Diákolimpián
- együttműködési szerződés a BVSC labdarúgó szakosztályával (alsós labdarúgás), (Bozsik-program)
- Európai Diáksport Napja - témanap
- Kihívás Napja
- sítábor(?)
- Mikulás futás megrendezése
- házi versenyek szervezése, lebonyolítása
- egyéb iskolai és magasabb szintű versenyeztetés, programszervezés

Munkaközösségi értekezletek, összejövetelek tervezett időpontjai:

- augusztus, november, február és május hónapban
- aktuális események megszervezésének céljából alkalmanként
- e-mail kapcsolat (külön lev-lista)

Célok	Tevékenységek, feladatok
Viselkedéskultúra javítása	- közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, érdemjegyek, órák rendje)
Hátrányos helyzet csökkentése	- differenciált óravezetések - egyéni fejlesztés
Tehetséggondozás	- differenciált óravezetés - tehetségek felismerése - versenyeztetés - sportkörökbe, egyesületekbe irányítás
Test és lélek harmonikus fejlesztése	- a nevelés, példamutatás és meggyőzés a tanulók körében egész évben folyamatos feladataiba (őszi, téli, tavaszi túrák gyalogosan, kerékpárral, sítábor, kenutábor stb.)
Mindennapos testnevelés	- alsó és felső tagozaton egyaránt - a tartási rendellenességek megelőzése, korrekciója - a mindennapi testmozgás lehetőségének biztosítása - NETFIT
Úszásoktatás	- 4. évfolyamon 20 óra / tanév (elhalasztva a tavaszi időszakra)
Versenyeztetés	- tehetséges gyerekek kiválasztása - az iskolai sportkörök (?)

	<ul style="list-style-type: none"> - háziversenyek, házibajnokságok szervezése (?) - a versenyekre való felkészülés biztosítása - Zugló Kupa versenysorozat (járványhelyzet miatt a II. félévtől) - Diákolimpia (?) -nevezések: labdarúgás, kosárlabda, streetball, úszás, asztalitenisz, atlétika, lövészet, mezei futás, sakk stb. - a tömegsport foglalkozás keretén belül a felső tagozaton: mozgáslehetőség, gyakorlási lehetőség biztosítása Tömegsport foglalkozás lehetőségei: - elméleti képzés kiscsoportokban
Testnevelés órák rendjének, fegyelmének folyamatszabályozása	<ul style="list-style-type: none"> - minden testnevelést tanító pedagógus feladata és kötelessége az tanórák rendjének, betartása, betartatása - a balesetek megelőzése -a járványügyi előírások betartása
Iskolai szintű sportrendezvények	<ul style="list-style-type: none"> - Kihívás napja - Európai Diáksport Napja - házibajnokságok - DÖK-nap - Mikulás futás

Mérések rendje:

Fizikai állapot mérése

5-8. évfolyam Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt / NETFIT /

2021. januártól – áprilisig terjedő időszakban , felelősök a felsős szaktanárok, mkv.

Beszámoló készítése: mkv.

A 2020/2021. tanév tanórán kívüli tevékenységek foglalkozástervezete:

Egyéb (külsős) sportfoglalkozások iskolánkban: karate, jóga, labdarúgás, kosárlabda, tánc, Kid-ball (?)

A sportköri foglalkozásokat a járványhelyzet miatt más módon kell megszervezni! Pl.: elméleti tananyag (sporttörténet)

Tanmenetek, éves munkaterv elkészítése

- NETFIT előkészítése
- Sportszportok beindítása (felmérés, szülői nyilatkozatok beszedése)
- Házibajnokságok szervezése
- Európai Diáksport Napja: (téma) szervezési feladatok
- Egyéb szervezési feladatok (felkészülés az esetleges digitális oktatásra)

Folyamatos feladatok egész tanévben:

- A versenyek szervezési feladatai, előkészítése
testnevelő tanárok, tanítók
- Dokumentumok, felmérések elkészítése, előkészítése
testnevelést tanítók, tanárok, mkv.
- Óralátogatások, portfólió mentorálása (Polyák zsuzsanna)
Farkas Andrea
- Iskolai szintű rendezvények szervezése
megbízott pedagógus, mkv.
- Kapcsolattartás egyesületekkel, gyógytestnevelővel, a Zuglói Sport-és
Rendezvényszervező Non-profit Kft.-vel
Farkas Andrea
- a munkaközösség új tagjainak támogatása, hospitálási lehetőségek biztosítása
az mk. tagjai

Aug. 24. : előkészítő munkaközösségi értekezlet

Aug. 26: konzultáció a gyógytestnevelővel és a védőnővel Farkas Andrea

Aug. 28. : kerületi értekezlet Farkas Andrea

SZEPTEMBER

- **munkaközösségi értekezlet:** az éves munka előkészítése, a járványügyi helyzet elemzése
Farkas Andrea
- **nevezések leadása a kerületi versenyekre (lemondásra került az I. félév)**
Farkas Andrea
- **sportcsoportok megalakulása és beindítása**
sportcsoportok vezetői, Farkas Andrea
- **Bozsik-program beindítása**

