

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatai a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkeznek.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035048
Intézmény neve:	Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola
Székhely címe:	1145 Budapest XIV. kerület, Erzsébet királyné útja 35-37.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Bursits Mariann
Telefonszáma:	01/4670918
E-mail címe:	igazgato.jokaibp14@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 28.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Közép-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1149 Budapest XIV. kerület, Mogyoródi út 21.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. Házlinger György
Telefonszáma:	061/795-8227
E-mail címe:	gyorgy.hazlinger@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola (1145 Budapest XIV. kerület, Erzsébet királyné útja 35-37.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	452	210	17	0	42	38	0	0	23	18,00	12	10
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	452	210	17	0	42	38	0	0	23	18,00	12	10
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakfelügyeletnél, utazó pedagógus, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidéből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaidé		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott		munkaidében foglalkoztatott									
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti													
Teljes munkaidés	0	20	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0
ebb 1 n	0	20	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
Rész munkaidés	0	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
ebb 1 n	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebb 1 n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	21	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	Tanító	0	1	0	0	0	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5
	Gyógypedagógus																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	9	29	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	42

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035048>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035048&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola körzeti beiskolázású intézmény.

Az iskola lehet séget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételr l való döntés az intézmény vezet jének jogköre, döntése el tt köteles kikérni az intézményvezet -helyettes véleményét.

A tanuló átvételére akkor van lehet ség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmez és fegyelmi intézkedéseket.

Az állami fenntartású iskolákból történ átvételkor különbözeti vizsgát nem írunk el . Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható el , ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelent s eltérés állapítható meg. Az intézményvezet lehet séget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételt l számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló.

A felvételi eljárás szabályai:

A felvételi kérelmek elbírálása során el nyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzet tanulókat, ezt követ en azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja.

Különleges helyzet nek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha

- testvére is iskolánkba jár, vagy
- szül je, testvére tartósan beteg, vagy
- munkáltatói igazolás alapján, szül jének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyét l, ennek hiányában tartózkodási helyét l, egy kilométeren belül található.

Az els évfolyamba történ beiratkozásnál

Be kell mutatni:

- a gyermek személyi azonosítóját, lakcímét igazoló hatósági igazolványát;
- a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást

A második-nyolcadik évfolyamba történ felvételnél

Be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a tanuló lakcímét igazoló hatósági igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt, vagy annak hiteles másolatát;
- az el z iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételér l a szül kérésének, a tanuló el z tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom jegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola vezet je dönt.

A beiratkozásra meghatározott id :

A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjér l 8.§ és az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

1. évfolyam 2
2. évfolyam 2
3. évfolyam 2
4. évfolyam 2
5. évfolyam 3
6. évfolyam 3
7. évfolyam 2
8. évfolyam 2

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs ilyen.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem került sor ilyen ellen rzésre.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Hétf t l péntekig

07.00-tól 21.00-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

A programtervezet az alábbi linkr l érhet el: <https://jokailapja.hu/wp-content/uploads/2022/10/Programtervezet-22-23-2.0.pdf>

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2018. február 2-án került vezet i tanfelügyeleti ellen rzésre. Az ellen rzés megállapításai kompetenciánként a következő k voltak:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelked területek

1.1.2. Együttm ködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. 1.3.8. Irányításával az intézményben a fejleszt célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Fejleszthet területek

1.2.5. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességr l szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat. 1.5.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igényl tanuló k (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igényl k) speciális támogatást kapjanak.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelked területek

2.1.1 A jöv kép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény küls és bels környezetét, a folyamatban lév és várható változásokat. 2.1.2.Szervezi és irányítja az intézmény jöv képének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. 2.1.3.Az intézményi jöv kép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezet i pályázatában megfogalmazott jöv képpel fejleszt össszhangban vannak.

Fejleszthet területek

2.5.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelen változásokról, lehet séget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, el adások, egyéb források).

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelked területek

3.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri er sségeit és korlátait. 3.1.3. Önértékelése reális, er sségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli. 3.2.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Fejleszthet területek

-

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása-Kiemelked területek

4.2.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejleszt szemléletet érvényesíti, az egyének er sségeire fókuszál. 4.3.7. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. 4.5.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. 4.6.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelen döntésekbe, döntések el készítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. 4.6.14. Mások szempontjait, eltér nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. 4.7.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Fejleszthet területek

-

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelked területek

5.4.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat m ködtet.

5.5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Fejleszthet területek

5.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

2018. november 13-án zajlott le intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés. Az ellenőrzés eredményei kompetenciánként a következők voltak:

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A tanév végi beszámoló értékeli a kitűzött célok megvalósításának tapasztalatait. Az intézményvezető ennek alapján fogalmaz meg új célokat, feladatokat.

