

**A Budapest XIV. Kerületi
Jókai Mór Általános Iskola**
munkaterve
2023/24-es tanév



**1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 35-37.
OM:035048**

**Készítette: Hudu Mariann
igazgató**

Budapest, 2023

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	4
2. Tárgyi feltételek a 2023/24-es tanévre	5
2.1. 2023 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok.....	5
2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2023/24-es tanévre.....	6
3. Személyi feltételek	8
3.1. Dolgozói létszámadatok	8
3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások.....	11
4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2023/24-es tanévben.....	13
5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok.....	15
6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai	16
7. Témahetek.....	21
8. Iskolai ünnepségek, rendezvények, programok	22
9. Osztály- és egyéb kirándulások a tanév során	26
9.1. Színházi- tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek, valamint őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásának tervezett időpontja	26
10. Mérési feladatok a tanév során	26
11. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során	28
11.1. A belső ellenőrzés általános rendje	29
12. Munkaközösségek, megbízatások, feladatok	31
13. Iskolai megbízatások, választott tisztségek, feladatok	33
14. Tanórán kívüli foglalkozások.....	34
14.1. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások	34
14.2. Szakkörök, sportkörök.....	35
14.3. Az énekkar időpontja.....	35
15. Beiskolázási feladataink.....	36
15.1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	36
15.2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	36
16. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok, képesség-kibontakoztatás.....	37
17. Tanulmányi és egyéb versenyek.....	39
18. Az iskolai sportkör szakmai programja	41
19. A szülői ház és az iskola kapcsolata	42
20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel.....	44
21. Az intézmény külső kapcsolatai	45
21.1. A fenntartóval való kapcsolattartás	46
22. A négy tanítás nélküli munkanap felhasználása	47
23. Tanítási szünetek rendje	47
24. Nevelőtestületi értekezletek	47
25. Vezetők heti ügyeleti rendje	48
26. Vizsgaidőszakok a tanév során	48
27. Legitimációk	49
Mellékletek.....	51

A felhasznált képek forrása:

http://www.panoramio.com/user/4346728/tags/XIV.%20ker%C3%BClet?photo_page=6 Letöltés ideje: 2015. szeptember 22.

Bevezetés

„A nagy tanár olyan általános élet- és munkaszemléletet ad a diákjainak, amivel képesek egészen különböző területeken is megállni a helyüket, olyanokon is, amikről konkrétan semmit sem tanultak az iskolában..”

A fenti idézet kapcsán mindannyiunkban felmerülhet az a kérdés, hogy mi az igazi tudás. Elolvasni vagy leírni egy szöveget? Elmondani egy verset? Adatok, képletek, évszámok, fogalmak ismerete? Egy témazáró dolgozat hibátlan megoldása? Igen, ezek mind nagyon fontosak. Az eredmények a fentiek alapján majd jegyekben mérhetők, melyek hozzájárulnak diákjaink eredményes továbbtanulásához.

De talán ennél is fontosabb az a tudás, melyről a bevezető elején található gondolat szól. Az, hogy tanítványaink olyan kompetenciák birtokába kerüljenek, melyek felkészítik őket az élethosszig tartó tanulásra, melyek segítségével önállóan is képesek lesznek ismeretek megszerzésére, elsajátítására, azok etikus és hatékony kezelésére. Elengedhetetlen, hogy eligazodjanak az őket érő rengeteg információ között, hogy felelősségteljes és tudatos állampolgárokká váljanak. Arra kell gondolnunk, hogy néhány év múlva egészen más lesz a munkaerőpiac, a világ, mint most.

Pedagógusként mindannyiunknak erre kell tehát törekednünk, úgy hogy erről a diákokat is meg kell győznünk. Ez pedig egyre nehezebb. A Z és Alpha generáció tagjaihoz már egész más utak vezetnek, mint a korábbi évek gyermekeihez. De ahogy a korábbi évek kihívásai sem jelentettek akadályt számunkra, így bízom benne, hogy az új elvárásoknak is meg tudunk majd felelni.

Ehhez viszont szükségünk van nyitottságra, kreativitásra, a munkánkba vetett hitre, egymás elfogadására és támogatására, új ismeretek elsajátítására, befogadására, alkalmazására. Sok erőt adhat a diákoktól érkező szeretet és tisztelet, a szülők irántunk tanúsított bizalma. Bízom benne, hogy ezekből sok jut majd nekünk a 2023-24-es tanévre, melynek köszönhetően iskolánk falai között nyugodt és magas színvonalú oktató-nevelő munka folyhat.

Hudu Mariann
igazgató

1. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011.évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról;
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról;
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 326/2013. VIII. 30) kormányrendelet módosításáról;
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/24. tanév rendjéről;
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról;
- 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv alkalmazásáról kiadásáról, bevezetéséről szóló 10/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról;
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról;
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről;
- Kerettanterv általános iskolák 1.-4. osztálya számára;
- Kerettanterv általános iskolák 5.-8. osztálya számára;
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról;
- 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat;
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

2. Tárgyi feltételek a 2023/24-es tanévre

Az elmúlt évekhez képest jelentősebb változás idén sem történt az iskola épületében. 1958-ban költözött az intézmény az Erzsébet királyné úti épületbe, ami három épületrészből áll, termeink többsége is itt, az „A” épületben található. Az iskola épülete építészetiileg megfelel a műszaki és egyéb követelményeknek, de az 1980-as években épített „B” épület állapota továbbra is sok problémát okoz: nem megfelelő az épület szigetelése, esztétikailag sem felel meg mindenben a 21. századi igényeknek. Felújítása vagy kiváltása egy új épülettel évek óta felmerülő igény.

Tantermeink, folyosóink többsége tágas, világos, pedagógusaink kreativitásának köszönhetően barátságosak, gyermekbarátak. Az osztálytermek, szaktantermek az oktatáshoz szükséges eszközökkel ellátottak, de korszerűsítésükre és fejlesztésükre ezután is szükség lesz.

A folyosói burkolat, szekrények cseréje főként esztétikai okokból lenne indokolt, bízom benne, hogy a fenntartó támogatásával erre hamarosan sor kerülhet.

Megoldandó probléma még az udvarunk modernizálása, hiszen a sportpálya közel húsz éves, és a kavicsborítás sem a legmegfelelőbb, a homokozó modernizálása is sok gyermek számára jelentene örömet.

2.1. 2023 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok

„A” épület:

- A/21-es terem kifestése;
- Kazáncsere;
- Radiátorok cseréje.

„B” épület:

- Fejlesztőszoba kifestése;
- Kazáncsere;

„C” épület:

- Kazáncsere

Udvar:

- A könyvtár előtti színpad burkolása. – Szülői támogatással

Nyári táboraink

Ebben az évben mindenki nagy öröme a korábbi évekhez hasonlóan több tábort is szerveztünk a diákoknak:

- Határtalanul kirándulás a Délvidékre

- Bringakaland tábor
- Kenutábor
- Soltvadkerti tábor

Köszönjük a szervezők és a kísérő pedagógusok munkáját!

2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2023/24-es tanévre

Az iskola taneszköz ellátottsága jó, a szaktantermek felszereltsége megfelelő, rendelkezésre állnak azok az eszközök, melyek a pedagógusok oktató munkájához szükségesek.

Iskolánkban szinte minden tanteremben aktívtábla és LED-es kijelző segíti a tanulást-tanítást. Minden teremben van számítógép, melyek mindegyike internet elérhetőséggel rendelkezik. Az elmúlt tanévek digitális oktatásának bevezetésének hatására a tanórák során az iskolai tabletek használata egyre népszerűbbé vált. A korábbi években létrehozott intézményi Classroom-ot ebben az évben is használni fogjuk, hiszen mindannyian megtapasztalhattuk a jelenléti és digitális oktatás alatt is az előnyeit.

A tornateremben és a tornaszobában sporteszközök, mérőeszközök állnak a pedagógusok és a tanulók rendelkezésére. Az épület melletti sportpálya és műfüves pálya a szükséges felszereltséggel, a napközis udvar játszótéri elemekkel, labdatérrel áll a tanulók rendelkezésére. A különböző sportokhoz használható labdák folyamatosan elhasználódnak, pótlásukról minden évben gondoskodni kell.

Az iskolai könyvtár öt évvel ezelőtt a volt gondnoki lakásba költözött. Több ezer kötettel, esztétikus és a 21. század kihívásainak megfelelő modern környezet várja a diákokat, ahol szakkörök, kiscsoportos foglalkozások, kulturális rendezvények kapnak helyet, abban bízva, hogy diákjaink örömmel fognak ott időzni, főleg akkor, ha megtaláljuk az új könyvtárosunkat, aki ismét életet lehet a falak közé.

A fejlesztő munkához rendelkezésre áll a logopédia szoba, melynek kihasználtsága maximális. Az aulából nyíló egykori öltöző helyiséget is oktatási célokra használjuk, a délutáni időszakban pedig a Zeneiskola tanára használja, ami enyhíti teremgondjainkat. A további fejlesztéseket, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat az intézmény egyéb helyiségeiben tartjuk. Az ezekhez szükséges felszerelések rendelkezésre állnak.

A Pedagógiai programban és a Munkatervben megjelenő célkitűzések, feladatok sikeres és maximális elvégzéséhez, rendezvényeink sikeres megszervezéséhez további eszközökre van szükségünk:

- A meglévő projektorok égőinek folyamatos cseréje. A legrégebbi aktív táblák lecserélése: A/2, A/13, A/14,
- További tabletek vásárlása;
- Iskolai könyvtári állomány fejlesztése;

Iskolánkban a következő tankönyvkiadók tankönyveit használjuk:

- Oktatási Hivatal által jóváhagyott kiadványok

Fő feladataink:

- Egyes tantermekben a tanulói padok és tanári asztalok, szekrények kopottak, elhasználtak. Ezek cseréje folyamatos feladatunk a meglévő forrásaink függvényében. A Tankerület beszerzésének köszönhetően a tanév során további egy-két tanterem bútorzata cserélődik ki.
- A mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamunkat érinti. Ez hetente 90 órát jelent, amit a tornateremben és a tornaszobában megszervezni nagyon nehéz. Az elmúlt tanévben a BVSC-vel folytatott együttműködésünk ebben némi javulást hozott, idén három évfolyam is részt tud venni a programban.
- Iskolánk csatlakozott az Úszó Nemzet Programhoz, melynek köszönhetően az 1. évfolyam diákjai járhatnak a BVSC uszodába és vehetnek részt úszásoktatásban.
- Az öltöző helyiségek befogadóképessége problémát jelent, a biztonságos átöltözés érdekében alternatív megoldásokon kell gondolkodnunk. Ebben az Alapítvány segítségét szeretnénk kérni.
- A környezettudatos életre nevelés hatékonysága érdekében a szelektív hulladékgyűjtők számának növelése, használatuk tudatosítása. A zöld felület, növényzet karbantartása, óvása, felújítása az udvaron.
- Fejlesztő- és szabadidős játékok, sporteszközök, kézműves foglalkozások alapanyagainak beszerzése, biztosítása.
- Fénymásolóink és nyomtatóink folyamatos karbantartása, patronok cseréje.
- Meglévő eszközeinkkel takarékosan és hatékonyan dolgozni.
- A felsős osztálytermek, folyosók, aulák otthonosabbá, esztétikusabbá tétele.
- Az osztálytermekbe sötétítő függönyök, hővédő fólia beszerzése ott, ahol erre még nem került sor – több termünkben a tavaszi és nyári hónapokban nagyon meleg van.
- Informatika teremben légkondicionáló berendezés beszerzése.

3. Személyi feltételek

3. 1. Dolgozói létszámadatok

➤ Pedagógusok:

- intézményvezető	1 fő
- intézményvezető helyettes	2 fő
- tanító	16 fő
- tanár	23 fő (6 fő részmunkaidőben)
- fejlesztőpedagógus	1 fő
- könyvtáros	1 fő (betöltetlen)
- iskolapszichológus	1 fő (félállásban)

Összesen: 43 fő

➤ Nevelő-oktató munkát segítők:

- iskolatitkár	1 fő
- pedagógiai asszisztens	1 fő
- rendszergazda	1 fő

Összesen: 3 fő

Az intézmény alkalmazotti létszáma: 43,31 fő

➤ **Külsős munkatársak (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIV. kerületi Tagintézményének, illetve a Budapest XIV. Kerület Benedek Elek EGYMI munkatársai)**

- utazó gyógypedagógus	1 fő
- gyógytestnevelő	1 fő
- iskolai szociális segítő	1 fő

Összesen: 3 fő

➤ **Hitoktatók 7 fő**

➤ Technikai dolgozók :

- intézményi koordinátor	1 fő
- gondnok	1 fő
- takarító	5 fő
- portás	2 fő

Összesen: 9 fő

A konyhai dolgozók, 3 fő a Hungast alkalmazásában állnak.

Személyi változások:

Az elmúlt tanévhez képest idén is jelentős személyi változások történtek az iskola nevelőtestületének összetételében. Nyugdíjazás és egyéb okok miatt öten távoztak az iskolánkból. Az új kollégák megtalálása jelen helyzetben az egyik legfontosabb és legnehezebb vezetői feladat. A nyár folyamán részben sikerült betölteni a megüresedett státuszokat, de több álláshelyre várjuk még a pályázókat. Addig is a feladatok ellátását a tantárgyfelosztásban elrendelt túlórakkal, illetve két nyugdíjas pedagógus foglalkoztatásával fogjuk megoldani.

Távozó kollégák:

- Katona Piroska tanító
- Varga Bernadett tanító, digitális kultúra tanár
- Tokovics Dóra angoltanár
- Székely Mónika könyvtáros
- Szmuk Ilona biológia tanár, napközis nevelő (nyugdíjazás)

Érkező kollégák:

- Cseh Nóra angoltanár
- Danka Anna tanító
- Kovács Friderika tanító

Akit még várunk:

- 1 fő könyvtáros
- 1 fő digitális kultúra tanár

Továbbtanulók:

A nyár folyamán egy fő fejezte be tanulmányait az atipikus fejlődés területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon. Egy fő jelentkezett drámapedagógiai szakra, mely képzés indítása még függőben van. Egy fő jár közoktatás vezetői szakvizsgát adó képzésre, tanulmányainak befejezése ebben a tanévben várható.

Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések:

Továbbra is első sorban az ingyenes továbbképzéseken való részvételt támogatjuk azzal, hogy az esetleges helyettesítést, óracserét biztosítjuk a résztvevők számára. Az alábbi témákat preferáljuk:

- KRÉTA napló és rendszer használata; - új kollégák részére ajánlott!
- A korábban kapott laptopok használatához kapcsolódó online továbbképzés;

- 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek iskolákban történő ellátását támogató, pedagógusok számára szervezett szakmai továbbképzés az 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján;
- Fenntarthatóságra nevelés, ökopedagógia
- Tanuló értékelés hagyományos és digitális eszközökkel. „Piros toll nélkül” című pedagógus értékeléssel kapcsolatos képzésen való részvétel.
- Tehetséggondozás;
- Bűnmegelőzés, egészségvédelem;
- Pénzügyi tudatosság fejlesztése;
- Digitális kultúra;
- Etika tanítása a felső tagozaton.

Számítunk a *Budapesti POK* támogató munkájára, az általuk szervezett továbbképzéseket szívesen vesszük igénybe. Szorgalmazzuk, hogy minél több kolléga vegyen részt az *Őszi és Tavaszi Pedagógiai Napok* rendezvényein.

A *Nemzeti Köznevelési Portál* jó gyakorlatainak megismerésével is bővíteni kívánjuk pedagógiai-módszertani eszköztárunkat.

A kerületi munkaközösségek működésével összefüggésben részt kívánunk venni a Közép-Pesti Tankerületi Központ szervezésében megrendezésre kerülő *Pedagógiai Napok* programjaiban. Ennek tükrében 2024. február 14-15-én részt kívánunk venni a különböző bemutató órákon, konferencián és a rendezvényhez kapcsolódó egyéb programokon.

Belső továbbképzések, tréningek, pedagógiai műhelyek:

- Tudásmegosztás támogatása az intézményen belül: feladatbankok létrehozása.
- Generációs különbségek az oktatás világában. Különböző generációk közötti kapcsolat, kommunikáció tanár-tanár, tanár-diák szinten.
- A különböző továbbképzéseken szerzett tapasztalatok egymással való megosztása.

A belső továbbképzések célja a tudásmegosztás, a pedagógusok kooperációjának segítése, a személyes kapcsolatok erősítése. Elsősorban az új kollégák számára ajánlott az ezeken való részvétel.

Ezeket a belső továbbképzéseket, szakmai műhelyeket a meghívott pedagógusok részvételére feltétlenül számítunk. Tiszteljük meg a szervezőket, előadókat azzal, hogy aktívan közreműködünk ezeken a rendezvényeken.

3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások

Tanulók			Létszámadatok
Tanulók összlétszáma:			466
Ebből	egyéni tanrend		4
	tanulói jogviszonya szünetel		6
	nappali oktatásban részesül		466
	Ebből	SNI	13
		BTM-es	44
A tanulók számított létszáma:			480
Hátrányos helyzetű tanuló:			2
Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló:			2
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló:			6
Tanulócsoportok			Csoportok száma
Alsó tagozatos osztály:			8 osztály
Felső tagozatos osztály:			10 osztály
Napközis csoport 1-5. évfolyam:			10 csoport
Tanulószoza 6-8. évfolyam			1 csoport

Csoportbontások:

Évfolyam	Bontott tantárgy		Csoportok óraszám
4. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	4 x 2 = 8 óra
5. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	3 x 3+2 óra = 15 óra 1 x 3 óra = 3 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
	digitális kultúra	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
6. évfolyam	angol	3 osztály – 4 csoport	2 x 3+2 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	3 osztály – 4 csoport	4 x 4 óra = 16 óra
	technika	3 osztály – 6 csoport	6 x 1 óra = 6 óra
	digitális kultúra	3 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
7. évfolyam	angol	3 osztály – 3 csoport	2 x 3+2 óra = 10 óra 1 x 3 óra = 3 óra
	matematika	3 osztály – 4 csoport	4 x 4 óra = 16 óra

	technika	3 osztály – 6 csoport	6 x 1 óra = 6 óra
	digitális kultúra	3 osztály – 3 csoport	3 x 1 óra = 3 óra
8. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 3+2 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	digitális kultúra	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra

Az angol és matematika csoportok közötti átjárhatóság biztosított. A negyedik évfolyamos diákok a tanév végén megírták a szintfelmérőket, melyek alapján a szaktanárok kialakították az új tanév csoportjait. Az angol- és matematika tanárok év elején megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal a „tagozatos” angol és matematika csoportba járó diákokkal szemben támasztott követelményeket, elvárásokat, a csoportok közti átjárhatóság feltételeit.

Az egyik csoportból a másikba való áthelyezésre félévkor és a következő tanévre vonatkozóan év elején van lehetőség, tanári javaslatra és szülői kérésre. Döntését a szaktanárnak indokolnia kell, amiről tájékoztatja az intézményvezetőt és helyettesét.

4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2023/24-es tanévben

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a NAT és az EMMI rendeletekből fakadó feladatok

Törvényi változás	Feladat	Felelős	Határidő
Minden évfolyamon a Köznevelési Törvény érvényesítése 229/2012.(VII.) Korm.rend.	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési feladatok	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2023. augusztus vége Tanév során folyamatosan
Tanévkezdő feladatok a KIR-ben 2011. évi CXC. t. 44 §. (5) és (7)	Tanulói és pedagógus nyilvántartások naprakész vezetése, az új kezelőfelület és a bővülő szolgáltatások megismerése, adatok rögzítése. Oktatási azonosítók változásának nyomon követése,	Intézményvezető, helyettesek Iskolatitkár	2023. augusztus, szeptember
KRÉTA rendszer	Tantárgyfelosztás, e-napló felületének naprakész vezetése, adatok állandó frissítése	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	Szeptember 10. Egész évben folyamatosan
Az intézményi önértékelés elvégzése időarányosan	A nevelőtestület tájékoztatása és felkészítése. Az önértékelésbe bevont kollégák értékelésével kapcsolatos feladatok elvégzése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Intézményi önértékelési csoport tagjai Munkaközösség vezetők	2023 augusztusától folyamatosan egész tanévben a törvény változások figyelembe vételével.
A hit- és erkölcsan oktatás megszervezése valamennyi évfolyamon	Egyeztetés az egyházakkal, teremrend elkészítése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2023 augusztusa
Mindennapos testnevelés megszervezése 1-8. évfolyamon 20/2012.(VIII.31.) EMMI 141§	Minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra megjelenítése a tantárgyfelosztásban és megszervezése (órarend és terembeosztás).	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Testnevelők Tanítók	2023 augusztusa

	1. évfolyam úszásoktatásának megszervezése BVSC-vel való együttműködés kialakítása, folytatása		
A kerettanterv, a helyi tantervek és az új tankönyvek alapján tanmenetek elkészítése 110/2012.(VI.4) Korm. rend. Szakkörök, egyéni fejlesztések, sportkörök és napközis foglalkozások tervei	Tanmenetek összeállítása Jóváhagyás	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Munkaközösség vezetők	2023. szeptember 22. 2023. október 6. 2023. október 20.
2023. évi LII. törvény életbelépésével kapcsolatos feladatok	Tájékoztatás Kinevezés módosítások, munkaköri leírások elkészítése.	Intézményvezető Iskolatitkár	2023. szeptember 15 Folyamatos a törvényi változások életbe lépének figyelembe vételével.
A pedagógus életpályamodell bevezetése 326/2013. (VIII. 30.)	Felkészítés a portfólió készítésre a 2024. évben minősítésre várók esetében: 3 fő	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	Folyamatos
A pedagógus életpályamodell 326/2013. (VIII. 30.) és 235/2016.(VII.29)	A minősítési látogatások megszervezése, adminisztrációja	Intézményvezető, intézményvezető helyettesek	OH terve szerint
Nkt. 27§ alapján a 16 óráig tartó benttartózkodás megszervezése	Szakkörök, foglalkozások beindítása. Felső tanulószobai ellátás megszervezése. Kérvények elbírálása.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Osztályfőnökök	2023. szeptember 15.
326/2013. (VIII. 30.) 17.§ A pedagógus munkaidejének beosztása	A kötött munkaidő megtervezése, szervezése. Ügyeletek, helyettesítések beosztása.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2023. szeptember 1.

			Folyamatos
1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javítása	Az Nkt. erre vonatkozó rendelkezéseinek betartása.	Intézményvezető	Amennyiben van/lesz érintett diákunk, folyamatos.

A fentiek mellett a törvényi változások, előírások folyamatos figyelemmel kísérése és alkalmazásuk kiemelt feladatunk.