- **Európai Diáksport Napja -téma nap**
Farkas Andrea, Janovichné Pálvölgyi Judit

OKTÓBER

- **házi streetball versengések osztályon belül**
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna
- **óralátogatás az 1. és 8. évfolyamon**
Farkas Andrea

NOVEMBER

- **sakk házibajnokság**
Andódy Tiborné (alsó tagozó)
- **óralátogatás a 2. évfolyamon**
Farkas Andrea

DECEMBER – JANUÁR

- **teremlabdarúgó házibajnokság (osztályon belül)**
Polyák Zsuzsanna
- **játékos sportversenyek ?(alsó tagozat)**
tanítók
- **korcsolya**
tanítók, tanárok

- **NETFIT**

Farkas Andrea (felsős tanárok)

FEBRUÁR

- **teremlabdarúgó házibajnokság**

Polyák Zsuzsanna

- **kosárlabda házibajnokság**

Farkas Andrea

- **korcsolya**

tanítók, tanárok

- **kerületi sakkverseny**

Farkas Andrea

- **kerületi kosárlabda bajnokság**

Kovács Kinga

- **NETFIT**

- **óralátogatás 6. és 7. évfolyamon**

Farkas Andrea

MÁRCIUS

- **kispályás labdarúgás házibajnokság**

Polyák Zsuzsanna

- **kerületi kosárlabda bajnokság**

Kovács Kinga

- **kerületi labdarúgás tavaszi forduló**

farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna

- **NETFIT**

- **óralátogatás a 3. évfolyamon**

Farkas Andrea

ÁPRILIS

- **kerületi labdarúgás tavaszi forduló**

Polyák Zsuzsanna, Farkas Andrea, tanítók

- **kerületi mezei futóverseny**
Kovács Kinga, tanítók
- **NETFIT**
- **óralátogatás a 4. és 5. évfolyamon**
Farkas Andrea

MÁJUS – JÚNIUS

- **Kihívás napja**
Farkas Andrea
- **Patakparti Futás**
Farkas Andrea
- **ZUGLÓ KUPA záróeseményei**
- **Kerületi munkaközösségi értekezlet**
- **Munkaközösségi értekezlet (a tanév értékelése)**
Farkas Andrea
- **NETFIT zárása, értékelése**
Farkas Andrea
- nyári táborok szervezési feladatainak lezárása

Programjaink megvalósítása az aktuális járványügyi előírásoktól függ, és azok betartásával kerülnek megrendezésre.

Augusztus hónapban kialakításra kerültek az „új” öltözőhelységek, beosztásuk szeptember 2. hetére elkészül. Folyamatos felügyelet az öltözőknél (Polyák Zsuzsanna, Farkas Andrea).

A testnevelés órák rendjének, a járványhelyzet miatti rendeletek betartása!

(melléklet)

Budapest, 2020. 09. 08.

Farkas Andrea
munkaközösség-vezető

TESTNEVELÉS

JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLTSG-INTÉZKEDÉSEK

ESETLEGES DIGITÁLIS MUNKAREND

Általános alapelvek

1. A szabadtéri infrastruktúra maximális kihasználása.
2. A tanulók közötti távolság, a testi távolságtartás biztosítása, amely fizikailag aktív tevékenység esetében legalább 3 méter.
3. A testi kontaktus elkerülése.
4. A zárt helyiségek folyamatos szellőztetésének, légcseréjének biztosítása.
5. A kéz rendszeres mosásának és fertőtlenítésének biztosítása.
6. A használt eszközök és infrastruktúra tisztaságának és fertőtlenítésének biztosítása.
7. **A maszkhasználat nagy intenzitású mozgások alatt tilos!**

Higiéniiai feltételek

- Rendszeresen biztosítani kell az oktatásra használt infrastrukturális feltételek és a használt sporteszközök fertőtlenítését, erre fel kell készíteni a tanulókat, és intézményi szinten ellenőrizni szükséges azok betartását.
- Minden tanóra és foglalkozás előtt és után biztosítani kell a legalább 20 másodpercen keresztül tartó alapos kézmosást, kézfertőtlenítést.
- Amennyiben a testmozgásra használt teremben nincs lehetőség a folyamatos légcserére, szellőztetésre, abban az esetben nem engedélyezhető a beltéri foglalkozások megtartása. (kistornaterem)

