

**A Budapest XIV. Kerületi
Jókai Mór Általános Iskola**
munkaterve
2025/26-ös tanév



**1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 35-37.
OM:035048**

Hudu Mariann

igazgató

Budapest, 2025

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
1. A munkaterv jogszabályi háttere	4
2. Tárgyi feltételek a 2025/26-os tanévre.....	5
2.1. 2025 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok.....	5
2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2025/26-os tanévre.....	6
3. Személyi feltételek	8
3.1. Dolgozói létszámadatok	8
3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoporthoz, bontások.....	11
4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2025/26-os tanévben	13
5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok.....	16
6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai.....	17
7. Témahetek	24
8. Iskolai ünnepségek, rendezvények, programok.....	25
9. Osztály- és egyéb kirándulások a tanév során	28
9.1. Színházi- tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek, valamint őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásának tervezett időpontja	29
10. Mérés feladatok a tanév során	29
11. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során	30
11.1. A belső ellenőrzés általános rendje	32
12. Munkaközösségek, megbízások, feladatok	34
13. Iskolai megbízások, választott tisztségek, feladatok	36
14. Tanórán kívüli foglalkozások.....	37
14.1. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások	37
14.2. Szakkörök, sportkörök.....	38
14.3. Az énekkar időpontja.....	38
15. Beiskolázási feladataink.....	38
15.1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	38
15.2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	39
16. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok, képesség-kibontakoztatás	40
17. Tanulmányi és egyéb versenyek	42
18. Az iskolai sportkör szakmai programja	43
19. A szülői ház és az iskola kapcsolata.....	44
20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel	47
21. Az intézmény külső kapcsolatai	47
21.1. A fenntartóval való kapcsolattartás	48
22. A hat tanítás nélküli munkanap felhasználása	49
23. Tanítási szünetek rendje	49
24. Nevelőtestületi értekezletek, csapatépítő programok.....	50
25. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	51
26. Vizsgaidőszakok a tanév során.....	51
27. Legitimációk.....	52
Mellékletek	54

A felhasznált 3. kép forrása:

http://www.panoramio.com/user/4346728/tags/XIV.%20ker%C3%BClet?photo_page=6 Letöltés ideje: 2015. szeptember 22

Bevezetés

"Az iskola menedék, biztonság, győzelmi dobogó. Nincs olyan nap, hogy ne érezném: vagyok valaki."

Tóth Olga

Sokszor halljuk, hogy soha annyi veszély nem leselkedett a gyerekekre, mint a 21. században. Online és offline térben egyaránt ki vannak téve negatív hatásoknak. Generációs különbségek, magány, türelmetlenség, verbális agresszió, a világ jövője iránt érzett szorongás nehezíti mindennapjaikat. Ezek hatásai az iskola falai között is megjelennek, számtalan nehézséget okozva mindannyiunk számára. Feladatunk, hogy ezeket minden eszközzel ellensúlyozzuk, még akkor is, ha sokszor érezzük úgy, hogy nem minden sikerül úgy, ahogy szeretnénk.

Arra törekszünk, hogy iskolánk biztonságot adó környezetet jelentsen a diákok számára. Olyan közösséget, ahol jó diáknak lenni, ahol mindenki azt érzi, hogy tehetséges valamiben, ahol a kudarcokból nevetve állnak fel, ahol motiváció, biztatás, megbecsülés és egymás iránti tisztelet, szeretet a meghatározó.

Ebben a közegben a pedagógusok legfontosabb feladata a tudásmegosztásán túl az érzelmi nevelés, a személyes példamutatás emberségből, toleranciából. Számunkra az iskola nem egyszerűen egy munkahely, hanem a jövő generációinak nevelésének legfontosabb színtere. Mire is kell fókuszálnunk? Arra, hogy meg kell teremteni az egyensúlyt a modern technológiák és a hagyományos eszközök alkalmazásában. Fel kell vértéznünk tanítványainkat a különböző veszélyek megelőzésének képességével. Meg kell mutatnunk a mai gyerekek számára az idősebb generáció életének értékeit, a világ sokszínűségét, az egyetemes és magyar kultúra legfontosabb kincseit.

Ha így teszünk, akkor a 2025/26-os tanévben a Jókai falai között tanuló diákok számára a világ is egy kicsit jobb hely lehet. Ehhez kívánok mindenkinek eredményes tanévet!

Hudu Mariann
igazgató

1. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011.évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról;
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról;
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/25. tanév rendjéről;
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról;
- 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv alkalmazásáról kiadásáról, bevezetéséről szóló 10/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról;
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról;
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről;
- Kerettanterv általános iskolák 1.-4. osztálya számára;
- Kerettanterv általános iskolák 5.-8. osztálya számára;
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról;
- 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat;
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól;
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

2. Tárgyi feltételek a 2025/26-os tanévre

1958-ban költözött az intézmény az Erzsébet királyné úti épületbe, ami három épületrészből áll, termeink többsége az „A” épületben található. Az iskola építészetiileg megfelel a műszaki és egyéb követelményeknek. Az 1980-as években épített „B” épület állapota továbbra is sok problémát okoz: az esztétikai hibák mellett nem megoldott a szigetelése, illetve a folyamatos diletáció is gondot okoz. Hosszú távon a termék kiváltása nagyon fontos lenne.

Tantermeink folyosóink többsége tágas, világos, munkatársainknak köszönhetően barátságosak, vidámak. Az osztálytermek, szaktantermek az oktatáshoz szükséges eszközökkel ellátottak, de korszerűsítésükre és fejlesztésükre folyamatosan szükség van.

A folyosói burkolat, szekrények cseréje főként esztétikai okokból lenne indokolt, bízom benne, hogy a fenntartó támogatásával erre hamarosan sor kerülhet. Korszerű tanulói eszköztárolók felszerelése is időszerű lenne a folyosókon, tantermekben.

A megfelelő árnyékolás érdekében a termék egy részében a sötétítő függönyök cseréje továbbra is indokolt.

Az iskolai rendezvények, műsorok, ünnepségek hangosítása megoldott, javítások, cserék, fejlesztések azonban szükségesek lennének. Nagyon fontos lenne az iskolarádió műszaki berendezésének korszerűsítése, bővítése.

A tankonyha korszerűsítése, modernizálása is esedékessé vált (bútor és tűzhely cseréje).

Iskolánk udvarának nagy része az elmúlt tanévben megújult, azokat a részeket örömmel vették birtokba a diákok és pedagógusok. A játszóudvar korszerűsítésére sokáig vártunk, de úgy tűnik, hogy a tanév elejére ez is megoldódik.

2.1. 2025 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok

„A” épület:

- A/21-es terem kifestése;
- Mosdók és az öltözők festése;
- PVC csere: A/21 tanterem;

„B” épület:

- B/2, B/11 terem festése
- Mosdók, lépcsőház festése

„C” épület:

- C/1 terem festése, PVC csere
- Mosdók festése

Nyári táboraink

Ebben az évben mindenki nagy öröme a korábbi évekhez hasonlóan több tábort is szerveztünk a diákoknak:

- Bringakaland tábor
- Kenutábor
- Soltvadkerti tábor

Köszönjük a szervezők és a kísérő pedagógusok munkáját!

2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2025/26-os tanévre

Az iskola taneszköz ellátottsága jó, a szaktantermek felszereltsége megfelelő, rendelkezésre állnak azok az eszközök, melyek a pedagógusok oktató munkájához szükségesek.

Iskolánkban szinte minden tanteremben aktívtábla és LED-es kijelző segíti a tanulást-tanítást. Minden teremben van számítógép, melyek mindegyike internet elérhetőséggel rendelkezik. Az elmúlt tanévek digitális oktatásának bevezetésének hatására a tanórák során az iskolai tabletek használata egyre népszerűbbé vált. A korábbi években létrehozott intézményi Classroom-ot ebben az évben is használni fogjuk, hiszen mindannyian megtapasztalhattuk a jelenléti és digitális oktatás alatt is az előnyeit. A digitális munkához laptopok érkeztek az RRF-1.2.1- 2021-2021-00001 azonosítószerű „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” projektnek köszönhetően.

Az alsó tagozaton a tanulók cselekvésen alapuló tanításához szükségesek eszközök, a fizika - kémia oktatás során végzendő kísérleti eszközök pótlásáról a fenntartó segítségével folyamatosan gondoskodunk, ezek rendelkezésre állnak.

A tornateremben és a tornaszobában sporteszközök, mérőeszközök folyamatos használatban vannak, ezért ezek pótlásáról minden évben a fenntartó segítségével gondoskodni kell. Az épület melletti sportpálya és műfüves pálya a szükséges felszereltséggel, a napközis udvar játszótéri elemekkel, labdatérrel áll a tanulók rendelkezésére, ami a felújítást követően megfelel a 21. századi elvárásoknak.

Az iskolai könyvtár több ezer kötettel, esztétikus és a 21. század kihívásainak megfelelő modern környezettel várja a diákokat, ahol szakkörök, kiscsoportos foglalkozások, kulturális rendezvények kapnak helyet, abban bízva, hogy diákjaink örömmel fognak ott időzni.

A fejlesztő munkához rendelkezésre áll a logopédia szoba, melynek kihasználtsága maximális. Az aulából nyíló egykori öltöző helyiséget is oktatási célokra használjuk, a délutáni időszakban pedig a Zeneiskola tanára használja, ami enyhíti teremgondjainkat. A további fejlesztéseket, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat az intézmény egyéb helyiségeiben tartjuk. Az ezekhez szükséges felszerelések rendelkezésre állnak. Az A/25-ös

tanteremben szeretnénk egy klubszobát kialakítani, ahol lehetőség adódik kiscsoportos foglalkozások mellett személyesebb megbeszélések megtartására is.

A Pedagógiai programban és a Munkatervben megjelenő célkitűzések, feladatok sikeres és maximális elvégzéséhez, rendezvényeink sikeres megszervezéséhez további eszközökre van szükségünk:

- További tabletek vásárlása;
- Iskolai könyvtári állomány fejlesztése;

Iskolánkban a következő tankönyvkiadók tankönyveit használjuk:

- Oktatási Hivatal által jóváhagyott kiadványok

Fő feladataink:

- Egyes tantermekben a tanulói padok és tanári asztalok, szekrények folyamatosan amortizálódnak. Ezek cseréje folyamatos feladatunk a meglévő forrásaink függvényében. A Tankerület beszerzésének köszönhetően a tanév során további egy-két tanterem bútorzata cserélődik ki.
- A mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamunkat érinti. Ez hetente 85 órát jelent, amit a tornateremben és a tornaszobában megszervezni továbbra is nagyon nehéz. A BVSC-vel folytatott együttműködésünk ebben javulást hozott, idén három évfolyam is részt tud venni a programban.
- Iskolánk csatlakozott az Úszó Nemzet Programhoz, melynek köszönhetően az 1. és 2. évfolyam diákjai járhatnak a BVSC uszodába és vehetnek részt úszásoktatásban.
- Az öltöző helyiségek befogadóképessége problémát jelent, a biztonságos átöltözés érdekében alternatív megoldásokon kell gondolkodnunk.
- Fejlesztő- és szabadidős játékok, sporteszközök, kézműves foglalkozások alapanyagainak beszerzése, biztosítása.
- Fénymásolóink és nyomtatóink folyamatos karbantartása, patronok cseréje.
- Meglévő eszközeinkkel takarékosan és hatékonyan dolgozni.
- A felsős osztálytermek, folyosók, aulák otthonosabbá, esztétikusabbá tétele.
- Az osztálytermekbe sötétítő függönyök, hővédő fólia beszerzése ott, ahol erre még nem került sor – több termünkben a tavaszi és nyári hónapokban nagyon meleg van.

Az **Ökoiskola** program megvalósításához a tárgyi feltételek biztosítottak. Célunk a fenntarthatóság elvének továbbadása, ezért az állagmegóvás, további fejlesztés feltétlenül szükséges (zöldítés, kisállattartás, szelektív hulladékgyűjtés biztosítása,

energiatakarékosság tudatosítása). Hagyományos programjaink megvalósulását a fenntartó támogatásán túl pályázati és alapítványi forrásokból tudjuk biztosítani.

- A környezettudatos szemlélet alakításához tárgyi eszközök beszerzésére lenne szükség. (**Szelektív hulladékgyűjtők** az udvaron.) Az osztályonként kihelyezett gyűjtők cseréjéről az idei tanévben újra gondoskodnunk kell.
- A tantermeink tisztán és rendben tartásához a diákok is hozzájárulnak, ezért **osztályonként seprűt, lapátot biztosítottunk.**
- A zöld környezet megóvása, fejlesztése.

3. Személyi feltételek

3. 1. Dolgozói létszámadatok

➤ Pedagógusok:

- intézményvezető	1 fő
- intézményvezető helyettes	2 fő
- tanító	16 fő (2 fő részmunkaidős)
- tanár	24 fő (4 fő részmunkaidőben)
- fejlesztőpedagógus	1 fő
- könyvtáros	1 fő
- iskolapszichológus	1 fő (félállásban)
Összesen:	40 fő

➤ Nevelő-oktató munkát segítők:

- iskolatitkár	1 fő
- pedagógiai asszisztens	2 fő
- rendszergazda	1 fő
Összesen:	44 fő

Az intézmény alkalmazotti létszáma: 44 fő

➤ **Külsős munkatársak (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIV. kerületi Tagintézményének, illetve a Budapest XIV. Kerület Benedek Elek EGYMI munkatársai)**

- utazó gyógypedagógus	1 fő
- gyógytestnevelő	1 fő
- iskolai szociális segítő	1 fő
Összesen:	3 fő

➤ **Hitoktatók 8 fő**

➤ Technikai dolgozók :

- intézményi koordinátor	1 fő
- gondnok	1 fő
- takarító	5 fő (ebből 1 fő tartós betegállományban)
- portás	2 fő
Összesen:	9 fő

A konyhai dolgozók, 3 fő a Hungast alkalmazásában állnak.

Személyi változások:

Az elmúlt tanévhez képest idén jelentősebb személyi változások nem történtek. Digitális kultúra órák ellátására óraadó kollégát kerestünk, de nem volt megfelelő jelentkező, így a feladatellátást az iskola pedagógusaival biztosítottuk.

Távozó kolléga:

➤ Nem volt

Érkező kolléga:

➤ Vadászi Éva tanító

A tantestület korosztályi összetétele előrevetíti, hogy az elkövetkező időszakban nyugdíjba vonulás vagy egészségügyi problémák miatt szükség lesz tanév közben álláshelyek meghirdetésére.

Továbbtanulók:

A nyár folyamán egy fő fejezte be tanulmányait drámapedagógiai pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon. Egy fő jelentkezett magyar nyelv és irodalom kiegészítő képzésre.

Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések:

A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről jelentős változást hozott. Április 30-ig megtörtént a kollégák tájékoztatása, majd a továbbképzésekre való jelentkezés.

Továbbra is első sorban az ingyenes továbbképzéseken való részvételt támogatjuk azzal, hogy az esetleges helyettesítést, óracserét biztosítjuk a résztvevők számára. Az alábbi témákat preferáljuk:

- 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek iskolákban történő ellátását támogató, pedagógusok számára szervezett szakmai továbbképzés az 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján;
- Tartalmi megújító képzéseken való részvétel;
- Fenntarthatóságra nevelés, ökopedagógia;

- Iskolai bántalmazások elleni fellépés, megelőzés;
- Bűnmegelőzés, egészségvédelem;
- Pénzügyi tudatosság fejlesztése;
- Digitális kultúra;
- Etika tanítása a felső tagozaton.