Felelős: intézményvezető, intézmény-vezető helyettesek

Határidő: folyamatos

5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet szerint

Életpályamodell bevezetésében érintett pedagógusok

Gyakornok		Mentora	2024. évi terv	Belső értékelés alá vont pedagógus	Minősítésben részt vevő intézményi delegált
1. év	2. év		minősítés		
Kovács Friderika, Danka Anna		Hudu Mariann Geiszler Krisztina	Pál Zsolt Halmai Réka		Hudu Mariann

Felelős: intézményvezető, vezetőség tagjai

Határidő: folyamatos

A minősítésben érintett intézményi delegált várható munkaidőbeosztása:

- A portfólió előzetes értékelése a minősítés előtt 25 nappal kezdődően munkaidőben 14-16 óra között.
- A látogatás napján, amennyiben az intézményi delegátnak tanítási órája van, helyettesítéssel vagy óracserével biztosítjuk a minősítésen való részvételt.

6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai program megvalósítása érdekében:

- A törvényességi ellenőrzést és a törvényi változásokat követően a Pedagógiai program, Szmsz és a Házirend átdolgozása.
- Az 1.-4. és 5.-8. évfolyamon az új Nat-ban és kerettantervben megjelenő tartalmak, változások figyelemmel kísérése, alkalmazása.
- A kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban 1-4. és 5-8. évfolyamokban. A tanulmányi munka erősítése, a tanulói kompetenciák fejlesztése és a gyerekek motiválása a jobb eredmények elérése érdekében.
- A neveltségi szint folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése. Magatartás-szorgalom reális értékelése.
- Tartalmas közösségi élet, a tanulók egymás iránti toleranciájának erősítése, hatékony konfliktuskezelés. A vitakultúra fejlesztése.
- Tanítási módszereink megújítása és színesítése, a differenciálás és a kooperatív tanítás folyamatos alkalmazása. Új utak feltárása, megmutatása a diákok önálló tanulási stratégiájának kialakítása érdekében.
- Felkészülés a megújuló mérési rendszer újabb kihívásaira: kísérleti mérés történelemből és digitális kultúrából.
- Digitális mérések lebonyolítása a tanév rendje rendeletben meghatározottak alapján.
- A szövegértés, matematika, a természettudományi és az idegen nyelvi mérés, illetve a központi írásbeli felvételi eredményei alapján a feltárt hiányosságok megszüntetése, tanulmányi munka színvonalának emelése.
- A személyiség komplex fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése tanórákon, illetve tanórán kívüli tevékenységekben.
- Érzelemgazdag, barátságos iskolai légkör biztosítása.
- Tanulóink erkölcsi-érzelmi közösségi nevelése, értékközvetítés. A verbális és fizikai agresszió minden formája elleni fokozottabb fellépés. Internetes és iskolai zaklatás elleni fellépés. **Hős Iskola** program folytatása.
- A hazafias nevelés feladataink megvalósítása: nemzettudat, hazaszeretet kialakítása, fejlesztése, a tananyag, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai hagyományok ünnepélyek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével.
- Környezetvédelemre, fenntarthatóságra, a testi és lelki egészségre nevelés. **(ÖKO iskolai** programhoz való csatlakozás)

- Pályaorientációs feladatok megoldása, 6-8. évfolyamon /osztályfőnökök, iskolapszichológus bevonásával/. Pályaorientációs témanap megszervezése.
- A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése /osztályfőnökök, pedagógusok és a jelző rendszer tagjainak folyamatos kapcsolattartása /.
- Az egészséges életmódra nevelés /tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során/
- Az infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon és azon kívül.
- Pénzügyi és gazdasági ismeretek elsajátítása a tanulókkal – témahéthez való kapcsolódás, vetélkedőkön való részvétel. **Pénziránytű Iskolahálózat** tagjaként a pénzügyi tudatosságra nevelést elősegítő programokon való részvétel.

Kiemelt nevelési célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:

1. Az iskola közösségi életének színesítése

Cél: tartalmas és a diákok számára érdekes közösségi programok szervezése. A programok szervezésekor a tanulók közötti együttműködés formáinak változatos kialakítása, önálló kezdeményező képességük fejlesztése.

Ennek érdekében:

- Gazdag iskolai programkínálat.
- A diákönkormányzat munkájának támogatása.
- Havi egy osztályprogram.
- Testvérosztályi kapcsolatok erősítése.

2. Egészséges életmódra nevelés, testi és lelki egészségvédelem

Cél: A tanulók szemléletének formálása az egészséges életmód kapcsán. Ismerjék meg saját testük működését, az egészséges ételeket, mozgásformákat. Az egészségvédelem fontosságának hangsúlyozása. A sport és a mozgás iránti szeretet erősítése a diákokban.

Ennek érdekében:

- Témanap szervezése
- Egészségvédelemmel kapcsolatos iskolai pályázat szervezése. (Dohányzás, alkohol, drogok káros hatásainak tudatosítása. Szemléletformálás)
- A NETFIT-mérés eredményeinek tükrében további fejlesztések testnevelés órákon.
- Európai Diáksport Napja, Challenge-day, Mikulás-futás, Parasport-nap iskolai megrendezése.
- Digitális eszközök használatának szabályozása.

- Az iskolai bántalmazás, internetes zaklatás elleni hatékony fellépés – **Hős Iskola** program folytatása.

3. Fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartás erősítése

Cél: A környezetvédelem, a fenntarthatóság fontosságának felismertetése. Elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek bemutatása. A klímakatasztrófák miatti szorongások oldása. Szemléletformálás: a jövő generációi iránti felelősségvállalás. Energiatakarékosság.

Ennek érdekében:

- Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó témanap szervezése;
- Szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos pályázat indítása;
- Csatlakozás az autómentes nap rendezvényeihez;
- Iskolai papírgyűjtés;
- Ökoiskolai programok megvalósítása;
- Pályázatokon, vetélkedőkön való indulás;

Kiemelt oktatási célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:

1. Tanulási hatékonyság növelése az online és offline térben

Cél: A diákok önálló tanulási képességeinek fejlesztése hagyományos és digitális tanulási környezetben. Képesek legyenek saját céljaik és érdeklődésük megfogalmazására. Önmagukról, mint tanulóról reális képük legyen, valamint képesek legyenek arra, hogy reagáljanak a teljesítményére és a tanulására. Megmutatni a diákok számára a tanulást támogató digitális eszközöket, platformokat.

Ennek érdekében:

- Kezdeményezze a tanulást és vigye véghez a feladatot. Saját, hatékony tanulási módszerek, technikák, stratégiák kialakításának támogatása.
- **Multidisziplináris órák** tartása, azaz olyan foglalkozások szervezése, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, ezáltal segítjük, hogy a tudnivalókat megfelelően tudják integrálni.
- **Teamtanításnak alkalmazása:** teremtsünk lehetőséget arra, hogy több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat szervezzünk, amikor is az órákat közös tanítás keretében több pedagógus egyidejűleg tartja (témahetek alkalmával).
- Digitális kultúra és informatika órákon a digitális tanulási eszközök használatának megismertetése, gyakoroltatása.

- Tanítási órákon, napközis foglalkozások során segítjük, hogy a diák tanulási tevékenységét egészben, folyamatként szemlélje, megtervezze annak szakaszait, körülményeit, és azokat oly módon szervezze meg, hogy tanulása sikeres és hatékony legyen.
- A pedagógusok a diákokat segítik abban, hogy felkutassák a tanulási céljaik eléréséhez szükséges és lehetséges forrásokat, azok között tudatosan válogassanak, a számukra lényeges forrásokat kiemeljék, elemezzék és értékeljék, azokat etikusan kezeljék.
- A pedagógusok a KRÉTA naplón keresztül folyamatos tájékoztatást adnak a házi feladatokról. Motivációs eszköztár bővítése: A KRÉTA napló segítségével pozitív visszajelzés küldése az órai aktivitásról.
- Kitűnő tanulóink díjazása mellett osztályonként a **Legtöbbet javító diák** jutalmazása tanév végén.

3. A kompetenciamérések eredményeinek dúsítása, a nem megfelelő szinten lévő tanulók teljesítményének javítása

Cél: Ebben a tanévben az országos mérések jelentől átalakuláson mennek át. A múlt év során az országos méréseket már online térben bonyolították le, de továbbra is feladat a digitális feladatok megoldására való felkészítés. Az új mérési struktúra megismerése, az arra való felkészülés.

Ennek érdekében:

- Alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése. Felkészülés a 4. osztályos mérésre.
- Minden tantárgy esetében nagy hangsúlyt helyezünk a verbális kommunikáció és a szókincs fejlesztésére, a szövegértés, a logikai gondolkodás javítására.
- Matematikai kompetencia fejlesztése érdekében csoportbontások biztosítása.
- A Budapesti POK által szervezett mérés-értékeléssel kapcsolatos műhelyfoglalkozáson való részvétel;
- A szülők és diákok megfelelő tájékoztatása;
- Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése: hallás utáni szövegértés, szóbeli kifejezőképesség javítása. Nyelvvizsgára való felkészítés 8. év végén.

3. Tehetséggondozás erősítése

Cél: az intézménybe járó tehetséges tanulók megtalálása, képességeik kibontakoztatása, fejlesztése.

Ennek érdekében:

- Tehetségkapu Portál szolgáltatásainak használata – pedagógusok és diákok körében.
- MaTalent méréseken, pályázatokon való részvétel.

- Tehetséges azonosítás: mérések és a Tehetségkapu portálon keresztül.
- Szülők megfelelő tájékoztatása a tehetséggondozó szakköreinkről, foglalkozásainkról. A szakkörök eredményeiről, a gyerekek alkotásaiból alkalmanként bemutatók, kiállítások szervezése.
- Jókai nap – Jókai got'talent
- Tehetséggondozó szakkörök, foglalkozások megszervezése;
- Jókai Stúdió munkájának támogatása;
- Infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanulási-tanítási folyamatokban;
- Tanulmányi versenyek szervezése, kerületi és egyéb szervezésű versenyeken való szereplés támogatása;
- Kiválóságok napja c. rendezvényen való részvétel;
- Jó tanuló - jó sportoló díj évenkénti odaítélése.

4. Olvasóvá nevelés

Cél: az olvasás iránti vágyat felkelteni, a könyvek iránti szeretet megőrizni, ezáltal az a szövegértés, az értő olvasás fejlesztése. Az olvasás tanítása magyarórákon kívül más szakórákon is hangsúlyos.

Ennek érdekében:

- A könyvtár könyvvállományának további bővítése modern és mai ifjúsági irodalommal és ismeretterjesztő könyvekkel.
- Magyarórákon új módszerek alkalmazása az olvasás megszerettetése érdekében, az ajánlott és kötelező olvasmányok listájának átdolgozása.
- Hozz egy könyvet a könyvtárnak! – Gyerekkönyvtárak világnapja
- A kerületi könyvtár és kulturális intézmények programjain való részvétel.
- Pályázatokon való részvétel.

Kiemelt vezetői feladatok a tanév során:

- Az intézményben végbe menő változások megfelelő irányítása, kezelése.
- Az intézmény törvényes és szakszerű működésének biztosítása.
- A humán erőforrás hiányaiból adódó problémák orvoslása.
- **Új kollégák beilleszkedésének támogatása.**
- A kollégák egyenletes munkaterhelésének biztosítása – lehetőség szerint.
- Az 1-4. és az 5-8. évfolyamok közötti szakmai együttműködés megújítása. Óralátogatások szervezése.

- Az intézményen belüli hatékony információáramlás elősegítése. (vezetői és intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési terv része)
- **Konfliktusok megfelelő és hatékony kezelése, a kiváltó okok lehetségszerű megszüntetése.**
- A pedagógusminősítésen és önértékelésen áteső kollégák támogatása, segítése, a folyamat zökkenőmentes lebonyolítása.
- Az intézményi önértékelés rendszerének működtetése.
- Ellenőrzés: tanügyi feladatok, dokumentációk, jelenléti ívek, pedagógiai munka, technikai dolgozók.

7. Témahetek

Iskolánk ebben a tanévben a 30/2023 (VIII. 22.) számú, a 2023/24. tanév rendjéről szóló BM rendeletben meghirdetett valamennyi témahéthez kapcsolódni kíván.

➤ Pénz7- pénzügyi és vállalkozói témahét

Időpont: 2024. március 4. -március 8.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna (Fáy András Alapítvány bázis intézményeként) Künsztler Etelka (felső tagozat)

➤ Digitális témahét

Időpont: 2024. április 8-12.

Felelős: Tőzsérné Zaja Ildikó, Pálföldi Szilvia

➤ Fenntarthatósági témahét

Időpont: 2024. április 22-26.

Felelős: Kollárné Diczkó Zsuzsanna

A csatlakozás módja, a témahetekkel kapcsolatos feladatok a munkaközösségek munkatervében található. Törekszünk a sokoldalú, multidiszciplináris szemlélet érvényesítésére.

Egyéb témanap:

➤ Határtalanul témanap

Időpont: 2023. szeptember 8.

Felelős: Geiszler Krisztina, Polyák Zsuzsanna

➤ Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap

Európai Diáksport Napja

Időpont: 2023. szeptember 29.

Felelős: Cserkúti Márta, Polyák Zsuzsanna

➤ Márton-nap

Időpont: 2023. november 10.

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, Andódy Elvira, Cseh Nóra

➤ Jókai-nap

Időpont: 2024. május 17.

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, Polyák Zsuzsanna

8. Iskolai ünnepségek, rendezvények, programok

Nemzeti ünnepekhez, történelmi eseményekhez kapcsolódó megemlékezések:

Ünnep és időpontja	Megemlékezés formája	Résztvevők	Felelős
Október 6. Aradi vértanúk napja	Rádióműsor	Mindenki	Baloghné Tamás Ildikó
Október 20. 56-os forradalom és szabadságharc	Ünnepség	4-8. évfolyam	Németh Sisitka Noémi
Február 23. Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja	Megemlékezés magyar órákon	7-8. évfolyam	Csomor Krisztina, Szaktanárok
Március 14. 1848/49-es forradalom és szabadságharc	Ünnepély vagy egyéb formában megszervezett rendezvény	Mindenki	Gál-Balogh Anna
Április 18. Holokauszt áldozatainak emléknapja	Megemlékezés az aulában vagy rádióműsor	7-8. évfolyam	Csomor Krisztina
Június 4. Nemzeti összetartozás napja	Rádióműsor	Mindenki	Geiszler Krisztina

Megemlékezések:

➤ Jókai-tábla koszorúzása

Résztvevők: mindenki

Felelős: Halmai Réka

Időpont: 2024. február 16.

Ünnepkörhöz kapcsolódó és egyéb rendezvények:

A rendezvény neve	A rendezvény formája	Résztvevők	Felelős
Szeptember 22. Autómentes nap	Csatlakozunk a Magyar Kerékpáros Klub kezdeményezéséhez	Mindenki	Fegyőné Vicickó Enikő
Szeptember 28. Mese világnapja	Magyarórák keretében	1-5. évfolyam	Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna
Október 2-6 A Világ Legnagyobb Tanórāja	Osztályfőnöki órák keretében csatlakozunk az országos akcióhoz	Alsó és felső tagozat	Érintett osztályfőnökök, szaktanárok,
Október 2. Zene világnapja	Rádióműsor	Mindenki	Pál Zsolt
Október 26. Pályaorientációs-nap	Témanap	Mindenki	Rajcsány Zsuzsanna, Danyiné Koncz Mariann
Október 27. Halloween party	Változatos formákban	5-8. évfolyam	Gárdosné Illyés Zsuzsanna
November 10. Márton-nap Témanap	Márton-naphoz kapcsolódó népszokások felelevenítése kézműveskedéssel, közös lámpás felvonulással	1-5. évfolyam	Janovichné P. Judit, Andódy Elvira, Cseh Nóra
December 6. Mikulás	Mikulás ünnep	Mindenki	Osztályfőnökök
December 6. Mikulás-futás	Futóverseny Mikulás jelmezben	Mindenki	Farkas Andrea, Gerstner Emőke
December 13. Mikulás buli	Felsősök mulatsága	5-8. évfolyam	DÖK
December 15. Adventi vásár	Diákok karácsonyi vására, kézműves termékek árusítása az aulában	Mindenki	Andódy Elvira
Január 22. Magyar kultúra napja	Rádióműsor	Mindenki	Gerstner Emőke
Február 9. Farsang	Osztálykeretben alsó, Farsangi mulatság felsőben	Mindenki	tanítók, DÖK
Március 18. Szent Patrik nap	Angol órák keretében és a szünetekben	3-8. évfolyam	Cseh Nóra
Március 25. Húsvéti tojásfa állítás	A húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó	1-5. évfolyam	Geiszler Krisztina

	hagyományőrző program		
Március 27. Húsvéti bűtykölde	Húsvéti készülődés	5-8. évfolyam	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Április 11. Költészet napja	Rádióműsor, egyéb művészeti program, pályázat	Mindenki	Pálföldi Szilvia, Tőzsérné Zaja Ildikó
Május Anyák napja	Osztály keretben rendezendő ünnepség	1-4. évfolyam	tanítók, napközis nevelők

Művészeti programok:

➤ **Jókai-nap (Fellépő évfolyamok: 2., 3., 5., 7.)**

Évtizedes hagyományokkal rendelkező gálaműsor, mely a Jókai-hét programsorozat záró, befejező eseménye lenne.

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, Polyák Zsuzsanna

Időpont: 2024. május 17.

➤ **Évadzáró énekkari műsor**

Sok éves hagyományunk, hogy a tanév vége felé kórusaink bemutatják a tanév során tanult produkcióikat.

Felelős: Danyiné Koncz Mariann, Pál Zsolt

Időpont: 2024. június

Az iskola életéhez kapcsolódó rendezvények:

➤ **Tanévnyitó ünnepség**

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyőné Vicickó Enikő

Időpont: 2023. szeptember 1. 8 óra

➤ **Ballagás**

Felelős: Németh-Sisitka Noémi, Slakter György, Némediné Nyiregyházi Ágota

Időpont: 2024. június 21. 17 óra 30

➤ **Évzáró ünnepség**

Felelős: Virányi-Gecse Irén

Időpont: 2024. június 26. 8 óra

További iskolai rendezvények:

➤ **Papírgyűjtés**

Időpont: 2023.

Felelős: Kovács Kinga DÖK-segítő tanár

➤ **„0.” évfolyam** – Iskolanyitógató programsorozat a leendő 1. osztályosok számára

Felelős: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, leendő elsős osztályfőnökök

Időpont: 2023. november – 2024. április

➤ **Nyitogat a felső – felsős nyílt órák az érdeklődő szülők számára**

Felelős: Czirkelbach József

Időpont: 2023. november 15-16.

➤ **Alapítványi bál**

Felelős: Hudu Mariann

Időpont: 2024. május 31.

➤ **DÖK-nap**

Felelős: Kovács Kinga

Időpont: 2024. június 7.

Sportprogramok

➤ **Európai Diáksport Napja**

Felelős: Cserkúti Márta, Polyák Zsuzsanna

Időpont: 2023. szeptember 29.

➤ **Mikulás-futás**

Felelős: Farkas Andrea, Gerstner Emőke

Időpont: 2023. december 6.

➤ **Magyar Paraszport napja**

Felelős: Farkas Andrea

Időpont: 2024. február 22.

Programfelelősök feladatai:

- A program menetének kidolgozása, a szükséges emberi és anyagi erőforrások megtervezése.
- Az érintettek tájékoztatása értekezlet során, faliújságon, honlapon keresztül.
- A program zökkenőmentes lebonyolítása.
- A program dokumentálása fényképek, beszámolók segítségével.
- Az iskola honlapján fényképek, beszámolók elhelyezése.
- Tabló készítése, mellyel az iskola falait tehetjük színesebbé.

9. Osztály- és egyéb kirándulások a tanév során

Tervezett osztálykirándulás	Résztvevők	Felelősök
Tanulmányi kirándulás Szeptember 22.	Valamennyi évfolyam	Osztályfőnökök
Sítábor 2024. január 27-31.	az egész iskolából egyéni jelentkezés alapján	Farkas Andrea
Tanulmányi kirándulás 2024. június 7.	Valamennyi évfolyam	Osztályfőnökök
DÖK jutalomkirándulás	DÖK- képviselők minden osztályból	Kovács Kinga
Határtalanul kirándulás Erdélybe	7. évfolyam	Geiszler Krisztina

Az osztálykirándulásokhoz, múzeumi programokhoz az osztályok szülői munkaközösségének egyetértése szükséges. A külföldre szervezett programok esetében különösen figyelni kell a nemzeti köznevelési törvény ide vonatkozó rendelkezéseire.

9.1. Színházi- tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek, valamint őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásának tervezett időpontja

Az osztályok kulturális intézményekbe, állatkertbe, vadasparkokba előreláthatólag a tanulmányi kirándulások és osztályprogramok során fognak látogatást tenni. *(Lásd 1. sz. melléklet)*

Örömmel veszünk részt a Zuglói Szent István Király Zeneiskola által szervezett koncerteken, illetve a Lázár Ervin Program előadásain.

10. Mérési feladatok a tanév során

Belső mérések:

- Alsó tagozaton: hangos olvasás, matematika, szövegértés, nyelvtan-helyesírás mérése év elején, félévkor és a tanév végén.

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, tanítók

Határidő: október közepe, január közepe, június eleje

- Felső tagozaton: szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika mérés év elején és év végén. A 4. év végi mérés eredményét a matematika csoportok kialakításánál figyelembe vesszük. 5. osztályban hangos olvasás.

Felelős: Pál Zsolt, Kollárné Diczkó Zsuzsanna

Határidő: október közepe, június eleje

- Idegen nyelv: 4. év végén szintfelmérő, melynek alapján történik a csoportok kialakítása 5. osztálytól.

Felelős: Cseh Nóra, Németh-Sisitka Noémi

Határidő: 2024. június 21.

Külső mérések:

➤ **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon**

Felelős: Czirkelbach József, 8. osztályos osztályfőnökök

Határidő: 2023. szeptember

➤ **Első évfolyam DIFER mérés**

Felelős: Geiszler Krisztina, 1. osztályos tanítók

Határidő: 2023. október – december 8.

➤ **Központi írásbeli felvételi eredmények összesítése, értékelése**

Felelős: Czirkelbach József, Farkas Andrea, Kovács Kinga

Határidő: 2024. február

➤ **NETFIT – fizikai állapotfelmérés 5-8. évfolyamon**

Felelős: Farkas Andrea

Határidő: 2023. januártól folyamatosan

➤ **Országos mérés 4-5. évfolyamon szövegértésből és matematikából**

Felelős: Czirkelbach József,

Határidő: 2024. március 4. és június 3. között

➤ **Országos mérés 6 - 8. évfolyamon szövegértésből és matematikából, illetve természettudományokból és idegen nyelvből – a mérés lebonyolítása és kiértékelése**

Felelős: Németh-Sisitka Noémi, Künsztler Etelka, Czirkelbach József,

Határidő: 2024. március 4. és június 3. között

➤ **Kísérleti mérés 5. évfolyamon történelemből és digitális kultúrából**

Felelős: Czirkelbach József

Határidő: az OH tájékoztatása alapján

11. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének célja:

- Figyelemmel kísérje a pedagógiai program megvalósítását.
- Segítséget adjon a feladatok megvalósításához.
- A tapasztalatok révén lehetővé tegye a szükséges korrekciókat.
- Ellenőrizze és számon kérje a feladatok végrehajtását.
- Alapot adjon a pedagógusok munkájának értékeléséhez, minősítéséhez, jutalmazásához, kitüntetéshez.