Szerek, sporteszközök használata

- Lehetőség szerint kerülni kell a sporteszközök használatát, illetve azok használata javasolt, amelyet könnyen fertőtleníteni lehet minden tanórai használatot követően.
- A sporteszközök használatakor törekedni kell arra, hogy egy-egy foglalkozáson minimális legyen az eszközök cseréjéből, átadásából adódó vírusterjedés lehetősége.
- Speciális protokollt kialakítása, amely során a tanulók kötelezően fertőtlenítik saját, használt eszközüket minden foglalkozást követően.
- Kültéri eszközök fertőtlenítése (kondigépek)

Felszerelés és az öltözők használata

- Az iskolának szigorúan szabályoznia kell az **öltözők** használatát, amelyet rendszeresen **szellőztetni és fertőtleníteni kell!** A szabályozás terjedjen ki az egy időben, maximálisan bent tartózkodó tanulók számára, a kisebb csoportokban történő át-és visszaöltözésre.
- Az öltözőket úgy kell átrendezni, hogy a biztonságos, legalább 2 méteres távolság biztosított legyen. Szükség esetén alternatív öltözői helyszínek (pl. osztályterem) bevonása is szükséges lehet.
- Biztosítani kell, hogy a tanulóknak lehetősége legyen sportolásra is alkalmas ruházatban iskolába menni. A cipőváltás és cserepóló biztosítja a minimálisan szükséges higiéniai feltételeket.

Maszk használata

- Intézményi testnevelés órák és diáksport foglalkozások során ezért a megelőzésben jóval fontosabb szerepet játszik a megfelelő távolságtartás és a szabadban végzett foglalkozások előtérbe helyezése. Így a **maszk használata** – figyelembe véve az általa okozott nehézségeket és az átnedvesedést – **külterületen egyáltalán nem javasolt.**
- **TILOS maszkot használni közepes vagy nagy intenzitású testmozgás esetén (amikor a légzésszám és a pulzusszám tartósan emelkedett).**

A tanulás szervezése

- Tanítsuk meg a járványhelyzetben szükséges módosított iskolai és tanórai szabályokat.
- Használjunk vizuális, jól követhető jelzéseket, jelöléseket az egyes gyakorlási helyszínekre vonatkozóan, fokozottan ügyeljünk a tanulói helycserékre, a kellő térkihasználásra.
- A tanórák folyamán törekedni kell az egyenkénti foglalkoztatásra és a távolság tartását biztosító feladatokra, játékokra. Ebből következően a testi kontaktust lehetővé tevő csoportos, illetve csapatjátékok alkalmazása kerülendő.
- **A testi kontaktussal járó gyakorlás alapvetően tilos!**
- Kerülni kell a kis térben történő várakozást, csoportosulást, illetve a különböző sorakoztatásokat (pl. az óra előtt), amire az aktív foglalkozáskezdés, vagyis a diákok folyamatos érkezésének és távozásának biztosítása megoldást jelent.

A tanulás tartalmának és az értékelés módszereinek módosítása

- A tanulásszervezéssel kapcsolatos megkötések következményeképpen át kell tervezni az éves tantervet.
- A tananyag átstrukturálásakor fókuszálni kell azokra a mozgásformákra, amelyek főleg egyénileg megvalósíthatók. A testi kontakttal járó küzdeket, csapatos labdajátékokat a háttérbe kell szorítani.
- Bizonyos esetekben elégséges a tananyag feldolgozásának metodikáján változtatni, nem szükséges a teljes témakört átütemezni, elhagyni. (Pl. a labdajátékok esetében az egyéni ügyességi, technikai gyakorlatok, kontakt nélküli kisjátékok).
- Az egyéni foglalkoztatásból adódóan a feladatok döntően egyénileg megvalósítható kihívások, mozgásformák legyenek, amihez kapcsolódóan az egyén számára megfelelő célkitűzések és gyakorlatok szolgálnak.
- Kerülni kell a pedagógus-tanuló, tanuló-tanuló viszonyában fellépő testi kontaktusokat ideértve a feladatvégrehajtást és az érintéssel járó segítségadást.
- Az ellenőrzés és értékelés módszereit az új tananyaghangsúlyoknak és szabályoknak megfelelően át kell alakítani.

Javasolt témakörök és mozgásanyag elsődlegesen szabadtéren megvalósítva

- Eszköz nélküli koordinációs és egyensúlygyakorlatok
- Labdás vagy egyéb eszközzel végezhető ügyességfejlesztés
- Fittségfejlesztési programok
- Pulzuskontrollal végzett állóképességi mozgássorok
- Általános, saját testsúllyal végzett erőfejlesztés
- Hajlékonyságfejlesztés, stretching
- Zenés-táncos mozgásformák (pl. aerobik, zumba, egyszerű zenés gimnasztika)
- Jóga jellegű és stresszkontroll gyakorlatok
- Torna jellegű feladatvégrehajtások szerek és testi kontakt nélkül
- Küzdősportok formagyakorlatai
- Ugró-szökdelőiskolák, ugrókötelezés
- Futó-ugró-dobó atlétikai feladatok
- Kerékpározás, rollerezés
- Tollaslabda, frizbi
- Célbadobó, gurító, csúsztató, rúgó, ütő játékok

- Kontakt nélküli labdás kisjátékok

A digitális munkarendben szervezett testnevelésórák és diáksportfoglalkozások

A digitális testnevelés és diáksport olyan feltételekkel kell működjön, amely megfelel a járványügyi intézkedésekben rögzített szabályoknak.