Számítunk továbbá a *Budapesti POK* támogató munkájára, az általuk szervezett továbbképzéseket is szívesen vesszük igénybe. Szorgalmazzuk, hogy minél több kolléga vegyen részt az *Tanévnyitó konferenciákon*, illetve az *Őszi és Tavaszi Pedagógiai Napok* rendezvényein.

A *Nemzeti Köznevelési Portál* jó gyakorlatainak megismerésével is bővíteni kívánjuk pedagógiai-módszertani eszköztárunkat.

A kerületi munkaközösségek működésével összefüggésben részt kívánunk venni a Közép-Pesti Tankerületi Központ szervezésében megrendezésre kerülő *Pedagógiai Napok* programjaiban. Ennek tükrében 2026. február 11-12-én részt kívánunk venni a különböző bemutató órákon, konferencián és a rendezvényhez kapcsolódó egyéb programokon.

Két kolléga részt vesz elsősegélynyújtó tanfolyamon, hogy a súlyos allergiás reakciók kezelésében, életmentő beavatkozások nyújtásában jártasságot szerezzenek.

Belső továbbképzések, tréningek, pedagógiai műhelyek:

- Tudásmegosztás támogatása az intézményen belül: feladatbankok létrehozása.
- Az interaktív táblák interaktívabb használatának lehetőségei.
- Nevelőtestületi értekezletek tervezett témái:
 - Mesterséges intelligencia iskolai alkalmazásának lehetőségei, útjai, hatásai.
 - A mentális egészség megőrzésének eszközei, lehetőségei.
 - Bűnmegelőzés, drogprevenció a Rendőrség munkatársainak bevonásával.
- A különböző továbbképzéseken szerzett tapasztalatok egymással való megosztása.

A belső továbbképzések célja a tudásmegosztás, a pedagógusok kooperációjának segítése, a személyes kapcsolatok erősítése. Ezeken a belső továbbképzéseken, szakmai műhelyeken a meghívott pedagógusok részvételére feltétlenül számítunk. Tiszteljük meg a szervezőket, előadókat azzal, hogy aktívan közreműködünk ezeken a rendezvényeken.

3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások

Tanulók			Létszámadatok
Tanulók összlétszáma:			449
Ebből	egyéni tanrend		2
	tanulói jogviszonya szünetel		2
	nappali oktatásban részesül		450
	Ebből	SNI	15
		BTM-es	44
A tanulók számított létszáma:			468
Hátrányos helyzetű tanuló:			1
Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló:			0
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló:			3
Tanulócsoportok			Csoportok száma
Alsó tagozatos osztály:			8 osztály
Felső tagozatos osztály:			9 osztály
Napközis csoport 1-5. évfolyam:			11 csoport
Tanulószoza 6-8. évfolyam			1 csoport

Csoportbontások:

Évfolyam	Bontott tantárgy		Csoportok óraszám
4. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	4 x 2 = 8 óra
5. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 3+2 óra = 8 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
	digitális kultúra	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
6. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 3+2 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	4 x 4 óra = 16 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
	digitális kultúra	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
7. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	3 x 3+2 óra = 15 óra 1 x 3 óra = 3 óra
	matematika	2 osztály – 4 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra

	digitális kultúra	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
8. évfolyam	angol	3 osztály – 4 csoport	2 x 3+2 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	3 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	digitális kultúra	3 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra

Az angol és matematika csoportok közötti átjárhatóság biztosított. A negyedik évfolyamos diákok a tanév végén megírták a szintfelmérőket, melyek alapján a szaktanárok kialakították az új tanév csoportjait. Az angol- és matematika tanárok év elején megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal a különböző angol és matematika csoportba járó diákokkal szemben támasztott követelményeket, elvárásokat, a csoportok közti átjárhatóság feltételeit.

Az egyik csoportból a másikba való áthelyezésre félévkor és a következő tanévre vonatkozóan év elején van lehetőség, tanári javaslatra és szülői kérésre. Döntését a szaktanárnak indokolnia kell, amiről tájékoztatja az intézményvezetőt és helyettesét.

4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2025/26-os tanévben

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a NAT és az EMMI rendeletekből fakadó feladatok

Törvényi változás	Feladat	Felelős	Határidő
Minden évfolyamon a Köznevelési Törvény érvényesítése 229/2012.(VII.) Korm.rend.	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési feladatok	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2025. augusztus vége Tanév során folyamatosan
134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központ ról	Egyeztetés, együttműködés a fenntartóval.	Igazgató	folyamatos
Tanévkezdő feladatok a KIR-ben 2011. évi CXC. t. 44 §. (5) és (7)	Tanulói és pedagógus nyilvántartások naprakész vezetése, az új kezelőfelület és a bővülő szolgáltatások megismerése, adatok rögzítése. Oktatási azonosítók változásának nyomon követése, kétfaktoros azonosítás bevezetése.	Igazgató Igazgatóhelyettesek Iskolatitkár	2025. augusztus, szeptember
KRÉTA rendszer	Tantárgyfelosztás, e-napló felületének naprakész vezetése, adatok állandó frissítése	Igazgató Igazgatóhelyettesek	Szeptember 10. Egész évben folyamatosan
Pedagógusok teljesítmény értékelésével összefüggő feladatok (TÉR-rendszer)	Az előző időszak tapasztalatainak összegzése. Új intézményi cél meghatározása. Pedagógusok folyamatos tájékoztatása. A	Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség vezetők	2025 augusztusától folyamatosan egész tanévben a törvény változások

	vezetőség közreműködésével az értékelési feladatok elvégzése.		figyelembe vételével.
A hit- és erkölcsstan oktatás megszervezése valamennyi évfolyamon	Egyeztetés az egyházakkal, teremrend elkészítése.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2025 augusztusa
Mindennapos testnevelés megszervezése 1-8. évfolyamon 20/2012.(VIII.31.) EMMI 141§	Minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra megjelenítése a tantárgyfelosztásban és megszervezése (órarend és terembeosztás). 1-2. évfolyam úszásoktatásának megszervezése BVSC-vel való együttműködés kialakítása, folytatása	Igazgató Igazgatóhelyettesek Testnevelők Tanítók	2025 augusztusa
Gyógytestnevelés megszervezése A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § és 18. § • 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 142. § • 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet	Gyógytestnevelési ellátás megszervezése	Igazgatóhelyettes	2025. szeptember 15.
A kerettanterv, a helyi tantervek és az új tankönyvek alapján tanmenetek elkészítése 110/2012.(VI.4) Korm. rend. 5./2020. (I.31.) Korm. Szakkörök, egyéni fejlesztések, sportkörök és napközis foglalkozások tervei	Tanmenetek összeállítása Jóváhagyás	Igazgató Igazgatóhelyettesek Munkaközösség vezetők	2025. szeptember 26. 2024. október 3. 2025. október 17.

Nkt. 27§ alapján a 16 óráig tartó benntartózkodás megszervezése	Szakkörök, foglalkozások beindítása. Felső tanulószobai ellátás megszervezése. Kérvények elbírálása.	Igazgató Igazgatóhelyettesek Osztályfőnökök	2025. szeptember 19.
1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javítása	Az Nkt. erre vonatkozó rendelkezéseinek betartása.	Intézményvezető	Amennyiben van/lesz érintett diákunk, folyamatos.
Mérés, idegen nyelvi, mérés megszervezése 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről.	Országos pedagógiai és idegennyelvi mérések lebonyolítása 4-8. évfolyamon	Igazgatóhelyettes	Őszi időszakban pályaorientációs mérés. Tavaszi időszakban folyamatos mérések.
Nkt. 80.§ (9), 20/2012. EMMI 81§ alapján a tanulók fizikai állapotának mérése a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet 12. § (12) értelmében	A méréshez szükséges feltételek megteremtése.	Igazgató Testnevelés mkv. Testnevelők felső tagozat	27/2024. (VII 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről. 2026. január 12. és május 6.
419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján pedagógus továbbképzések intézményi feladatainak ellátása	Továbbképzések nyilvántartása, kollégák jelentkeztetése, adminisztratív feladatok elvégzése.	Igazgató, iskolaitatókár	Tanév során folyamatos

A fentiek mellett a törvényi változások, előírások folyamatos figyelemmel kísérése és alkalmazásuk kiemelt feladatunk.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról.alapján:

Az érintett pedagógusok

Gyakornok		Mentora	2025. évi terv	2026-ban minősítésre jelentkező kollégák	Minősítésben részt vevő intézményi delegált
1. év	2. év		minősítés	Ped I. –ből Ped. II-be	
	Schal Gréta, Danka Anna	Pálföldi Szilvia	Schal Gréta	Fodor Beatrix Kovács Emese Réka	Hudu Mariann

Felelős: igazgató, vezetőség tagjai

Határidő: folyamatos

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadásban közreműködő mesterpedagógus:

Név	Szakterület	Szabadnap
Pálföldi Szilvia	tanító/szakértő	péntek
Hudu Mariann	szaktanácsadó	kedd
Gyurkó Gábor	szakértő	péntek

A minősítésben érintett intézményi delegált várható munkaidőbeosztása:

- A portfólió előzetes értékelése a minősítés előtt 25 nappal kezdődően munkaidőben 14-16 óra között.
- A látogatás napján, amennyiben az intézményi delegátnak tanítási órája van, helyettesítéssel vagy óracserével biztosítjuk a minősítésen való részvételt.
- Ebben a tanévben 2025. október 14-én várható minősítés, illetve 2026-ban előre még nem ismert időpontban.

6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

Közösen alkotott pedagógiai programunkban alapján célunk továbbra is az, hogy a Jókai egy olyan iskola legyen:

- ahová jó belépni, ahol jó lenni, ahol a gyerekek idejüket örömmel és boldogan töltik;
- ahol tanulóink és tanáraink biztonságban érezhetik magukat minden téren;
- bizalommal fordulhatunk egymás felé (bizalom, empátia, tolerancia, elismerés, megbecsülés, egyéni odafigyelés);
- ami a gyerekeknek gyakorlatban használható tudást ad, problémamegoldó képességüket fejleszti;
- ahol a gyerekek személyiségfejlesztésére nagy hangsúlyt helyeznek (önismeret, önbizalom, tolerancia, kooperáció, kommunikáció);
- ahol felkeltik a gyerekek érdeklődését, fenntartják motivációjukat, önirányított tanulásra ösztönöznek;
- ahol a tanárban is jó a hangulat, a pedagógusok között bizalom, kooperáció, tolerancia, kölcsönös megbecsülés, egymás segítése van jelen;
- ahol a pedagógusok és szülők közti kapcsolatot a partnerközpontúság és tisztelet jellemzi (bizalom, kooperáció, tanári szakértelem tisztelete);
- ahol pedagógusoknak módszertani szabadsága van.

Feladataink a jövőképünk és a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- A digitalizáció adta lehetőségek kiaknázása a tanulmányi munka során.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos iskolai életet szervezünk, továbbra is ügyelünk a tanulók neveltségére.
- Tanulás iránti motivációt erősítjük, a kötelességek teljesítését következetesen elvárjuk.
- Közösen alkotott szabályaink betartását, egymás megbecsülését megköveteljük.
- A közösséghez való tartozást, a közösségért, egymásért való felelősségvállalást erősítjük.

Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai program megvalósítása érdekében:

- Az 1.-4. és 5.-8. évfolyamon az új Nat-ban és kerettantervben megjelenő tartalmak, változások figyelemmel kísérése, alkalmazása.
- A kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban 1-4. és 5-8. évfolyamokban. A tanulmányi munka erősítése, a tanulói kompetenciák fejlesztése és a gyerekek motiválása a jobb eredmények elérése érdekében.

- Az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése. **Magatartás-szorgalom a pedagógiai programmal összhangban történő, fejlesztő célzatú értékelése.**
- Tartalmas közösségi élet, a tanulók egymás iránti toleranciájának erősítése, hatékony konfliktuskezelés. A vitakultúra fejlesztése.
- Tanítási módszereink megújítása és színesítése, a differenciálás és a kooperatív tanítás és a projektmódszer folyamatos alkalmazása. Új utak feltárása, megmutatása a diákok önálló tanulási stratégiájának kialakítása érdekében.
- Digitális mérések lebonyolítása a tanév rendje rendeletben meghatározottak alapján.
- A szövegértés, matematika, a természettudományi és az idegen nyelvi mérés, illetve a központi írásbeli felvételi eredményei alapján a feltárt hiányosságok megszüntetése, tanulmányi munka színvonalának emelése.
- A személyiség komplex fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése tanórákon, illetve tanórán kívüli tevékenységekben.
- **A hazafias nevelés feladataink megvalósítása:** nemzettudat, hazaszeretet kialakítása, fejlesztése, a tananyag, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai hagyományok ünnepélyek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével.
- Környezetvédelemre, fenntarthatóságra, a testi és lelki egészségre nevelés. **(ÖKO iskolai programok megvalósítása)**
- Pályaorientációs feladatok megoldása, 6-8. évfolyamon /osztályfőnökök, iskolapszichológus bevonásával/. Pályaorientációs témanap megszervezése.
- A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése /osztályfőnökök, pedagógusok és a jelző rendszer tagjainak folyamatos kapcsolattartása /.
- Az egészséges életmódra nevelés /tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során/
- Az infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon és azon kívül.
- Pénzügyi és gazdasági ismeretek elsajátítása a tanulókkal – témahéthez való kapcsolódás, vetélkedőkön való részvétel. **Pénziránytű Iskolahálózat** tagjaként a pénzügyi tudatosságra nevelést elősegítő programokon való részvétel.

Kiemelt nevelési célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:

1. A tanulók neveltségi szintjének javítása

Cél: Az iskolai légkör nyugalmasabbá tétele, a magatartási problémák megelőzése, hatékony kezelése. A diákok közötti kapcsolatok erősítése közösségi programok segítségével. A programok szervezésekor a tanulók közötti együttműködés formáinak változatos kialakítása, önálló kezdeményező képességük fejlesztése. Élhető, diákbarát helyek, beszélgetősarkok kialakítására törekszünk. (osztálytermek, udvar, aula, könyvtár, A/25-ös terem)

Ennek érdekében:

- A diákok bevonása a közösségi szabályok alakításába.
- A házirend rendelkezéseinek következetes betartatása.
- Bünmegelőzési előadások szervezése 6-8. évfolyamon.
- Gazdag iskolai programkínálat.
- A diákönkormányzat munkájának támogatása.

2. Egészséges életmódra nevelés, testi és lelki egészségvédelem

Cél: A tanulók szemléletének formálása az egészséges életmód kapcsán. Ismerjék meg saját testük működését, az egészséges ételeket, mozgásformákat. Az egészségvédelem fontosságának hangsúlyozása. A sport és a mozgás iránti szeretet erősítése a diákokban. A tanulók érzelmi intelligenciájának, pozitív gondolkodásának fejlesztése.

Ennek érdekében:

- Téma nap szervezése.
- Osztályfőnöki órák tartalmi között kapjon hangsúlyos szerepet az egészségvédelem és közlekedésbiztonság.
- Egészségvédelemmel kapcsolatos iskolai pályázat szervezése. (Dohányzás, alkohol, drogok káros hatásainak tudatosítása, szemléletformálás).
- A NETFIT-mérés eredményeinek tükrében további fejlesztések testnevelés órákon.
- Európai Diáksport Napja, Mikulás-futás, Parasport-nap iskolai megrendezése.
- Digitális eszközök használatának szabályozása, a tanulók digitális kultúrájának fejlesztése.
- Az iskolai bántalmazás, internetes zaklatás elleni hatékony fellépés – **Hős Iskola** program folytatása.
- Hetente legalább egy alkalommal közös energetizáló mozgás az udvaron szünetekben.
- **Boldog Iskola** program folytatása alsó tagozaton további osztályok bevonásával.

3. Fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartás erősítése

Cél: A környezetvédelem, a fenntarthatóság fontosságának felismertetése. Elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek bemutatása. Szemléletformálás: a jövő generációi iránti felelősségvállalás. Energiatakarékosság.

Ennek érdekében:

- Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó témanap szervezése;
- Csatlakozás az autómentes nap rendezvényeihez;
- Pontvelem gyűjtőakciókhoz való csatlakozás;
- **Ökoiskolai** programok megvalósítása;
- Pályázatokon, vetélkedőkön való indulás;
- Kertrendezés
- Garázsvásár szervezése szülők és diákok számára.

Kiemelt oktatási célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:

1. Tanulási hatékonyság növelése az online és offline térben

Cél: A diákok önálló tanulási képességeinek fejlesztése hagyományos és digitális tanulási környezetben. Képesek legyenek saját céljaik és érdeklődésük megfogalmazására. Önmagukról, mint tanulóról reális képük legyen, valamint képesek legyenek arra, hogy reagáljanak a teljesítményére és a tanulására. Megmutatni a diákok számára a tanulást támogató digitális eszközöket, platformokat.

Ennek érdekében:

- Érjük el, hogy minél több diák maga kezdeményezze a tanulást és vigye véghez a feladatot. Támogassuk saját, hatékony tanulási módszerek, technikák, stratégiák kialakítását.
- Olyan munkaformákat választunk, ahol a tanulók aktívan bevonódnak a feladatokba.
- Tananyag optimalizálása a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára.
- **Tantárgyi koncentráció erősítése érdekében** olyan foglalkozások szervezése, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, ezáltal segítjük, hogy a tudnivalókat megfelelően tudják integrálni.
- **Teamtanításnak alkalmazása:** teremtsünk lehetőséget arra, hogy több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat szervezzünk, amikor is az órákat közös tanítás keretében több pedagógus egyidejűleg tartja (témahetek alkalmával).
- Digitális kultúra és informatika órákon a digitális tanulási eszközök használatának megismertetése, gyakoroltatása.

- Tanítási órákon, napközis foglalkozások során segítjük, hogy a diák tanulási tevékenységét egészben, folyamatként szemlélje, megtervezze annak szakaszait, körülményeit, és azokat oly módon szervezze meg, hogy tanulása sikeres és hatékony legyen.
- A pedagógusok a diákokat segítik abban, hogy felkutassák a tanulási céljaik eléréséhez szükséges és lehetséges forrásokat, azok között tudatosan válogassanak, a számukra lényeges forrásokat kiemeljék, elemezzék és értékeljék, azokat etikusan kezeljék.
- A pedagógusok a KRÉTA naplón keresztül folyamatos tájékoztatást adnak a házi feladatokról. Motivációs eszköztár bővítése: A KRÉTA napló segítségével pozitív visszajelzés küldése az órai aktivitásról.
- Kitűnő tanulóink díjazása mellett osztályonként a **Legtöbbet javító diák** jutalmazása tanév végén.

2. A diákok teljesítményének értékelésének hatékonyabbá, motiválóbbá tétele

Cél: A személyre szabott, előremutató, motiváló, fejlesztő, célkitűző értékelés alkalmazása. A számonkéréseket, értékeléseket a tanuló fejlődéséhez, tanulási sikeréhez eszközként használjuk.

Ennek érdekében:

- Tudatosan szerkesztjük, használjuk a mérőeszközöket.
- Változatos értékelési formákat használunk, összhangban az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott elvekkel.
- Digitális és hagyományos számonkéréseket alkalmazunk.
- Nagy hangsúly helyezünk az ön- és társértékelésre, fejlesztve kritikai szemléletüket, véleménynyilvánítási képességüket, önismeretüket.
- Tanítványainkkal ismertetjük a számonkérések módját, az értékelési szempontokat, ezzel kapcsolatban kikérjük véleményüket.
- Igénybe vesszük a Budapesti POK szolgáltatását:
- **A pedagógusok vállalják, hogy a témazáró dolgozatok mellett a röpdolgozatok időpontját is előre rögzítik a KRÉTA-naplóban.** Témazárót legalább a megírás előtt egy héttel be kell jelenteni!

3. A kompetenciamérések eredményeinek dúsítása, a nem megfelelő szinten lévő tanulók teljesítményének javítása

Cél: A múlt év során az országos méréseket már online térben bonyolították le, de továbbra is feladat a digitális feladatok megoldására való felkészítés. A már meglévő

mérési eredmények feldolgozása, ezek tükrében pedagógiai munkánk hatékonyságának javítása.

Ennek érdekében:

- Minden munkaközösség a saját mérési területének eredményeit feldolgozza, és ezek alapján határozza meg a fejlesztendő területeket.
- Alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése. Felkészülés a 4. osztályos mérésre.
- Minden tantárgy esetében nagy hangsúlyt helyezünk a verbális kommunikáció és a szókincs fejlesztésére, a szövegértés, a logikai gondolkodás javítására.
- Matematikai kompetencia fejlesztése érdekében csoportbontások biztosítása.
- A Budapesti POK által szervezett mérés-értékeléssel kapcsolatos műhelyfoglalkozáson való részvétel;
- A szülők és diákok megfelelő tájékoztatása, motivációja. **A legjobb mérési eredményt elérő diákok jutalmazása;**
- Nevelési értekezleten az előző évi mérési eredmények tapasztalatainak összegzése.

3. Tehetséggondozás erősítése

Cél: az intézménybe járó tehetséges tanulók megtalálása, képességeik kibontakoztatása, fejlesztése. A pedagógusok tehetséggondozó munkájának támogatása, módszertani kultúrájának fejlesztése.

Ennek érdekében:

- Tehetségkapu Portál szolgáltatásainak használata – pedagógusok és diákok körében.
- MaTalent méréseken való részvétel.
- A tankerületi Tehetséggondozó Tanács programjain való részvétel; Bemutató óra megtartása érdeklődő pedagógusok számára.
- Tehetséges azonosítás: mérések a Tehetségkapu portálon keresztül.
- Tehetséggondozó szakkörök, foglalkozások megszervezése;
- Szülők megfelelő tájékoztatása a tehetséggondozó szakköreinkről, foglalkozásainkról. A szakkörök eredményeiből, a gyerekek alkotásaiból alkalmanként bemutatók, kiállítások szervezése.
- Jókai-nap szervezése;
- Tanulmányi versenyek szervezése, kerületi és egyéb szervezésű versenyeken való szereplés támogatása;
- **Jó tanuló - jó sportoló díj** évenkénti odaítélése.

4. Olvasóvá nevelés

Cél: az olvasás iránti vágyat felkelteni, a könyvek iránti szeretet megőrizni, ezáltal a szövegértés, az értő olvasás fejlesztése. Az olvasás tanítása magyarórákon kívül más szakórákon is hangsúlyos.

Ennek érdekében:

- A könyvtár könyvvállományának további bővítése modern és mai ifjúsági irodalommal és ismeretterjesztő könyvekkel.
- Magyarórákon új módszerek alkalmazása az olvasás megszerettetése érdekében, az ajánlott és kötelező olvasmányok listájának átdolgozása.
- Hozz egy könyvet a könyvtárnak! – Gyerekkönyvtárak világnapja
- A kerületi könyvtár és kulturális intézmények programjain való részvétel.
- Pályázatokon való részvétel.

Kiemelt vezetői feladatok a tanév során:

- Az intézményben végbe menő változások megfelelő irányítása, kezelése.
- Az intézmény törvényes és szakszerű működésének biztosítása.
- **Teljesítményértékelési rendszer működtetése, az aktuális feladatok elvégzése a törvényi előírásoknak megfelelően.** Cél, hogy a TÉR segítségével az iskola szervezeti kultúrája erősödjön, hatékonyabbá váljon.
- A humánerőforrás hiányaiból adódó problémák orvoslása. A várható nyugdíjazások miatt az „utánpótlás nevelés” erősítés.
- **Új kollégák beilleszkedésének támogatása.**
- A kollégák egyenletes munkaterhelésének biztosítása – lehetőség szerint.
- Az 1-4. és az 5-8. évfolyamok közötti szakmai együttműködés megújítása. Óralátogatások szervezése.
- Az intézményen belüli hatékony **információáramlás** elősegítése. (vezetői és intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési terv része) Digitális hirdetőtábla használatának szorgalmazása.
- **Konfliktusok megfelelő és hatékony kezelése, a kiváltó okok lehetségszerű megszüntetése.**
- A pedagógusminősítésen áteső kollégák támogatása, segítése, a folyamat zökkenőmentes lebonyolítása.
- A pedagógus továbbképzések szervezése az intézményi elvárások figyelembe vételével a pedagógusok szakmai fejlődésének előmozdítása érdekében.

- Ellenőrzés: tanügyi feladatok, dokumentációk, jelenléti ívek, pedagógiai munka, technikai dolgozók.
- A szülői házzal való kapcsolat további erősítése.

7. Témahetek

Iskolánk ebben a tanévben a 27/2025. (VII.24.) számú, a 2025/26. tanév rendjéről szóló BM rendeletben meghirdetett valamennyi témahéthez kapcsolódni kíván.

➤ Pénz7- pénzügyi és vállalkozói témahét

Időpont: 2026. március 2. -március 6.

Felelős: Künsztler Etelka, Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna

➤ Digitális témahét

Időpont: 2026. március 23-27.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna, Gyurkó Gábor

➤ Fenntarthatósági témahét

Időpont: 2026. április 20-24.

Felelős: Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Pálföldi Szilvia

A csatlakozás módja, a témahetekkel kapcsolatos feladatok a munkaközösségek munkatervében található. Törekszünk a sokoldalú, multidiszciplináris szemlélet érvényesítésére.

Egyéb témanap:

➤ Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap

Magyar Diáksport Napja

Időpont: 2025. szeptember 26.

Felelős: Farkas Andrea, Tózsérné Zaja Ildikó

➤ Határtalanul témanap

Időpont: 2026. június 4.

Felelős: Geiszler Krisztina, Farkas Andrea, Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Kovács Kinga

8. Iskolai ünnepségek, rendezvények, programok

Nemzeti ünnepekhez, történelmi eseményekhez kapcsolódó megemlékezések:

Ünnep és időpontja	Megemlékezés formája	Résztvevők	Felelős
Október 6. Aradi vértanúk napja	Rádióműsor	Mindenki	Némediné Nyiregyházi Ágota, Németh-Sisitka Noémi
Október 22. 56-os forradalom és szabadságharc	Ünnepség	4-8. évfolyam	Kovács Emese Réka
Február 25. Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja	Megemlékezés magyar órákon	7-8. évfolyam	magyartanárok
Március 13. 1848/49-es forradalom és szabadságharc	Ünnepély vagy egyéb formában megszervezett rendezvény	Mindenki	Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné V. Enikő
Április 16. Holokauszt áldozatainak emléknapja	Megemlékezés az aulában vagy rádióműsor	7-8. évfolyam	Csomor Krisztina
Június 4. Nemzeti összetartozás napja	Határtalanul témanap részeként	Mindenki	Geiszler Krisztina

Megemlékezések:

➤ Jókai-tábla koszorúzása

Résztvevők: mindenki

Felelős: Tóth-Holló Ágota, Virányi-Gecse Irén

Időpont: 2026. február 18.

Ünnepkörökhöz kapcsolódó és egyéb rendezvények:

A rendezvény neve	A rendezvény formája	Résztvevők	Felelős
Szeptember 19. Autómentes nap	Csatlakozunk a Magyar Kerékpáros Klub kezdeményezéséhez	Mindenki	Fegyóné Vicickó Enikő
Szeptember 30. Mese világnapja	Magyarórák keretében	1-5. évfolyam	Fodor Beatrix

Szeptember 29- október 3. A Világ Legnagyobb Tanórája	Osztályfőnöki órák keretében csatlakozunk az országos akcióhoz	Alsó és felső tagozat	Künsztler Etelka Érintett osztályfőnökök, szaktanárok,
Október 1. Zene világnapja	Rádióműsor, közös éneklés	Mindenki	Pál Zsolt
Október 3. Állatok világnapja	Gyűjtőakció, kiállítás	Mindenki	Dienes Mónika
Október 17. Pályaorientációs-nap	Témanap	Mindenki	Kovács Kinga felső, osztályfőnökök alsó
Október 18. Tök Fesztivál, „tök jó” nap	Változatos formában	Mindenki	Gárdosné Illyés Zsuzsanna, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
November 11. Márton-nap	Márton-naphoz kapcsolódó népszokások felelevenítése kézműveskedéssel, közös lámpás felvonulással	1-5. évfolyam	Kovács Friderika, Tőzsérné Zaja Ildikó
December 3. Karácsonyi bütökölde	Kézműves foglalkozás	5-8. évfolyam	Dienes Móniak
December 5. Mikulás	Mikulás ünnep	Mindenki	Osztályfőnökök
December 5. Mikulás-futás	Futóverseny Mikulás jelmezben	Mindenki	Polyák Zsuzsanna
December 12. Winter party	Felsősök mulatsága	5-8. évfolyam	DÖK, Kovács Friderika
December 17. Adventi vásár	Diákok karácsonyi vására, kézműves termékek árusítása az aulában	Mindenki	Halmai Réka
December 19. Karácsonyi beharangozó	Közös éneklés, rádióműsor	Mindenki	Geiszler Krisztina, Pál Zsolt
Január 22. Magyar kultúra napja	Rádióműsor	Mindenki	Tóth-Holló Ágota, Virányi-Gecse Irén
Február 12-13. Farsang	Osztálykeretben alsó, Farsangi multság felsőben	Mindenki	tanítók, DÖK, Kovács Friderika
Március 17. Szent Patrik nap	Angol órák keretében és a szünetekben	3-8. évfolyam	Cseh Nóra
Március 20. Víz világnapja	Pályázatok, kiállítások szervezése	Mindenki	Schal Gréta
Március 25. Húsvéti bütökölde	Húsvéti készülődés	Felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna

Március 30. Húsvéti tojásfa állítása	Az iskola előtti fák díszítése a húsvét jegyében	Alsó tagozat	Geiszler Krisztina
Április 14. Költészet napja	Rádióműsor, egyéb művészeti program, pályázat	Mindenki	Fodor Beatrix
Május Anyák napja	Osztály keretben rendezendő ünnepség	1-4. évfolyam	tanítók, napközis nevelők

Művészeti programok:

➤ **Jócai nap (Fellépő évfolyamok: 2., 3., 5., 7.)**

Évtizedes hagyományokkal rendelkező gálaműsor

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, Polyák Zsuzsanna, Németh-Sisitka Noémi

Időpont: 2026. május 15.

Az iskola életéhez kapcsolódó rendezvények:

➤ **Tanévnyitó ünnepség**

Felelős: Danyiné Koncz Mariann, Pálföldi Szilvia

Időpont: 2025. szeptember 1. 8 óra

➤ **Ballagás**

Felelős: Farkas Andrea, Kovács Kinga

Időpont: 2026. június 19. 17 óra 30

➤ **Évzáró ünnepség**

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna, Halmai Réka

Időpont: 2026. június 24. 8 óra

További iskolai rendezvények:

➤ **PontVelem gyűjtőakciók**

Időpont: 2025 szeptemberétől folyamatosan

Felelős: Slakter György

➤ **„0.” évfolyam** – Iskolanyitogató programsorozat a leendő 1. osztályosok számára

Felelős: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, leendő elsős osztályfőnökök

Időpont: 2025. november – 2026. március

➤ **Nyitogat a felső – felsős nyílt órák az érdeklődő szülők számára**

Felelős: Czirkelbach József

Időpont: 2025. november 12-13.