Az intézményvezető belső ellenőrző munkájában közreműködnek az intézményvezető helyettesek és a szakmai munkaközösségek vezetői. Különösen működési területükön végzett óralátogatásokkal, dokumentumelemzésekkel tudnak hatékonyan hozzájárulni a belső ellenőrzésekhez.

A munkaközösség vezetők ellenőrzési tervét a munkaközösség éves munkaterve tartalmazza. Munkájukról, tapasztalataikról számoljanak be az igazgatónak. E mellett az iskolavezetőségi megbeszéléseken, munkaértekezleten - a munkatervbe meghatározott témában - adjanak számot belső ellenőrzési munkájukról.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek

Határidő: folyamatos

A vizsgált területek:

- A tantervi követelmények megvalósulása (eredmények, hiányosságok, pedagógiai tevékenységek, tanulói tevékenységek, felmérések, mérőlapok, eszközhasználat, stb).
- 1.-4 és 5.-8. évfolyamon az új kerettanterv követelményeinek megvalósítása.
- A pedagógiai elvek betartása, érvényesülése.
- A pedagógiai munkával kapcsolatos adminisztráció, tanterv, tanmenet, tanulói munkák, osztálynaplók koherenciája, vezetése, stb. (dokumentumelemzések, füzetellenőrzések.).
- Ön –és társértékelés megvalósulása a tanítási órákon.
- MÉRŐESZKÖZÖK összeállításának, ellenőrzésének, értékelésének módszerei, eszközei.

Kiemelt látogatási szempontok ebben a tanévben:

- Előzetes felkészülés az órára (óravázlat).
- Pedagógus kompetenciák.
- Utólagos reflexiók a megtartott órákról.

- A differenciált óravezetés – kiemelt figyelemmel a különleges bánásmódot igénylő tanulókra.
- Személyiségfejlesztés, közösségépítés megjelenése az órán.
- Tanulói teljesítmény értékelésének formái.
- Fenntarthatóság, környezettudatosság megjelenési formái.
- Óra végi összefoglalás, értékelés.

Természetesen az óralátogatások alkalmával az általános pedagógiai szempontokat is megfigyeljük.

Egyéb ellenőrzési területek:

- Folyosói és óraközi ügyeletek rendje.
- Tantermek rendje, tisztasága, higiénia.
- Mesterpedagógus mesterprogramjának megvalósulása időarányosan.

11. 1. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	erkölcsi bizonyítványok; munkaköri leírások aktualitásai; tanári ügyeletek; személyügyi adminisztráció	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása folyosói ügyeletek ellátása; jelenléti ívek	szöveg aktualizálása; helyszíni ellenőrzés, dokumentum vizsgálat	intézményvezető, helyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	tanmenetek – e-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások, pedagógusok továbbképzési kötelezettségeinek teljesítése	tanórák, foglalkozások, dokumentum elemzés	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők
december	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése; tanári ügyeletek	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika folyosói ügyeletek ellátása	dokumentum-vizsgálat, helyszíni ellenőrzés	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők; személyügyi adminisztráció	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése; jelenléti ívek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	- a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
március- május	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség vezetők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

12. Munkaközösségek, megbízatások, feladatok

Munkaközösség	Vezető	Tagok
Alsós osztályfőnökök	Janovichné Pálvölgyi Judit	Geiszler Krisztina, Danyiné Koncz Mariann Fegyóné Vicickó Enikő Halmai Réka Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna Gál-Balogh Anna Tóth-Holló Ágota Virányi-Gecse Irén
Tanórán kívüli nevelés	Andódy Elvira	Páli Erzsébet Gerstner Emőke Cserkuti Márta Baloghné Tamás Ildikó Danka Anna Kovács Friderika Kárpáti Ildikó Fazekas Tünde Pálföldi Szilvia
Humán és idegen nyelvi	Pál Zsolt	Csomor Krisztina Geiszler Krisztina Némediné Nyiregyházi Ágota Kormány Ágnes Cseh Nóra Kovács Friderika Németh-Sisitka Noémi Gárdosné Illyés Zsuzsanna Hudu Mariann Czirkelbach József Slakter György Polyák Zsuzsanna Pálföldi Szilvia Hollósi Laura Tózsérné Zaja Ildikó
Természettudományos	Kollárné Diczkó Zsuzsanna	Geiszler Krisztina Kovács Kinga Kis-Nagy Istvánné Künsztler Etelka Danka Anna Rajcsány Zsuzsanna Slakter György Dienes Mónika
Testnevelés	Farkas Andrea	Kovács Kinga Polyák Zsuzsanna és valamennyi alsó tagozaton testnevelést tanító kolléga

A munkaközösség-vezetők feladatai:

- A szakmai munka irányítása a munkaközösségen belül az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének megfelelően.
- Az önértékelés folyamatának nyomon követése, értékelési feladatok ellátása.
- A minőségi munkavégzésért járó kereset kiegészítéshez szükséges szempontsor kidolgozásában való közreműködés, az adott munkaközösség tagjainak értékelése.
- A pedagógiai értékelés (feladatlapok, tantárgyi tesztek összeállítása, évközi-év végi mérések szervezése és lebonyolítása, elemzése, értékelése).
- A munkaközösség tagjainak támogatása, tájékoztatása, szakmai-pedagógiai segítségnyújtás.
- A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése – óralátogatások.
- A megismert és kipróbálásra érdemes szakmai-módszertani újdonságok terjesztése, évközi továbbképzések tapasztalatainak átadása, belső továbbképzések, műhely foglalkozások szervezése.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálása.
- Taneszközök kiválasztása, bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, a szükséges beszerzések tervezésének segítése.
- Tapasztalatcserék, bemutatók szervezése és lebonyolítása.
- Versenyszervezés (iskolai, kerületi, fővárosi, egyéb)
- A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ munkatársaival való kapcsolattartás és együttműködés.
- A tankerületben működő szakmai munkaközösségekkel való kapcsolattartás, kerületi programokon iskolánk képviselte, vagy képviselétének megszervezése.

A munkaközösségek munkatervei az intézmény munkatervének mellékletét képezik.

Belső szakmai műhelyek, munkacsoportok

Fontosnak tartjuk, hogy az iskola pedagógiai munkájának hatékonyságát azzal is erősítsük, hogy a nevelőtestület tagjai a munkaközösségeken felül belső munkacsoportokban tevékenykedjenek érdeklődésüknek megfelelően. Ez a munka már az előző tanévekben elkezdődött. A tapasztalatok azt mutatták, hogy ez nagyon jó kezdeményezés, de az elmúlt tanévben a tevékenységük nem volt rendszeres. Érdemes, újra életet lehelni ezek működésébe. A következő munkacsoportok tevékenységét kívánjuk erősíteni és támogatni:

- Kompetenciamérések eredményeivel foglalkozó munkacsoport

Vezetője: Czirkelbach József

Tagok: Csomor Krisztina, Künsztler Etelka, Németh-Sisitka Noémi

- Belső értékelési csoport – TÉR bevezetésének előkészítése

Vezetője: Czirkelbach József, Pálföldi Szilvia

Tagok: Hudu Mariann, Geiszler Krisztina, munkaközösség-vezetők

Ökoiskolai cím pályázati csoport

Vezetője: Hudu Mariann

Tagok: Andódy Elvira, Danyiné Koncz Mariann, Kollárné Diczkó Zsuzsanna,

13. Iskolai megbízatások, választott tisztségek, feladatok

Megbízatás, feladatkör	Megbízott, felelős
KAT- elnök	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
KAT-tagok	Cserkuti Márta,
Belső értékelési csoport	Pálföldi Szilvia
DÖK segítő tanár	Kovács Kinga
Intézményi tanács képviselő	Pál Zsolt
Alapítvány képviselői, kuratóriumi tagok	Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyőné Vicickó Enikő
Gyermekevédelem, esélyegyenlőség	Pálföldi Szilvia
KRÉTA-rendszer	Czirkelbach József,
SNI, btm nyilvántartás kezelése	Geiszler Krisztina
Tűz- és munkavédelem	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Mérési felelős	Geiszler Krisztina DIFER, 4-5. évfolyam mérései Czirkelbach József 6-8. évfolyam mérései Farkas Andrea NETFIT
Tankönyvfelelős	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
0. évfolyam – óvodai beiskolázás	Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, leendő 1. osztályos tanítók
Középiskolai beiskolázási felelős	Czirkelbach József, 8.-os osztályfőnökök
Honlap és a közösségi oldal szerkesztése, frissítése	Hudu Mariann, Szédelyi András
Hangosítás	Szédelyi András

Pályázatfigyelő	Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Geiszler Krisztina
Iskolai dekoráció	Andódy Elvira, Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Dienes Mónika
Elsősegély	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Jókai Stúdió	Pál Zsolt, Geiszler Krisztina
Pontvelem akciók koordinátora	Slakter György
Kerületi és tankerületi kiadványokkal történő kapcsolattartás	Geiszler Krisztina
Egyházi kapcsolattartó	Geiszler Krisztina
Lázár Ervin Program koordinátora	Geiszler Krisztina
Az Év pedagógusa (tanító, tanár)-díj odaítélésnek lebonyolítása	Czirkelbach József

14. Tanórán kívüli foglalkozások

14.1.Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások

Vezetője	Évfolyam, osztály	Megnevezés
Fegyőné V. Enikő	1. a	felzárkóztatás
Tőzsérné Zaja Ildikó	1-8.	fejlesztések btmn-es gyerekek számára
Cseh Nóra	8.	angol korrepetálás
Gál-Balogh Anna	3. a	felzárkóztatás
Gerstner Emőke	4.a	felzárkóztatás
Hollósi Laura	5-8.	angol korrepetálás
Kovács Kinga	6.	matematika korrepetálás
Dr. Kovácsné N. Zsuzsa	2.a	felzárkóztatás
Rajcsány Zsuzsanna	5.	matematika korrepetálás
Rajcsány Zsuzsanna	7.	matematika korrepetálás
Pálföldi Szilvai	5.	egyéni felzárkóztatás
Andódy Elvira	4.b	felzárkóztatás
Németh-Sisitka Noémi	4.	angol korrepetálás
Janovichné P. Judit	1.b	felzárkóztatás
Cseh Nóra	4.	angol korrepetálás
Cseh Nóra	7.	angol korrepetálás
Cserkúti Márta	3.b	felzárkóztatás
Némediné Ny. Ágota	7.	magyar korrepetálás

14.2. Szakkörök, sportkörök

Vezetője	Évfolyam	Megnevezés
Pál Zsolt	5-8.	Jókai Stúdió
Kovács Kinga	5.	Táblajáték szakkör
Páli Erzsébet	1.a	Szakkör
Czirkelbach József	6-7	Történelem szakkör
Virányi-Gecse Irén	4.a	Magyar szakkör
Csomor Krisztina	8. a	Felvételi előkészítő magyar
Künsztler Etelka	8.	Felvételi előkészítő matematika
Némediné Ny. Ágota	8.	Felvételi előkészítő magyar
Kormány Ágnes	5-8.	Rajz szakkör
Gál-Balogh Anna	3. a	Szakkör

14. 3. Az énekkar időpontja:

A-B hét kedd 7. -8- óra

Ebben az időszakban más egyéni foglalkozás a kórustagjainak számára nem folytatható a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §. i pontja értelmében.

Helyszín: C/3, C/1 tanterem

Pedagógus: Pál Zsolt, Danyiné Koncz Mariann

15. Beiskolázási feladataink

15. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiratkozása a jogszabályban meghatározottak alapján, a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendeletben meghatározottak szerint **2024. április 18-19-én** történik majd.

Feladat / esemény	Felelős	Határidő
„O.” évfolyam elindítása – Szülői tájékoztatás	intézmény-vezető	2023. december 4. 17.30.
Kerületi óvodák tájékoztatása, információk elhelyezése az iskola honlapján	alsós mkv., rendszergazda	2023. december
Szombati foglalkozások	alsós mkv.	2024. jan-ápr.
Szülői fórum az iskolaérettségről	iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus	2024. márc.
Nyílt órák a leendő elsős tanítóknál	alsós mkv.	2024. márc.
Beiratkozás	intézményvezető	2024. ápr. 18-19.

Az *Iskolanyitogató sorozat* programjainak előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása a legfontosabb.

Ezen szülők megnyerését szolgálják a bemutató órák, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi és kerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap és közösségi oldal híradásai.

15. 2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület tagjai – főként az érintett osztályfőnökök - megismerték. A továbbtanulásért felelős intézményvezető helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Ez utóbbiban az iskolatitkárok is segítségükre állnak.

A felsős intézményvezető helyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

Ebben az évben is pályaorientációs témanapot szervezünk, melynek részletes programját a szervezők a kollégákkal közösen dolgozzák ki.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő szakköri, illetve más egyéb foglalkozásokra. A reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek főként osztályfőnöki órákon történnek, emellett más tanórai és szabadidős tevékenység része is lehet.

Iskolapszichológusunk egyéni és csoportos foglalkozásokat tart a témában, a szülők számára pedig pályaorientációval kapcsolatos fórumot szervezünk ebben a tanévben is.

Az osztályfőnökök október hónapban szülői értekezletet tartanak a legfontosabb információkról, feladatokról, a felvételi eljárás folyamatáról. Október 31-ig tájékoztatjuk a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben a szülőknek közösen kell dönteniük.

Egyes középiskolákkal szorosabban működünk együtt: foglalkozások tartása, tájékoztató anyagok kihelyezése, eljuttatása az érintetteknek segítségével.

16. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok, képesség-kibontakoztatás

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ettől a tanévtől kezdve ezt a munkánkat jelentősen tudja segíteni, támogatni saját fejlesztőpedagógusunk.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma igen elenyésző (1 fő), esetükben az egyéni támogatás, a családokkal való szorosabb együttműködés, a reális továbbtanulási célok kialakítása teheti lehetővé azt, hogy a korai iskolaelhagyás ne érintse őket. Arra is törekednünk kell, hogy ezt kedvező számot a továbbiakban is teljesíteni tudjuk.

A képesség-kibontakoztató felkészítés keretében a pedagógus feladata a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása érdekében végzett tevékenységek megvalósítása, így:

- az egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján történő kompetenciafejlesztés,
- az önálló tanulást segítő tanulói fejlesztés,
- az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon,
- a tanulói teljesítmény értékelése,
- az értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel,
- a mentori, tutori (segítői, támogatói) tevékenységek ellátása,
- a tanuló családjával történő rendszeres kapcsolattartás.

Hátrányos helyzetű tanulók:

Iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók száma igen csekély. Fontos feladatunknak tartjuk az adottságok felismerését, a hátrányos helyzet feltárását és további kezelését. Ebben a gyermekjóléti szolgálatokkal kívánunk szorosan együttműködni. Eszközeink: a konzultációk, családlátogatások, esetmegbeszélések. Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus

Sajátos nevelési igényű tanulók:

Fejlesztésüket főként érvényes szakvélemény alapján a Zuglói Benedek Elek EGYMI, a Török Béla Általános Iskola és a Vakok Iskolája utazó gyógypedagógusai látják el:

Utazó gyógypedagógus: Csörgő Anett gyógypedagógus

Szakvéleménnyel rendelkezők száma: 13 fő

Az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztést végző szakemberekkel és az érintett tanulók szüleivel. Az órai differenciálás során kiemelt figyelmet fordítunk rájuk.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTM) tanulók:

Fejlesztésüket, felzárkóztatásukat érvényes szakvélemény alapján iskolánk fejlesztőpedagógusa, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa és egyes esetekben az iskola iskolapszichológusa látja el. A foglalkozások a szakvéleményben foglaltak szerinti óraszámban heti rendszerességgel egyéni fejlesztési terv alapján történnek.

Fejlesztőpedagógus: Tőzsérné Zaja Ildikó, Valkony Zsuzsanna

Felső tagozaton a szakvéleményben meghatározottak alapján egyes tanulók a szaktanárok által szervezett felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt.

A btm-es tanulók száma: 44 fő

Az ő esetükben is nagyon fontos a folyamatos konzultáció, egyeztetés a felek között (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat - iskola- szülő). Az órai differenciálás és a teljesítményük mérése során figyelemmel kell lennünk ezeknek a gyerekeknek az egyéni haladási ütemére, képességeire.

Folyamatos feladatunk a szűrés: tanulási vagy magatartási zavar gyanúja esetén minél előbb fel kell vennünk a kapcsolatot a szülőkkel és a szakszolgálattal, hogy a megfelelő diagnózis felállítása és a minél előbbi fejlesztés beindítása érdekében.

Tehetséges gyerekekkel kapcsolatos tevékenységeink:

Az intézményben eddig is nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására. Az elkövetkezendőkben ezt a feladatot hangsúlyosabbá kívánjuk tenni a következő lépésekkel:

- Tehetség azonosítása – szakszolgálat bevonásával.
- További tehetséggondozással kapcsolatos pályázatok nyomon követése. Iskolai pályázatok, versenyek szervezése.
- A tanítási órákon differenciált képességfejlesztés.
- Szakkörök működtetése.
- Tanulmányi versenyeken való indulás.

17. Tanulmányi és egyéb versenyek

Ebben a tanévben is nagyon fontos feladatunknak tartjuk a tanulmányi versenyeken való aktív és eredményes részvételt. Versenyek többsége a Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében valósul meg, melyeket általában iskolai válogatóversenyek előznek meg. Az időpontjuk a kerületi versenyekhez és a versenykiíráshoz igazodik.

Az Alapítványunk támogatásával több tanulóink is részt vesz egyéb szervezésű vetélkedőn (Bolyai, Zrínyi). Tanítványaink szívesen vesznek részt a pontvelem.hu nonprofit kht. által szervezett országos versenyeken is.

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Magyar nyelv és irodalom	Szépíró verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Magyar nyelv és irodalom	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	5-8.	Pál Zsolt

Magyar nyelv és irodalom	Helyesírás-szépírás verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó	5-6.	Pál Zsolt, Hudu Mariann
Magyar nyelv és irodalom	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-6.	Pál Zsolt
Magyar nyelv és irodalom	Kazinczy- verseny	5-6.	Pál Zsolt
Matematika	Alsós matematika verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Matematika	Bolyai matematika csapatverseny	3-8	Janovichné P. Judit
Matematika	Zrínyi matematika verseny	5-8	Künsztler Etelka
Matematika	MikulásQPA	5-8.	Künsztler Etelka
Történelem	7-8. osztályosok országos történelmi versenye	7-8.	Szaktanárok
Ének-zene	Népdaléneklési verseny	Alsó tagozat	Janovichné P. Judit
Természettudományok	Bolyai természettudományos csapatverseny		Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Természettudományok	Kaán Károly országos természettudományok-környezetismeret verseny	5-6.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Biológia	Hermann Ottó országos biológia verseny	7-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Fizika	Öveges József országos fizika verseny	7-8.	Kis-Nagy Istvánné
Fizika	Hatvani István fizikaverseny	7-8.	Kis-Nagy Istvánné
Kémia	Hevesy György országos kémia verseny	7-8.	Rajcsány Zsuzsanna
Földrajz	Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny	7-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Rajz	Komplex rajzverseny	1-8.	Kormány Ágnes
Könyvtárhasználat	Bod Péter könyvtárhasználati verseny	7-8.	Könyvtár tanár
Testnevelés	Kerületi labdarúgás, kosárlabda, mezei futóverseny, úszás, Patakparti futás	1-8.	Farkas Andrea
Technika	Országos technika verseny	7-8.	Dienes Mónika, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Angol nyelv	Országos angol nyelvi verseny		Gárdosné Illyés Zsuzsanna
Angol nyelv	Vers- és prózamondó verseny	4-8.	Gárdosné Illyés Zsuzsanna
Egyéb	Országos elsősegély- ismereti verseny	Felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Egyéb	Horváth Mihály tehetséggondozó és múzeumbarát verseny	Felső tagozat – érdeklődésnek megfelelően	Szaktanárok

18. Az iskolai sportkör szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében nagyon fontos szerepet tölt be. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége. Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy akár teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport fontos feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása. Ennek megvalósítása két szinten történik az intézményen belül: - a kötelező tanórai foglalkozásokkal, valamint - a mindennapi testedzés biztosításának kötelezettségével.

Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.

- A mindennapos testedzés biztosítása.

- Az egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése.

- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.

- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.

- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.

- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázat írás, támogatók megnyerése stb...)

Iskolánkban ezen elvek és a diákság érdeklődését figyelembe véve tesszük meg szakmai javaslatunkat a délutáni, nem kötelező sportfoglalkozások kialakítására.

A 2023/2024. tanév sportköri programtervezete:

A foglalkozást tartó pedagógus	Foglalkozás megnevezése	Tervezett időpontja
Farkas Andrea	Labdarúgás 5-8.	Hétfő

Polyák Zsuzsanna	Kosárlabda 5-8.	Csütörtök
-------------------------	-----------------	-----------

19. A szülői ház és az iskola kapcsolata

Ahogy eddig, úgy ebben a tanévben is nagyon fontosnak tartjuk a szülői házzal való szoros együttműködést a ránk bízott gyermekek hatékony nevelése és oktatása érdekében. A hatékony együttműködés kulcsfontosságú a kialakult járványügyi helyzetben is. Az iskola és a szülői ház közötti kapcsolattartásban az osztályokból delegált tagokból álló **Szülői munkaközösségnek** nagy szerepe van. Iskolaszék nem működik intézményünkben.

A Szülői munkaközösség évente legalább 3 alkalommal tart értekezletet, ahol az intézmény vezetése is képviselteti magát. Ezeken a fórumokon ismerhetik meg és véleményezhetik a tagok az iskolai dokumentumokat, az éves munkatervet, mondhatják el véleményüket az iskola életével kapcsolatban, tehetik fel a szülőket érintő kérdéseket, képviselhetik szülőtársaikat.

A Szülői munkaközösség vezetője: **Nikesné Szandi Ágnes**

A szülőkkel való kapcsolattartás további formái:

Szülői értekezletek:

- 1. osztályosok szeptember 4. 17 óra
- 2-8. osztályosok szeptember 11-12. 17. 30
- 8. osztályosok október 16.
- 1-8. osztályosok február 5-6. 17. 30
- 1-8. osztályosok május 6-7. 17.30
- leendő 1. osztályosok május vége – június eleje

Fogadóórák:

- Egyéni fogadóórák: hetente egy alkalommal minden pedagógus megjelöl egy olyan időpontot, amely alatt személyesen vagy telefonon lehet tőle konzultációt kérni. A bejelentkezés telefonon, a KRÉTA-rendszeren vagy az üzenő füzetten keresztül történik.