Alapelvek

- A tanulási feladatok rendszerességének biztosítása.
- A tanulási feladatok rugalmasságának biztosítása.
- A fizikai aktivitással járó tanulási feladatok dominanciájának biztosítása.
- Az iskolán kívüli, otthoni környezetben is végezhető fizikai aktivitási formák biztosítása.

A tanítási-tanulási folyamat átalakítása, újratervezése

- A digitális munkarendben a tanulók otthoni környezetben tanulnak, ezért az első lépés azoknak a tanulási céloknak, tananyagtartalmaknak és edzésfeladatoknak a beazonosítása, amelyek közvetíthetők a tanítványok számára.
- Szükséges, hogy a feladatok kiadása legalább heti, de inkább napi rendszerességgel történjen és előre tervezhető legyen a tanulók számára.
- Elsődleges digitális felület a Kréta, melyen keresztül a tanulók a megvalósított feladataikat, eredményeiket vissza tudják jelezni a pedagógusok számára. (Pl. heti fizikai aktivitási napló vagy munkaportfólió.)
- Fontos, a napi 60 perces közepes-erős intenzitású testmozgás, vagyis az elméleti feladatok csak minimális részét tegyék ki a heti feladatoknak.
- Biztosítani kell a rugalmasságot és egyéni adaptálhatóságot.
- A heti feladatok alkossanak egységet és kapcsolódjanak egy jól meghatározható témakörhöz. Hosszabb, heteken átívelő témakörök is kialakíthatók, amelyek egymásra épülő, egymást kiegészítő tanulási lehetőséget biztosítanak. (Pl. fitnesz program tervezése és megvalósítása, adott sportághoz kapcsolódó technikai és képességfejlesztő feladatsorok megvalósítása). Tematikus tervek elkészítése.
- A feladatok kijelölésénél a motoros szféra dominanciája mellett lehetővé kell tenni egy-egy kapcsolódó ismeret/fogalom elsajátítását, például gyűjtőmunka segítségével, lehetőleg önállóan, szülői segítség nélkül legyen megoldható.

- Amennyiben szükséges, a fogyatékossgal élő tanítványaink számára adaptáljuk, szabjuk személyre a teljesítendő feladatokat. Differenciálás!
- Az időjárás függvényében a szabadtéren, közparkban, természetben megvalósítható tanulási feladatok kerüljenek előtérbe.
- Meg kell tervezni a kiadott feladatokhoz kapcsolódó értékelési módszereket és az értékelés elveit, amelyet a feladatok kijelölésekor egyértelműen kommunikálni kell a tanulók felé. Az elvárt teljesítések, az értékelés szempontjai egyértelműek legyenek.
- A kijelölt feladatok ne hordozzanak magukban potenciális balesetveszélyt!

A tanulási folyamat nyomon követése és támogatása

- Heti rendszerességgel lehetőséget kell adni az online konzultációra a kiadott feladatokkal kapcsolatban.
- Maximum kétheti rendszerességgel érdemes közvetlenül, online kommunikálni a tanulókkal a tanulási feladataikkal összefüggésben.
- A feladatok visszaküldését kellő rugalmassággal kezeljük a digitális házirend szabályozásához illeszkedve.
- A tanulói félreértésből fakadó hibákkal kapcsolatban legyünk elnézőek.
- Lehetséges a digitális eszközök használata és hasznosítása (pl. aktivitásmérő, lépésszámláló, pulzusmérő, GPS, videóelemzés).

A tanulási folyamat értékelése

- A tanulási folyamat nyomon követése és a heti szintű fejlesztő értékelés szükséges visszajelzés a tanítványok számára.
- A feladatokkal együtt tervezett értékelés során kezdetben célszerű fejlesztő értékelésként kezelni a szummatív értékelést, amely segíti a tanulók számára megérteni az értékelés elveit.
- Úgy kell meghatározni a beadott anyagok értékelését, hogy azt minden tanuló teljesíteni tudja.
- Az értékelés során be kell tartani az adatkezelési szabályokat, különös tekintettel a videós vagy fényképes feladatokra.
- Az értékelés során lehetséges olyan pontrendszereket kialakítani, amelyek a feladatok teljesítésére ösztönzik a diákokat, amelyek egyúttal a szummatív értékelés alapját is képezhetik.