➤ **DÖK-nap, Gyereknap**

Felelős: Kovács Friderika, Hudu Mariann

Időpont: 2026. május 29.

➤ **Alapítványi bál**

Felelős:

Időpont:

Sportprogramok

➤ **Magyar Diáksport Napja**

Felelős: Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna

Időpont: 2025. szeptember 26.

➤ **Mikulás-futás**

Felelős: Polyák Zsuzsanna

Időpont: 2025. december 5.

➤ **Magyar Parasport napja**

Felelős: Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna, Kovács Kinga

Időpont: 2026. február

Programfelelősök feladatai:

- A program menetének kidolgozása, a szükséges emberi és anyagi erőforrások megtervezése.
- Az érintettek tájékoztatása értekezlet során, faliújságon, honlapon keresztül.
- A program zökkenőmentes lebonyolítása.
- A program dokumentálása fényképek, beszámolók segítségével.
- Az iskola honlapján fényképek, beszámolók elhelyezése.
- Tabló készítése, mellyel az iskola falait tehetjük színesebbé.
- **A programok lezárásaként rövid reflexió készítése és feltöltése a drive felületre.**

9. Osztály- és egyéb kirándulások a tanév során

Tervezett osztálykirándulás	Résztvevők	Felelősök
Tanulmányi kirándulás Szeptember 18.	Valamennyi évfolyam	Osztályfőnökök
Erzsébet tábor Szeptember 17-19. Október 6-8.	4. a, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b	Osztályfőnökök
Angliai tanulmányi kirándulás 7-8. évfolyam Október 23-29.	7. b, 8. a, 8. b, 8. c	Geiszler Krisztina
Sítábor Február 4-8.	az egész iskolából egyéni jelentkezés alapján	Farkas Andrea
Tanulmányi kirándulás 2026. május 20.	Valamennyi évfolyam	Osztályfőnökök

DÖK jutalomkirándulás	DÖK- képviselők minden osztályból	Kovács Friderika
Határtalanul kirándulás Erdélybe 2026. május 2-8.	7. b	Geiszler Krisztina
Határtalanul kirándulás a Felvidékre 2026. május 30-június 5.	7.a	Kollárné Diczkó Zsuzsanna

Az osztálykirándulásokhoz, múzeumi programokhoz az osztályok szülői munkaközösségének egyetértése szükséges. A külföldre szervezett programok esetében különösen figyelni kell a nemzeti köznevelési törvény ide vonatkozó rendelkezéseire.

9.1. Színházi- tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek, valamint őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásának tervezett időpontja

Az osztályok kulturális intézményekbe, állatkertbe, vadasparkokba előreláthatólag a tanulmányi kirándulások és osztályprogramok során fognak látogatást tenni. *(Lásd 1. sz. melléklet)*

Örömmel veszünk részt a Zuglói Szent István Király Zeneiskola által szervezett koncerteken, a Lázár Ervin Program előadásain, illetve Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program foglalkozásain.

10. Mérési feladatok a tanév során

Belső mérések:

- Alsó tagozaton: hangos olvasás, matematika, szövegértés, nyelvtan-helyesírás mérése év elején, félévkor és a tanév végén.

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, tanítók

Határidő: október közepe, január közepe, június eleje

- Felső tagozaton: szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika mérés év elején és év végén. A 4. év végi mérés eredményét a matematika csoportok kialakításánál figyelembe vesszük. 5. osztályban hangos olvasás.

Felelős: Pál Zsolt, Kollárné Diczkó Zsuzsanna

Határidő: október közepe, június eleje

- Idegen nyelv: 4. év végén szintfelmérő, melynek alapján történik a csoportok kialakítása 5. osztálytól.

Felelős: Cseh Nóra, Németh-Sisitka Noémi

Határidő: 2025. június 19.

Külső mérések:

- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon**
 Felelős: Czirkelbach József, 8. osztályos osztályfőnökök
 Határidő: 2025. szeptember
- **Első évfolyam DIFER mérés**
 Felelős: Geiszler Krisztina, 1. osztályos tanítók
 Határidő: 2025. október 11 – december 6.
- **Központi írásbeli felvételi eredmények összesítése, értékelése**
 Felelős: Czirkelbach József, Geiszler Krisztina, Pál Zsolt, Rajcsány Zsuzsanna
 Határidő: 2026. február
- **NETFIT – fizikai állapotfelmérés 5-8. évfolyamon**
 Felelős: Farkas Andrea
 Határidő: 2026. január 9-május 9.
- **Országos mérés 4. évfolyamon szövegértésből és matematikából**
 Felelős: Czirkelbach József,
 Határidő: 2026. március 23. és május 29. között
- **Országos mérés 5. évfolyamon szövegértésből, matematikából, történelemből és digitális kultúrából**
 Felelős: Czirkelbach József,
 Határidő: 2026. március 23. és május 29. között
- **Országos mérés 6 - 8. évfolyamon szövegértésből és matematikából, digitális kultúrából, illetve természettudományokból és idegen nyelvből – a mérés lebonyolítása és kiértékelése**
 Felelős: Czirkelbach József
 Határidő: 2026. március 23. és május 29. között
- **Első évfolyamos tanulók szövegértési képességeinek felmérése**
 Felelős: Geiszler Krisztina
 Határidő: 2026. május

11. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének célja:

- Figyelemmel kísérje a pedagógiai program megvalósítását.
- Segítséget adjon a feladatok megvalósításához.
- A tapasztalatok révén lehetővé tegye a szükséges korrekciókat.

- Ellenőrizze és számon kérje a feladatok végrehajtását.
- Alapot adjon a pedagógusok munkájának értékeléséhez – TÉR-rendszer -, minősítéséhez, jutalmazásához, kitüntetéshez.

Az igazgató belső ellenőrző munkájában közreműködnek az igazgatóhelyettesek és a szakmai munkaközösségek vezetői. Különösen működési területükön végzett óralátogatásokkal, dokumentumelemzésekkel tudnak hatékonyan hozzájárulni a belső ellenőrzésekhez.

A munkaközösség-vezetők ellenőrzési tervét a munkaközösség éves munkaterve tartalmazza. Munkájukról, tapasztalataikról számoljanak be az igazgatónak. E mellett az iskolavezetőségi megbeszéléseken, munkaértekezleten - a munkatervbe meghatározott témában - adjanak számot belső ellenőrzési munkájukról.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

A vizsgált területek:

- A tantervi követelmények megvalósulása (eredmények, hiányosságok, pedagógiai tevékenységek, tanulói tevékenységek, felmérések, mérőlapok, eszközhasználat, stb).
- 1.-4 és 5.-8. évfolyamon az új kerettanterv követelményeinek megvalósítása.
- A pedagógiai elvek betartása, érvényesülése.
- A pedagógiai munkával kapcsolatos adminisztráció, tanterv, tanmenet, tanulói munkák, osztálynaplók koherenciája, vezetése, stb. (dokumentumelemzések, füzetellenőrzések.).
- Ön –és társértékelés megvalósulása a tanítási órákon.
- Mérőeszközök összeállításának, ellenőrzésének, értékelésének módszerei, eszközei.
- **A rendelkezésre álló digitális eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon.**

Kiemelt látogatási szempontok ebben a tanévben:

- Előzetes felkészülés az órára (óravázlat).
- Pedagógus kompetenciák.
- Utólagos reflexiók a megtartott órákról.
- A differenciált óravezetés – kiemelt figyelemmel a különleges bánásmódot igénylő tanulókra.
- Személyiségfejlesztés, közösségépítés megjelenése az órán.
- Tanulói teljesítmény értékelésének formái.

- Fenntarthatóság, környezettudatosság megjelenési formái.
- Óra végi összefoglalás, értékelés.

Természetesen az óralátogatások alkalmával az általános pedagógiai szempontokat is megfigyeljük.

Egyéb ellenőrzési területek:

- Folyosói és óraközi ügyeletek rendje.
- Mobiltelefonok használata.
- Tantermek rendje, tisztasága, higiénia.
- Mesterpedagógus mesterprogramjának megvalósulása időarányosan.

11. 1. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	erkölcsi bizonyítványok; munkaköri leírások aktualitásai; tanári ügyeletek; személyügyi adminisztráció Pedagógus teljesítmény értékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása folyosói ügyeletek ellátása; jelenléti ívek KRÉTA-TÉR felület teljesítménycélok rögzítése	szöveg aktualizálása; helyszíni ellenőrzés, dokumentum vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	tanmenetek – e-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
november	első félévi óralátogatások, pedagógusok továbbképzési kötelezettségeinek teljesítése	tanórák, foglalkozások, dokumentum elemzés	hospitálás	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
december	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése; tanári ügyeletek	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika folyosói ügyeletek ellátása	dokumentum-vizsgálat, helyszíni ellenőrzés	igazgató, igazgatóhelyettesek,
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők; személyügyi adminisztráció	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése; jelenléti ívek	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek,
március	- a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
március- május	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató-helyettesek, munkaközösség vezetők
június	tanév végi adminisztráció Pedagógus teljesítményértékelési rendszer feladatainak elvégzése	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése KRÉTA TÉR felület	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek,

12. Munkaközösségek, megbízatások, feladatok

Munkaközösség	Vezető	Tagok
Alsó tagozat	Janovichné Pálvölgyi Judit	Geiszler Krisztina, Danyiné Koncz Mariann Pálföldi Szilvia Fegyóné Vicickó Enikő Halmai Réka Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna Tóth-Holló Ágota Virányi-Gecse Irén Fazekas Attiláné
Tanórán kívüli nevelés	Andódy Elvira	Cserkuti Márta Danka Anna Kárpáti Ildikó Fazekas Tünde Tőzsérné Zaja Ildikó Schal Gréta Kovács Emese Réka Vadászi Éva Kovács Friderika
Humán és idegen nyelvi	Pál Zsolt	Csomor Krisztina Geiszler Krisztina Némediné Nyiregyházi Ágota Cseh Nóra Németh-Sisitka Noémi Gárdosné Illyés Zsuzsanna Hudu Mariann Czirkelbach József Polyák Zsuzsanna Kovács Emese Réka Madárné Máthé Krisztina
Természettudományos	Kollárné Diczkó Zsuzsanna	Geiszler Krisztina Kovács Kinga Küsztlér Etelka Rajcsány Zsuzsanna Slakter György Dienes Mónika Gyurkó Gábor
Testnevelés	Farkas Andrea	Kovács Kinga Polyák Zsuzsanna és valamennyi alsó tagozaton testnevelést tanító kolléga

A munkaközösség-vezetők feladatai:

- A szakmai munka irányítása a munkaközösségen belül az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének megfelelően.
- **A pedagógusok teljesítményértékelés folyamatának nyomon követése, értékelési feladatok ellátása.**
- A minőségi munkavégzésért járó kereset kiegészítéshez szükséges szempontsor kidolgozásában való közreműködés, az adott munkaközösség tagjainak értékelése.
- A pedagógiai értékelés (feladatlapok, tantárgyi tesztek összeállítása, évközi-év végi mérések szervezése és lebonyolítása, elemzése, értékelése).
- A munkaközösség tagjainak támogatása, tájékoztatása, szakmai-pedagógiai segítségnyújtás.
- A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése – óralátogatások.
- A megismert és kipróbálásra érdemes szakmai-módszertani újdonságok terjesztése, évközi továbbképzések tapasztalatainak átadása, belső továbbképzések, műhely foglalkozások szervezése.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálása.
- Taneszközök kiválasztása, bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, a szükséges beszerzések tervezésének segítése.
- Tapasztalatcserék, bemutatók szervezése és lebonyolítása.
- Versenyszervezés (iskolai, kerületi, fővárosi, egyéb)
- A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ munkatársaival való kapcsolattartás és együttműködés.
- A tankerületben működő szakmai munkaközösségekkel való kapcsolattartás, kerületi programokon iskolánk képviselte, vagy képviselétének megszervezése.

A munkaközösségek munkatervei az intézmény munkatervének mellékletét képezik.

Belső szakmai műhelyek, munkacsoportok

Fontosnak tartjuk, hogy az iskola pedagógiai munkájának hatékonyságát azzal is erősítsük, hogy a nevelőtestület tagjai a munkaközösségeken felül belső munkacsoportokban tevékenykedjenek érdeklődésüknek megfelelően. Ez a munka már az előző tanévekben elkezdődött. A tapasztalatok azt mutatták, hogy ez nagyon jó kezdeményezés, de az elmúlt tanévben a tevékenységük nem volt rendszeres. Érdemes, újra életet lehelni ezek működésébe. A következő munkacsoportok tevékenységét kívánjuk erősíteni és támogatni:

- Kompetenciamérések eredményeivel foglalkozó munkacsoport

Vezetője: Czirkelbach József

Tagok: Künsztler Etelka, Gyurkó Gábor,

- Pedagógus értékelési csoport – TÉR működtetése

Vezetője: Czirkelbach József, Pálföldi Szilvia

Tagok: Hudu Mariann, Geiszler Krisztina, munkaközösség-vezetők

- Ökoiskolai csoport

Vezetője: Hudu Mariann

Tagok: Andódy Elvira, Danyiné Koncz Mariann, Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Dienes Mónika

13. Iskolai megbízatások, választott tisztségek, feladatok

Megbízatás, feladatkör	Megbízott, felelős
Belső értékelési csoport	Pálföldi Szilvia
DÖK segítő tanár	Kovács Friderika
Intézményi tanács képviselő	Pál Zsolt
Alapítvány képviselői, kuratóriumi tagok	Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné Vicsickó Enikő, Polyák Zsuzsanna
Gyermekevédelem, esélyegyenlőség	Pálföldi Szilvia
KRÉTA-rendszer	Czirkelbach József,
Digitális hirdetőtábla	Gyurkó Gábor, Czirkelbach József
SNI, btmn nyilvántartás kezelése	Geiszler Krisztina
Balesetvédelem	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Mérési felelős	Geiszler Krisztina DIFER, 4. évfolyam mérései Czirkelbach József 5-8. évfolyam mérései Farkas Andrea NETFIT
Tankönyvfelelős	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
0. évfolyam – óvodai beiskolázás	Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, leendő 1. osztályos tanítók
Középiskolai beiskolázási felelős	Czirkelbach József, 8.-os osztályfőnökök
Honlap és a közösségi oldal szerkesztése, frissítése	Hudu Mariann, Szédelyi András
Hangosítás	Szédelyi András

Pályázatfigyelő	Geizler Krisztina, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Iskolai dekoráció	Andódy Elvira, Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Dienes Mónika
Elsősegély, egészségvédelem	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Pontvelem akciók koordinátora	Slakter György
Kerületi és tankerületi kiadványokkal történő kapcsolattartás	Geizler Krisztina
Egyházi kapcsolattartó	Geizler Krisztina
Lázár Ervin Program, Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program, Úszó Nemzet Program intézményi koordinátora	Geizler Krisztina
Az Év pedagógusa (tanító, tanár)-díj odaítélésnek lebonyolítása	Czirkelbach József

14. Tanórán kívüli foglalkozások

14.1.Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások

Vezetője	Évfolyam, osztály	Megnevezés
Andódy Elvira	2.b	Korrepetálás
Fegyőné V. Enikő	3.a	Egyéni differenciálás
Csomor Krisztina	7. a	Magyar plusz
Danyiné Koncz Mariann	1.a	Egyéni differenciálás
Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna	4.a	Egyéni differenciálás
Gyurkó Gábor	5-8	Matematika korrepetálás, felvételi felkészítés
Janovichné P. Judit	3. b	Matematika és magyar korrepetálás
Hudu Mariann	7.b	Magyar plusz
Kovács Kinga	7.ab	Matematika plusz
Künsztler Etelka	7.a	Matematika plusz
Némediné Nyiregyházi Ágota	5-6.	Magyar korrepetálás
Pálföldi Szilvia	1.a	Egyéni differenciálás
Rajcsány Zsuzsa	7.b	Matematika plusz Matematika korrepetálás
Slakter György	5-6.	Természettudomány korrepetálás
Schal Gréta	2.a	Egyéni differenciálás
Tóth-Holló Ágota	2.b	Egyéni differenciálás
Vadászi Éva	1.a	Egyéni differenciálás

14.2. Szakkörök, sportkörök

Vezetője	Évfolyam	Megnevezés
Danyiné Koncz Mariann	3-6.	Kicsinyek kórusa-Énekkar
Pál Zsolt	4-8.	Énekkar
Andódy Elvira	2.b	Sakk szakkör
Cseh Nóra	3.a	Angol szakkör
Cseh Nóra	4. b	Angol szakkör
Farkas Andrea	5-8.	Sportkör
Halmi Réka	4. b	Magyar szakkör
Kollárné Diczkó Zsuzsanna	5-8.	Természettudományos szakkör
Kovács Emese Réka	5-8.	Rajz szakkör
Németh-Sisitka Noémi	3.b	Angol szakkör
Pál Zsolt	8.ab	Magyar előkészítő
Polyák Zsuzsanna	5-8.	Sportkör
Rajcsány Zsuzsa	7-8.	Természettudományos szakkör
Virányi-Gecse Irén	2.a	Magyar szakkör
Schal Gréta	2.	Szakkör

14. 3. Az énekkar időpontja:

Kicsinyek kórusa A-B hét hétfő 7. óra

Felső kórus: A-B hét kedd 7. -8- óra

Ebben az időszakban más egyéni foglalkozás a kórustagjainak számára nem folytatható a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (2) §. i pontja értelmében.