Honlap

A www.jokailapja.hu oldalon megtalálhatók az iskolát érintő legfontosabb információk: hírek az eseményekről, programokról, az iskolai alapidokumentumok, letölthető dokumentumok, eredményeink, stb.

Közösségi oldal

Hét éve indítottuk útjára az iskola Facebook oldalát:

www.facebook.com/jokaisuli/

Jelen pillanatban több mint 1500 követőnk van. Az oldal segítségével az információk gyorsan jutnak el az érintettekhez, szinte azonnal be tudunk számolni sikereinkről, programjainkról. Tapasztalatunk szerint sokan követnek bennünket. Célunk, hogy ezután is minél több szülő és gyermek csatlakozzon hozzánk itt is.

Elektronikus levelező rendszerek

Az elmúlt években egyre több osztály hozta létre a saját levelező listáját, ahol az adott osztályt érintő információkat egymás között meg tudják osztani a szülők és a pedagógusok. Továbbra is szorgalmazzuk, hogy minden osztály alakítsa ki, amennyiben a szülők ezt igénylik.

Intézményi classroom

Szaktanárok által szerkesztett internetes felületek, ahol a gyerekek és a szülők nyomon követhetik a tanórák menetét, tájékozódhatnak a házi feladatokról, és hozzájuthatnak tanulást segítő interaktív tananyagokhoz.

KRÉTA-rendszer

A korábban bevezetésre kerülő e-napló a szülők körében elfogadottságra talált, nagyban megkönnyíti a pedagógusok munkáját. Legfontosabb kommunikációs csatornánknak tekintjük. A pedagógiai programban foglaltaknak szerint félévente annak, aki kéri egy alkalommal az osztályfőnök kinyomtatva a diák érdemjegyeit tartalmazó oldalt.

A rendszer segítségével digitalizáltuk az ügyintézkést. Igazolások, kérelmek benyújtásának és elbírálásának, a beiratkozás lebonyolításának is ez a felülete.

Programok:

Iskola és a szülők közötti kapcsolat erősítését szolgálják az alábbi programok:

- Templomi karácsony
- Adventi vásár
- Szülők bálja
- Anyák napja (alsó tagozat)
- Énekkari koncert
- Jókai-nap
- Az Év pedagógusa-díj odaítélésében való részvétel
- Ökoiskolai programok

Bemutató órák és foglalkozások:

- **Alsó tagozaton** évente egy alkalommal szervezünk bemutató órákat, ahol bepillantást nyerhetnek az iskolai életbe. Meghirdetése az üzenő füzeteken és a honlapon keresztül történik.

Felelős: Geiszler Krisztina, tanítók

- Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a **leendő első osztályosok** szülei is számára is szervezzünk nyílt órákat, akik a leendő első osztályos tanító néniket nézhetik meg. Erre az Iskolanyitogató program keretén belül kerül sor, időpontja a beiratkozás előtti hét.

Felelős: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit

- Kiemelt feladatunk, hogy iskolánk 8 éven keresztül vonzó maradjon a szülők és gyerekek számára, ezzel kompenzálva a 8 és 6 évfolyamos gimnáziumok elszívó hatását. Annak érdekében, hogy meggyőzzük a szülőket arról, hogy érdemes gyermekeiket a 8. osztály végéig ránk bízni, megszervezzük a **Nyitogat a felső** c. programunkat. Ezeken a napokon nemcsak a felsős tanulók szülei, hanem az alsós szülők is megnézhetik egy-egy szaktanár bemutató óráját.

Időpont: 2023. november 15-16.

Felelős: Czirkelbach József

20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel

Intézményi Tanács

A három főből álló intézményi tanács joga, hogy véleményt nyilvánítson az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Kikérjük véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása előtt.

Tagjai: Pál Zsolt pedagógus, Halmai Réka szülő, a Közép-Pesti Tankerületi Központ képviselője, Vida Attila önkormányzati képviselő

Jókai Mór Általános Iskola – Iskolánkért Alapítványa

Az iskola pedagógusai által létrehozott, az iskolától független szervezet. Fontos feladata az iskola oktató-nevelő munkájának támogatása. Az Alapítvány segítségével tudjuk támogatni a rászoruló gyerekek táboroztatását, kulturális programokon, versenyeken való részvételét, modernizálni technikai eszközeinket, szépíteni az iskola környezetét.

Az Alapítvány segítségével az elmúlt időszakban újult meg az udvari játszóvár, fészekhinta, beszerzésre került új aktív tábla és egyes tantermekbe függönyöket

vásároltunk. Támogatjuk tanulóink kirándulásokon, kulturális programokon való részvételét.

Elnöke: Marosi Csilla

Képviselője: Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné Viczickó Enikő

21. Az intézmény külső kapcsolatai

Együttműködésünk külső kapcsolatainkkal évről évre eredményesnek mondható. Ennek köszönhetően számtalan fejlesztés valósulhatott meg az iskolában, az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre színes, és kielégíti a szülői igényeket. Törekszünk arra, hogy ebben a tanévben is még több támogatót tudjunk szerezni feladataink magas színvonalú elvégzése érdekében.

Tervezzük, hogy a hatékonyabb kapcsolat érdekében elégedettségi kérdőívet fogunk összeállítani a partneri igények jobb feltérképezése és az eredményes együttműködés érdekében.

- Fenntartónk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- Működtetőnk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- **Zuglói Benedek Elek EGYMI**
- **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat**
Logopédus: Bobák Erika
Gyógytestnevelés: Pataky Orsolya
- **Budapest XIV. Kerületi Pedagógiai Szakmai Szolgáltató**
- **Budapesti Oktatási Központ (POK)**
- **Szent István Király Zeneművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.** Együttműködésünk keretében helyet biztosít iskolánk a zeneiskola munkatársainak, így iskolánkban tanítványaink szolfézs, zongora és rézfúvós oktatásban részesülhetnek. Emellett minden évben szívesen és örömmel veszünk részt komolyzenei koncertjein is. Zeneiskolai tanárok: Túrós Péterné, Pálincás László, Pálincás Péter.
- **Álmos Vezér Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium** – a szakgimnáziumban tanuló diákok gyakorlati képzésének, szakmai gyakorlatának támogatása.
- **Zuglói Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyámhatóság.**
- **Tromposch Ildikó - Iskolai gyermekvédelmi munkatárs**
- **Kerületi egészségügyi szolgálat** munkatársai: az iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat orvosa.

- A hit- és erkölcstan oktatásának bevezetése kapcsán működünk együtt a **kerületi egyházakkal** (református, katolikus, evangélikus, unitárius, MAZSIHISZ, Buddhista egyház)
- **Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Kft.**
- **Zuglói Közbiztonsági Nonprofit Kht.**
- **Zuglói Rendőrkapitányság** – iskolarendőre
- **Zuglói Polgárőrség**
- **BVSC egyesület**
- **Zuglói Sasok** – kosárlabda
- **Klima Zsuzsanna** – karate

21. 1. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **Közép-Pesti Tankerületi Központ** igazgatójával, szakmai és gazdasági vezetőjével és valamennyi munkatársával.

Egyes kérdésekben – műfüves pálya, ebédeltetés - **Budapest Főváros XIV. Kerület, Zugló Önkormányzatának** munkatársaihoz fordulhatunk.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	Dr. Házlinger György igazgató, Stefán György szakmai vezető Gálné Molnár Klára osztályvezető Csaniga Andrea intézményi referens
Gazdasági ügyintézés	Dávid Gabriella, Fekete Szilvia	Lunger Judit, a tankerület munkatársai, ebéddel kapcsolatban az Önkormányzat munkatársai
Kerületi szintű szakmai koordináció	Intézményvezető	Dr. Házlinger György, Stefán György, Tószegi Attila

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta egyszer
Személyes beszélgetések	alkalomszerűen
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	alkalomszerűen

22. A négy tanítás nélküli munkanap felhasználása

Időpont	Program	Felelős
2023. október 26.	Pályaorientációs témanap	Rajcsány Zsuzsanna
2024. január 29	Nevelőtestületi értekezlet	Hudu Mariann
2024. május 31.	Készüljünk az Alapítványi bálra	Hudu Mariann
2024. június 6.	DÖK-nap	Kovács Kinga

23. Tanítási szünetek rendje

Őszi szünet	2023. október 30-november 3.
Téli szünet	2023. december 22. – 2024. január 5.
Tavaszi szünet	2024. március 28. – április 5.

24. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Program	Felelős
Augusztus 21. 9.00	Alakuló értekezlet	Intézményvezető, helyettesek
Augusztus 31. 8.00	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Intézményvezető
Augusztus 31. 9.00	Tanév eleji értekezlet Munkaterv előkészítése	Intézményvezető
Szeptember 18. 15.00	SNI, btmn és veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos megbeszélés- felső tagozat	Intézményvezető, Pálföldi Szilvia
Szeptember 25.	Házirend módosításának elfogadása	Intézményvezető

Időpontja később kerül meghatározásra	X, Y, Z generáció az iskolában	Intézményvezető, iskolapszichológus
Január 18. 11.00	Félévi osztályozó értekezlet 1-4. évfolyam	Intézményvezető, alsós intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Január 19. 14.00	Félévi osztályozó értekezlet 5-8. évfolyam	Intézményvezető, felsős intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Január 26. 14.00	Félévi tantestületi értekezlet I. félév munkájának értékelése	Intézményvezető, munkaközösség-vezetők
Június 18. 9.00	Év végi osztályozó értekezlet 5-8. évfolyam	Intézményvezető, felsős intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Június 19. 14.00	Év végi osztályozó értekezlet 1-4. évfolyam	Intézményvezető, alsós intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Június 26. 10.00	Év végi értekezlet A tanév munkájának értékelése	Intézményvezető, munkaközösség-vezetők

25. Vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Hudu Mariann	Czirkelbach József	Geiszler Krisztina	Hudu Mariann	Geiszler Krisztina/ Czirkelbach József

A vezetők ügyeletet 17 óráig biztosítanak.

Akadályoztatásuk esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend szerint járunk el.

26. Vizsgaidőszakok a tanév során

Nyolcadik évfolyam tanulmányok alatti vizsga: angol szóbeli, matematika írásbeli	2023. november 22-23.
Félévi osztályozó vizsga	2024. január 15-17.
Hetedik évfolyam tanulmányok alatti vizsga: magyar nyelv és irodalom szóbeli, választott tantárgy (biológia, fizika, történelem)	2024. május 22-23.
Év végi osztályozó- és javítóvizsga	2024. június 12-13. 2024. augusztus 26-28.

27. Legitimációk

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola nevelőtestülete támogatja a 2023/24-es tanév munkatervét.

	Név	Aláírás
1.	Andódy Elvira	Andódy Elvira
2.	Baloghné Tamás Ildikó	Balogh Tamás Ildikó
3.	Czirkelbach József	Czirkelbach József
4.	Cseh Nóra	Cseh Nóra
5.	Cserkúti Márta	Cserkúti Márta
6.	Csomor Krisztina	Csomor Krisztina
7.	Danka Anna	Danka Anna
8.	Danyiné Koncz Mariann	Danyiné Koncz Mariann
9.	Dienes Mónika	Dienes Mónika
10.	Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna	Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna
11.	Farkas Andrea	Farkas Andrea
12.	Fazekas Tünde	Fazekas Tünde
13.	Fegyőné Vicickó Enikő Erika	Fegyőné Vicickó Enikő Erika
14.	Fücsök István	Fücsök István
15.	Gál-Balogh Anna	Gál-Balogh Anna
16.	Gárdosné Illyés Zsuzsanna	Gárdosné Illyés Zsuzsanna
17.	Geisler Krisztina	Geisler Krisztina
18.	Gerstner Emőke	Gerstner Emőke
19.	Halmi Réka	Halmi Réka
20.	Hollósi Laura	Hollósi Laura
21.	Hudu Mariann	Hudu Mariann
22.	Janovichné Pálvolgyi Judit	Janovichné Pálvolgyi Judit
23.	Kárpáti Ildikó	Kárpáti Ildikó
24.	Kis-Nagy Istvánné	Kis-Nagy Istvánné
25.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
26.	Kormány Ágnes	Kormány Ágnes
27.	Kovács Friderika	Kovács Friderika
28.	Kovács Kinga	Kovács Kinga
29.	Künstler Etelka	Künstler Etelka
30.	Némediné Nyiregyházi Ágota	Némediné Nyiregyházi Ágota
31.	Németh – Sisitka Noémi	Németh – Sisitka Noémi
32.	Pál Zsolt	Pál Zsolt
33.	Páli Erzsébet	Páli Erzsébet
34.	Pálföldi Szilvia	Pálföldi Szilvia
35.	Polyák Zsuzsanna	Polyák Zsuzsanna
36.	Rajcsány Zsuzsanna	Rajcsány Zsuzsanna
37.	Slakter György	Slakter György
38.	Tóth-Holló Ágota	Tóth-Holló Ágota
39.	Tözsérné Zaja Ildikó	Tözsérné Zaja Ildikó
40.	Virányi Gecse Irén	Virányi Gecse Irén

2. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola szülői munkaközössége a 2023/24-es tanév munkatervét megismerte és támogatja.

Budapest, 2023. szeptember 11.

Kemcs Szandi

Szülői munkaközösség képviselője

3. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola intézményi tanácsa a 2023/24-es tanév munkatervét megismerte és támogatja.

Budapest, 2023. szeptember 11.

[Signature]

Intézményi tanács képviselője

4. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola diákönkormányzata a 2023/24-es tanév munkatervét megismerte és támogatja.

Budapest, 2023. szeptember 13.

[Signature]

DÖK segítő tanár

Magyar Milda

DÖK-képviselő

Programtervezet

Budapest XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola
Programtervezet
2023/24-es tanév



Szeptember	
01. péntek 8. óra	Tanévnyitó ünnepély/első tanítási nap
08. péntek	Határtalanul témanap
11. hétfő 16:30 majd 17:30	SZMK és szülői értekezlet 2-4. évfolyam
12. kedd 17:00, illetve 17:30	Szülői értekezlet 5-8. évfolyam
22. péntek	Autómentes nap
22. péntek	Őszi tanulmányi kirándulások
28. csütörtök	Mesés nap – a mese világnapja alkalmából
29. péntek	Európai Diáksport Napja
Október	
02. hétfő	Zene világnapja
02-06. hétfő-péntek	A világ legnagyobb tanórája
06. péntek	Megemlékezés az aradi vértanúk emléknepjéről /ünneplő ruha/
20. péntek	Megemlékezés 1956. okt.23-ról /ünneplő ruha/
26. csütörtök	Pályaorientációs témanap (1. tanítás nélküli munkanap)
27. péntek	Halloween
27. péntek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
November	
október 30. - november 05.	Őszi szünet
06. hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap
10. péntek	Szent Márton-nap
15-16. szerda-csütörtök	Nyitogat a Felső! – nyílt órák felső tagozaton
22. kedd – 23. szerda	Tanulmányok alatti vizsgák (8. évfolyam)
December	
06. szerda	Mikulás ünnepségek osztálykeretben/ Mikulás-futás
07. csütörtök	Karácsonyi bütykölde
13. szerda	Luca-napi mulatság (DÖK program)
15. péntek	Adventi vásár
20. szerda	Templomi koncert
21. csütörtök	Szünet előtti utolsó tanítási nap
22. péntek – január 7. vasárnap	Téli szünet
Január	
08. hétfő	Szünet utáni 1. tanítási nap
15. hétfő -17. szerda	Félévi osztályozó vizsgák
19. péntek	I. félév vége
20. szombat	Központi felvételi vizsga 8. évfolyam
22. hétfő	Magyar kultúra napja
24. szerda	Értesítők kiosztása
26. péntek	Nevelési értekezlet (2. tanítás nélküli munkanap)

27. szombat- 31. szerda	Sítábor
Február	
05. hétfő	16:30 SZMK, utána 17:30 1-4. évfolyam szülői értekezlet
06. kedd 17. 30.	5-8. évfolyam szülői értekezlet
09. péntek	Farsangi mulatságok osztálykeretben, a felsőben közösen
16. péntek	Jókai-tábla koszorúzása
23. péntek	Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja
Március	
04. hétfő – 08. péntek	Pénz7 - témahét
14. csütörtök	Megemlékezés 1848. március 15-ről/ünneplő ruha
18. hétfő	Szent Patrik-nap
21. csütörtök	Víz világnapja
22. péntek	Magyar Parasport Napja
25. hétfő	Húsvéti tojásfa állítása
27. szerda	Húsvéti bütykölde, tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
28. csütörtök	Tavaszi szünet első napja
Április	
08. hétfő	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
08. hétfő-11. péntek	Digitális témahét
11. péntek	Költészet napja
16. kedd	Holokauszt emléknap
18-19.. csütörtök-péntek	Leendő első osztályosok beiratkozása
22. hétfő – 26. péntek	Fenntarthatósági témahét
Május	
06. hétfő	SZMK 16:30 utána 1-4. évfolyam szülői értekezlet 17:30
07. kedd 17:30	5-8.. évfolyam szülői értekezlet
17. péntek	Jókai-nap
22. kedd - 23. szerda	Tanulmányok alatti vizsga 7. évfolyam
31. péntek	Alapítványi bál (3. tanítás nélküli munkanap)
Június	
	Évadzáró énekkari koncert, Jókai Stúdió gálája
04. kedd	Trianoni emlékműsor a Nemzeti Összetartozás Emléknapja tiszteletére
06. csütörtök	DÖK-nap (4. tanítás nélküli munkanap)
07. péntek	Tanulmányi kirándulás
12. szerda – 13. csütörtök	Év végi osztályozó vizsga
21. péntek 17:30	Ballagás
26. szerda 08:00	Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás

A változtatás jogát fenntartjuk.

Budapest, 2023. szeptember 1.

Hudu Mariann
intézményvezető

XIV. KERÜLETI JÓKAI MÓR ÁLTALÁNOS ISKOLA

2023/24-es tanév

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

„Ha egy évre tervezel, ültess rizst; ha húsz évre tervezel, ültess fákat; ha a következő generációknak tervezel, tanítsd az embereket!” (kínai közmondás)

A 2023-24-es tanévben a személyi feltételek megfelelőek. Minden osztályban van két tanító, akik kooperálva dolgoznak nap, mint nap a jó eredményekért.

Munkaközösségünk tagjai:

- 1.a- Fegyőné Vicickó Enikő
- 1.b- Janovichné Pálvölgyi Judit
- 2.a – dr. Kovácsné Nagy Zsuzsa
- 2.b– Halmai Réka
- 3.a – Gál- Balogh Anna
- 3.b– Danyiné Koncz Marianna
- 4.a– Virányi- Gecse Irén
- 4.b– Tóth- Holló Ágota

Munkaközösségünk céljai és kitűzött feladatai:

- Céljainkat, feladatainkat az iskola pedagógiai programja és az intézmény aktuális feladatai alapján tűztük ki.
- A kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenése a tanulási folyamatban.
- A tudás gyakorlati alkalmazására helyezük a hangsúlyt figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat.
- A diákok alapképességét fejlesztjük a korszerű, mindennapi életben használható multimédiás eszközökkel.
- Az alapképességek minden tanulónál optimálisan működővé fejlődjenek, kialakuljon kreatív és önálló gondolkodásuk.
- A nemzet- és hazafiságtudat mélyítése (nemzeti ünnepek, folklór)

- A fenntarthatóságra, környezettudatosságra, valamint a testi- lelki egészségre való nevelés.
- Pénzügyi ismeretek bővítése.
- Barátságos és érzelmgazdag iskolai légkör biztosítása.
- A tanulók érzelmi- erkölcsi nevelése, értékkövetés, hagyományőrzés.
- A verbális-, fizikai agresszió, illetve iskolai és internetes zaklatás ellen való fellépés.
- A hátrányos helyzetben tanuló gyermekeket megsegítjük, felzárkóztatjuk.
- Pedagógiai munkánk során elért eredményeinket, megtarthassuk, javíthassuk.
- Fejlesztjük munkaközösségünk módszertanát és az oktató-nevelő munkát.
- Egységes követelmény- és értékelési rendszert alkalmazunk.
- Az újonnan érkező kollégák és pályakezdők támogatása.
- Megismertetjük velük a helyi szokásokat, követelményeket.
- Lehetőségeinkhez mérten havi lebontásban szakmai, módszertani megbeszéléseket, konzultációkat tartunk.
- Kiemelt feladatként tekintünk az energiaválság miatt kialakuló helyzetre, ennek érdekében a takarékosagra neveljük tanulóinkat.
- Elvégezzük az iskolavezetés és a tantestület által kijelölt feladatokat. A vezetőség szakmai munkáját támogatjuk, segítséget nyújtunk intézményünk menedzselésében.
- Részt veszünk az önértékelési csoport munkájában.

Az alsó tagozat jellemzése:

A tanévben 8 alsó tagozatos osztályunk indult. Munkaközösségünk az augusztusban összeállított az egész tanévre vonatkozó munkatervéhez tartja magát. Az előző év tapasztalataihoz mérten valósítjuk meg terveinket, bevált szokásainkat és programjainkat, figyelembe véve a Pedagógiai Programunkat és az intézmény munkatervét.

Munkaközösségünk havi egy megbeszélést tervez egyeztetett időpontokban az aktuális témák megbeszélése, lebonyolítása érdekében. Amennyiben szükséges konzultálunk kisebb csoportban is és értesítjük egymást teendőinkről iskolánk levelező felületén.

Az alsóban dolgozó pedagógusok felkészültek, sokoldalúak. A vezetőség törekszik arra, hogy a készségtárgyak terén lehetőséget teremtsen arra, hogy mindenki azt taníthassa, ami az erőssége, mellyel növeljük munkánk színvonalát. Rendszeresen képezzük magunkat. Valamennyi tevékenységünk azt a célt szolgálja, hogy harmonikus, megfelelő alapkészségekkel, kellő önbizalommal rendelkező gyermekeket neveljünk, akik szeretnek

tanulni. Kolleganőim elhívatottak, szeretik a munkájukat. A pozitív légkört korrektség, bizalom és együttműködés jellemzi.

Alsós munkaközösségünk két új napközis kollégával bővült, Danka Anna és Kovács Friderika, akik délutáni elfoglaltságuk mellett tanórákat is tartanak felsőben. Fontos feladatként tartjuk, hogy a tantestületünkben jól érezzék magukat. illetve iskolánk célkitűzéseit magukénak vallják, amihez minden segítséget megadunk. A 2.a osztály délutános nevelője Kárpáti Ildikó lett, valamint a 3.a osztály napközis nevelője Baloghné Tamás Ildikó. A felsős napköziben az 5.a osztályban Pálföldi Szilvia, az 5.b osztályban pedig Fazekas Tünde vezeti a délutáni foglalkozásokat.