- Biztosítsuk az elmaradt feladatok pótlásának és a javításnak a lehetőségét.

Forrás:

Dr. Csányi Tamás, Dr. Kovács Viktória Anna, Dr. Molnár László

Vass Zoltán, Boronyai Zoltán, Tóthné Dr. Kälbli Katalin

Felhasznált nemzetközi ajánlások, állásfoglalások:

1. European Physical Education Association (eupea)(2020). Position statement on physical education in schools, during the covid-19 pandemic. Glarus
2. PHE Canada (2020). COVID-19 Pandemic: Return to School Canadian Physical and Health Education *GUIDELINES*
3. AFPE (2020). COVID-19: Interpreting the Government Guidance in a PESSPA Context.
4. SVSS (2020). Hilfestellung zur Wiederaufnahme des Sportunterrichts.

ISKOLAPSZICHOLOGUSI MUNKATERV

Iskolapszichológus: Fücsök István

Tanév: 2020/2021. tanév

Iskola: XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola

I. Iskolapszichológus feladatai, tevékenységei

II. Tárgyi feltételek

III. Munkaterv havi lebontásban 2020/2021. tanév

IV. Folyamatos tevékenységek feladatok

I. Iskolapszichológus feladatai, tevékenységei

Az iskolapszichológus rendszerszemléletben, a gyermek-szülő-pedagógus közös mezőben tevékenykedik. Feladata elsősorban a **prevenció** területén van, munkájával közvetett és közvetlen módon segíti a gyermekek személyiségfejlődését, kognitív és érzelmi fejlődésének biztonságát a neveléslélektani és a szociálpszichológiai eszközrendszer kompetenciahatárain belül.

Az iskolapszichológia célja az iskolában tanuló *diákok* és az ott dolgozó *pedagógusok* mindennapjainak megkönnyítése, a felmerülő egyéni vagy csoportos nehézségek szakszerű megoldása, segítő beavatkozás. Az egyének és a csoportok (pl. osztályközösségek) életében időről időre felmerülnek kisebb-nagyobb elakadások, konfliktusok – az iskolapszichológus feladata, hogy az intézmény, a diákok és pedagógusok nehézségeinek, konfliktusainak, problémáinak megoldását elősegítse.

Az iskolapszichológus segítségét igénybe lehet venni *egyéni konzultáció* keretein belül tanulási, beilleszkedési zavarok, érzelmi nehézségek szorongás, pályaválasztási bizonytalanság vagy bármilyen egyéb felmerülő probléma kapcsán. Szülők is felkereshetik kérdéseikkel, szintén egyéni konzultáció keretében.

Ha iskolapszichológiai kereteken túlmutató problémák merülnek fel, melyek esetében terápiás tevékenység javasolt, az iskolapszichológus megfelelő szakemberhez irányítja a tanulót, szülőt, családot (pl. nevelési tanácsadó, családterápiás, pszichoterápiás, gyógypedagógiai tevékenységi körök).

Az iskolapszichológust (ahogy az összes segítő szakembert) köti a *titoktartási kötelezettség*, a vele való találkozás pedig *önkéntes*. A találkozások száma egyéni konzultációk esetében teljes mértékben a problémától függ – lehet akár egy alkalom is, lehet 4-5 vagy annál hosszabb. Alapvetően beszélgetés történik a pszichológusnál, ritkábban játékos feladatok vagy rajzolás, esetleg néhány teszt kitöltése.

Az **iskolapszichológus** nagyrészt a **pedagógusok közvetítésével**, a pedagógustársakkal konzultatív kapcsolatot kiépítve, a nevelő közösség szemléletét alakítva **fejti ki** személyiségformáló **hatását**.

II. Tárgyi feltételek

Az iskolapszichológus foglalkozások helye az elmúlt tanévben egy kisebb tanterem, illetve az orvosi szoba volt. Az online oktatásra történő átállás után a foglalkozások, konzultációk

értelemszerűen online (pl. Skype) kerültek megtartásra. Figyelembe véve a járványügyi helyzetet (továbbá azt, hogy az orvosi szoba az egészségügyi ellátást szolgálja, emiatt viszont nem sugallja az iskolapszichológusi munkához szükséges meleg, barátságos, támogató légkört) a tervek szerint az idei tanévben kizárólag az említett tanteremben lesznek foglalkozások.

A pszichológusi munka előkészítéséhez, dokumentációhoz szükséges eszközök (irodaszerek, nyomtatás) elérhetőek. A dokumentumok tárolására rendelkezésre áll egy zárható szekrény.

A pszichológusi foglalkozásokhoz szükséges eszközöket alapvetően a pszichológus szerezte be. Ezek helyi tárolása nehezen megoldható, ennek azonban a legfőbb oka, hogy az iskolák általában nem rendelkeznek pszichológiai foglalkozásokon használható játékokkal/eszközökkel, így azt a pszichológus viszi magával a telephelyeire.