Helyszín: C/3, C/1 tanterem

Pedagógus: Danyiné Koncz Mariann, Pál Zsolt

15. Beiskolázási feladataink

15. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiratkozása a jogszabályban meghatározottak alapján, a 27/2025. (VII. 27.) BM rendeletben meghatározottak szerint **2026. április 23-24-én** történik majd.

Feladat / esemény	Felelős	Határidő
„O.” évfolyam elindítása – Szülői tájékoztatás	intézmény-vezető	2025. december 1. 17.00
Kerületi óvodák tájékoztatása, információk elhelyezése az iskola honlapján	alsós mkv., rendszergazda	2025. december

Feladat / esemény	Felelős	Határidő
Iskolanyitogató foglalkozások	alsós mkv.	2026. jan-ápr.
Szülői fórum az iskolaérettségről	iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus	2026. márc.
Nyílt órák a leendő elsős tanítóknál	alsós mkv.	2026. márc.
Beiratkozás	intézményvezető	2026. ápr. 23-24.

Az *Iskolanyitogató sorozat* programjainak előkészítése az igazgatóhelyettesek és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása a legfontosabb.

Ezen szülők megnyerését szolgálják a bemutató órák, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi és kerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap és közösségi oldal híradásai.

15. 2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 27/2025. (VII. 27.) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület tagjai – főként az érintett osztályfőnökök - megismerték. A továbbtanulásért felelős igazgatóhelyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Ez utóbbiban az iskolatitkárok is segítségükre állnak.

A felsős igazgatóhelyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

Ebben az évben is pályaorientációs témanapot szervezünk, melynek részletes programját a szervezők a kollégákkal közösen dolgozzák ki.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő szakköri, illetve más egyéb foglalkozásokra. A reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek főként osztályfőnöki órákon történnek, emellett más tanórai és szabadidős tevékenység része is lehet.

Iskolapszichológusunk egyéni és csoportos foglalkozásokat tart a témában. Szükség esetén igénybe vesszük a Budapesti POK által nyújtott pályorientációs szolgáltatásokat.

Az osztályfőnökök október hónapban szülői értekezletet tartanak a legfontosabb információkról, feladatokról, a felvételi eljárás folyamatáról. Október 31-ig tájékoztatjuk a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben a szülőknek közösen kell dönteniük.

Egyes középiskolákkal szorosabban működünk együtt: foglalkozások tartása, tájékoztató anyagok kihelyezése, eljuttatása az érintetteknek segítségével.

16. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok, képesség-kibontakoztatás

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ebben a munkában az iskola fejlesztőpedagógusai, tanítók és szaktanárok egyaránt részt vesznek. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma igen elenyésző (1 fő), esetükben az egyéni támogatás, a családokkal való szorosabb együttműködés, a reális továbbtanulási célok kialakítása teheti lehetővé azt, hogy a korai iskolaelhagyás ne érintse őket. Arra is törekednünk kell, hogy ezt kedvező számot a továbbiakban is teljesíteni tudjuk.

A képesség-kibontakoztató felkészítés keretében a pedagógus feladata a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása érdekében végzett tevékenységek megvalósítása, így:

- az egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján történő kompetenciafejlesztés,
- az önálló tanulást segítő tanulói fejlesztés,
- az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon,
- a tanulói teljesítmény értékelése,
- az értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel,
- a mentori, tutori (segítői, támogatói) tevékenységek ellátása,
- a tanuló családjával történő rendszeres kapcsolattartás.

Hátrányos helyzetű tanulók:

Iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók száma igen csekély. Fontos feladatunknak tartjuk az adottságok felismerését, a hátrányos helyzet feltárását és további kezelését. Ebben a gyermekjóléti szolgálatokkal kívánunk szorosan együttműködni. Eszközeink: a konzultációk, családlátogatások, esetmegbeszélések. Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus

Sajátos nevelési igényű tanulók:

Fejlesztésüket főként érvényes szakvélemény alapján a Zuglói Benedek Elek EGYMI, a Török Béla Általános Iskola és a Vakok Iskolája utazó gyógypedagógusai látják el:

Utazó gyógypedagógus: Csörgő Anett gyógypedagógus

Szakvéleménnyel rendelkezők száma: 16 fő

Az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztést végző szakemberekkel és az érintett tanulók szüleivel. Az órai differenciálás során kiemelt figyelmet fordítunk rájuk.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók:

Fejlesztésüket, felzárkóztatásukat érvényes szakvélemény alapján iskolánk fejlesztőpedagógusa, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa és egyes esetekben az iskola iskolapszichológusa látja el. A foglalkozások a szakvéleményben foglaltak szerinti óraszámban heti rendszerességgel egyéni fejlesztési terv alapján történnek.

Fejlesztőpedagógus: Tőzsérné Zaja Ildikó, Fazekas Attiláné, Valkony Zsuzsanna

Felső tagozaton a szakvéleményben meghatározottak alapján egyes tanulók a szaktanárok által szervezett felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt.

A btmn-es tanulók száma: 44 fő

Az ő esetükben is nagyon fontos a folyamatos konzultáció, egyeztetés a felek között (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat - iskola- szülő). Az órai differenciálás és a teljesítményük mérése során figyelemmel kell lennünk ezeknek a gyerekeknek az egyéni haladási ütemére, képességeire. Tananyag optimalizáció.

Folyamatos feladatunk a szűrés: tanulási vagy magatartási zavar gyanúja esetén minél előbb fel kell vennünk a kapcsolatot a szülőkkel és a szakszolgálattal, hogy a megfelelő diagnózis felállítása és a minél előbbi fejlesztés beindítása érdekében.

Tehetséges gyerekekkel kapcsolatos tevékenységeink:

Az intézményben eddig is nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására. Az elkövetkezendőkben ezt a feladatot hangsúlyosabbá kívánjuk tenni a következő lépésekkel:

- Tehetség azonosítása – szakszolgálat bevonásával.
- További tehetséggondozással kapcsolatos pályázatok nyomon követése. Iskolai pályázatok, versenyek szervezése.
- A tanítási órákon differenciált képességfejlesztés.
- Szakkörök működtetése.
- Tanulmányi versenyeken való indulás.

17. Tanulmányi és egyéb versenyek

Ebben a tanévben is nagyon fontos feladatunknak tartjuk a tanulmányi versenyeken való aktív és eredményes részvételt. Versenyeink többsége a Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében valósul meg, melyeket általában iskolai válogatóversenyek előznek meg. Az időpontjuk a kerületi versenyekhez és a versenykiíráshoz igazodik.

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Magyar nyelv és irodalom	Szépolvasó verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Magyar nyelv és irodalom	Helyesírás-szépírás verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó	5-6.	Némediné Nyíregyházi Ágota
Magyar nyelv és irodalom	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-6.	Pál Zsolt
Magyar nyelv és irodalom	Kazinczy- verseny	5-6.	Némediné Nyíregyházi Ágota
Matematika	Felső versenyek	5-8.	Szaktanárok
Matematika	Alsós matematika verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Matematika	MikulásQPA	5-8.	Kovács Kinga
Történelem	7-8. osztályosok országos történelmi versenye	7-8.	Szaktanárok
Ének-zene	Népdaléneklési verseny	Alsó tagozat	Janovichné P. Judit
Természetismeret	Kaán Károly országos természetismeret-környezetismeret verseny	5-6.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Biológia	Hermann Ottó országos biológia verseny	7-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Fizika	Öveges József országos fizika verseny	7-8.	Künsztler Etelka
Kémia	Hevesy György országos kémia verseny	7-8.	Rajcsány Zsuzsanna
Földrajz	Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny	7-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna

Rajz	Komplex rajzverseny	1-8.	Kovács Emese Réka
Könyvtárhasználat	Könyvtárhasználati verseny	4-8.	Fodor Beatrix
Testnevelés	Kerületi labdarúgás, kosárlabda, mezei futóverseny, úszás, Patakparti futás	1-8.	Farkas Andrea
Technika	Kerületi technika verseny	7-8.	Dienes Mónika, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Angol nyelv	Országos angol nyelvi verseny		Gárdosné Illyés Zsuzsanna
Angol nyelv	Vers- és prózamondó verseny	4-8.	Gárdosné Illyés Zsuzsanna
Digitális kultúra	Kerületi informatika versenyek	5-8.	Gyurkó Gábor
Egyéb	Országos elsősegély-ismereti verseny	Felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Egyéb	Horváth Mihály tehetséggondozó és múzeumbarát verseny	Felső tagozat – érdeklődésnek megfelelően	Szaktanárok

18. Az iskolai sportkör szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében nagyon fontos szerepet tölt be. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége. Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy akár teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport fontos feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása. Ennek megvalósítása két szinten történik az intézményen belül: - a kötelező tanórai foglalkozásokkal, valamint - a mindennapi testedzés biztosításának kötelezettségével.

Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.

- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.

- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázat írás, támogatók megnyerése stb.)

Iskolánkban ezen elvek és a diákság érdeklődését figyelembe véve tesszük meg szakmai javaslatunkat a délutáni, nem kötelező sportfoglalkozások kialakítására.

A 2024/2025. tanév sportköri programtervezete:

A foglalkozást tartó pedagógus	Foglalkozás megnevezése	Tervezett időpontja
Farkas Andrea	Kosárlabda	Kedd 7-8. óra
Polyák Zsuzsanna	Labdarúgás	Szerda 7-8. óra

19. A szülői ház és az iskola kapcsolata

Ahogy eddig, úgy ebben a tanévben is nagyon fontosnak tartjuk a szülői házzal való szoros együttműködést a ránk bízott gyermekek hatékony nevelése és oktatása érdekében. A hatékony együttműködés kulcsfontosságú, számítunk a szülők támogatására. Az iskola és a szülői ház közötti kapcsolattartásban az osztályokból delegált tagokból álló **Szülői munkaközösségnek** nagy szerepe van. Iskolaszék nem működik intézményünkben.

A Szülői munkaközösség évente legalább 3 alkalommal tart értekezletet, ahol az intézmény vezetése is képviselteti magát. Ezeken a fórumokon ismerhetik meg és véleményezhetik a tagok az iskolai dokumentumokat, az éves munkatervet, mondhatják el véleményüket az iskola életével kapcsolatban, tehetik fel a szülőket érintő kérdéseket, képviselhetik szülőtársaikat.

A Szülői munkaközösség vezetője: **Nemes-Szandi Ágnes**

A szülőkkel való kapcsolattartás további formái:

Szülői értekezletek:

- 1. osztályosok szeptember 1. 17 óra
- 2-8. osztályosok szeptember 8-9. 17. 30

- 8. osztályosok október 13.
- 1-8. osztályosok február 2-3. 17. 30
- 1-8. osztályosok május 4-5. 17.30
- leendő 1. osztályosok május vége – június eleje

Fogadóórák:

- Egyéni fogadóórák: hetente egy alkalommal minden pedagógus megjelöl egy olyan időpontot, amely alatt személyesen vagy telefonon lehet tőle konzultációt kérni. A bejelentkezés telefonon, a KRÉTA-rendszeren vagy az üzenő füzetten keresztül történik.

Honlap

A www.jokailapja.hu oldalon megtalálhatók az iskolát érintő legfontosabb információk: hírek az eseményekről, programokról, az iskolai alapidokumentumok, letölthető dokumentumok, eredményeink, stb.

Közösségi oldal

Kilenc éve indítottuk útjára az iskola Facebook oldalát: www.facebook.com/jokaisuli/

Jelen pillanatban több mint 1700 követőnk van. Az oldal segítségével az információk gyorsan jutnak el az érintettekhez, szinte azonnal be tudunk számolni sikereinkről, programjainkról. Tapasztalatunk szerint sokan követnek bennünket. Célunk, hogy ezután is minél több szülő és gyermek csatlakozzon hozzánk itt is.

Elektronikus levelező rendszerek

Az elmúlt években egyre több osztály hozta létre a saját levelező listáját, ahol az adott osztályt érintő információkat egymás között meg tudják osztani a szülők és a pedagógusok. Továbbra is szorgalmazzuk, hogy minden osztály alakítsa ki, amennyiben a szülők ezt igénylik.

Intézményi classroom

Szaktanárok által szerkesztett internetes felületek, ahol a gyerekek és a szülők nyomon követhetik a tanórák menetét, tájékozódhatnak a házi feladatokról, és hozzájuthatnak tanulást segítő interaktív tananyagokhoz.

KRÉTA-rendszer

A korábban bevezetésre kerülő e-napló a szülők körében elfogadottságra talált, nagyban megkönnyíti a pedagógusok munkáját. Legfontosabb kommunikációs csatornáknak tekintjük. A pedagógiai programban foglaltaknak szerint félévente

annak, aki kéri egy alkalommal az osztályfőnök kinyomtatva a diák érdemjegyeit tartalmazó oldalt.

A rendszer segítségével digitalizáltuk az ügyintézés. Igazolások, kérelmek benyújtásának és elbírálásának, a beiratkozás lebonyolításának is ez a felülete.

Programok:

Iskola és a szülők közötti kapcsolatot erősítését szolgálják az alábbi programok:

- Autómentes nap
- Garázsvásár
- Adventi vásár
- Anyák napja (alsó tagozat)
- Jókai-nap
- Az Év pedagógusa-díj odaítélésében való részvétel
- Alapítványi bál
- Ökoiskolai programok

Bemutató órák és foglalkozások:

- **Alsó tagozaton** évente egy alkalommal szervezünk bemutató órákat, ahol bepillantást nyerhetnek az iskolai életbe. Meghirdetése az üzenő füzeteken és a honlapon keresztül történik.