Az alsós munkaközösség tervezett programjai a 2023/2024. tanévben:

Hónap	Programok	Felelősök
Augusztus	- Tantermek díszítése - Alakuló munkaközösségi értekezlet - Kötelező óraszámok egyeztetése - Órarendek elkészítése - Elektronikus napló, anyakönyvek rendezése - Ügyeleti és helyettesítési rend összeállítása - Háziversenyek időpontjainak és azok felelőseinek rögzítése - Gyermekvédelem áttekintése, új tanulók rendszerbe vétele, fogadása	Osztálytanítók Munkaközösség vezető DÖK Osztálytanítók Munkaközösség vezető Osztályfőnökök
Szeptember	- Tanévnnyitó ünnepség szervezése és lebonyolítása, - iskolai szülői munkaközösségi értekezlet	Szervezők (Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné Vicickó Enikő, Tóth- Holló Ágota)

	- Szülői értekezletek - Szakköri foglalkozások beindítása -Európai Diáksport napjának szervezése és lebonyolítása - Tanmenetek leadása, ellenőrzése, munkaközösségi értekezlet - Őszi osztálykirándulás – Szept. 22. -1.évfolyam játékos közlekedési nap	Osztályfőnökök Osztálytanítók Szervezők / Cserkuti Márta/ Osztályfőnökök Osztálytanító Alsós tanítók Fegyőné V. Enikő Janovichné Pálvölgyi Judit
Október	-Okt.6. megemlékezés osztálykeretben -Okt.26. Pályaorientációs nap- osztálykeretben - 1. osztályos tanulók kijelölése a DIFER méréshez - 56-os megemlékezés – osztálykeretben. 4. évf. csatlakozik a felsős ünnepséghez.	osztálytanítók Danyiné Koncz Mariann 1.osztályos tanítók Páli Erzsébet, Kovács Friderika
November	- Nov.11.-Témanap: Márton-napi vigasságokhoz kapcsolódva foglalkozások.	Osztálytanítók Andódy Elvira Janovichné Pálvölgyi Judit 1.évf. osztály tanítói
December	- Dec.4- 0. évf. szülői tájékoztató - Dec.6.-Mikulás Mikulás futás - Dec. 15.- karácsonyi vásár	Vezetőség tagjai Janovichné P.Judit Osztálytanítók Gerstner Emőke Andódy Elvira

	- Karácsonyi ünnepségek osztálykeretben - Karácsonyi koncert- dec. 13.	Osztályfőnökök Geiszler Krisztina Pál Zsolt Danyiné Koncz Marianna
Január	- Magyar kultúra napja megünneplése- rádió - Félévi osztályozó értekezlet - Félévi értesítők kiosztása	Gerstner Emőke Vezetőség, osztálytanítók
Február	- Febr.9.- Farsang osztálykeretben - Jókai-tábla koszorúzása- ünnepi megemlékezés - Parasport napja	Osztálytanítók Halmai Réka Farkas Andrea Fegyőné V. Enikő
Március	- Márc.14 Nemzeti ünnep-műsor - Márc.21.-Víz világnapja - Márc.25.- Húsvéti tojásfa állítása	Gál- Balogh Anna Kovács Friderika Geiszler Krisztina
Április	- Április 11.- Költészet napja - Leendő elsősöknek nyílt órák tartása	Pálföldi Szilvia Tózsérné Zaja Ildikó Alsós tanítók leendő elsős tanítók
Május	- Május 17.- Jókai nap - Anyák napja osztálykeretben - Május 31. felkészülés az Alapítványi bálra	Janovichné Pálvölgyi Judit, Polyák Zsuzsanna osztálytanítók osztálytanítók

Június	- Június 6. Év végi osztálykirándulás - Június 7. DÖK nap - Június 26. Tanévzáró ünnepély	Osztályfőnökök, osztálytanítók Osztályfőnökök, osztálytanítók Virányi- Gecse Irén Tóth- Holló Ágota

Tehetséggondozás:

Az iskolai tehetséggondozás minden esetben azt a célt tűzi ki maga elé, hogy az iskolába járó tehetséges gyermekek tehetségét ismerve és arra odafigyelve alakítsa pedagógiai munkáját.

A házi- és egyéb tanulmányi versenyekre való felkészítése, azokon való részvétel biztosítása.

Az időpontokat a kerületi munkaközösségi értekezleten kapjuk meg. A tehetséggondozás ebben az évben is kiemelt szerepet kap, ezért a versenyzők felkészítését az osztálytanítók vállalják.

Célok és feladatok a tanévben:

- Vezetőségi óralátogatás
- A pedagógusok kölcsönösen látogassák egymás óráit
- A jól együttműködő munkaközösség fenntartása
- A tanulási nehézségekkel, illetve magatartási problémával küzdő gyerekek megsegítése
- Az osztályközösségek formálása
- Az internet helyes használatának megerősítése
- Problémamegoldás és az együttműködés készségének fejlesztése, iskolán belüli zaklatás előfordulásának megelőzése
- Illemszabályok, házirend betartatása
- Az esetlegesen kirekesztett tanulók integrálása
- Az ebédlői viselkedés javítása
- A sorakozások, vonulások gyorsítása, rendezettségének korrigálása
- A lassabb vagy lemaradozó tanulók támogatása
- A nyugodt tanulás és felkészülés feltételeinek megteremtése
- A tanulók komplex személyiségfejlesztése, tanulók kulcskompetenciájának erősítése
- Kooperatív módszerek gyakori alkalmazása
- Egészséges életmódra, környezettudatosságra nevelés

- Az olvasás, számolás megkedveltetése
- Önellenzés képességének kialakítása, folyamatos fejlesztése
- Kézügyesség, grafomotorikum fejlesztése
- IKT eszközök megfelelő használatára ösztönözni a tanulókat
- Minél több új játékkal megismertetni a gyerekeket (népi játék, digitális játékok).

A munkaközösség tagjaival napi kapcsolatban is vagyok, amely elősegíti a hatékony információcserét. Idén tervezzük, hogy egységesen átdolgozzuk a szöveges értékelést, valamint az SZMSZ és a házirend átdolgozásában is részt veszünk.

Ökoiskola cím elnyerése miatt is kiemelt feladatként tekintünk a környezettudatos nevelésre. Tudatosan beleépítjük programjainkba, illetve szorgalmasan gondozzuk tavaly felállított magasságyásokat.

A kerületi munkaközösség tervezett versenyeihez igazodva tartjuk majd meg házi versenyeinket (vers-és prózamondó, Kazinczy szépkiejtési verseny, matematika, nyelvtan és szépíró, szépolvasó versenyek).

Tagjaink szakmai fejlődése folyamatos feladat számunkra, ezért belső továbbképzéseket is tartunk. Az óralátogatások után megbeszéljük a látottakat, ezzel is elősegítve a tapasztalatok átadását, amely növeli a módszertani sokszínűséget.

Iskolánk programjaihoz mindig csatlakozunk ill. csak az alsóra vonatkozó események tervezésében, szervezésében és azok lebonyolításában rendszeresen részt veszünk. Igyeckszünk ezeket a programokat minél zökkenőmentesebbé tenni, ezekből az eseményekből is változatos tapasztalatokat nyerhetünk. Ebben a tanévben már szerepel a munkatervben a jövő tanévre tervezett Jókai 200 megemlékezés, amire már idén megkezdjük a felkészülést. Ötletek gyűjtése, ehhez kapcsolódó versenyek tervezése.

Kiemelten fontos számunkra, hogy a felsős kollégákkal együttműködjünk. A Nyitogat a felső című programra a 4. osztályos tanulók szüleinek figyelmét feltétlenül felhívjuk. Figyelemmel kísérik volt tanítványaink felső tagozaton elért eredményeit, ezzel is elősegítjük a Jókai Mór Általános Iskola tanulmányi átlagának javulását, és a tanulóink nevelési szintjének, minőségének emelését.

Budapest, 2023. 09. 05.

Janovichné Pálvölgyi Judit
alsós munkaközösség-vezető

TANÓRÁN KÍVÜLI NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK

MUNKATERVE

(NAPKÖZI)

2023/24-es tanév

1. A munkaközösség:

A napközis munkacsoport létszáma 10 fő.

Csoportvezetők az alsó tagozaton:

- 1.a Páli Erzsébet
- 1.b. Kovács Friderika
- 2.a Kárpáti Ildikó
- 2.b Danka Anna
- 3.a Baloghné Tamás Ildikó
- 3.b Cserkuti Márta
- 4.a Gertsner Emőke
- 4.b Andódy Elvira

Csoportvezetők a felső tagozaton:

- I. csop. Pálföldi Szilvia
- II.csop. Fazekas Tünde

2. A munkacsoport célja, fejlesztési területek, feladatok az új NAT-nak megfelelően

A napköziben folyó munka fontos alkotórésze az iskolai tevékenység egészének; az itt folyó nevelési – tanítási – tanulási folyamat nagy jelentőséggel bír. Célunk, hogy teret adjunk a tanulásnak, a változatos és sokoldalú napközis életnek, melyek hozzájárulnak a tanulók komplex személyiségfejlesztéséhez, az új ismeretek iránti nyitottság, a kreativitás kialakulásához. Fontos, hogy olyan körülményeket biztosítsunk, amelyek által a gyermekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét.

További céljaink:

- A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése
- Játékközpontú napközi kialakítása
- Szabadidő hasznos eltöltése és ehhez feltételek biztosítása
- A társas kapcsolatok, a csoportélet, a közösségformálás irányítása
- Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon új módszerekkel (Úgy, mint: frontális-, csoport-, páros- és egyéni munka / szóbeli módszerek: előadás, megbeszélés, beszélgetés, vita, magyarázat, tanulói kiselőadás, elbeszélés, beszélgető kör (a délutánt indító – záró beszélgető kör / interaktivitás – tapasztalatszerzés / résztvevő megfigyelés / differenciálás / szemléltetés – bemutatás / ellenőrzés – értékelés / projekt módszer / kooperatív oktatási módszerek / játékok (szerep-, dramatikus-, szituációs játékok)
- A kooperatív módszerek folyamatos alkalmazása
- A tanulók kulcskompetenciájának erősítése minden tantárgy tanulása során, valamint a tanulási helyzetekben
- Egészséges életmódra nevelés:
(mozgáskultúra fejlesztése, egészséges táplálkozás, higiénias szokások rögzítése, helyes testtartás betartása, az időjárásnak megfelelő öltözködés)
- Környezettudatos magatartás kialakítása
- Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása
- A tanulás iránti vágy felkeltése, az igény szint növelése, logikus gondolkodásra nevelés
- Az olvasás megkedveltetése
- Fegyelmezett magatartás (köszönés, sorakozás, tanulói időben való viselkedés)
- Szabadidős tevékenységek szervezése lebonyolítása

Fejlesztési feladatok:

Szabályozott és kötetlen tevékenységek célszerűen kialakított rendszerében fejleszteni kell a kisgyerekekben a felelősségtudatot, a kitartást, az önállóságot, meg kell alapozni a reális önértékelést. Mintákat és gyakorlóterepet kell adni, magatartási normákat, szabályokat kell közvetíteni a társas közösségben való részvétel és együttműködés tanuláshoz, a problémamegoldáshoz, konfliktuskezeléshez.

Meg kell erősíteni a humánus magatartásformákat, szokásokat, és a gyermek jellemét formálva elősegíteni a személyiség érését. Támogatni kell az egyéni képességek kibontakozását, a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatát. Segíteni kell azoknak a hátrányoknak a

csökkentését, amelyek a gyermek szociális-kulturális környezetéből vagy a szokásostól eltérő ütemű éréséből, adódnak. A fejlesztést az egyéni sajátosságokra épülő differenciált tanulásszervezéssel és bánásmóddal kell kiegészíteni. Az alapvető képességek, készségek, kompetenciák fejlesztésében a tanulói tevékenységekre kell építeni, figyelembe véve a tanulócsoport, illetve az egyes tanulók fejlődési jellemzőit és fejlesztési szükségleteit.

Fejlesztési területek:

Erkölcsei nevelés, nemzeti öntudat, hazafias nevelés, állampolgárságra, demokráciára nevelés, önismeret és a társas kultúra fejlesztése, a családi életre nevelés, a testi és lelki egészségre nevelés, felelősségvállalás másokért, fenntarthatóság, környezettudatosság, pályaaorientáció, gazdasági és pénzügyi nevelés, médiatudatosságra nevelés, a tanulás tanítása.

Fejlesztési követelmények az új NAT-nak megfelelően:

Tudatos tervszerű munkavégzés a napköziben. Napirend: tanulási- és játékidő megtervezése. Nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet megteremtése. Eredményes tanulás elősegítése. Kooperatív módszerek folyamatos alkalmazása. A tanulók kulcskompetenciájának erősítése minden tantárgy tanulása során, valamint bármely tanulási helyzetben. Képességek jártasságok fejlesztése, olvasási és beszéd-készség, szövegértési, szövegalkotási képességek, matematikai kompetenciák, szociális és életviteli kompetenciák folyamatos fejlesztése. Hatékony önálló tanulás kialakítása. Egyéni megsegítés.

Kulcskompetenciák:

A tanulás kompetenciái

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A digitális kompetenciák

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Kompetenciák a napközis munkaterv alakulásában:

A tanulás kompetenciái

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A digitális kompetenciák

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Kapcsolódási pontok:

Minden tantárggyal kapcsolat van.

Az éves munkatervünkben megfogalmazott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat a tanév során folyamatosan kívánjuk megvalósítani.

3. Programjaink

A tanév folyamán több programunk lebonyolításában a tanórán kívüli nevelés munkaközössége az osztálytanítókkal szorosan együtt fog működni. Így a tanítók által szervezett rendezvényeken is (tanévnyitó, tanévzáró, tavaszi kirándulások, Márton nap, iskolanyitogató) aktívan részt fogunk venni, segítjük őket, akárcsak a felsős testnevelő tanárainkat az iskolai sportprogramokon. Együttműködünk a felsős munkaközösségekkel, gyereknapon játékos feladatokkal várjuk tanulóinkat. Az osztálytermeket és a folyosókat dekorálni fogjuk az évszakokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódóan folyamatosan a tanév során.

A napközis tanítók az alábbi programok szervezését, lebonyolítását tervezik a tanév során:

Szeptember:

Tanévnyitó paraván dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Elvira

Tanévnyitó faliújság dekorációjának készítése

Felelősök: 1. évfolyamos tanítók Páli Erzsébet, Kovács Friderika

Európai Diáksport Napja alkalmából játékos feladatok szervezése

Felelős: Cserkúti Márta

Október:

Aradi vértanúk napja alkalmából rádióműsor készítése

Felelős: Baloghné Tamás Ildikó

Pályaorientációs napon foglalkozásokkal kapcsolatos játékos feladatokkal várjuk a tanulóinkat.

Felelősök: tanítók (napközis)

Napközis csoportokon belüli megemlékezés az októberi ünnepekről (kötetlen beszélgetés).

Felelősök: tanítók (napközis)

DIFER mérés az első évfolyamon:

Felelősök: első osztályos tanítók (Páli Erzsébet, Kovács Friderika)

November:

Márton nap: kézműves foglalkozások szervezése a napközis csoportokban

Felelősök: tanítók (napközis)

Máton-nap szervezésében segítő: Andódy Elvira

Készülődés az Adventre: Adventi naptár készítése

Felelősök: tanítók (napközis)

December:

Mikulás ünnepségen játékos vetélkedő szervezése. Karácsonyi ajándék készítése a szülők számára. Karácsonyi „bütyköldé” (kézműves foglalkozás) osztályonkénti lebonyolítása.

Felelősök: tanítók (napközis)

Mikulás futás:

Felelős: Gerstner Emőke

Adventi vásár szervezése: Andódy Elvira

Január:

Farsangi kézműves foglalkozások (szemüveg, álarc, lampion készítése)

Felelősök: tanítók (napközis)

A magyar kultúra napja alkalmából rádióműsor szerkesztése

Felelős: Gerstner Emőke

Február:

Farsangi mulatság, vetélkedő szervezése a napközis csoportokon belül.

Felelősök: tanítók (napközis)

Magyar Parasport Napja (Érzékenyítést segítő játékos feladatok)

Felelősök: tanítók (napközisek)

Március:

„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése.

Felelősök: tanítók (napközis)

Tavasszal kapcsolatos népszokások felelevenítése, kézműveskedés

Felelősök: tanítók (napközis)

Húsvéti kézműves foglalkozás „bütykölde” szervezése.

Felelősök: tanítók (napközis)

Tojásfa díszítése

Közreműködők: tanítók (napközis)

Víz világnapja alkalmából rajzverseny szervezése

Felelős: Páli Erzsébet

Április:

Digitális témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése

Felelősök: tanítók (napközis)

Fenntarthatósági és környezettudatosság témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése.

Felelősök: tanítók (napközis)

Május:

Anyák napi ajándék és meghívó készítése a szülőknek

Felelős: tanítók (napközis)

Jókai napi dekoráció készítése, díszítés

Felelős: Andódy Tiborné

Jókai bál dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Elvira

Gyereknapi játékos feladatok, kézműveskedés szervezése

Felelősök: tanítók (napközisek)

Június:

Évadzáró énekkari koncert dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Elvira

Ballagási paraván készítése: Andódy Elvira

Tanévzáró dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Elvira

4. További feladatok:

A napközis csoportokra vonatkozó foglalkozási tervek és helyzetelemzések elkészítése a tanév elején. Az első félév és a tanév végén, a napközis munka értékelése, összegzése, az eredmények, tapasztalatok megbeszélése során a további feladatok, célok kitűzése.

Budapest, 2023. szeptember 4.

Andódy Elvira
tanórán kívüli nevelés
mk. vezető

HUMÁN ÉS IDEGENNYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

2023/24-ES TANÉV MUNKATERVE

Preambulum: a humán tantárgyak

A Nemzeti Alaptantervben előírt tananyagtartalmak alapján különböző tantárgycsoportokat hozhatunk létre.

Az embert – mint intellektuális rendszert – szellemi szinten meghatározó, komplexen analizáló tantárgyakat

tekinthetjük „humánnak”. A humán tantárgyak legitim pillére

- a nyelv (anyanyelv, idegen nyelv egyaránt) és a kommunikáció (annak mind hagyományos, mind modern,

digitális eszközeit beleértve),

- a történelem (az emberiség, a nép – implikálva a művelődés – szintjén is),

- előbbihez szorosan kapcsolódva a kultúra (implicit módon a hagyományok, és a multikulturalizmus

keresztmetszetében a digitális kultúra is), valamint a művészetek (képző-, alkotó- és előadóművészet

együttesen).

Mindebből kiindulva az érvényben lévő Kerettanterv ide tartozó tantárgyai:

- állampolgári ismeretek,
- digitális kultúra (a természettudományos és a testnevelés munkaközösséggel mátrixban),
- dráma és színház,
- élő idegennyelv (angol nyelv),
- ének-zene,
- etika,
- hon- és népismeret,
- magyar nyelv és irodalom,
- (osztályfőnöki),
- technika és tervezés → alkotóművészet (a természettudományos munkaközösséggel mátrixban),
- történelem,
- vizuális kultúra.

I. Bevezetés, tervek és munkaközösség-vezetői feladatok

Don Bosco pedagógiájának alapvetése, hogy az általános jó – mely az emberi értékeket abszolút igazsággként

apostrofalja – minden gyermek elvitathatatlan alaptulajdonsága

. A pedagógus erre a megkérdőjelezhetetlen

jóságra csak szeretettel reflektálhat. „A szeretet türelmes, a szeretet jóságos, a szeretet nem féltékeny, nem

kérkedik, nem is kevély. Nem tapintatlan, nem keresi a maga javát, nem gerjed haragra, a rosszat nem rója fel.

Nem örül a gonoszságnak, örömet az igazság győzelmében leli. Mindent eltűr, mindent elhisz, mindent remél,

mindent elvisel. A szeretet nem szűnik meg soha.”⁷ A korintusiakhoz írt első levélből is kitűnik, hogy azegyetemes szeretet az elfogadáson alapul. A pedagógus tantervekben rögzített feladatait – oktatás, nevelés, képzés – adekvátnak kell áthatnia a gyermekek iránti elkötelezettségből fakadó elfogadásnak. Ez Don Bosco „szeretetpedagógiájának” lényege.

A tőle származó, mottóként szolgáló idézet konnotációja, hogy a pedagógus tanítása elsődlegesen

tetteiben manifesztálódik. A humán tárgyak (egyetemesen vonatkoztatva a hagyományokat tisztelő, az ember szellemi javait tápláló – tehát a művészet- és kultúráközvetítő, az érzelmi fókuszú, valamint a történeti és nyelvészeti típusú – tantárgyakra) az oktatási tartalmakkal immanensen a nevelési feladatokra kell, hogy helyezték a fókuszot. A tétel voltaképp axióma, hisz ember az emberséget csak emberségével (jól strukturált, követhető viselkedésmátrixban) taníthatja. Munkaközösségünk cél- és feladatrendszerét ezen kereten belül a

posztmodern pedagógia horizontja határozza meg. Ennek lényege, hogy semmi sem fekete vagy fehér. Ma már az általános iskolai képzés nem nyújthat

lezárt tudást: a gyermekekben indukálódó kérdések mind újabbakat generálnak, s ezekre (törvényszerűleg) nem kaphatnak végleges és lezárt választ. Erre az önműködő folyamatra (és a helyes kérdésfeltevésre) posztmodern diákjainkat posztmodern tanárainknak kell felkészíteniük. Hiszek abban, hogy a munkaközösség tagjai posztmodern pedagógusok, akik egy posztmodern intézményben élhetik meg hivatásukat.

A XXI. század kihívása, hogy felkészítsük a gyermekeinket az élethosszig tartó tanulásra. Legyen szó jelenléti, vagy tantermen kívüli munkáról, ez mindenképp a közoktatás/nevelés legfontosabb alapvetése. A diákokkal meg kell értetni, hogy kész igazságo(ka)t tőlünk nem kaphatnak. Véleményt, attitűdöt, szemléletmódot, értékeket (értékrendszereket) és normákat annál inkább. Kulcsot az élethez – ez a legtöbb, amit adhatunk. Ez kicsiben a holisztikus Egész leképezése. (De Ady óta azt is tudjuk, hogy „Minden Egész eltörött”.) Meg kell tanulniuk önállóan eligazodni a világban, kritikusan szemlélni a környezetüket, kérdéseket feltenni, azokra a válaszokat (és a saját igazságukat) megkeresni, menedzselni önmagukat, boldogulni a saját életükben. Csak magukra számíthatnak, erre nem lehet elég korán megtanítani és felkészíteni őket. Az önálló és hatékony tanulás mindennek az alapja.

Következésképp a mai pedagógusnak nem elsődleges (és mindent eldöntő) feladata, hogy frontális szervezési módban „észt osszon”. Fel kell keltenünk a gyermekekben az igényt az önművelésre. Az intrinzik motiváció lényege, hogy a tanulás (és a tudás) önmagában jutalom. De ez csak akkor válik önműködő mechanizmussá, ha a diákok tudnak (!) tanulni. Természetesen a klasszikus hagyományokat meg kell őrizni (fontos feladat ezeket ápolni, az elődök által ránk hagyományozott értékeket továbbadni), de emellett a jelenkor által indukált igényekre is reflektálni kell! Nem szabad, hogy a megszokás elkényelmesítse tanárt!