III. Munkaterv havi lebontásban 2020/2021 tanév

2020. augusztus

- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten az iskolában
- Teremrendezés
- Pszichológusi dokumentumok, eszközök előkészítése (órarend készítése, esetenaplók, osztálymappák, engedélykérő lapok, vizsgálatkérő lapok)
- Órarend tervezése
- Konzultáció az iskolavezetéssel, pedagógus kollégákkal és külső munkatársakkal a tanévre vonatkozó tervekről
- A tanév feladatainak áttekintése a koronavírus járvány teremtette körülmények szemszögéből, a hatályos rendelkezéseknek megfelelő módosítások végrehajtása (pl. felkészülés az online szülői konzultációkra). Ez a nézőpont – azaz a koronavírus járvány elleni védekezéssel összhangban lévő munkavégzés - jelen állás szerint valószínűleg végig kíséri a tanévet.

Szeptember

- Kapcsolatfelvétel az intézményben dolgozó más szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus)
- Részvétel a kerületi iskolapszichológusi teamen, szakmai felkészülés a tanévre
- Az órarend kialakítása és véglegesítése, fogadóórák megosztása a gyerekekkel, szülőkkel, tantestülettel, kollégákkal
- Elérhetőségek megosztása szülőkkel, kollégákkal; tanév eleji beleegyező nyilatkozatok aláíratása a szülőkkel az iskolapszichológusi munkára vonatkozóan
- Az első évfolyam rendszeres megfigyelése a megelőzés, korai felismerés érdekében
- Egyeztetés az iskolavezetéssel a preventív jellegű közösségfejlesztő programok alkalmazási lehetőségéről (Békés Iskolák, Osztálybeszélgetések)

Október

- Konzultáció az első évfolyamon megfigyelt gyermekekről a pedagógusokkal és a fejlesztő pedagógussal; beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézség, veszélyeztetettség esetén szűrővizsgálat és célzott beavatkozás (szülői konzultáció, továbbküldés, fejlesztés, iskolapszichológusi foglalkozás stb.)
- igény szerint csoportfoglalkozások szervezése alsó és felső tagozatban
- Szülői Fórum megszervezése, lebonyolítása (a járványügyi rendelkezések adta kereteken belül).

November-december

- Pályaválasztási/iskolaválasztási lehetőségekről, szempontokról tanácsadás a 8. osztályosoknak
- Szülői Fórum 2. alkalmának megszervezése, lebonyolítása (a járványügyi rendelkezések adta kereteken belül).

2020. Január

- részvétel az osztályozó értekezleteken
- félévi értekezleteken való részvétel
- igény szerint szülői értekezleten való részvétel
- félévi értékelés, beszámoló készítése az iskolapszichológusi munkáról

Február- március

- Szülői Fórum 3. alkalmának megszervezése és lebonyolítása
- Prevenációs jellegű közösségépítő foglalkozások (Békés Iskolák, Osztálybeszélgetések)

Április-május

- Szülői fórum az elsősök szüleinek az óvodából iskolába történő átmenet nehézségeiről
- esetek lezárása a tanévre vonatkozóan
- tájékoztatás a nyár folyamán elérhető pszichológiai szolgáltatásokról (családsegítő, kórházak stb.)

Június

- Éves munka értékelése
- Szakmai beszámolók és statisztika elkészítése
- Osztályozó konferencián való részvétel
- Tanévzáró értekezleten való részvétel

IV. Folyamatos tevékenységek feladatok

A) Tanulókkal végzett tevékenységek

- egyéni tanácsadások, foglalkozások gyerekekkel (a felmerülő problémák megelőzése, enyhítése és megoldása céljából)
 - igény és előzetes egyeztetés alapján
 - gyerek, szülő, osztályfőnök, pedagógus, iskola vezetője kérheti
 - kizárólag szülői engedéllyel történhet
 - a foglalkozások időtartama egyénenként változó, kb. 5-20 alkalom, ennek eldöntése a probléma jellege és mértéke alapján az iskolapszichológus feladatköre
 - Az iskolapszichológiai ellátás nem terápia!
- csoportfoglalkozások (gyerek, szülő, pedagógus)
 - osztályfőnökkel és szülővel való előzetes egyeztetés alapján, előzetes igényfelmérés alapján meghatározott tematikával
 - igény és jelzés szerinti fővel
 - egyszeri alkalom vagy rendszeres
- osztályfoglalkozások
 - egyszeri vagy több alkalmas
 - tematikája az osztályfőnökkel egyeztetett
- órai és tanórán kívüli megfigyelés
 - megfigyelhetünk egyént vagy konkrét osztályt
 - kérheti pedagógus, iskolapszichológus, szülő, vagy a nevelési tanácsadó szakembere
 - szünetekben, órák után, kirándulásokon, szabad foglalkozásokon sokszor jobban mutatják a tanulók a jelzett problémát