Felelős: Geiszler Krisztina, tanítók

- Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a **leendő első osztályosok** szülei is számára is szervezzünk nyílt órákat, akik a leendő első osztályos tanító néniket nézhetik meg. Erre az Iskolanyitogató program keretén belül kerül sor, időpontja a beiratkozás előtti hét.

Felelős: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit

- Kiemelt feladatunk, hogy iskolánk 8 éven keresztül vonzó maradjon a szülők és gyerekek számára, ezzel kompenzálva a 8 és 6 évfolyamos gimnáziumok elszívó hatását. Annak érdekében, hogy meggyőzzük a szülőket arról, hogy érdemes gyermekeiket a 8. osztály végéig ránk bízni, megszervezzük a **Nyitogat a felső c.** programunkat. Ezeken a napokon nemcsak a felsős tanulók szülei, hanem az alsós szülők is megnézhetik egy-egy szaktanár bemutató óráját.

Időpont: 2025. november 12-13.

Felelős: Czirkelbach József

20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel

Intézményi Tanács

A három főből álló intézményi tanács joga, hogy véleményt nyilvánítson az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Kikérjük véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása előtt.

Tagjai: Pál Zsolt pedagógus, Halmai Réka szülő, a Közép-Pesti Tankerületi Központ képviselője, Busznyák Imre alpolgármester úr

Jókai Mór Általános Iskola – Iskolánkért Alapítványa

Az iskola pedagógusai által létrehozott, az iskolától független szervezet. Fontos feladata az iskola oktató-nevelő munkájának támogatása. Az Alapítvány segítségével tudjuk támogatni a rászoruló gyerekek táboroztatását, kulturális programokon, versenyeken való részvételét, modernizálni technikai eszközeinket, szépíteni az iskola környezetét.

Az Alapítvány segítségével az elmúlt időszakban újjult meg az udvari játszóvár, fészekhinta, beszerzésre került új aktív tábla és egyes tantermekbe függönyöket vásároltunk. Támogatjuk tanulóink kirándulásokat, kulturális programokon való részvételét.

Elnöke: Zölde Mária

Képviselője: Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyőné Viczickó Enikő, Polyák Zsuzsanna

21. Az intézmény külső kapcsolatai

Együttműködésünk külső kapcsolatainkkal évről évre eredményesnek mondható. Ennek köszönhetően számtalan fejlesztés valósulhatott meg az iskolában, az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre színes, és kielégíti a szülői igényeket. Törekszünk arra, hogy ebben a tanévben is még több támogatót tudjunk szerezni feladataink magas színvonalú elvégzése érdekében.

Tervezzük, hogy a hatékonyabb kapcsolat érdekében elégedettségi kérdőívet fogunk összeállítani a partneri igények jobb feltérképezése és az eredményes együttműködés érdekében.

- Fenntartónk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- Működtetőnk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- **Zuglói Benedek Elek EGYMI**
- **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat**

Logopédus:

Gyógytestnevelés: Szűcs Balázs

- **Budapest XIV. Kerületi Pedagógiai Szakmai Szolgáltató**
- **Budapesti Oktatási Központ (POK)**
- **Szent István Király Zeneművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.** Együttműködésünk keretében helyet biztosít iskolánk a zeneiskola munkatársainak, így iskolánkban tanítványaink szolfézs, zongora és rézfúvós oktatásban részesülhetnek. Emellett minden évben szívesen és örömmel veszünk részt komolyzenei koncertjein is. Zeneiskolai tanárok: Túrós Péterné, Kun Petra, Opauszki Gergely, Gáspár Olivér
- **Zuglói Család – és Gyermekjóléti Központ és a Gyámhatóság.**
- **Tromposch Ildikó - Iskolai gyermekvédelmi munkatárs**
- **Kerületi egészségügyi szolgálat** munkatársai: az iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat orvosa.
- A hit- és erkölcstan oktatásának bevezetése kapcsán működünk együtt a **kerületi egyházakkal** (református, római katolikus, evangélikus, görög katolikus, unitárius, MAZSIHISZ, Buddhista egyház)
- **Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Kft.**
- **Zuglói Közbiztonsági Nonprofit Kht.**
- **Zuglói Rendőrkapitányság – iskolarendőre**
- **Zuglói Polgárőrség**
- **BVSC Egyesület**
- **Zuglói Sasok – kosárlabda**
- **Klima Zsuzsanna – karate**

21. 1. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **Közép-Pesti Tankerületi Központ** igazgatójával, szakmai és gazdasági vezetőjével és valamennyi munkatársával.

Egyes kérdésekben – műfüves pálya, ebédeltetés - **Budapest Főváros XIV. Kerület, Zugló Önkormányzatának** munkatársaihoz fordulhatunk.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Dr. Házlinger György igazgató, Stefán György szakmai vezető

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
		Mérey Rita intézményi referens
Gazdasági ügyintézés	Simek Renáta, Fekete Szilvia	Lunger Judit, a tankerület munkatársai, ebéddel kapcsolatban az Önkormányzat munkatársai
Kerületi szintű szakmai koordináció	Igazgató	Dr. Házlinger György, Stefán György, Tószegi Attila

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta egyszer
Személyes beszélgetések	alkalomszerűen
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	alkalomszerűen

22. A hat tanítás nélküli munkanap felhasználása

Időpont	Program	Felelős
2025. október 17.	Pályaorientációs témanap	Kovács Kinga, alsós osztályfőnökök
2025. december 13.	Nevelőtestületi értekezlet	Hudu Mariann
2026. január 10.	Nevelőtestületi értekezlet	Hudu Mariann
2026. január 30.	Nevelőtestületi értekezlet	Hudu Mariann
2026. május 20.	Tavaszi kirándulások	Osztályfőnökök
2026. május 29.	DÖK-nap	Kovács Friderika

23. Tanítási szünetek rendje

Őszi szünet	2025. október 27 – október 31. Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22., szünet utáni első tanítási nap: november 3.
Téli szünet	2025. december 22. – 2026. január 2.

	Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 19., szünet utáni első tanítási nap: január 5.
Tavaszi szünet	2026. április 2. – április 10. Szünet előtti utolsó tanítási nap: április 1., szünet utáni első tanítási nap: április 13.

24. Nevelőtestületi értekezletek, csapatépítő programok

Időpont	Program	Felelős
Augusztus 21. 9.00	Alakuló értekezlet	Igazgató, helyettesek
Augusztus 28. 9.00	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Igazgató
Augusztus 29. 9.00	Tanév eleji értekezlet Munkaterv előkészítése	Igazgató
Szeptember 22. 15.00	SNI, btmn és veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos megbeszélés- felső tagozat	Igazgatóhelyettes, Pálföldi Szilvia
November 11.	Közösségépítő Márton-napi program	Geiszler Krisztina
November 17.	Kompetenciamérések eredményeinek nevelőtestületi feldolgozása	Czirkelbach József
December 13.	A mai fiatal generációt érintő problémák jellege, felismerése és kezelése	Fücsök István
Január 10.	Drogprevenció	Hudu Mariann
Január 23. 11.00	Félévi osztályozó értekezlet 1-4. évfolyam	Igazgató, alsós igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Január 23. 14.00	Félévi osztályozó értekezlet 5-8. évfolyam	Igazgató, felsős igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Január 30. 9.00	Félévi tantestületi értekezlet I. félév munkájának értékelése	Igazgató, munkaközösség-vezetők
Június 19. 9.00	Év végi osztályozó értekezlet 5-8. évfolyam	Igazgató, alsós igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

Június 19. 14.00	Év végi osztályozó értekezlet 1-4. évfolyam	Igazgató, felsős igazgató-helyettes, osztályfőnökök
Június 24. 10.00	Év végi értekezlet A tanév munkájának értékelése	Igazgató, munkaközösség-vezetők

25. Vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Hudu Mariann	Czirkelbach József	Geiszler Krisztina	Hudu Mariann	Geiszler Krisztina/ Czirkelbach József

A vezetők ügyeletet 16 óráig biztosítanak.

Akadályoztatásuk esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend szerint járunk el.

26. Vizsgaidőszakok a tanév során

Nyolcadik évfolyam tanulmányok alatti vizsga: angol szóbeli, matematika írásbeli	2025. november 25-26.
Félévi osztályozó vizsga	2026. január 20-21.
Hetedik évfolyam tanulmányok alatti vizsga: magyar nyelv és irodalom szóbeli, választott tantárgy (biológia, fizika, történelem)	2026. május 26-27.
Év végi osztályozó- és javítóvizsga	2026. június 16-17. 2026. augusztus 25-26.

27. Legitimációk

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola nevelőtestülete támogatja a 2025/26-os tanév munkatervét.

	Név	Aláírás
1.	Andódy Elvira	Andódy Elvira
2.	Czirkelbach József	Czirkelbach József
3.	Cseh Nóra	Cseh Nóra
4.	Cserkúti Márta	Cserkúti Márta
5.	Csomor Krisztina	Csomor Krisztina
6.	Danka Anna	Danka Anna
7.	Danyiné Koncz Mariann	Danyiné Koncz Mariann
8.	Dienes Mónika	Dienes Mónika
9.	Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna	Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna
10.	Farkas Andrea	Farkas Andrea
11.	Fazekas Attiláné	Fazekas Attiláné
12.	Fazekas Tünde	Fazekas Tünde
13.	Fegyőné Vicickó Enikő Erika	Fegyőné Vicickó Enikő Erika
14.	Fodor Beatrix	Fodor Beatrix
15.	Fücsök István	Fücsök István
16.	Gárdosné Illyés Zsuzsanna	Gárdosné Illyés Zsuzsanna
17.	Geiszler Krisztina	Geiszler Krisztina
18.	Gyurkó Gábor	Gyurkó Gábor
19.	Halmai Réka	Halmai Réka
20.	Hudu Mariann	Hudu Mariann
21.	Janovichné Pálvölgyi Judit	Janovichné Pálvölgyi Judit
22.	Kárpáti Ildikó	Kárpáti Ildikó
23.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
24.	Kovács Emese Réka	Kovács Emese Réka
25.	Kovács Friderika	Kovács Friderika
26.	Kovács Kinga	Kovács Kinga
27.	Künstler Etelka	Künstler Etelka
28.	Madárné Máthé Krisztina	Madárné Máthé Krisztina
29.	Némediné Nyiregyházi Ágota	Némediné Nyiregyházi Ágota
30.	Németh – Sisitka Noémi	Németh – Sisitka Noémi
31.	Pál Zsolt	Pál Zsolt
32.	Pálföldi Szilvia	Pálföldi Szilvia
33.	Polyák Zsuzsanna	Polyák Zsuzsanna
34.	Rajcsány Zsuzsanna	Rajcsány Zsuzsanna
35.	Slakter György	Slakter György
36.	Schal Gréta	Schal Gréta
37.	Tóth-Holló Ágota	Tóth-Holló Ágota
38.	Tözsérné Zaja Ildikó	Tözsérné Zaja Ildikó
39.	Vadászi Éva	Vadászi Éva
40.	Virányi Gecse Irén	Virányi Gecse Irén

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola szülői munkaközössége az éves munkatervet megismerte, az abban foglaltakat támogatja.

Budapest, 2025. szeptember 8.


SZMK-elnök

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola diákönkormányzatának tagjai az éves munkaterv tanulókat érintő részeit megismerte, azokat foglaltakat támogatja.

Budapest, 2025. szeptember 11.


DÖK-elnök

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola intézményi tanácsának tagjai az éves munkatervet megismerte, az abban foglaltakat támogatja.

Budapest, 2025. szeptember 9.


Intézményi tanács elnök

Mellékletek

Budapest XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola Programtervezet 2025/26-os tanév

Szeptember	
01. hétfő 8. óra	Tanévnyitó ünnepély/első tanítási nap
08. hétfő 16:30 majd 17:30	SZMK és szülői értekezlet 2-4. évfolyam
09. kedd 17:00, illetve 17:30	Szülői értekezlet 5-8. évfolyam
18. csütörtök	Tanulmányi kirándulások
19. péntek	Autómentes nap
17-19 szerda-péntek	Erzsébet tábor I.
26. péntek	Magyar Diáksport Napja
30. kedd	Mese világnapja
29. hétfő-03. péntek	A Világ Legnagyobb Tanórája
Október	
01. szerda	Zene világnapja
03. péntek	Állatok világnapja
06. hétfő	Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapjáról /ünneplő ruha/
06. hétfő- 08. szerda	Erzsébet tábor II.
17. péntek	Pályaorientációs témanap/ 1. tanítás nélküli témanap
18. szombat	TÖK-fesztivál Ledolgozva: október 24.
13. hétfő	8. évfolyam pályaválasztási szülői értekezlet
22. szerda	Megemlékezés 1956. okt.23-ról /ünneplő ruha/
22. szerda	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
23. csütörtök-29. szerda	Angliai tanulmányi kirándulás (7-8. évfolyam)
November	
október 27. hétfő - november 02.	Őszi szünet
03. hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap
11. kedd	Márton-nap
12-13. szerda-csütörtök	Nyitogat a Felső! – nyílt órák felső tagozaton
25. kedd – 26. szerda	Tanulmányok alatti vizsgák (8. évfolyam)
December	
03. szerda	Karácsonyi bütykölde
05. péntek	Mikulás ünnepségek osztálykeretben/ Mikulás-futás
12. péntek	Winter-party (DÖK program)
13. szombat	Nevelési értekezlet/ 2. tanítás nélküli munkanap Ledolgozva: XII. 24.
17. szerda	Adventi vásár
19. péntek	Karácsonyi beharangozó
19. péntek	Szünet előtti utolsó tanítási nap
22. hétfő– január 04.	Téli szünet
Január	
05. hétfő	Szünet utáni 1. tanítási nap
10. szombat	Nevelési értekezlet/ 3. tanítás nélküli munkanap Ledolgozva: I.2.
20. kedd -21. szerda	Félévi osztályozó vizsgák
22. csütörtök	Magyar kultúra napja
23. péntek	I. félév vége
24. szombat	Központi felvételi vizsga 8. évfolyam
28. szerda	Értesítők kiosztása
30. péntek	Félévi értekezlet/ 4. tanítás nélküli munkanap
Február	

02. hétfő	16:30 SZMK, utána 17:30 1-4. évfolyam szülői értekezlet
03. kedd 17. 30.	5-8. évfolyam szülői értekezlet
04. szerda-08. vasárnap	Sítábor
12-13. csütörtök - péntek	Farsangi mulatságok
18. szerda	Jókai-tábla koszorúzása
20. péntek	Magyar Parasport Napja
25. szerda	Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja
Március	
02. hétfő – 06. péntek	Pénz7 - témahét
13. péntek	Megemlékezés 1848. március 15-ről/ünneplő ruha
17. kedd	Szent Patrik-nap
20. péntek	Víz világnapja
23. hétfő-27. péntek	Digitális témahét
25. szerda	Húsvéti bütykölde
30. hétfő	Húsvéti tojásfa állítása
Április	
01. szerda	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
03. csütörtök- 12. vasárnap	Tavaszi szünet
13. hétfő	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
14. kedd	Versünnap a költészet napja apropóján
16. szerda	Holokauszt emléknap
20. hétfő- 24. péntek	Fenntarthatósági témahét
23. csütörtök – 24. péntek	Leendő első osztályosok beiratkozása
Május	
02. szombat- 08. péntek	Határtalanul kirándulás Erdélybe 7.b
04. hétfő	SZMK 16:30 utána 1-4. évfolyam szülői értekezlet 17:30
05. kedd 17:30	5-8.. évfolyam szülői értekezlet
15. péntek	Jókai-nap
20. szerda	Tavaszi kirándulások/5. tanítás nélküli munkanap
26. kedd-27. szerda	Tanulmányok alatti vizsga 7. évfolyam
29. péntek	DÖK-nap, gyereknap/ 6. tanítás nélküli munkanap
30. szombat – június 5.	Határtalanul kirándulás a Felvidékre 7. a
Június	
04. csütörtök	Trianoni emlékműsor a Nemzeti Összetartozás Emléknapja tiszteletére, Határtalanul témanap
16. kedd – 17. szerda	Év végi osztályozó vizsga
19. péntek 17:30	Ballagás; utolsó tanítási nap
24. szerda 08:00	Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás



A változtatás jogát fenntartjuk.