Elengedhetetlen, hogy szakmailag naprakészek legyünk, hisz ez az önmagunkkal szembeni igényesség végsősoron gyermekeinkben manifesztálódik majd – a konstruktivizmus és konnektivizmus ennek csak első lépcsőfoka...

Munkaközösség-vezetőként is ez motivál. Konkrét célt az eddigi hagyományokat megőrizni – akárcsak egy keretrendszert, és ezzel párhuzamosan korszerű, innovatív aspektussal átíratni azt. Nemcsak a diákokkal való munkában, hanem a munkaközösségen belül is szeretnék szintet lépni a digitálisan posztmodern lépcső következő fokára. A következő pontok folyamatos – immár 3. éve tartó – megvalósítását tűztem ki célul (a jelen tanévre hangsúlyosan releváns tételket ld. a munkaterv „Cél- és feladatrendszerében”) – nem öncélúan, hanem a munkaközösség

tagjaival kooperálva-kollaborálva, közös döntések mentén:

- a munkaközösség csoportdinamikáját erősíteni, közösségi kohézióját programozott „boosterhatással” növelni,

- a munkaközösségen belüli tevékenységet több szálon összefűzni, kiterjeszteni és aktívabbá tenni –
 - o egymástól minél többet tanulni, az önfejlesztési igényeinket kielégíteni,
 - o a tradíciók őrzésére, a belső tudásmegosztásra és az innovációra, valamint a szellemi töltekezésre, egyaránt hangsúlyt fektetni,
- a munkaközösség brandjét markánsabbá tenni, tevékenységét és eredményeit hangsúlyosabban menedzselni,
- a többi munkaközösséggel (prioritást élvez az alsós osztályfőnökök és a tanórán kívüli nevelés munkaközössége, emellett pedig a természettudományos, illetve a testnevelés munkaközösség) aktív mátrixot alkotni, átjárhatóságot teremteni – kiegészítve ezt a digitális kultúra tantárgy releváns tananyagtartalmának adekvát adaptálásával
(mindezzel paralel módon szeretném a tantárgy presztízsét is helyreállítani, hogy ez a „senkiföldjén” született, mégis rengeteg tudományterületet érintő tárgy végre házára leljen, hisz megközelítőleg 75 %-ban a humán tantárgyak tárgykörét fedi le tananyagtartalma),
- munkafolyamataink bizonyos fázisait a digitális térbe áthelyezni (kollaboráció), mobilizálni a hatékonyabb munkavégzéssel a mindennapos terheket csökkenteni,
- a terveződokumentumokat (az intézményi szabályozó dokumentumokkal koherensen) uniformizálni és korszerűsíteni (a várható ellenőrzések / értékelések követelményeinek megfelelően, relevánsan a tanmenetek szabályszerűségére fókuszot helyezni (tartalmi koherencia a NAT-tal és a Kerettantervekkel, plágium elkerülése, megfeleltethetőség a hivatalos formai követelményekkel, „élő tanmenet” stb.),
- az iskola „humán” (és komplex művészeti!) életét fellendíteni, az alkotóművészeti köröket felkarolni és népszerűsíteni, a Jókai Stúdió munkáját támogatni – az intézmény kreatív komplex művészeti brandjét markánsabbá tenni, a művészeteket testközelbe hozni, a tankerületi művészeti iskolákkal aktív kapcsolatot ápolni (zeneiskola!),
 - az előző tanévben megalapozott dráma és színház tantárgy kereteit stabilizálni, a presztízsét tovább építeni, az ének-zene tananyaggal aktív tantárgyi interakciót implikálni, a művészeti tantárgyakkal (főként az irodalommal) koncentrációt létrehozni, a Jókai Stúdió tevékenységébe és profiljába passzív módon integrálni, kohéziót (és átjárhatóságot) teremteni a tanórán kívüli nevelés munkaközösségével,
- a diákokkal elért jó eredményeket megtartani, a fejlesztendő területeket javítani (mérések, versenyek stb.),
- az IKT-eszközök, kiemelten a Google Classroom használatát hatékonyabbá tenni,
- a tantárgyköziséget (inter- és multidiszciplináris alapon) tevékenységorientációs stratégiával erősíteni – pl. hangsúlyosabb tantárgyi koncentráción keresztül (teamtanítás, multidiszciplináris órák), továbbá intermediális művészetszemlélettel, affektív motivációval; közös projektek, témahetek/napok, házi versenyek, tanórán és tantermen kívüli foglalkozások stb. segítségével,
- a NAT-ban részletezett, eredményes tanulás segítésének elveit célirányosan abszolválni – tanulási környezetre vonatkozó szempontokat adekvátan legitimálni (humán szaktantermek fejlesztése, korszerűsítése), módszertani sokszínűségre (mégis egységességre) törekedni – a Kerettantervi előírások betartása mellett,
- a tanulók humán tárgyakra (tantárgycsoportokra) vonatkozó egységes értékelési rendszerét kialakítani – hangsúlyt helyezve a követelményrendszer (a Kerettantervvel koherens módon), immanensen az értékelési és mérési szempontok egységessé tételére, valamint a NAT által meghatározott differenciálás (tanulói igényeknek megfelelően) és egységesség (pl. azonos

felmérők a párhuzamos csoportoknál, megegyező javítási-értékelési aspektussal) elvét érvényre juttatni, a méréseket (részben vagy egészben digitalizálni – a tananyagtartalmakra adekvátan),

- mindezek mellett munkaközösség-vezetői (egyetemes és mindenkori) kötelességeimnek maximálisan és precízen eleget tenni:

- o az új kollégákat, a munkaközösségen belül osztályfőnöki tevékenységet végzőket, valamint az önértékelésben és minősítési eljárásban résztvevőket segíteni,

- o a pedagógiai méréseket koordinálni,

- o a pedagógusi munkát támogatni és ellenőrizni,

- o a korszerű (és egyenlő) munkavégzés feltételeit biztosítani (pl. taneszközök nyomon követése),

- o a versenyszervezés és programkoordináció feladatait ellátni,

- a kapcsolódó munkavégzés beosztását (pl. felügyelet – kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött része) elkészíteni,

- o kapcsolatot tartani a POK munkatársaival,

- o aktív képviselőt biztosítani a tankerület életében (munkaközösségi szinten is).

II. A munkaközösség tagjai

Tanított tantárgyak a Kerettanterv szerint

Czirkelbach József	etika, történelem
Cseh Nóra	élő idegen nyelv (angol)
Csomor Krisztina	etika, magyar nyelv és irodalom, történelem
Gárdosné Illyés Zsuzsanna	élő idegen nyelv (angol)
Geiszler Krisztina	etika, hon- és népismeret
Hollósi Laura	élő idegen nyelv (angol)
Hudu Mariann	állampolgári ismeretek, magyar nyelv és irodalom,
történelem	
Kormány Ágnes	vizuális kultúra
Kovács Friderika	magyar nyelv és irodalom
Némediné Nyiregyházi Ágota	magyar nyelv és irodalom
Németh-Sisitka Noémi	élő idegen nyelv (angol), történelem
Pál Zsolt	dráma és színház, ének-zene, magyar nyelv és irodalom
Pálföldi Szilvia	etika
Polyák Zsuzsanna	etika
Slakter György	történelem
Tőzsérné Zaja Ildikó	digitális kultúra, fejlesztő pedagógus

Tantárgyi felelősök

- angol nyelv: Gárdosné Illyés Zsuzsanna
- digitális kultúra: Tőzsérné Zaja Ildikó
- dráma és színház: Pál Zsolt
- ének-zene: Pál Zsolt
- etika: Pálföldi Szilvia
- hon- és népismeret: Geiszler Krisztina
- magyar nyelv és irodalom: Némediné Nyiregyházi Ágota
- rajz és vizuális kultúra: Kormány Ágnes
- történelem: Csomor Krisztina

III. Cél- és feladatrendszer (oktatás, nevelés, képzés, mérési feladatok és egyéb területek)

- fő feladatunk: lelki és emocionális, művészeti és intellektuális, nyelvi és kulturális nevelés
- a pedagógusok új életpályájáról szóló jogszabály, valamint a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendelet, illetve a tanév rendje megismerése, feldolgozása, adaptálása, betartása
- a bevezetőben meghatározott munkaközösség-vezetői tervek strukturálása, majd a tagokkal történő konzultáció, végül (az előző tanévhez képest) harmadik fázis céljainak kijelölése, a feladatok konkretizálása
 - o a munkaközösség csoportdinamikájának erősítése – fókusz a belső tudásmegosztáson, egymás támogatásán
 - a tanfolyamokon és továbbképzéseken elsajátított ismeretek felhasználása a tanításban
 - munkaértekezletek – belső tudásmegosztás, óralátogatások, műhelymunkák megszervezése
 - hospitálás egymás óráin, valamint más munkaközösségek tagjainál (külön figyelmet szentelve az alsó tagozatnak, továbbá a leendő 5.-es osztályoknak)
 - részvétel a Jókai Stúdió munkájában
 - o az intézményi önértékelés temporális implementálása
 - az önértékelésben résztvevő kollégák értékelésével kapcsolatos feladatok elvégzése
 - o a pedagógusminősítésre jelentkező kollégák támogatása és segítése
 - o a munkaközösségbe tartozó osztályfőnökök támogatása
 - o a munkafolyamatok digitalizálási folyamatának folytatása
 - o a komplex művészeti nevelés abszolválása, a „humán” iskolai élet fellendítése
- a NAT 2020-ban és a kapcsolódó Kerettantervben megjelenő új tartalmak feldolgozása, azok adaptálása a helyi sajátosságokhoz (8. évfolyam!)
 - o a Kerettantervekben megjelenő előírások beépítése a terveződokumentumokba, azok abszolválása a tanulási folyamatokban
 - a tanmenetek szabályszerű elkészítése az adott évfolyamon érvényben lévő NAT és Kerettanterv, valamint az oktató-nevelő munkához használt tankönyvek-taneszközök alapján
 - a tanmenetekben jelenjen meg az előző tanévben megszerzett ismeretek rendszerezése, az esetleges elmaradások pótlása
 - a tanmenetek „élővé” tétele
 - a memoriterek, valamint az ajánlott és kötelező olvasmányok listájának átdolgozása (a Kerettantervvel koherenciában)
 - a dráma és színház tantárgy struktúrájának kidolgozása, a kijelölt cél- és feladatrendszer megvalósítása, az intézmény komplex művészeti brandjébe történő integrálása
 - igényes oktató-nevelő munka végzése a NAT, a Kerettanterv, valamint az intézményi Pedagógiai Program (immanensen a Helyi Tanterv) előírásait betartva
 - o hangsúlyt helyezve az előbbieken jegyzett nevelési célokra, az eredményes tanulás segítésének elveire, valamint a kulcskompetenciák komplex fejlesztésére, továbbá a műveltségi területek fejlesztési alapelveire, feladataira és céljaira

o korszerű, hatékony és variábilis oktatási stratégiák alkalmazása, könyvtári órák beépítése, házi, kerületi, adott esetben országos versenyeken részvétel (ld. a Programokban)

➤ az intézményi éves munkaterv cél- és feladatrendszerének munkaközösségünkre adekvát tartalmának adaptív

végrehajtása

➤ hazafias és kulturális nevelés

➤ anyanyelvi nevelés, az olvasás szeretetének hangsúlyozása

➤ megismertetni és betartatni a diákokkal (és a szülőkkel) a különböző színterű kommunikációs

szabályrendszerek tartalmát (netikett)

➤ a hatékony és önálló tanulás támogatása (tantermi és tantermen kívüli környezetben egyaránt)

o IKT-eszközök adaptív használata, a deficitet okozó tényezők ignorálása

➤ a méréseken szerzett tapasztalatok analizálása, az eredmények feldolgozása, alkalmazása

o statisztikai analízis készítése az OH-mérés szövegértés kompetenciaterületének eredményeiből

▪ fejlesztési terv készítése és megvalósítása (cél: budapesti átlag feletti teljesítmény)

➤ iskolai mérések elvégzése évfolyamok szintjén – diagnosztikus és szummatív értékelés

o szövegértés-szövegalkotás, grammatika és helyesírás magyar nyelv és irodalomból (a tanév elején és végén)

o szintfelmérés és csoportalkotás angol nyelvből

➤ rendszeres ellenőrzés – formatív értékelés

o a feladatlapok digitalizálásának (és interaktívvá tételének) folytatása

o továbbá a felvételigre való felkészülés hatékony támogatása (pl. „vizsgaszituáció” szimulálása)

▪ a 7. évfolyamos tanulmányi vizsgára (magyar nyelv és irodalom, történelem) való hatékony felkészítés (az átdolgozott tételsor gyakorlati alkalmazása)

▪ a 8. évfolyamos tanulmányi vizsgára (angol nyelv) történő felkészítés

• felkészítés továbbá a szóbeli felvételire (általános motivációs beszélgetésre, továbbá angol nyelv, valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyakból)

➤ pályázatokon való részvétel

➤ a munkatervben meghatározott, munkaközösségünkre releváns programok abszolválása

o iskolánk hagyományainak ápolása

o megemlékezések és ünnepek szervezése (ld. a Programokban)

➤ differenciálás tanórán és tanórán kívül

o tehetséggondozás: szakkörök, versenyek

o felzárkóztatás: korrepetálások, egyéni fejlesztő foglalkozások

➤ az idegen nyelv és tanulásának megszerettetése a diákokkal

o a nyelvtanulás és a nyelvtudás fontosságának felismertetése a tanulóknál

➤ a diákok nyelvi kommunikációs készségének fejlesztése

o hallás utáni szövegértés, szóbeli kifejezőképesség javítása

➤ nyelvvizsgára való felkészítés 8. évfolyam végéig (a tanulók egyéni szintjén)

➤ a mindennapi nyelvhasználathoz szükséges szókincs kialakítása és elsajátítása

➤ az angol nyelvű országok kultúrájának és szokásainak megismertetése

➤ a nyelvtani tudás elmélyítése és biztos alaptudás megszerzése a középiskolai nyelvtanuláshoz

➤ angol nyelvi mérések megszervezése, lebonyolítása, értékelése

IV. Minősítés és önértékelés, továbbképzések jelen tanév során

Önértékelésben részt vevő kollégák:

- ld. az önértékelési csoport munkatervében, a jogszabályi változások figyelembevételével Minősítési eljárásban részt vevő kollégák:

- gyakornok → Pedagógus I.

- o nincs

- Pedagógus I. → Pedagógus II.

- o Pál Zsolt

- Pedagógus II. → Mesterpedagógus

- o nincs

- jelentkezési szándék a következő tanévre:

- o nincs

Továbbképzésen részt vevő kollégák:

- posztgraduális képzés, szakvizsga:

- o Németh-Sisitka Noémi (AVKF – Atipikus fejlődés területen pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés) → DIPLOMÁZOTT!

- o Pál Zsolt (PPKE – Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak)

- o Pál Zsolt (PPKE – dráma- és színházismeret-tanári mesterképzés)

- kötelező továbbképzés (120 kredit):

- o Csomor Krisztina / 30 kredit, szabadon választott tanfolyam szabadon választott továbbképzés:

- o az állam által biztosított notebookokhoz kapcsolódó továbbképzés (függőben)

- jelentkezési szándék és beiskolázási terv a következő tanévre:

- o Hudu Mariann (magyar nyelv és irodalom tanári MA)

V. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során

Tanmenetek: ellenőrzés a tanév elején. Elkészítési és feltöltési (Drive) határidő a munkaközösség-vezetői

ellenőrzésre: szeptember 15. Szükség esetén a korrigálás, javítás határideje: szeptember 20.

Szeptember 21-én

összesítve feltöltöm a dokumentumokat a kijelölt iskolai PC meghajtójára. A munkaközösségi tagok nyomtassák

ki a fedlapokat! A fedlapokat aláírva helyezték az asztalomra a kihelyezett iratgyűjtőbe!

Leadási határidő:

szeptember 21. reggel 8 óra. Leadási határidő az intézményvezető számára: szeptember 22. 12

Ellenőrzési szempontok (a minősítési eljárásra relevánsan, valamint az önértékelés elvárásaival összhangban):

- koherencia a hatályos NAT-tal, Kerettantervvel, intézményi Pedagógiai Programmal (valamint Helyi

- tantervvel), szabályszerűség (formai és tartalmi követelmények betartása),

- fedlap precizitása, hivatkozások (plágium elkerülése),

- osztály megnevezése, tanórak száma és felosztása (témakörönként),

- az egyes egységekhez tervezett oktatási-nevelési célok, kapcsolódási pontok, tanítási eszközök,

- preambulum (általános-holisztikus cél- és feladatrendszer),
 - „élő tanmenet” (ennek ellenőrzése az óralátogatások alkalmával).
- Óralátogatás: rendszeresen, előre meghatározott időpontban, minden munkaközösségi tagnál, előre egyeztetett szempontok szerint (vö. a minősítési eljárás és az értékelés elvárásait). Az óralátogatásról hospitálási napló, jegyzőkönyv készül. Az értékelés, továbbá a jegyzőkönyv szempontjai az intézményi értékelés* és a minősítés követelményrendszerével koherensek (így támogatva a kollégák szakmai fejlődését). A dokumentumok csatolásra kerülnek az érintett személyi anyagához, adott esetben az értékelési portfólióhoz. Az óralátogatásokhoz a központi formai követelményeknek megfelelő óraterv elkészítése (ld. önértékelés, ill. minősítés kritériumait), illetve önreflexió megírása javasolt. (*Napló- és tanulói füzetellenőrzés esedékessége!)

VI. Programok tervezete

Témahetek, témanapok, iskolai ünnepek és megemlékezések, különböző rendezvények, valamint fontosabb munkaközösségi teendők

- a következő tanévben aktuális „Jókai 200” c. programsorozat előkészítése
- jelen tanévre vonatkozó komplex művészeti program: „TISZTA FORRÁSBÓL!”

Szeptember

09.22-ig Tanmenetek, munkaterv (munkaközösségi, osztályfőnöki, tanórán kívüli foglalkozások) megírása és leadása (a részleteket ld. korábban). minden munkaközösségi tag

09.30-ig Év eleji diagnosztikus mérések: hangos olvasás, szövegértés-szövegalkotás, grammatika-helyesírás.

koordinátor: Pál Zsolt

javítás-értékelés: magyar szaktanárok
(csoportok szerint)

A változásokat ld. a munkaközösség Classroomjának üzenőfalán!

*kapcsolódó OH-mérések a tanévben 13 felelős: Czirkelbach József

09.30-ig Munkaközösségen belüli tudáscsere felelős: Pál Zsolt

előadó: Pálföldi Szilvia

minden munkaközösségi tag

09.xx. Tankerületi munkaközösségi értekezlet (a megalakulásuk függvényében)

minden munkaközösségi tag

(tantárgyfelelősök)

Október

10.02. A zene világnapja

(„TISZTA FORRÁSBÓL!”)

felelős: Pál Zsolt

10.06. Az aradi vértanúk emléknapja

(rádióműsor)

felelős:

10.20. Október 23.: 1956-os megemlékezés
(műsor a 3-8. évfolyam számára)

felelős: Németh-Sisitka Noémi
szakmai segítők: Némediné Nyiregyházi
Ágota, Slakter György
(7. évfolyam)

10.27. Halloween
(tanórai keretben)

felelős: Gárdosné Illyés Zsuzsanna
10.xx. Angol vers- és prózamondó verseny felelős: Németh-Sisitka Noémi
szakmai segítő: Hollósi Laura

Őszi szünet: 10.28-11.05.

November

11.15-16. Nyitogat a felső
(bemutatóórák)

koordinátor: Czirkelbach József
felelős: minden munkaközösségi tag

11.22-23. 8. évfolyamos angol szóbeli vizsga koordinátor: Czirkelbach József
felelős: a 8. évfolyamon tanító
angoltanárok

11.xx. Vers- és prózamondó verseny felelős: Hudu Mariann
folyamatosan Versenyjelentkezések, házi fordulók
megszervezése és lebonyolítása, versenyek.

Angol nyelvvizsga kóstoló (folyamatosan)
Bemutatók (alkalomszerűen)
koordinátor: Gárdosné Illyés Zsuzsanna,
Pál Zsolt
felelős: minden munkaközösségi tag
(tantárgy szerint)

December

12.20. Karácsony
(templomi műsor)

felelős szervező: Geiszler Krisztina
művészeti vezető: Pál Zsolt
Jókai Stúdió
Kicsinyek Kórusa

Téli szünet: 12.22-01.07.

Január

01.xx. Munkaközösségi megbeszélés, reflexió felelős: Pál Zsolt minden munkaközösségi tag

Február

02.14-15. Tankerületi Pedagógiai Napok koordinátor: Hudu Mariann
belső tudáscsere: Pál Zsolt
minden munkaközösségi tag

02.26. Február 25.: a kommunizmus áldozatainak emléknapja
(7-8. évfolyam, tanórai keretben)
koordinátor: Csomor Krisztina
felelős: 7-8. évfolyamon tanító
magyartanárok

Március

03.18. Szent Patrik-nap
(tanórai keretben)
szervező: Cseh Nóra
felelős: angol szaktanárok

Tavaszi szünet: 03.28-04.07.

Április

2024. március 4–június 3.
04.11. A költészet napja felelős: Pálföldi Szilvia
szakmai segítő: Tőzsérné Zaja Ildikó
04.16. A Holokauszt áldozatainak emléknapja felelős: Csomor Krisztina (7-8. évfolyam)

Május

05.17. Jókai-nap
(5. és 7. évfolyam)
+ angol nyelvi est
munkaközösségi munkatárs: Németh-Sisitka Noémi
km.: munkaközösségi tagok

05.22-23. 7. évfolyamos tanulmányi vizsga koordinátor: Czirkelbach József
felelős: 7. évfolyamon tanító magyartanárok
05.31. Bál szervező: Hudu Mariann
05.xx. Tankönyvrendelés munkaközösségi felelős: Pál Zsolt

Június

egyeztetés alatt

(06.-11-13.?)