Kiemelkedő területek:

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Önellenőrzés és belső ellenőrzés hatékonyan ködtetése. Pontosan szabályozott az intézményben az ellenőrzések rendje. Az intézmény összegyűjti és értékeli az eredményeket. Rendszeres kapcsolatot tartanak a fenntartóval. Tankerületi értekezletek: havi rendszerességgel szerdán vagy feladat szerint. A célok eléréséhez célirányos feladatokat rendel hozzá a vezetés, megfelelő módszereket alkalmazva valósítják meg a célkitűzéseket.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A tanulók szociális képességeinek az intézmény által választott felmérése, az ehhez használható eszközök, technikák (pl. szociometria) használata.

Kiemelkedő területek:

Szakmai munkájára igényes, aktív nevelőtestület, kezdeményező intézményvezetés. Az összdolgozói, tanulói, szülői közösségfejlesztés permanens, fontos feladat. Az intézményi közösség környezettudatos szemléletének kialakítása, fenntartása, és az ehhez kapcsolódó gyakorlati megvalósítás mind a tanórai, mind a tanórán kívüli tevékenységekben. Változatos közösségépítő intézményi programok. A szülővel való együttműködés, kapcsolattartás. A munkaközösségi munkaszervezettség. A lemaradó tanulók segítése, a tehetséges tanulók további fejlesztése. Alaposan kidolgozott, átgondolt dokumentum struktúra.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A tanulókövetés rendjének, eljárásának kialakítása és ennek dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

Tudatos a tehetséggondozás, és a versenyeztetés. Kompetenciaeredmények, versenyek kiváló eredményei. Szinte minden tantárgy oktatásában szerepet kap a tehetséggondozás, képességfejlesztés; a versenyeken való részvétel, melyen diákjaik sikeresen képviselik iskolájukat. A jó eredmények elérésében minden pedagógus részt vállal. A meglévő eredményeket az intézmény felhasználja a fejlődés érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézményen belüli kölcsönös és hatékony információáramlás biztosítása.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai munkaközösség véleményezi a Pedagógiai Programot, a továbbképzési programot, a nevelés-oktatás eszközeinek kiválasztását, szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét, valamint a vezetői pályázat szakmai programját. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelés-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működjen, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakultak ki az intézményben. A Szakmai Munkaközösségek a gyermekek nevelése érdekében együttműködnek, rendszeres kapcsolattartás, belső tudásmegosztás jellemzi őket. Valamint együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel minden felmerülő probléma megoldása érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az intézmény kiemelt partnereinek igényeinek és elégedettségének mérése.

Kiemelked területek:

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. Év végi koncerttel, különböző programokkal, családi hangulatú rendezvényekkel (pl. iskolabál) stb. (PP. Interjú). Az intézmény valamennyi dolgozója számára ismert a külső partnerek köre. Részt vesznek innovatív pályázatokban ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek különböző helyi/regionális rendezvényeken. A kiemelkedett szakmai tevékenységet igyekeznek helyi díjakkal elismerni.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A feladatok elosztásában az egyenletes terhelés kiemelten hangsúlyos.

Kiemelkedett területek:

Kiemelendő az IKT eszközök területén mutatott nyitottság és aktivitás. Fontos szerep jut a hagyományörzésnek, hangsúlyos a közösségfejlesztő tevékenység, az együttműködési igényesség, többek között a komplex művelés nevelésén keresztül.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Az éves tervekben nyomon követhető a pedagógiai program megvalósulását jelző eredménymutatók.

Kiemelkedett területek:

A dokumentumok koherens egységet alkotnak. Az intézmény az éves munkatervekben tevékenységeit ütemezte, az egyes feladatok pedig az annak megfelelő dokumentumokban ütemezésre, kidolgozásra kerültek. A tervekben meghatározásra kerültek a célok alapján a feladatok és annak felelősei. A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, mindig a pedagógiai prioritásoknak megfelelően történik. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 28.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035048>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2021/22-es tanévben három tanuló kivételével a diákok eredményesen teljesítették a tanulmányi követelményeket. A javítóvizsgán valamennyien javítottak, így magasabb évfolyamba léphettek. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónk létszáma: 1 (tanulmányi átlaguk miatt).

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035048

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK CÉLJA, SZERVEZETI FORMÁI, IDŐKERETE című fejezete tartalmazza (36. oldal)

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat megfelelő számú jelentkezéskor esetén az intézményvezető engedélyezi. A foglalkozások helyét és időtartamát az intézményvezető és helyettesei rögzítik, terembeosztással együtt a mindenkori tantárgyfelosztás lehetőségeihez igazodva. A foglalkozásokról naplót kell vezetni. A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat az igazgató szeptember 5-ig hirdeti meg a heti időbeosztással és a foglalkozást tartó

tanár nevével. A jelentkezési határidő szeptember 15. A jelentkezés az osztályfőnöknél vagy a foglalkozást tartó tanárnál lehetséges. A jelentkezés önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező, és egész tanévre szól.