Budapest, 2025. szeptember 1.

Hudu Mariann
igazgató

Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola
Alsó tagozat
2025-26 munkaterv

„A tudás olyan kincs, mely tulajdonosát mindenhová elkíséri.” (közmondás)

A 2025-26-os tanévben a személyi feltételek megfelelőek. Minden osztályban van két tanító, akik kooperálva dolgoznak nap, mint nap a jó eredményekért.

Munkaközösségünk tagjai:

- 1.a- Pálföldi Szilvia
- 1.b- Danyiné Koncz Mariann
- 2.a – Virányi- Gecse Irén
- 2.b– Tóth- Holló Ágota
- 3.a – Fegyőné Vicickó Enikő
- 3.b– Janovichné Pálvölgyi Judit
- 4.a– dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna
- 4.b– Halmai Réka

Munkaközösségünk céljai és kitűzött feladatai:

- Céljainkat, feladatainkat az iskola pedagógiai programja és az intézmény aktuális feladatai alapján tűztük ki.
- A kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenése a tanulási folyamatban.
- A tudás gyakorlati alkalmazására helyezük a hangsúlyt figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat.
- A diákok alapműveltségét fejlesztjük a korszerű, mindennapi életben használható multimédiás eszközökkel.
- Az alapkészségek minden tanulónál optimálisan működővé fejlődjenek, kialakuljon kreatív és önálló gondolkodásuk.
- A nemzet- és hazafiságtudat mélyítése (nemzeti ünnepek, folklór)
- A fenntarthatóságra, környezettudatosságra, valamint a testi- lelki egészségre való nevelés.
- Pénzügyi ismeretek bővítése.
- Barátságos és érdelemgazdag iskolai légkör biztosítása.
- A tanulók érzelmi- erkölcsi nevelése, értékkövetés, hagyományörzés.
- A verbális-, fizikai agresszió, illetve iskolai és internetes zaklatás ellen való fellépés.
- A kulturált étkezés szabályainak megismertetése és betartatása, egészséges életmódra nevelés.
- A hátrányos helyzetben tanuló gyermekeket megsegítjük, felzárkóztatjuk.

- Pedagógiai munkánk során elért eredményeinket, megtarthassuk, javíthassuk. A kompetenciamérések eredményeinek elemzése, ennek alapján új feladatok, célok kitűzése.
- Fejlesztjük munkaközösségünk módszertanát és az oktató-nevelő munkáját.
- Egységes követelmény- és értékelési rendszert alkalmazunk.
- Az újonnan érkező kollégák és pályakezdők támogatása.
- Megismertetjük velük a helyi szokásokat, követelményeket.
- Lehetőségeinkhez mérten havi lebontásban szakmai, módszertani megbeszéléseket, konzultációkat tartunk.
- Feladatként tekintjük a mindennapi életünkben a takarékosagra nevelést.
- Elvégezzük az iskolavezetés és a tantestület által kijelölt feladatokat. A vezetőség szakmai munkáját támogatjuk, segítséget nyújtunk intézményünk menedzselésében.
- Részt veszünk az önértékelési csoport munkájában.
- Tagjaink munkájának értékelése és minősítése nagyban függ a TÉR-ben kijelölt és meghatározott célok teljesítésétől.

Helyzetértékelés:

A tanévben 8 alsó tagozatos osztályunk indult. Munkaközösségünk az augusztusban összeállított az egész tanévre vonatkozó munkatervéhez tartja magát. Az előző év tapasztalataihoz mérten valósítjuk meg terveinket, bevált szokásainkat és programjainkat, figyelembe véve a Pedagógiai Programunkat és az intézmény munkatervét.

Munkaközösségünk havi egy megbeszélést tervez egyeztetett időpontokban az aktuális témák megbeszélése, lebonyolítása érdekében. Amennyiben szükséges konzultálunk kisebb csoportban is és értesítjük egymást teendőinkről iskolánk levelező felületén.

Az alsóban dolgozó pedagógusok felkészültek, sokoldalúak. A vezetőség törekszik arra, hogy a készségtárgyak terén lehetőséget teremtsen arra, hogy mindenki azt taníthassa, ami az erőssége, mellyel növeljük munkánk színvonalát. Rendszeresen képezzük magunkat. Valamennyi tevékenységünk azt a célt szolgálja, hogy harmonikus, megfelelő alapképességekkel, kellő önbizalommal rendelkező gyermekeket neveljünk, akik szeretnek tanulni. Kolléganőim elhívatottak, szeretik a munkájukat. A pozitív légkört korrektség, bizalom és együttműködés jellemzi.

Alsós munkaközösségünk egy új napközis kollégával bővült, Vadászi Éva 1.a osztályban, aki délutáni elfoglaltsága mellett tanórákat is tart osztályában. Fontos feladatként tartjuk, hogy a tantestületünkben jól érezzék magukat, illetve iskolánk célkitűzéseit magukénak vallják, amihez minden segítséget megadunk.

Az idén annyiban alakult át a napközis és tanító párok munkája, hogy a kötelező óraszámok miatt a délutános kollégák is minden osztályban kaptak szakórákat (testnevelés, technika, rajz).

Az alsós munkaközösség tervezett programjai a 2025/2026. tanévben:

Hónap	Programok	Felelősök
Augusztus	- Tantermek díszítése - Alakuló munkaközösségi értekezlet - Kötelező óraszámok egyeztetése - Órarendek elkészítése - Elektronikus napló, anyakönyvek rendezése - Ügyeleti és helyettesítési rend összeállítása - Háziversenyek időpontjainak és azok felelőseinek rögzítése - Gyermekvédelem áttekintése, új tanulók rendszerbe vétele, fogadása - Activinspire program használatának bemutatása	Osztálytanítók Munkaközösség vezető DÖK Osztálytanítók Munkaközösség vezető Osztályfőnökök
Szeptember	- Tanévnyitó ünnepség szervezése és lebonyolítása, iskolai szülői munkaközösségi értekezlet - Szülői értekezletek - Szakköri foglalkozások beindítása -Európai Diáksport napjának szervezése és lebonyolítása - Tanmenetek leadása, ellenőrzése, munkaközösségi értekezlet - Őszi osztálykirándulás – Szept. 18. -Autómenetes nap- szept.19. - Szept. 30. Mese világnapja	Szervezők (Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyőné Vicickó Enikő, Tóth- Holló Ágota, Pálföldi Szilvia, Danyiné Konc Mariann) Tőzsérné Zaja Ildikó Osztálytanítók Janovichné Pálvölgyi Judit Osztályfőnökök Osztálytanító Alsós tanítók Fegyőné V. Enikő Fodor Beatrix
Október	- Okt. 1. Zene világnapja - Okt. 3. Állatok világnapja -Okt.6. aradi vértanúk emléknapja osztálykeretben -Okt.17. Pályaorientációs nap- osztálykeretben -Okt. 18. TÖK- fesztivál - 1. osztályos tanulók kijelölése a DIFER méréshez	osztálytanítók Osztálytanítók Tőzsérné Zaja Ildikó, Kovács Friderika, osztályfőnökök Osztálytanítók, Tőzsérné Zaja Ildikó

	- 56-os megemlékezés – osztálykeretben. 4. évf. csatlakozik a felsős ünnepséghez.	osztálytanítók
November	- Nov.11.-Témanap: Márton-napi vigasságokhoz kapcsolódva foglalkozások. - a 0. évfolyamon szülői tájékoztató	Osztálytanítók Kovács Friderika Tózsérni Zaja Ildikó Vezetőség tagjai Janovichné Pálvölgyi Judit Geiszler Krisztina
December	- Dec. 3. LEP előadások megtekintése - Dec.5. Mikulás ünnepség - Dec. 17.- adventi vásár - Karácsonyi ünnepségek osztálykeretben - Dec. 19. karácsonyi beharangozó	Osztálytanítók Osztálytanítók Halmai Réka Osztályfőnökök, osztálytanítók Geiszler Krisztina Pál Zsolt Danyiné Koncz Marianna
Január	- Magyar kultúra napja megünneplése- rádió - Jan. 30. Félévi osztályozó értekezlet - Félévi értesítők kiosztása	Virányi- Gecse Irén Tóth- Holló Ágota Vezetőség, osztálytanítók osztályfőnökök
Február	- Febr.12.-Farsang osztálykeretben - Febr. 18. Jókai-tábla koszorúzása- ünnepi megemlékezés - Febr. 20. Parasport napja	Osztálytanítók, osztályfőnökök Tóth- Holló Ágota Virányi- Gecse Irén Farkas Andrea
Március	- Márc.13. Nemzeti ünnep-műsor - Márc.17.-Víz világnapja - Márc.19-20. Boldogságóra bemutató - Márc. 30. Húsvéti tojásfa állítása	Janovichné Pálvölgyi Judit Fegyőné Vicickó Enikő Andódy Elvira Fegyőné Vicickó Enikő Halmai Réka Geiszler Krisztina
Április		

	- Leendő elsősöknek nyílt órák tartása	Alsós tanítók leendő elsős tanítók
Május	- Május 15.- Jókai nap - Anyák napja osztálykeretben - Május 20. Évvégi osztálykirándulás - Máj.29. DÖK- nap	Janovichné Pálvölgyi Judit, Polyák Zsuzsanna osztálytanítók osztálytanítók Kovács Friderika
Június	- Június 24. Tanévzáró ünnepély	dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna Halmai Réka

Tehetséggondozás:

Az iskolai tehetséggondozás minden esetben azt a célt tűzi ki maga elé, hogy az iskolába járó tehetséges gyermekek tehetségét ismerve és arra odafigyelve alakítsa pedagógiai munkáját.

A házi- és egyéb tanulmányi versenyekre való felkészítése, azokon való részvétel biztosítása.

A tehetséggondozás ebben az évben is kiemelt szerepet kap, ezért a versenyzők felkészítését az osztálytanítók vállalják. Az éves programtervben foglalt eseményekre jelentkező pedagógusok a vállalt feladatokat folyamatosan gyűjtik, dokumentálják. Mindezt június 30-ig nyomon követi a vezetőség, végül összegzi.

Az alsós munkaközösség tagjai vállalják egy Jókai szépolvasási verseny megszervezését és lebonyolítását. A kerületi tantárgygondozóval egyeztetve a verseny lebonyolítását teljes mértékben iskolánk tanítói vállalják.

Célok és feladatok a tanévben:

- Vezetőségi óralátogatás
- A pedagógusok kölcsönösen látogassák egymás óráit
- A jól együttműködő munkaközösség fenntartása
- A tanulási nehézségekkel, illetve magatartási problémával küzdő gyerekek megsegítése
- Az osztályközösségek formálása
- Az internet helyes használatának megerősítése
- A mesterséges intelligencia jobb megismerése, használata a tanításban

- Az új törvénnyel összhangban iskolánk alsó tagozatában támogatjuk, hogy nem hozhat be sem telefont, sem pedig okosórát. Amennyiben ez mégis előfordul, az osztálytanítónak köteles átadni, aki a tanítás végéig megőrzi, majd visszaadja.
- Problémamegoldás és az együttműködés készségének fejlesztése, iskolán belüli zaklatás előfordulásának megelőzése
- Illemszabályok, házirend betartatása
- Az esetlegesen kirekesztett tanulók integrálása
- Az ebédlői viselkedés javítása
- A Szuper menza megismertetése, új szabályainak elsajátíttatása
- A sorakozások, vonulások gyorsítása, rendezettségének korrigálása
- A lassabb vagy lemaradózó tanulók támogatása
- A nyugodt tanulás és felkészülés feltételeinek megteremtése
- A tanulók komplex személyiségfejlesztése, tanulók kulcskompetenciájának erősítése
- Kooperatív módszerek gyakori alkalmazása
- Egészséges életmódra, környezettudatosságra nevelés
- Az olvasás, számolás megkedveltetése
- Rendszeres könyvtárhasználat
- Önellenzés képességének kialakítása, folyamatos fejlesztése
- Kézügyesség, grafomotorikum fejlesztése
- IKT eszközök megfelelő használatára ösztönözni a tanulókat
- Minél több új játékkal megismertetni a gyerekeket (népi játék, digitális játékok).

A munkaközösség tagjaival napi kapcsolatban is vagyok, amely elősegíti a hatékony információcserét.

Ökoiskola cím elnyerése miatt is kiemelt feladatként tekintünk a környezettudatos nevelésre. Tudatosan beleépítjük programjainkba, illetve szorgalmasan gondozzuk tavaly felállított magaságysokat.

A kerületi munkaközösség tervezett versenyeihez igazodva tartjuk majd meg házi versenyünket (vers-és prózamondó, idén Jókai szépolvasási verseny váltja fel a kerületi Kazinczy szépkiejtési versenyt, matematika, nyelvtan és szépíró).

Tagjaink szakmai fejlődése folyamatos feladat számunkra, ezért belső továbbképzéseket is tartunk. Az óralátogatások után megbeszéljük a látottakat, ezzel is elősegítve a tapasztalatok átadását, amely növeli a módszertani sokszínűséget.

Iskolánk programjaihoz mindig csatlakozunk ill. csak az alsóra vonatkozó események tervezésében, szervezésében és azok lebonyolításában rendszeresen részt veszünk. Igyekszünk ezeket a programokat minél zökkenőmentesebbé tenni, ezekből az eseményekből is változatos tapasztalatokat nyerhetünk.

Kiemelten fontos számunkra, hogy a felsős kollégákkal együttműködjünk. A Nyitogat a felső című programra a 4. osztályos tanulók szüleinek figyelmét feltétlenül felhívjuk. Figyelemmel kísérjük volt tanítványaink felső tagozaton elért eredményeit, ezzel is elősegítjük a Jókai Mór Általános Iskola tanulmányi átlagainak javulását, és a tanulóink nevelési szintjének, minőségének emelését.

Budapest, 2025. 09. 09.

Janovichné Pálvölgyi Judit
munkaközösségvezető

TANÓRÁN KÍVÜLI NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

(NAPKÖZI)

2025/26-os tanév

1. A munkaközösség létszáma:

A napközis munkacsoport létszáma 9 fő.

Csoportvezetők az alsó tagozaton:

- 1.a Vadászi Éva
- 1.b. Danka Anna
- 2.a Schall Gréta
- 2.b Andódy Elvira
- 3.a Kovács Friderika
- 3.b Tőzsérné Zaja Ildikó
- 4.a Kárpáti Ildikó
- 4.b -

Csoportvezetők a felső tagozaton:

- I. csop. Fazekas Tünde
- II.csop. Kovács Emese Réka

2. A munkaközösség célja, fejlesztési területek, feladatok

A napköziben folyó munka fontos alkotórésze az iskolai tevékenység egészének; az itt folyó nevelési – tanítási – tanulási folyamat nagy jelentőséggel bír. Célunk, hogy teret adjunk a tanulásnak, a változatos és sokoldalú napközis életnek, melyek hozzájárulnak a tanulók komplex személyiségfejlesztéséhez, az új ismeretek iránti nyitottság, a kreativitás kialakulásához. Fontos, hogy olyan körülményeket biztosítsunk, amelyek által a gyermekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét.