B) Pedagógusokkal végzett tevékenységek

- egyéni konzultáció
 - általában a tanuló tanulási, magatartási vagy képességi problémái miatt
 - a tanuló problémáinak megoldása gyakran igényli az egyéb, iskolában tevékenykedő szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus) történő konzultációt
- csoportos konzultáció
 - a pedagógusok érdeklődésének, aktuális problémáinak megfelelő témafeldolgozó csoport
 - esetmegbeszélő csoport a problémák megoldásának közös megtalálására
 - esetkonferencia (ha pl. egy tanuló problémájának kezelésében több szakember, intézmény vesz részt)
- értekezleteken, rendezvényeken való részvétel

C) Szülőkkel végzett tevékenységek

- egyéni konzultáció
- részvétel szülői értekezleteken
- tematikus foglalkozások szervezése (pl. pályaorientáció, az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése stb).

D) Kapcsolattartás

- Az iskolapszichológus az iskolán belüli kapcsolattartás mellett tartja a kapcsolatot a Családsegítő Központtal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a pedagógiai szakszolgálatokkal. Emellett kapcsolatban áll azokkal az intézményekkel, ahová a kompetenciáját meghaladó (pl. terápiás ellátást igénylő) eseteket tovább irányította.

E) Adminisztráció

- Esetregisztráció, konzultációs jegyzőkönyvek vezetése
- Jelenléti ív és tevékenységnapló vezetése
- Részvétel szakmai továbbképzéseken
- Részvétel a heti rendszerességű kerületi iskolapszichológusi teamen

Kelt: Budapest, 2020. 09. 01.

Fücsök István
iskolapszichológus

Belső önértékelési csoport éves terve

2020/21-es tanév

1. A csoport tagjai

A csoport vezetője Czirkelbach József igazgatóhelyettes, a csoport további tagjai pedig: Geiszler Krisztina, Künsztler Etelka, Virányi-Gecse Irén és Pál Zsolt pedagógusok.

1.1. Az Intézményi fejlesztési terv célkitűzései

Az intézményellenőrzés dokumentumainak ajánlásai alapján, 2019 januárjában elkészült a 2019-2024 közötti időszakra vonatkozó intézményi intézkedési terv, amely a következő **fejleszthető** (és nem fejlesztendő) **területeket** jelölte meg:

- A tanév végi beszámoló értékeli a kitűzött célok megvalósításának tapasztalatait. Az intézményvezető ennek alapján fogalmaz meg új célokat, feladatokat. (1)
- A tanulók szociális képességeinek az intézmény által választott felmérése, az ehhez használható eszközök, technikák (pl. szociometria) használata. (2)
- A tanulókövetés rendjének, eljárásának kialakítása és ennek dokumentálása. (3)
- Az intézményen belüli kölcsönös és hatékony információáramlás biztosítása. (4)
- Az intézmény kiemelt partnereinek igényeinek és elégedettségének mérése (5)
- A feladatok elosztásában az egyenletes terhelés kiemelten hangsúlyos. (6)
- Az éves tervekben nyomon követhetők a pedagógiai program megvalósulását jelző eredménymutatók. (7)

Az intézményi fejlesztési terv alapján, az idei tanévben a (2) és a (4) és (7) területek fejlesztését állítjuk fókuszba. A munkaközösségek, illetve intézményi munkatervek finomhangolása megtörtént, a feladatok felosztáskor az egyenletes terhelés megteremtésére törekedtünk.

1.2. Az önértékelési munkacsoport célkitűzései

Az elmúlt tanévekben a tantestület mintegy 80 %-a részesévé vált az önértékelési folyamatnak, és elkészítette az önfejlesztési tervét. Az előző tanév digitális oktatási környezete jelentős mértékben gátolta az előző tanév önértékelési tervének végrehajtását, ezért javasoljuk az intézményvezetőnek, engedélyezze, hogy az önértékelési dokumentumok teljes körének elkészítését, a kompetenciák szerinti önértékelést, illetve az önfejlesztési tervek elkészítésének határidejét 2020. november 02-ig kitolja.

Az idei önellenőrzési folyamatba új kollégákat is bevonunk, így biztosítva a jogszabályi szabályozás időpontjainak betartását.

Az önértékeléshez szükséges dokumentumok, a hatályos Önértékelési kézikönyv és az Országos tanfelügyeleti kézikönyv ajánlásai alapján készültek el.

1.3. Az önértékelési folyamatok lebonyolításáról

2020. november 02-ig a tavalyi esztendőben kijelölt pedagógusok hiányos önértékelési dokumentumainak elkészítése történik meg először.