Évadzáró intermedialis–művészeti programok

- Évadzáró koncert: Kicsinyek Kórusa

(1 előadás: hozzátartozóknak)

- Évadzáró jubileumi show: Jókai

Stúdió (2 előadás: diákoknak és tanároknak, valamint hozzátartozóknak)

koordinátor: Pál Zsolt

felelős: Geiszler Krisztina és Pál Zsolt

(Jókai Stúdió)

Danyiné Koncz Mariann

(Kicsinyek Kórusa)

06.04. Június 4. – Trianon: a nemzeti összetartozás emléknapja

(rádióműsor)

felelős: Geiszler Krisztina

06.14-ig Év végi felmérések, szummatív értékelés: szövegértés-szövegalkotás, grammatika-helyesírás.

koordinátor: Pál Zsolt

javítás-értékelés: magyar szaktanárok

(csoportonként)

06.14-ig Angol szintfelmérők 4. évfolyamon (csoportbontáshoz)

felelős: Németh-Sisitka Noémi javítás-értékelés: angol szaktanárok

06.21. Ballagás felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei

km.: munkaközösségi tagok szükség szerint

06.xx. Munkaközösségi megbeszélés, reflexió, belső

tudásmegosztás, évzárás. A következő tanév előkészítése.

felelős: Pál Zsolt minden munkaközösségi tag

Megjegyzés: közreműködés a Felfedezőúton (Szent István Zeneművészeti Szakgimnázium) és

a Lázár Ervin Program sikeres lebonyolításában. Lehetőség szerint használjuk ki ezen

programok előnyeit, és adaptáljuk

tananyagaink közé („élő tanmenet”-be emelve)! A munkaközösségi programok esetében a

változtatás jogát fenntartjuk (ld. élő munkaterv)!

Versenyek

Angol nyelvi vers- és prózamondó verseny 4-8. évfolyam Németh-Sisitka Noémi

Bolyai anyanyelvi csapatverseny 5-8. évfolyam - Pál Zsolt

Éneklő Ifjúság Jókai Stúdió - Pál Zsolt

Hungarikum Vetélkedő alkalmas jelöltek esetén - Geiszler Krisztina

Kazinczy szép magyar beszéd verseny 5-6, 7-8. évfolyam Pál Zsolt

Móra Ferenc szövegértés verseny 5-6, 7-8. évfolyam - Pál Zsolt Kovács Friderika
Népdaléneklési verseny Felső tagozat Geiszler Krisztina, Pál Zsolt
Kerületi angol nyelvi verseny 5-8. évfolyam - Gárdosné Illyés Zsuzsanna
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny 5-6, 7-8. évfolyam - Pál Zsolt
Vers- és prózamondó verseny 5-6, 7-8. évfolyam Pál Zsolt, Hudu Mariann kísérő

Egyéb házi versenyek -

* Kerületi és országos verseny esetében alaptézis, hogy az a szaktanár kíséri a tanulót/tanulókat, aki felkészített a versenyre!

Budapest, 2023. szeptember 1.

Pál Zsolt
munkaközösség-vezető

TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2023/2024. TANÉV

A munkaközösség tagjai:

Felső tagozat:

- Kovács Kinga (mat.- tesnev.) 5.a
- Polyák Zsuzsanna (testnev.) 6.a, 7.b, 7.c, 8.a
- Farkas Andrea (testnev. mkv.) 5.b, 6.b, 6.c, 7.a, 8.b

Alsó tagozat:

- Fegyőné Vicickó Enikő (tanító) 1.a
- Janovichné Pálvölgyi Judit (tanító) 1.b
- Andódy Elvira (tanító) 2.a
- Halmai Réka (tanító) 2.b
- Gál-Balogh Anna (tanító) 3.a
- Cserkuti Márta (tanító) 3.b
- Gerstner Emőke (tanító) 4.a
- Tóth-Holló Ágota (tanító) 4.b

Mindennapos testnevelés:

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: a tanuló legyen kitartó, becsületes és szorgalmas, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

A gyerekek iskolai leterheltsége, a fizikai és mentális problémák egyre inkább indokoltá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe helyezését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás élvezetére, szeretetére.

A mindennapos testnevelés megvalósítása iskolánkban:

Minden évfolyamon tanrendbe illesztett testnevelés órákkal, 1. évfolyamon (úszás-BVSC), alsó tagozaton évfolyamonként egy osztály (játékos labdarúgó foglalkozás-BVSC) 2 óra/hét tömbösítésével.

Lehetőségek heti két óra kiváltására / tanuló számára / :

- Nkt. 27.§ (11):

„(...) amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással (*gyógytestnevelés*)?

b) iskolai sportkörben való sportolással (*nálunk ilyen tanuló nincs*)

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.” (*kérelem a Krétán keresztül*)

CÉLJAINK ÉS FELADATAINK:

- a testnevelés és a sport megszerettetése
- a sporton keresztül a kitartás erősítése
- az egészséges versenyszellem kialakítása
- sportszerűsége nevelés
- kötelesség és feladattudat kialakítása
- tehetséggondozás, a kiemelkedő tanulók egyesületekbe való irányítása
- Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT)
- eredményes szereplés a versenyeken
- együttműködési szerződés a BVSC labdarúgó szakosztályával (alsós labdarúgás), (Bozsik-program)
- együttműködés az MLSZ intézményi programjával (1-4. évfolyam)
- Európai Diáksport Napja – témanap (2023. szept. 29.)
- sítábor (2024 jan. 27-31. Szlovákia)
- Mikulás-futás megrendezése (2023. dec. 6.)
- Magyar Parasport Napja (2024. febr. 23.)
- házi versenyek szervezése, lebonyolítása
- egyéb iskolai és magasabb szintű versenyeztetés, programszervezés
- Zugló Kupa versenysorozat
- együttműködés a Zuglói Sasok kosárlabda klubbal
- együttműködés a Pillangó Tenisz Klubbal
- hatékonyság elérése a gyógytestnevelésben

Munkaközösségi értekezletek, összefüggések tervezett időpontjai:

- augusztus, november, február és május hónapban
- aktuális események megszervezésének céljából alkalmanként

- e-mail kapcsolat (testnevelést tanítók lev-listája)

Célok	Tevékenységek, feladatok
Viselkedéskultúra javítása	- közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, értékelések, órák rendje)
Hátrányos helyzet csökkentése	- differenciált óravezetések - egyéni fejlesztés
Tehetséggondozás	- differenciált óravezetés - tehetségek felismerése - versenyeztetés - sportkörökbe, egyesületekbe irányítás
Test és lélek harmonikus fejlesztése	- a nevelés, példamutatás és meggyőzés a tanulók körében egész évben folyamatos feladataiba (ősz, téli, tavaszi túrák gyalogosan, kerékpárral, sítábor, kenu tábor stb.)
Mindennapos testnevelés	- alsó és felső tagozaton egyaránt - a tartási rendellenességek megelőzése, korrekciója - a mindennapi testmozgás lehetőségének biztosítása - NETFIT
Úszásoktatás	- 1. évfolyamon
Versenyeztetés	- tehetséges gyerekek kiválasztása - az iskolai sportkörök - házi versenyek, házi bajnokságok szervezése - a versenyekre való felkészülés biztosítása - Zugló Kupa versenysorozat - Diákolimpia

	-nevezések: labdarúgás, kosárlabda, úszás, asztalitenisz, atlétika, mezei futás, sakk, kézilabda stb. - a tömegsport foglalkozás keretén belül a felső tagozaton: mozgáslehetőség, gyakorlási lehetőség biztosítása Az iskolai sportköri foglalkozásokat és a külsős foglalkozásokat az időjárás és az infrastruktúra befolyásolhatják.
Testnevelés órák rendjének, fegyelmének folyamatszabályozása	- minden testnevelést tanító pedagógus feladata és kötelessége az tanórák rendjének, betartása, betartatása - a balesetek megelőzése
Iskolai szintű sportrendezvények	- Kihívás napja - Európai Diáksport Napja - Parasport Napja - házibajnokságok - DÖK-nap - Mikulás futás - sítábor

Mérések rendje:

Fizikai állapot mérése

5-8. évfolyam Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt / NETFIT /

2024. januártól májusig terjedő időszakban, felelősök a felsős szaktanárok, mkv.

Előkészületek:

- NETFIT előkészítése, adatkezelési nyilatkozatok, osztálykezelés, mérési azonosítók generálása
- Sportcsoportok beindítása (felmérés, szülői nyilatkozatok beszédese)
- tanmenetek elkészítése, leadása
- Európai Diáksport Napja: (téma nap) szervezési feladatok

- Egyéb szervezési feladatok (felkészülés az esetleges digitális oktatásra, classroom)

Folyamatos feladatok egész tanévben:

- A versenyek szervezési feladatai, előkészítése
testnevelő tanárok, tanítók
- Dokumentumok, felmérések elkészítése, előkészítése
testnevelést tanítók, tanárok, mkv.
- Óralátogatások
Farkas Andrea
- Iskolai szintű rendezvények szervezése
megbízott pedagógus, mkv.
- Kapcsolattartás egyesületekkel, gyógytestnevelővel, a Zuglói Sport-és
Rendezvényszervező Non-profit Kft.-vel
Farkas Andrea
- a munkaközösség új tagjainak támogatása, hospitálási lehetőségek biztosítása
az mk. tagjai
- Felügyelet az öltözőknél
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna, Kovács Kinga

AUGUSZTUS-SZEPTEMBER

- **munkaközösségi értekezlet:** az éves munka előkészítése
Farkas Andrea
- **kerületi mk. értekezlet**
Farkas Andrea
- **nevezések leadása a kerületi versenyekre**
Farkas Andrea
- **sportcsoportok megalakulása és beindítása**
sportcsoportok vezetői, Farkas Andrea
- **Bozsik-program beindítása**
- **MLSZ intézményi program**
Farkas Andrea
- **Európai Diáksport Napja -téma nap**
Polyák Zsuzsanna, Cserkúti Márta

- **NETFIT előkészítő feladatai**

Farkas Andrea

OKTÓBER

- **házi streetball versengések osztályon belül**

Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna

- **óralátogatás az 1. és 8. évfolyamon**

Farkas Andrea

- **Zugló Kupa (labdarúgás, kézilabda)**

Farkas Andrea

NOVEMBER

- **sakk házbajnokság (?)**

(alsó tagozat)

- **óralátogatás a 2. évfolyamon**

Farkas Andrea

- **Zugló Kupa**

Farkas Andrea

DECEMBER – JANUÁR

- **teremlabdarúgó házbajnokság**

Polyák Zsuzsanna

- **játékos sportversenyek? (alsó tagozat)**

tanítók

- **korcsolya-úszás**

tanítók, tanárok

- **Mikulás futás**

Farkas Andrea, Gerstner Emőke

- **Zugló Kupa (asztalitenisz, sakk)**

Farkas Andrea

- **NETFIT**

Farkas Andrea (felsős tanárok)

FEBRUÁR

- **teremlabdarúgó házbajnokság**

Polyák Zsuzsanna

- **kosárlabda házbajnokság**

Farkas Andrea

- **korcsolya-úszás**
tanítók, tanárok
- **Zugló Kupa (kosárlabda)**
Kovács Kinga
- **NETFIT**
- Farkas Andrea (felsős tanárok)
- **óralátogatás 6. és 7. évfolyamon**
Farkas Andrea
- **sítábor**
Farkas Andrea

MÁRCIUS

- **kispályás labdarúgás házibajnokság**
Polyák Zsuzsanna
- **Zugló Kupa (többpróba)**
Farkas Andrea
Kovács Kinga
- **kerületi labdarúgás tavaszi forduló**
- Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna
- **NETFIT**
- Farkas Andrea (felsős tanárok)
- **óralátogatás a 3. évfolyamon**
Farkas Andrea
- **Magyar Parasport Napja**
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna

ÁPRILIS

- **Zugló Kupa (többpróba, mezei futás)**
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna, tanítók
Kovács Kinga
- **NETFIT**
- Farkas Andrea (felsős tanárok)
- **óralátogatás a 4. és 5. évfolyamon**
Farkas Andrea

MÁJUS – JÚNIUS

- **Kihívás napja**
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna, alsós tanítók
- **Zugló Kupa (labdarúgás, frizbi)**
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna
- **ZUGLÓ KUPA záróeseményei**
- **Kerületi munkaközösségi értekezlet**
- **Munkaközösségi értekezlet (a tanév értékelése)**
Farkas Andrea
- **NETFIT zárása, értékelése**
Farkas Andrea
- nyári táborok szervezési feladatainak lezárása

Budapest, 2023. 09. 06.

Farkas Andrea
munkaközösség-vezető

A TERMÉSZETTUDOMÁNYOS MUNKAKÖZÖSSÉG 2023-2024. évi munkaterve

1. A munkaközösség tagjai

1. Danka Anna (tanító, természettudomány)
2. Dienes Mónika (technika és tervezés)
3. Geiszler Krisztina (igh., tanító, természettudomány, 6.a osztályfőnök)
4. Kis-Nagy Istvánné (matematika-fizika, 60% állású)
5. Kollárné Diczkó Zsuzsanna (biológia -földrajz-természettudomány-háztartástan, 8.b osztályfőnök)
6. Kovács Kinga (matematika-testnevelés, DÖK segítő)
7. Künsztler Etelka (matematika-fizika, reál munkaközösség-vezető)
8. Rajcsány Zsuzsanna (matematika-kémia, 6.c osztályfőnök)
9. Slakter György (földrajz, természettudomány, 7.b osztályfőnök - félállású)

2. Célok és feladatok

Az iskola éves munkatervében meghatározott folyamatos nevelési és oktatási feladataink:

- a kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban. A tanulmányi munka erősítése, tanulói kompetenciák fejlesztése, a tanulók motiválása a jobb eredmények elérése érdekében,
- a neveltségi szint folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése,
- tanítási módszerek megújítása, színesítése, differenciálás és a kooperatív tanítás folyamatos alkalmazása,
- központi felvételi eredményei alapján feltárt hiányosságok megszüntetése, tanulmányi munka színvonalának emelése,
- személyiség komplex fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése,
- tanulóink erkölcsi-érzelmi közösségi nevelése, értékközvetítés,
- a hazafias nevelés feladatainak megvalósítása: hazaszeretet, nemzettudat kialakítása, fejlesztése a tananyag, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai hagyományok, ünnepek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével,
- környezetvédelemre, testi és lelki egészségre nevelés, (tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során),
- pályaorientációs feladatok,
- gyermek – és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése,
- infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon

Valamint:

- alsó és felső tagozat közötti szakmai együttműködés fejlesztése, együttműködés az iskola többi munkaközösségével, dolgozójával,
- hatékony információáramlás elősegítése
- hospitálás, tapasztalatcserék a munkaközösség tagjai között,
- a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a munkaközösség-vezető által (óralátogatások, dokumentumok),
- önértékelési folyamatokban való részvétel (pedagógus, intézményi)
- a mindennapi tudományos nyelvhasználatához szükséges szakmai szókincs bővítése és használatának elsajátítása, igény a kifejező szóbeli kommunikációra,
- a matematikai és természettudományi ismeretek elmélyítése és biztos alaptudás megszerzése a középiskolai tanuláshoz.

3. Mérési feladatok

- matematika mérés:
célja: a matematika tantárgyból évfolyamonként működő hármas csoportbontás felelősei: matematika szaktanárok
- Kimeneti mérések 5-8. évfolyamon matematikából, természettudományból.

4. A munkaközösség programtervezete

A 2023/2024-as tanév programja

Augusztus		
Munkaközösségi alakuló ülés	szakmai programok megbeszélése, szervezési feladatok	Kollárné D. Zsuzsa
Szeptember:		
Szülői értekezlet	bemutakozás az ötödik évfolyamon	szaktanárok
Tanügyi dokumentumok elkészítése	tanmenetek, munkaterv megírása	mk. vezető, igazgató és szaktanárok
Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások beindítása		szaktanárok
Kutatók éjszakája 09.29.		Rajcsány Zsuzsa
Regisztráció a Potvelem programra		Slakter GYörgy
Október:		
A világ legnagyobb tanórája 10. 2-6.	Speciális tanórák több évfolyamon, részvétel a kísérő-programokon	Kollárné D. Zsuzsa
Bolyai matematika csapatverseny okt. 13.	helyben	Kis-Nagy Istvánné
Pályaorientációs nap október 26		Rajcsány Zsuzsa
November:		
Zrínyi matematika verseny nov. 17.	helyben	Kis-Nagy Istvánné
Tanulmányok alatti vizsga 8. évfolyam		szaktanárok
December:		
Mikulás Qpa matematika csapatverseny	december Szent István Gimnázium	matematika szaktanárok
Karácsonyi bütykölde dec. 7.		Kollárné D. Zsuzsa
Január:		
Kerületi fizika verseny	kiírás alapján	Künsztler Etelka
Iskolai munkaközösségi értekezlet	Félévzárással kapcsolatos feladatok, csoportlétszámok alakulása, tapasztalatok megosztása	mk. vezető, szaktanárok
Teleki Pál Földrajz Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	földrajz szaktanárok
Február:		

Bolyai Természettudományos Csapatverseny	február eleje	természet-tudományos szaktanárok
Országos Technika Verseny	kiírás alapján	technika szaktanárok
Zrínyi Ilona Matematika verseny febru. 17.	kiírás alapján	Kis-Nagy Istvánné
Hermann Ottó Biológia Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	biológia szaktanárok
Öveges József Fizika Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	fizika szaktanárok
Hevesy György Kémia Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	kémia szaktanár
Iskolai munkaközösségi értekezlet	Az első félévben lezajlott versenyek eredményeinek értékelése, tapasztalatok összevetése Felvételiző tanulók eredményeinek kiértékelése Témahetek megbeszélése: márc-április hónapokban	mk. vezető, szaktanárok
2021-2022. tanévi tankönyvrendelés		mk. vezető, szaktanárok
Országos Elsősegély-ismereti Verseny	kiírás alapján	biológia szaktanár
Március:		
Pénz7 - témahét (03. 4 - 8)	- témához illeszkedő speciális tanórák tartása - banki önkéntes szakemberek fogadása - részvétel a Pénz7 kísérő-programokon	Künsztler Etelka szaktanárok
Kaán Károly Természetismereti Verseny 5-6. évfolyam	kiírás alapján	természetismeret szaktanárok
Kenguru matematika verseny lebonyolítása 2-8. évfolyamon	kiírás alapján	matematika szaktanárok
Víz világnapja márc. 21.		
Digitális témahét (04. 8 – 12.)	tanórák keretében alsó és felső tagozaton interneten elérhető mintaprojektek által, részvétel a kísérő-programokon pl webinárium, belső képzés	
Április:		

Fenntarthatósági témahét (04. 22.-26.) Fenntarthatósági kupa Szelektív hulladékgyűjtő verseny egész évben	Speciális tanórák több évfolyamon részvétel a kísérő-programokon pl: Fenntarthatósági Kupa, Szelektív hulladékgyűjtés, csatlakozás a Pontvelem programhoz	Kollárné Diczkó Zsuzsanna Slakter György
Húsvéti bütykölde márc. 27.		Dienes Mónika
Május:		
Tanulmányok alatti vizsga 7. évfolyam		szaktanárok
Értesítések elégtelen eredményekről		szaktanárok
Mérések		szaktanárok
7. évfolyam vizsgái		fizika, biológia tanárok
Év végi iskolai mérések	Felmérések összeállítása, íratása, értékelése	mk. vezető, szaktanárok
Év végi munkaközösségi értekezlet	Az OKÉV mérés és az év végi érdemjegyek, ill. a szintmérők eredményeinek összehasonlítása	mk. vezető, szaktanárok
Június:		
Jegyek lezárása, a tanév értékelése		mk. vezető, szaktanárok
4. évfolyamon matematika felmérés	csoportbontás előkészítése	szaktanárok
Év végi adminisztrációs teendők, értekezletek		mk. vezető

Kollárné Diczkó Zsuzsanna
munkaközösség-vezető

Budapest, 2023. szeptember 1.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2023-2024. tanév

„Meg kell érteni a gyermeklelket, s óvó, bizalmas társul kell odaadni neki a mi voltaképpen egyazon, csak éppen terjedelmesebb, fölnőtt lelkünket.” /Ady Endre/¹

A köznevelési intézmények gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatait az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § alapján:

(1) „Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében....

c) a köznevelési intézmények,....

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

*a) **jelzéssel élni** a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,*

*b) **hatósági eljárást kezdeményezni** a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. ”*

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 42. § alapján:

(3) „A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.”

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 129. § alapján:

„(2) A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal,

¹ <https://www.citatum.hu/idezet/73074> letöltés ideje: 2023.09.01.

a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(3) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.”

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 128. § alapján:

„(3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra”

A 2020/2021. tanévben is a fenti jogszabályoknak megfelelően, a Pedagógiai Program célkitűzéseire és a munkatervben meghatározottakhoz igazodva látjuk el a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatainkat, az esélyteremtést előtérbe helyezve.

Cél:

- a tanulók személyiségének fejlődését akadályozó, nehezítő pedagógiai, pszichológiai, szociális, egészségügyi problémák kialakulásának megelőzése, korai fejlesztése, hatékony kezelése, súlyosabbá válásának megakadályozása.

Amennyiben a pedagógiai eszközök nem elegendőek, túlnőnek az iskola hatáskörén, a jelzések megtétele után:

- a gyerekek problémáinak hatékony kezelése a gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ segítségével, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat.

Iskolánkban **minden pedagógus közreműködik** a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában.

A veszélyeztető tényezők megszüntetésében *intézkedéseket kezdeményezünk* a gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelő szintjeihez, valamint *együttműködünk* a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Gyermekevédelmi feladatok:

- a tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárása,

- a szociális mutatók felmérése, folyamatos figyelmen kísérése, esetleges beavatkozások
- a kompetenciahatárokat betartva – megtétele,
- a veszélyeztetettség jelzése a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek,
- együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal,
- a gyermekjóléti szolgálat segítségével a problémák kezelése,
- egyeztetések az érintett tanulóval, szüleivel, osztályfőnökével, az iskola vezetőségével,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- esetmegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel,
- tanulói nyilvántartások vezetése,
- igazolatlan mulasztások nyomon követése, a következményeivel kapcsolatos tájékoztatás, figyelem felhívás,
- segítségnyújtás a problémák megoldásában.

Szociális mutatók:

- Gyermekvédelmi kedvezményezett
- Hátrányos helyzet
- Halmozottan hátrányos helyzet
- Veszélyeztetettség
- Sajátos nevelési igény
- Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdés
- Egyéni munkarend.

A veszélyeztetettség okai:

- szociális helyzet (tartós munkanélküliség, súlyos anyagi gondok, lakhatási problémák)
- család szétesése (válás, haláleset, gyámság)
- a gondozás hiánya (törődés hiánya, elhanyagolás)
- indokolatlan hiányzás
- súlyos betegség
- személyiségzavar (a gyermek súlyos mentális állapota)
- nevelőotthonban él
- kirívó magatartászavar
- tanulási nehézség
- egészségügyi problémák

- függőségek (játék, internet, alkohol, dohányzás, drog)
- bántalmazás.

Kapcsolattartás

A tanulók testi-lelki egészségfejlesztése érdekében fontos

- a kölcsönös és rendszeres kapcsolattartás:
 - a vezetőséggel
 - a nevelőtestület tagjaival,
- a folyamatos, illetve – helyzettől, esettől függően – alkalmoszerű kapcsolattartás:
 - az iskolapszichológussal,
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi jelzőrendszer tagjaival, kiemelten a szociális segítővel,
 - a területileg illetékes családgondozókkal,
 - a szakmai szolgáltatókkal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladat ellátása során az iskola pedagógusai minden tőlük telhetőt megtesznek, a maguk pedagógiai eszközeivel, kompetenciahatáraik betartásával, együttműködve az érintett partnerekkel.