Alsó és felső tagozaton napközis, illetve tanulószobai foglalkozásokat szervezünk, melyre a szülő jelentkezhet. A napközis foglalkozásokon való részvétel kötelező, a hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

Az egyéni foglalkozások célja a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása és a tehetséggondozás, a btm-es, SNI-s tanulók felzárkóztatása, a tananyag eredményes elsajátításának elősegítése. A tantárgyfelosztásban erre a célra rendelkezésre álló órakeret felhasználásáról az intézményvezető dönt a munkaközösség-vezetők és az intézményvezető-helyettesek javaslata alapján.

A tanulók mindennapos testedzésének biztosítására az iskola a minden napos testnevelésórákon túl sportköri foglalkozásokat is szervez. A foglalkozások célja, hogy lehetőséget biztosítson a tanulók számára a különböző sportágak művelésére és versenyekre való felkészülésre. Az iskolai sportkörök foglalkozásainak való részvétellel a heti öt kötelező testnevelési órából két óra kiváltható. A részvétel igazolása a foglalkozást tartó tanár által vezetett foglalkozási napló részvételi adatai alapján történik. A diákkörök célja a tanulók tudományos, technikai, szakmai, művészeti, idegen nyelvi és egyéb érdeklődésének kielégítése, alkotói képességeinek fejlesztése. Diákkörnek tekinthető a szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport és egyszeri alkalomra alakult csoport. Közös jellemzőjük, hogy a foglalkozások előre meghatározott tematika szerint zajlanak. A diákkör minimális létszáma 10 fő. Munkájuk anyagi feltételeit az iskola biztosítja, ezért indításukhoz intézményvezetői engedélyre van szükség. A diákkörök munkáját a tanulók által felkért pedagógusok, szülők vagy külső szakemberek, szakértők segíthetik. Valamennyi diákkör képviselőt delegálhat a Diákönkormányzatba.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Időszakos tanórán kívüli foglalkozások indulhatnak a tanulmányi versenyekre való felkészítés céljából. A felkészítendő tanulók kiválasztása a szaktanárok javaslata vagy az iskolai háziversenyeken elért eredmények alapján történik.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelési munka elősegítése érdekében évente két alkalommal az iskola éves munkatervében meghatározott időpontban osztályaik számára kirándulást szerveznek. A tanulók részvételi költségeit a szülőnek kell fedezniük. A kirándulás tervezett helyét, idejét az osztályfőnöki munkatervben rögzíteni kell.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőnek kell fedezniük.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelési testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülő anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat is szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőnek kell fedezniük.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

Iskolánkban az írásbeli és szóbeli feladatok, illetve a házi feladatok meghatározásának elvei, céljai:

- A házi feladatok (a megfelelően előkészített) legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, lehetőség szerint differenciáltan.
- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése. Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önnevelési igény felkeltése, az önnevelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanórai keretben folyó nevelési-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességekkel való differenciált foglalkozás.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használatának megismertetése, segítségnyújtó szerepének, hasznosságának

felismertetése.

- Önképzésre nevelés.
- Önálló gy jt munka végzése.
- Csoportos feladat elvégzése a tanítási id n kívül.
- Önellen rzésre, önértékelésre nevelés.
- A tantárgyakhoz köt d , differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek.

- Otthoni vagy napközis felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok elkészítésének
 - id tartama (az el készítéssel együtt):
 - alsó tagozaton maximum 60 perc,
 - fels tagozaton maximum 120 perc.
 - gyakorisága: napi rendszerességgel adható.
- Hétvégére és az iskolai szünetekre általában csak annyi házi feladat adható fel, mint egyik tanóráról a másikra. A tanítási szünetek idejére, ha az hosszabb szünet, gyakorolni valót adhat fel a pedagógus, ha úgy ítéli meg, hogy a gyerekeknek szükségük van további gyakorlásra.

Iskolai dolgozatírás és ellen rzés szabályai:

Az ellen rzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekr l, illetve a tevékenységek által elért eredményekr l.

Az ellen rzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellen rzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellen rzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérd ív)
- Interjú, szóbeli felelet (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. A pedagógusok értékel magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemz je a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények meger sítése.

A pedagógiai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

one min sítsen, hanem fejl dési állapotról számoljon be;

oszámba tudja venni, hogy a tanuló az el z szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejl dött;

ojelenjék meg, hogy a tanuló saját lehet ségét mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a min sít értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejleszt értékelést.

Az iskola a nevel és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellen rzését és értékelését.

A nevel k a tanulók tanulmányi teljesítményének és el menetelének értékelését, min sítését els sorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében el írt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott: – fejl dött-e vagy hanyatlott – az el z értékeléshez képest.