Az újonnan kijelölt pedagógusok önértékelési folyamata pedagógusonként átlagosan két-három hónap. Ez idő alatt lezajlik a dokumentumok áttekintése, kiértékelése, az óralátogatás és tapasztalatainak megbeszélése, az interjú elkészítése, és a kérdőívek kitöltése. Az értékelés során feltárt információk segítségével, a kompetenciák szerinti önértékelési dokumentum kitöltésének tapasztalatai után, az önértékelési folyamatba bevont pedagógusok legkésőbb 2021. augusztus 31-ig elkészítik az öt évre szóló önfejlesztési tervüket.

1.4. A pedagógusok önértékelési folyamatának ütemezése

A csatolt táblázat (1.melléklet) tartalmazza az egyes munkafázisok felelőseit, az önértékelési folyamat kezdő és végpontját. Az idei tanévben nyolc pedagógust vonunk be az önértékelési folyamatba. A BECS tagok 2 fő alsós és 6 fő felsős kolléga önértékelési folyamatát koordinálják, egy-egy kolléga értékelésére két hónapot szánunk.

1.melléklet

Önértékelési ütemterv		Dokumentum	Óralátogatás	Interjú	Kérdőív	Kezdés	Befejezés
1.	Kovács Kinga (Czirkelbach József)	Rajcsány Zsuzsa	Czirkelbach József	Kovács Kinga	Kis-Nagy Istvánné	2020.09.01	2020.11.02.
		Csomor Krisztina	Kollárné D. Zsuzsa		Nagy Zsuzsa		
					Kárpáti Ildikó		
					Polyák Zsuzsa		
					Sponga-Szántó Klára		
2.	Mentényi Ottó (Farkas Andrea)	Polyák Zsuzsa	Czirkelbach József	Mentényi Ottó	Kis-Nagy Istvánné	2020.09.01.	2020.11.02.
		Pál Zsolt	Bursits Mariann		Virányi Gecse Irén		
					Kollárné D. Zsuzsa		
					Danyiné K. Mariann		
					Geizler Krisztina		
3.	Szmuk Ilona (Künsztler Etelka)	Polyák Zsuzsa	Czirkelbach József	Szmuk Ilona	Bursits Mariann	2020.09.01	2020.11.02.
		Künsztler Etelka	Kollárné D. Zsuzsa		Fazekas Györgyi		
					Fazekas Tünde		
					Kollárné D. Zsuzsa		
					Kovács Kinga		
4.	Polyák Zsuzsa (Pál Zsolt)	Farkas Andrea	Bursits Mariann	Polyák Zsuzsa	Czirkelbach József	2020.09.01	2020.11.02.
		Kis-Nagy Istvánné	Farkas Andrea		Andódy Tiborné		
					Szabóné Barna Andrea		
					Kollárné D. Zsuzsa		
					Mentényi Ottó		
5.	Gaál Orsolya (Virányi Gecse Irén)	Virányi-Gecse Irén	Geizler Krisztina	Gaál Orsolya	Bursits Mariann	2020.11.16.	2021.02.15.
		Janovichné P. Judit	Andódy Tiborné		Cserkuti Márta		
					Fazekas Tünde		
					Szántó Klára		
					Rajcsány Zsuzsa		

		Gerstner Emőke	Janovichné P. Judit		Gerstner Emőke		
					Fazekas Tünde		
					Tokodi Anita		
					Tokovics Dóra		
6.	Balogh Anna (Virányi Gecse Irén)	Cserkuti Márta	Geiszler Krisztina	Balogh Anna	Czirkelbach József	2021.03.08.	2021.06.01.
		Danyiné Koncz Mariann	Andódy Tiborné		Páli Erzsébet		
					Fazekas Tünde		
					Szántó Klára		
7.	Hajnal Éva (Geiszler Krisztina)	Nagy Zsuzsa	Geiszler Krisztina	Hajnal Éva	Czirkelbach József	2021.03.08.	2021.06.01.
		Polyák Zsuzsa	Andódy Tiborné		Cserkuti Márta		
					Gerstner Emőke		
					Künsztler Etelka		
8.	Tokodi Anita (Czirkelbach József)	Tokovics Dóra	Czirkelbach József	Tokodi Anita	Bursits Mariann	2021.03.08.	2021.06.01.
		Gárdosné I. Zsuzsa	Csomor Krisztina		Balogh Anna		
					Kormány Ágnes		
					Polyák Zsuzsa		
9.	Zenovitz Vanda (Künsztler Etelka)	Fazekas Tünde	Geiszler Krisztina	Zenovitz Vanda	Czirkelbach József	2021.03.08.	2021.06.01.
		Szabóné Barna Andrea	Janovichné P. Judit		Kárpáti Ildikó		
					Danyiné Koncz Mariann		
					Csomor Krisztina		
					Sponga-Szántó Klára		