A 2023-2024. tanév **kiemelt feladata**, hogy továbbra is figyelemmel kísérjük a tanulókat. A *veszélyeztető tényezők gyanújának fennállása esetén* pedig azonnali jelzéssel élni a vezetőség irányában, valamint jelzést küldeni a gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelő szintjeihez.

Budapest, 2023. szeptember 1.

Pálföldi Szilvia
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

ISKOLAPSZICHOLOGUSI MUNKATERV

Iskolapszichológus: Fücsök István

Tanév: 2023/2024. tanév

Iskola: XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola

I. Iskolapszichológus feladatai, tevékenységei

Az iskolapszichológus rendszerszemléletben, a gyermek-szülő-pedagógus közös mezőben tevékenykedik. Feladata elsősorban a **prevenció** területén van, munkájával közvetett és közvetlen módon segíti a gyermekek személyiségfejlődését, kognitív és érzelmi fejlődésének biztonságát a neveléslélektani és a szociálpszichológiai eszközrendszer kompetenciahatárain belül.

Az iskolapszichológia célja az iskolában tanuló *diákok* és az ott dolgozó *pedagógusok* mindennapjainak megkönnyítése, a felmerülő egyéni vagy csoportos nehézségek szakszerű megoldása, segítő beavatkozás. Az egyének és a csoportok (pl. osztályközösségek) életében időről időre felmerülnek kisebb-nagyobb elakadások, konfliktusok – az iskolapszichológus feladata, hogy az intézmény, a diákok és pedagógusok nehézségeinek, konfliktusainak, problémáinak megoldását elősegítse.

Az iskolapszichológus segítségét igénybe lehet venni *egyéni konzultáció* keretein belül tanulási, beilleszkedési zavarok, érzelmi nehézségek szorongás, pályaválasztási bizonytalanság vagy bármilyen egyéb felmerülő probléma kapcsán. Szülők is felkereshetik kérdéseikkel, szintén egyéni konzultáció keretében.

Ha iskolapszichológiai kereteken túlmutató problémák merülnek fel, melyek esetében terápiás tevékenység javasolt, az iskolapszichológus megfelelő szakemberhez irányítja a tanulót, szülőt, családot (pl. nevelési tanácsadó, családterápiás, pszichoterápiás, gyógypedagógiai tevékenységi körök).

Az iskolapszichológust (ahogy az összes segítő szakembert) köti a *titoktartási kötelezettség*, a vele való találkozás pedig *önkéntes*. A találkozások száma egyéni konzultációk esetében teljes mértékben a problémától függ – lehet akár egy alkalom is, lehet 4-5 vagy annál hosszabb. Alapvetően beszélgetés történik a pszichológusnál, ritkábban játékos feladatok vagy rajzolás, esetleg néhány teszt kitöltése.

Az **iskolapszichológus** nagyrészt a **pedagógusok közvetítésével**, a pedagógustársakkal konzultatív kapcsolatot kiépítve, a nevelő közösség szemléletét alakítva **fejti ki** személyiségformáló **hatását**.

II. Tárgyi feltételek

Az iskolapszichológus foglalkozások helye az elmúlt tanévben egy kisebb tanterem volt. A tervek szerint az idei tanévben is az említett tanteremben lesznek foglalkozások. Az online foglalkozások megtartásához is rendelkezésre állnak az eszközök.

A pszichológusi munka előkészítéséhez, dokumentációhoz szükséges eszközök (irodaszerek, nyomtatás) elérhetőek. A dokumentumok tárolására rendelkezésre áll egy zárható szekrény.

III. Munkaterv havi lebontásban 2023/2024 tanév

2023. augusztus

- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten az iskolában
- Teremrendezés
- Pszichológusi dokumentumok, eszközök előkészítése (órarend készítése, esetenaplók, osztálymappák, engedélykérő lapok, vizsgálatkérő lapok)
- Órarend tervezése
- Konzultáció az iskolavezetéssel, pedagógus kollégákkal és külső munkatársakkal a tanévre vonatkozó tervekről
- A tanév feladatainak áttekintése

Szeptember

- Kapcsolatfelvétel az intézményben dolgozó más szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus)
- Részvétel a kerületi iskolapszichológusi teamen, szakmai felkészülés a tanévre
- Az órarend kialakítása és véglegesítése, fogadóórák megosztása a gyerekekkel, szülőkkel, tantestülettel, kollégákkal
- Elérhetőségek megosztása szülőkkel, kollégákkal; tanév eleji beleegyező nyilatkozatok aláírása a szülőkkel az iskolapszichológusi munkára vonatkozóan
- Az első évfolyam rendszeres megfigyelése a megelőzés, korai felismerés érdekében
- A tavalyi tanév során megkezdett együttműködés folytatása a Hősök Tere Alapítvánnyal (Hős Iskola Program – a tanév során végig, több osztállyal)

Október

- Konzultáció az első évfolyamon megfigyelt gyermekekről a pedagógusokkal és a fejlesztő pedagógussal; beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézség, veszélyeztetettség esetén szűrővizsgálat és célzott beavatkozás (szülői konzultáció, tovább irányítás, fejlesztés, iskolapszichológusi foglalkozás stb.)
- Pályaválasztási/iskolaválasztási lehetőségekről, szempontokról tanácsadás a 8. osztályosoknak, pályaorientációs nap

November-december

- Igény szerint csoportfoglalkozások szervezése alsó és felső tagozatban
- Prevenációs jellegű közösségépítő foglalkozások (pl. Békés Iskolák, Osztálybeszélgetések)
- Nevelőtestületi értekezlet(ek) a következő témakörökben:
 - X, Y, Z generáció az iskolában – a különböző generációk együttélésének, együttműködésének nehézségei és lehetőségei az általános iskolában
- Pedagógusok motivációs bázisának fenntartása/fejlesztése, a kiégés elkerülése

- A tanulók motiválásának „pozitív megerősítésen”, jutalmazáson alapuló eszközei
- A gyermekek motiválása témakörben szülői fórum szervezése

2024. Január

- Részvétel az osztályozó értekezleteken
- Félévi értekezleteken való részvétel
- Igény szerint szülői értekezleten való részvétel
- Félévi értékelés, beszámoló készítése az iskolapszichológusi munkáról

Február- március

- Szülői Fórum az iskolaérettségről – a szülői fórum megszervezése és lebonyolítása
- Prevenációs jellegű közösségépítő foglalkozások (pl. Békés Iskolák, Osztálybeszélgetések)

Április-május

- Szülői Fórum az elsősök szüleinek az óvodából iskolába történő átmenet nehézségeiről
- Esetek lezárása a tanévre vonatkozóan
- Tájékoztatás a nyár folyamán elérhető pszichológiai szolgáltatásokról (családsegítő, kórházak stb.)

Június

- Éves munka értékelése
- Szakmai beszámolók és statisztika elkészítése
- Osztályozó konferencián való részvétel
- Tanévzáró értekezleten való részvétel

IV. Folyamatos tevékenységek feladatok

A) Tanulókkal végzett tevékenységek

- egyéni tanácsadások, foglalkozások gyerekekkel (a felmerülő problémák megelőzése, enyhítése és megoldása céljából)
 - igény és előzetes egyeztetés alapján
 - gyerek, szülő, osztályfőnök, pedagógus, iskola vezetője kérheti
 - kizárólag szülői engedéllyel történhet
 - a foglalkozások időtartama egyénenként változó, kb. 5-10 alkalom, ennek eldöntése a probléma jellege és mértéke alapján az iskolapszichológus feladatköre
 - Az iskolapszichológiai ellátás nem terápia!
- csoportfoglalkozások (gyerek, szülő, pedagógus)
 - osztályfőnökkel és szülővel való előzetes egyeztetés alapján, előzetes igényfelmérés alapján meghatározott tematikával

- igény és jelzés szerinti fővel
- egyszeri alkalom vagy rendszeres
- osztályfoglalkozások
 - egyszeri vagy több alkalmas
 - tematikája az osztályfőnökkel egyeztetett (lehet például: csapatépítő foglalkozás, önismereti jellegű foglalkozások, iskolai bántalmazást megelőző érzékenyítő foglalkozások, konfliktuskezelési „stratégiák” stb.)
- órai és tanórán kívüli megfigyelés
 - megfigyelhetünk egyént vagy konkrét osztályt
 - kérheti pedagógus, iskolapszichológus, szülő, vagy a nevelési tanácsadó szakembere
 - szünetekben, órák után, kirándulásokon, szabad foglalkozásokon sokszor jobban mutatják a tanulók a jelzett problémát

B) Pedagógusokkal végzett tevékenységek

- egyéni konzultáció
 - általában a tanuló tanulási, magatartási vagy képességi problémái miatt
 - a tanuló problémáinak megoldása gyakran igényli az egyéb, iskolában tevékenykedő szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus) történő konzultációt
- csoportos konzultáció
 - a pedagógusok érdeklődésének, aktuális problémáinak megfelelő témafeldolgozó csoport
 - esetmegbeszélő csoport a problémák megoldásának közös megtalálására
 - esetkonferencia (ha pl. egy tanuló problémájának kezelésében több szakember, intézmény vesz részt)
- értekezleteken, rendezvényeken való részvétel
- csoportos foglalkozások pedagógusoknak (igény szerint, pl. konfliktuskezelés, stresszkezelés, relaxáció, csapatépítés)
- pszichológiai témájú belső képzések (a tantestület igénye szerint)

C) Szülőkkel végzett tevékenységek

- egyéni konzultáció
- részvétel szülői értekezleteken
- tematikus foglalkozások szervezése (pl. pályaorientáció, az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése stb.)

D) Kapcsolattartás

- Az iskolapszichológus az iskolán belüli kapcsolattartás mellett tartja a kapcsolatot a Családsegítő Központtal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a pedagógiai szakszolgálatokkal. Emellett kapcsolatban áll azokkal az intézményekkel, ahová a kompetenciáját meghaladó (pl. terápiás ellátást igénylő) eseteket tovább irányította.

E) Adminisztráció

- Esetregisztráció, konzultációs jegyzőkönyvek vezetése
- Jelenléti ív és tevékenységnapló vezetése
- Részvétel szakmai továbbképzéseken
- Részvétel a heti rendszerességű kerületi iskolapszichológusi teamen

Kelt: Budapest, 2023. 09. 01.

Fücsök István
iskolapszichológus

Fejlesztő pedagógus munkaterve

Helyzetelemzés:

Iskolánk szeptemberben 33 BTM státusszal rendelkező tanulóval kezdi a tanévet. Folyamatban van 14 tanuló felülvizsgálata. A BTM gyerekek ellátása jelenleg kiscsoportban és egyénileg többnyire évfolyamonként az iskolában történik. Az SNI-s gyerekeket utazó gyógypedagógus látja el. Ezen túlmenően iskolapszichológus segíti az iskolába járó, problémával küzdő gyerekek mindennapjait. A fejlesztő terem barátságos, optimális légkört biztosít a fejlesztő foglalkozások megtartásához.

Célok:

- A legfontosabb cél a tanulási problémával küzdő gyerekek felismerése, kiszűrése, a megfelelő intézmény felé történő irányítása.
- A szakértői véleménnyel rendelkező gyerekek –BTM- ellátása. Fejlődésük elősegítése. Kapcsolattartás a szülőkkel, konzultációk biztosítása
- A BTM gyerekek fejlesztése megfelelő, optimális körülmények biztosításával.
- Ezen gyerekek bátorítása, megfelelő tanulási motiváció kialakítása, elfogadásuk elősegítése, folyamatos sikerélményhez juttatásuk.

A tanév folyamán folyamatosan végzett tevékenységek:

- A BTM gyerekek ellátása az iskolában.
- Az utazó gyógypedagógusok és a fejlesztő pedagógus –SNI és BTM gyerekek- munkájának összehangolása, az ellátás gördülékennyé tétele.
- A tanítók, szaktanárok és az utazó gyógypedagógusok kapcsolatának elősegítése
- A kontrollvizsgálatok figyelemmel kísérése, az új vizsgálatok kérése.
- Folyamatos kapcsolattartás a Szakértői Bizottsággal –kerületi szinten, szükség esetén a területi Szakértői Bizottsággal, Beszédvizsgálóval, Hallásvizsgálóval.
- A tanítókkal, szaktanárokkal, iskolapszichológussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, szükség esetén segítségnyújtás.
- Rendszeres szülői konzultáció biztosítása Krétában meghirdetett fogadóórák tartásával
- Dokumentáció vezetése

Szeptember

- Munkaterv elkészítése.
- Órarendi beosztás egyeztetése osztályfőnökökkel, szaktanárokkal.
- Fejlesztő terem optimális körülményeinek létrehozása a gyerekek fogadására.
- Fejlesztő foglalkozások beindítása.
- Játékpark fejlesztése, használatban lévő eszközök felújítása, karbantartása.
- Hospitálások.
- Új tanulók felmérése, vizsgálati kérelem benyújtása.
- Adminisztrációs feladatok.

Október

- Első osztályosok megfigyelése.
- Óralátogatások.
- Adminisztrációs feladatok.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.

November

- Adminisztrációs feladatok elvégzése.
- Óralátogatások.
- Konzultáció a tanítókkal, szaktanárokkal a tanév elején felmerülő problémákról.

December- Január

- Félévi értekezlet előtti megbeszélés kollégákkal.
- Igény esetén szülői konzultációk.
- Egyéni fejlesztési terv felülvizsgálata.
- Az első félév tapasztalatainak megbeszélése.

Február

- Az első félév tapasztalatainak megbeszélése a nevelőtestülettel, egyeztetés az utazó gyógypedagógusokkal.

Március-Április

- Egyéni fejlesztési tervek nyomon követése.
- Évközi egyéni felmérések Kognitív profil teszt felhasználásával.
- Igény szerint szülői konzultáció.
- Hospitálások.

Május

- Tanév végi feladatok előkészítése.
- Év végi tájékoztató felmérések elvégzése, kiértékelése, szülő tájékoztatása.

Június

- A tanév lezárása, értékelése.
- Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, aktuális fejlettségi szintjükről.
- Az egyéni lapok, haladási napló lezárása, határidők betartása.

Budapest, 2023. szeptember 1.

Tózsérné Zaja Ildikó
fejlesztőpedagógus

Diákönkormányzat munkaterve

2023/24-es tanév

I. Az iskola diákönkormányzata

Tagjai: 4. évfolyamtól osztályonként Összesen: 13 fő

5. a Árvay Dóra - Peller-Varga Bercel

5. b Péter Ida - Molnár Petra

6. a Kubinyi-Gubijev Diána - Papp Nándor

6. b Halmai Júlia - Magyar Manda

6. c Kisfalvi Nóra Anna – Nagy Lola

7. a Cser Benedek – Harsányi Rebeka

7. b Olti Miksa – Németh Marcell

7. c Jancsek Jázmin – György Imre

8. a Csaplár Zsófia - Ungvári Jázmin

8. b Magyar Milda - Holl Levente

Diákvezetője: Magyar Milda

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Kovács Kinga

II. A 2023/2024-es tanévben a diákönkormányzat céljai, feladatai:

Nem lehet elég korán kezdeni a gyerekek, diákok demokráciára nevelését. Az iskolai demokrácia elképzelhetetlen egy olyan szerv nélkül, amely a diákok érdekeit képviselni tudja a nevelőtestület és az iskola más szervei felé.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A tanulók több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő gyerekeket.

A diákönkormányzat havonta ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. Tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában. A diákönkormányzat feladata a tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programok szervezésében.

Céljaink:

- o A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- o Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése, segítése.
- o A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést, a közösségszervezést.
- o Empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés.
- o Környezettudatos gondolkodásra nevelés.

Feladataink:

- o A tanulók érdekeinek képviselése.
- o Jogvédelmi funkció betöltése.
- o Információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás.
- o Kulturális tevékenység.
- o Szabadidős programszervezés.
- o Közösségszervezési tevékenység.
- o Társadalmilag hasznos munkák segítése.

III. A 2023/2024-es tanév munkaterve:

A diákönkormányzat havonta tartja foglalkozásait a következő tematika szerint, mely igazodik az iskola munkarendjéhez:

Szeptember:

- o Alakuló ülés
- o Vezetők, tisztségviselők megválasztása
- o Tavalyi év értékelése
- o Éves munka tervezése
- o Papírgyűjtés megszervezése, lebonyolítása

Október:

- o Túra szervezése

November:

- o Cipősdoboz akció szervezése

December :

- o Luca-napi buli szervezése, lebonyolítása

- o Adventi vásár lebonyolításának segítése
- o Osztályok ünnepi dekorációjának versenye
- o Cipősdoboz akció lebonyolítása

Január :

- o Féléves munka értékelése
- o Farsang előkészítése

Február :

- o Farsang szervezése, lebonyolítása

Március:

- o Víz világnapja lebonyolításának előkészítésében való segítségnyújtás

Március:

- o Túra szervezése

Április:

- o Költészet napjának segítése
- o Föld napjának programjában való részvétel

Május:

- o DÖK-nap előkészítése
- o „Színek hete” megszervezése

Június:

- o Dök-nap lebonyolítása
- o Az éves munka értékelése
- o Javaslatok a következő évre

Budapest, 2023. szeptember 13.

Kovács Kinga
DÖK-segítő tanár

Ökoiskolai munkaterv

2023/24-es tanév

A munkacsoport tagjai:

Hudu Mariann	intézményvezető
Kollárné Diczkó Zsuzsanna	munkaközösség-vezető
Tóth-Holló Ágota	diákönkormányzatot segítő pedagógus
Andódy Elvira	munkaközösség-vezető
Danyiné Koncz Mariann	tanító
Pálföldi Szilvia	tanító
Dávid Gabriella	üzemeltetési koordinátor

Célunk:

Az Ökoiskolai címhez méltó intézményi nevelési-oktatási munka. Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése. Az iskola tanulóinak környezettudatos magatartásának formálása. Az iskola zöldítése a szelektív hulladékgyűjtés folytatása.

Alapvető feladatok:

- A környezet iránti tisztelet, felelősségteljes gondolkodás kialakítása.
- Minél több tanulót segíteni, hogy a képességeiknek megfelelően kapcsolódjanak be a környezetük értékeinek a megóvásába, gyarapításába;
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá;
- Elősegíteni az egészséges életmód kialakítását
- Ismerjék meg környezetüket szerezzenek tapasztalatokat a környezetükben végbemenő változásokról
- Lehetővé tenni, hogy a szülők is részt vegyenek be az ökoiskolai tevékenységben

Megvalósítandó tevékenységek:

- Ökoiskolai munkacsoport működtetése;
- Ökoiskolai munkaterv egyeztetése az iskolai munkaközösségek munkaterveivel, a DÖK-vel, a SZMK képviselőivel;
- Kapcsolatfelvétel különböző civilszervezetekkel;
- A tanév folyamán a tervezett projektek, témnapok lebonyolítása, megvalósítása;
- Bekapcsolódni országos, helyi fenntarthatósági neveléssel kapcsolatos programokba.

- A helyi civil szervezetekkel való kapcsolatok ápolása, új kapcsolatok kialakítása;
- A fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenység bemutatása (faliújságok, ÖKO fal, honlap);
- Minél több tanuló bevonása tanulók aktív bevonása az osztálytermek és a folyosók zöldítésébe, szépítésébe;
- Egészséges életmód –előadások szervezése Egészség-nap;
- Szelektív kukák működtetése;
- A szülők bevonása a fenntarthatóság érdekében szervezett programokba;
- Ökológiai jellegű rajz-, fotópályázatokon való részvétel;
- Természeti környezetünk és annak megismerését célzó versenyeken való aktív részvétel;
- Megemlékezés a „jeles napokról”;
- Madáretetők készítése és kihelyezése;
- Az iskolakert gondozása, ápolása. Az esővíz gyűjtése, komposztáló használata;
- Környezetkímélő tisztítószer használata.

Programjaink havi lebontása

Szeptember:

- Osztálytermek dekorálása természetes anyagokkal (F: osztályfőnökök)
- Tanulmányi kirándulás, erdei iskola - évfolyamonként
Tabló készítése a látottakról. (F: osztályfőnökök)
- Szept.??? papírgyűjtés (F: DÖK)
- Világ tanórájához csatlakozás (F: reál munkaközösség)

Október:

- Jeles napok: Állatok világnapja (október 4) rajz verseny az alkotásokat az iskolában kiállítunk. (F: napközis munkaközösség)
- október 25. Halloween (F: Humán munkaközösség - angol)
- október ?: Kertrendezés (F: üzemeltetési koordinátor)

November:

- Márton-napi sokadalom az alsóban (F: alsós munkaközösség)
- Tolerancia napja osztályfőnöki órákon (F: ofők, iskola pszichológus)
- Madáretetők kihelyezése (F:technika tanárok,)

December:

- Adventi készülődés–bütykölde természetes anyagokból (F: K. Diczkó Zsuzsa)
(alapanyag költsége – Alapítvány)
- Adventi vásár
- Luca-napi vigadalom (F: DÖK)

Január:

- Madáretetők készítése, kihelyezése (F: technika tanárok)

Február:

- Farsang (F: Alsó + DÖK)
- Sítábor szervezése (F: testnevelő tanárok) (önköltséges)

Március:

- Víz világnapja témanap (F: Reál munkaközösség)
Lehetőség szerint az 5. -6. évfolyamosok felkeresik az Észak-Pesti Csatornázási Művek telephelyét, a 7.-8. évfolyamosok a Gellérthegy vagy a Kőbányai Vízművek telephelyét).
Az alsó tagozatosok az Állatkertben szervezett foglalkozásokon vesznek részt.
A látottakból fényképes beszámolót készítenek az osztályok.
- Szent Patrik-nap (F: humán munkaközösség – angol)
- Húsvéti bütykölde (kézműves foglalkozás) (F: K. Diczkó Zsuzsa, alsós napközisek)

Április:

- Húsvéti tojásfa állítása (F: alsós munkaközösség)
- Egy délután az iskoláért (F: Kollárné Diczkó Zsuzsa)
- Fenntarthatósági témahét (F: reál munkaközösség)

Május:

- DÖK nap (F: DÖK, testnevelők)
- Garázsvásár szervezése (F: DÖK, szülői szervezet)
- Alapítványi bál (F: Hudu Mariann)

Június:

- Osztály kirándulások, erdei iskolák (F: osztályfőnökök) önköltséges
- Nyári kenutábor, bringatábor szervezése (F: Kovács Kinga) önköltséges

Versenyek:

- Bolyai természettudományos csapatverseny
- Herman Ottó biológia verseny
- Pontvelem.hu pályázatai

Folyamatos feladatok:

- Kézműves foglalkozások a napköziben
- Madáretetők gondozása, feltöltése (osztályok)
- Állatkerti múzeumi foglalkozások látogatása
- Elemgyűjtés, használt sütőolaj gyűjtés.

Budapest, 2023. szeptember 1.

Hudu Mariann
igazgató