Alapelveink:

1. Az el írt követelmények teljesítését a nevel k az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelő en a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége, produktuma alapján ellen rzik. Az ellen rzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

2. A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az els -negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítésér l átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek.

3. A 7. évfolyam II. és a 8. évfolyam I. félévének végén záróvizsga adott tantárgyakból. (lásd külön)

4. A következ elméleti jelleg tantárgyak: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv (a 3-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellen rzésénél:

- a nevel k a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellen rízik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és f követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak. A

témazáró dolgozat eredménye súlyozottan számít az éves munka értékelésébe (200%).

5.A tanulók érdemjegyes értékeléséhez – amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg – szöveges értékelés is adható.

6.A pedagógus a dolgozatokat, a tanulók által készített munkákat, füzeteket piros színnel javítja, a diákok pedig zöld színnel korrigálják saját munkájukat. A napközis nevelő a gyermekek munkáját zöld színnel láttatja.

7.A pedagógus a gyermekek munkájának értékelése, a megfelelő motiváció fenntartása érdekében, az értékelés változatos formájaként használhat különböző piktogramokat, pecsétet, matricákat.

Az iskolai írásbeli beszámoltatás

Formái: - rajzos (olvasás, környezetismeret, matematika, biológia, földrajz, fizika, kémia, történelem)

- teszt (nyelvtan, angol, környezetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia)

- kifejtő (magyar irodalom, történelem, környezetismeret, biológia, földrajz, etika),

- technikai eszközzel készül (számítástechnika, technika, rajz)

Rendje:

-témaközi

-témazáró

-év eleji

-félévi

-év végi

Az értékelés szempontjait minden esetben megismertetjük a tanulókkal a megírás előtt.

Az értékelés történhet:

Pontozással: magyar nyelv és irodalom, angol, matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, környezetismeret, természetismeret, történelem, informatika,

„Globálisan”: ének-zene, rajz, technika magyar nyelv és irodalom, biológia, földrajz, történelem, környezetismeret, természetismeret

Az értékelés általában javítással párosul.

A témazáró dolgozat megírására egy teljes tanórát biztosítunk. A tanulók egyenletesebb terhelése érdekében a felső tagozaton a témazáró dolgozatok időpontját az osztályban tanító pedagógusok egyeztetik. Kettőnél több témazáró dolgozatot egy tanítási napon nem lehet írni.

A kisdolgozatok, szódolgozatok, írásbeli feleletek nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10–20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók.

Az írásbeli produktum értékelése bekerül a naplóba. Amennyiben ez témazáró, félévi vagy év végi dolgozat, a naplóban piros megkülönböztetést kap. A félévi, ill. év végi értékelésben hangsúlyos szerepet kap.

A tervezett írásbeli beszámolókat az iskola vezetői és a munkaközösségek vezetői felhasználhatják az éves pedagógiai munka értékelése során.

Az iskolai szóbeli beszámoltatás

Formái: - felelet (olvasás, környezetismeret, matematika, biológia, földrajz, fizika, kémia, történelem)

- kiselőadás (nyelvtan, angol, környezetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia)

Rendje:

-témaközi

Az értékelés szempontjait minden esetben megismertetjük a tanulókkal a szóbeli beszámoló előtt.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában: az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból fél évente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva

•a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül, ha lehetséges

Az iskolai gyakorlati beszámoltatás

A tanulók teljesítményét egyes tantárgyak esetében gyakorlati beszámoltatással mérjük az alábbi tantárgyak esetében:

•A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrzik.

•Ének-zene

•Magyar irodalom (memorítetek)

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskola Pedagógiai programjának 2.15. A tanulók továbbhaladása és a 2.15.1. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei c. fejezete tartalmazza. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei az alábbi linken elérhetők:

<https://jokailapja.hu/kapcsolat/dokumentumok/>

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Nyolcadik évfolyam tanulmányok alatti vizsga:

angol szóbeli, matematika írásbeli 2022. november 23-24.

Félévi osztályozó vizsga 2023. január 17-18.

Hetedik évfolyam tanulmányok alatti vizsga:

magyar nyelv és irodalom szóbeli, választott tantárgy (biológia, fizika, történelem) 2023. május 16-17.

Év végi osztályozó- és javítóvizsga

2023. június 12-13.

2023. augusztus 23-24.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. a 28 f

1. b 29 f

2. a 25 f

2. b 28 f

3. a 29 f

3. b 29 f

4. a 31 f

4. b 30 f

5. a 18 f

5. b 26 f

5. c 22 f

6. a 23 f

6. b 21 f

6.c 26 f

7. a 29 f

7. b 29 f

8. a 25 f

8. b 29 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 28.

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035048-0

Házirend: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035048-0

Pedagógiai program: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035048-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 28.