További céljaink:

- A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése
- Játékközpontú napközi kialakítása
- Szabadidő hasznos eltöltése és ehhez feltételek biztosítása
- A társas kapcsolatok, a csoportélet, a közösségformálás irányítása
- Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon új módszerekkel (Úgy, mint: frontális-, csoport-, páros- és egyéni munka / szóbeli módszerek: előadás, megbeszélés, beszélgetés, vita, magyarázat, tanulói kiselőadás, elbeszélés, beszélgető kör (a délutánt indító – záró beszélgető kör / interaktivitás – tapasztalatszerzés / résztvevő megfigyelés / differenciálás / szemléltetés – bemutatás / ellenőrzés – értékelés / projekt módszer / kooperatív oktatási módszerek / játékok (szerep-, dramatikus-, szituációs játékok)
- A kooperatív módszerek folyamatos alkalmazása
- A tanulók kulcskompetenciájának erősítése minden tantárgy tanulása során, valamint a tanulási helyzetekben
- Egészséges életmódra nevelés:

(mozgáskultúra fejlesztése, egészséges táplálkozás, higiénias szokások rögzítése, helyes testtartás betartása, az időjárásnak megfelelő öltözködés)

- Környezettudatos magatartás kialakítása
- Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása
- A tanulás iránti vágy felkeltése, az igényszint növelése, logikus gondolkodásra nevelés
- Az olvasás megkedveltetése
- Fegyelmezett magatartás (köszönés, sorakozás, tanulóidőben való viselkedés)
- Szabadidős tevékenységek szervezése lebonyolítása

Fejlesztési feladatok:

Szabályozott és kötetlen tevékenységek célszerűen kialakított rendszerében fejleszteni kell a kisgyerekekben a felelősségtudatot, a kitartást, az önállóságot, meg kell alapozni a reális önértékelést. Mintákat és gyakorlóterepet kell adni, magatartási normákat, szabályokat kell közvetíteni a társas közösségben való részvétel és együttműködés tanuláshoz, a problémamegoldáshoz, konfliktuskezeléshez.

Meg kell erősíteni a humánus magatartásformákat, szokásokat, és a gyermek jellemét formálva elősegíteni a személyiség érését. Támogatni kell az egyéni képességek kibontakozását, a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatát. Segíteni kell azoknak a hátrányoknak a csökkentését, amelyek a gyermek szociális-kulturális környezetéből vagy a szokásostól eltérő ütemű éréséből, adódnak. A fejlesztést az egyéni sajátosságokra épülő differenciált tanulásszervezéssel és bánásmóddal kell kiegészíteni. Az alapvető képességek, készségek, kompetenciák fejlesztésében a tanulói tevékenységekre kell építeni, figyelembe véve a tanulócsoport, illetve az egyes tanulók fejlődési jellemzőit és fejlesztési szükségleteit.

Fejlesztési területek:

Erkölcsei nevelés, nemzeti öntudat, hazafias nevelés, állampolgárságra, demokráciára nevelés, önismeret és a társas kultúra fejlesztése, a családi életre nevelés, a testi és lelki egészségre nevelés, felelősségvállalás másokért, fenntarthatóság, környezettudatosság, pályaaorientáció, gazdasági és pénzügyi nevelés, médiatudatosságra nevelés, a tanulás tanítása.

Fejlesztési követelmények az új NAT-nak megfelelően:

Tudatos tervszerű munkavégzés a napköziben. Napirend: tanulási- és játékidő megtervezése. Nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet megteremtése. Eredményes tanulás elősegítése. Kooperatív módszerek folyamatos alkalmazása. A tanulók kulcskompetenciájának erősítése minden tantárgy tanulása során, valamint bármely tanulási helyzetben. Képességek jártasságok fejlesztése, olvasási és beszéd-készség, szövegértési, szövegalkotási képességek, matematikai kompetenciák, szociális és életviteli kompetenciák folyamatos fejlesztése. Hatékony önálló tanulás kialakítása. Egyéni megsegítés.

Kulcskompetenciák:

A tanulás kompetenciái

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A digitális kompetenciák

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Kompetenciák a napközis munkaterv alakulásában:

A tanulás kompetenciái

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A digitális kompetenciák

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Kapcsolódási pontok:

Minden tantárggyal kapcsolat van.

Az éves munkatervünkben megfogalmazott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat a tanév során folyamatosan kívánjuk megvalósítani.

3. Programjaink

A tanév folyamán több programunk lebonyolításában a tanórán kívüli nevelés munkaközössége az osztálytanítókkal szorosan együtt fog működni. Így a tanítók által szervezett rendezvényeken is (tanévnyitó, tanévzáró, tavaszi kirándulás, Márton nap, iskolanyitogató) aktívan részt fogunk venni, segítjük őket, akárcsak a felsős testnevelő tanárainkat az iskolai sportprogramokon. Együttműködünk a felsős munkaközösségekkel, gyereknapon játékos feladatokkal várjuk tanulóinkat. Az osztálytermet és a folyosókat dekorálni fogjuk az évszakokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódóan folyamatosan a tanév során.

A napközis tanítók az alábbi programok szervezését, lebonyolítását tervezik a tanév során:

Szeptember:

Tanévnyitó paraván dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Elvira

Tanévnyitó faliújság dekorációjának készítése

Felelősök: 1. évfolyamos tanítók Danka Anna, Vadászi Éva

Európai Diáksport Napja alkalmából játékos feladatok szervezése

Felelős: Tőzsérné Zajai Ildikó, segítő Andódy Elvira

Október:

Pályaorientációs napon foglalkozásokkal kapcsolatos játékos feladatokkal várjuk a tanulóinkat.

Felelősök: tanítók (napközis)

Napközis csoportokon belüli megemlékezés az októberi ünnepekről (kötetlen beszélgetés formájában).

Felelősök: tanítók (napközis)

November:

Márton nap: kézműves foglalkozások szervezése a napközis csoportokban.

Felelősök: tanítók (napközis)

Márton nap megszervezése: Kovács Friderika, Tőzsérné Zaja Ildikó

December:

Adveti naptár készítése.

Felelősök: tanítók (napközis)

Mikulás ünnepségen játékos vetélkedő szervezése. Karácsonyi ajándék készítése a szülők számára. Karácsonyi „bütyköldé” (kézműves foglalkozás) osztályonkénti lebonyolítása.

Felelősök: tanítók (napközis)

Január:

Farsangi kézműves foglalkozások (szemüveg, álarc, lampion készítése)
Felelősök: tanítók (napközis)

Február:

Farsangi mulatság, vetélkedő szervezése a napközis csoportokon belül.
Felelősök: tanítók (napközis)
Magyar Parasport Napja (Érzékenyítést segítő játékos feladatkszervezése, rajzkészítés csoportmunkában.)
Felelősök: tanítók (napközisek)

Március:

„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése.
Felelősök: tanítók (napközis)
Tavasszal kapcsolatos népszokások felelevenítése, kézműveskedés.
Felelősök: tanítók (napközis)
Húsvéti kézműves foglalkozás „bütyköldé” szervezése.
Felelősök: tanítók (napközis)
Digitális témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése
Felelősök: tanítók (napközis)
Tojásfa díszítése
Közreműködők: tanítók (napközis)
Víz világnapja alkalmából rajzverseny szervezése
Felelős: Schall Gréta

Április:

Fenntarthatósági és környezettudatosság témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése, iskolai kerti magaságyás gondozása.
Felelősök: tanítók (napközis)
Anyák napi ajándék és meghívó készítése a szülőknek
Felelős: tanítók (napközis)

Május:

Jókai napi dekoráció készítése, díszítés (Amennyiben az iskola épületében és nem külső helyszínen valósul meg a program.)
Felelős: Andódy Elvira
DÖK napon játékos feladatok, kézműves foglalkozások lebonyolítása.
Felelősök: tanítók (napközisek)

Június:

Ballagási paraván dekorációjának készítése
Felelősök: Andódy Elvira, segítő Dankó Anna
Tanévzáró dekorációjának készítése
Felelősök: Andódy Elvira, segítő Vadász Éva

4. További feladatok:

Tanév elején az egyéni teljesítményértékelési célok meghatározása és feltöltése az e-kreta rendszer TÉR felületére.

A napközis csoportokra vonatkozó foglalkozási tervek és helyzetelemzések (csoportprofilok) elkészítése a tanév elején. Az első félév és a tanév végén, a napközis munka értékelése, összegzése, az eredmények, tapasztalatok megbeszélése során a további feladatok, célok kitűzése.

Budapest, 2025. szeptember 3.

Andódy Elvira
munkaközösségvezető

Humán és idegen nyelvi munkaközösség

Éves munkaterv

2025/26

Preambulum: a humán tantárgyak

A Nemzeti Alaptantervben előírt tananyagtartalmak alapján különböző tantárgycsoportokat hozhatunk létre. Az embert – mint intellektuális rendszert – szellemi szinten meghatározó, komplexen analizáló tantárgyakat tekinthetjük „humánnak”. A humán tantárgyak legitim pillére

- a *nyelv* (anyanyelv, idegen nyelv egyaránt) és a *kommunikáció* (annak mind hagyományos, mind modern, digitális eszközeit beleértve),
- a *történelem* (az emberiség, a nép – implikálva a művelődés – szintjén is),
- előbbihez szorosan kapcsolódva a *kultúra* (implicit módon a hagyományok, és a multikulturalizmus keresztmetszetében a digitális kultúra is), valamint a *művészetek* (képző-, alkotó- és előadóművészet együttesen).

Mindebből kiindulva az érvényben lévő Kerettanterv¹ ide tartozó tantárgyai:

- állampolgári ismeretek,
- [digitális kultúra (a természettudományos és a testnevelés munkaközösséggel mátrixban)],
- dráma és színház,
- élő idegennyelv (angol nyelv),
- ének-zene,
- etika,
- hon- és népismeret,
- magyar nyelv és irodalom,
- (osztályfőnöki – közösségi nevelés),
- technika és tervezés → *alkotóművészet* (a természettudományos munkaközösséggel mátrixban),
- történelem,
- vizuális kultúra.

I. Bevezetés, tervek és munkaközösség-vezetői feladatok

Don Bosco pedagógiájának alapvetése, hogy az általános jó – mely az emberi értékeket abszolút igazságként aposztrofálja – minden gyermek elvitathatatlan alaptulajdonsága². A pedagógus erre a megkérdőjelezhetetlen jóságra csak szeretettel reflektálhat. „A szeretet türelmes, a szeretet jóságos, a szeretet nem féltékeny, nem kérkedik, nem is kevély. Nem tapintatlan, nem keresi a maga javát, nem gerjed haragra, a rosszat nem rója fel. Nem örül a gonoszságnak, örömet az igazság győzelmében leli. Mindent eltűr, mindent elhisz, mindent remél, mindent elvisel. A szeretet nem szűnik meg soha.”³ A korintusiakhoz írt első levélből is kitűnik, hogy az

¹ https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8

[letöltve: 2021. július 29. 13:11]

² https://www.szaleziak.hu/static/don_bosco_pedagogiaja.php

[letöltve: 2023. augusztus 22. 12:24]

³ <https://sese.web.elte.hu/versek/szeretethimnusz.html>

egyetemes szeretet az elfogadáson alapul. A pedagógus tantervekben rögzített feladatait – oktatás, nevelés, képzés – adekvátan kell áthatnia a gyermekek iránti elkötelezettségből fakadó elfogadásnak. Ez Don Bosco „szeretetpedagógiájának” lényege.

A tőle származó, mottóként szolgáló idézet konnotációja, hogy a pedagógus tanítása elsődlegesen tetteiben manifesztálódik. A humán tárgyak (egyetemesen vonatkoztatva a hagyományokat tisztelő, az ember szellemi javait tápláló – tehát a művészet- és kultúrákövetítő, az érzelmi fókuszú, valamint a történeti és nyelvészeti típusú – tantárgyakra) az oktatási tartalmakkal immanensen a nevelési feladatokra kell, hogy helyezték a fókuszot. A tézis voltaképp axióma, hisz ember az emberséget csak emberségével (jól strukturált, követhető viselkedésmátrixban) taníthatja. Munkaközösségünk cél- és feladatrendszerét ezen kereten belül a posztmodern pedagógia horizontja határozza meg.

Ennek lényege, hogy semmi sem fekete vagy fehér. Ma már az általános iskolai képzés nem nyújthat lezárt tudást: a gyermekekben indukálódó kérdések mind újabbakat generálnak, s ezekre (törvényszerűleg) nem kaphatnak végleges és lezárt választ. Erre az önműködő folyamatra (és a helyes kérdésfeltevésre) posztmodern diákjainkat posztmodern tanárainknak kell felkészíteniük. Hiszek abban, hogy a munkaközösség tagjai posztmodern pedagógusok, akik egy posztmodern intézményben élhetik meg hivatásukat.

A XXI. század kihívása, hogy felkészítsük a gyermekeinket az élethosszig tartó tanulásra. Legyen szó jelenléti, vagy tantermen kívüli munkáról, ez mindenképp a közoktatás/nevelés legfontosabb alapvetése. A diákokkal meg kell értetni, hogy kész igazságo(ka)t tőlünk nem kaphatnak. Véleményt, attitűdöt, szemléletmódot, értékeket (értékrendszereket) és normákat annál inkább. Kulcsot az élethez – ez a legtöbb, amit adhatunk. Ez kicsiben a holisztikus Egész leképezése. (De Ady óta azt is tudjuk, hogy „Minden Egész eltörött”⁴.) Meg kell tanulniuk önállóan eligazodni a világban, kritikusan szemlélni a környezetüket, kérdéseket feltenni, azokra a válaszokat (és a saját igazságukat) megkeresni, menedzselni önmagukat, boldogulni a saját életükben. Csak magukra számíthatnak, erre nem lehet elég korán megtanítani és felkészíteni őket. Az önálló és hatékony tanulás mindennek az alapja.

Következésképp a mai pedagógusnak nem elsődleges (és mindent eldöntő) feladata, hogy frontális szervezési módban „észt osszon”. Fel kell keltenünk a gyermekekben az igényt az önművelésre. Az intrinzik motiváció lényege, hogy a tanulás (és a tudás) önmagában jutalom. De ez csak akkor válik önműködő mechanizmussá, ha a diákok tudnak (!) tanulni. Természetesen a klasszikus hagyományokat meg kell őrizni (fontos feladat ezeket ápolni, az elődök által ránk hagyományozott értékeket továbbadni), de emellett a jelenkor által indukált igényekre is reflektálni kell! Nem szabad, hogy a megszokás elkényelmesítse a tanárt! Elengedhetetlen, hogy szakmailag naprakészek legyünk, hisz ez az önmagunkkal szembeni igényesség végsősoron gyermekeinkben manifesztálódik majd – a konstruktivizmus és konnektivizmus ennek csak első lépcsőfoka...

Munkaközösség-vezetőként is ez motivál. Konkrét célom az eddigi hagyományokat megőrizni – akárcsak egy keretrendszert, és ezzel párhuzamosan korszerű, innovatív aspektussal átítani azt. Nemcsak a diákokkal való munkában, hanem a munkaközösségen belül is szeretnék szintet lépni a digitálisan posztmodern lépcső következő fokára. *A következő pontok folyamatos – immár 5. éve tartó – megvalósítását tűztem ki célul (a jelen tanévre hangsúlyosan releváns tételeket ld. a munkaterv „Cél- és feladatrendszerében”) – nem öncélúan, hanem a munkaközösség tagjaival kooperálva-kollaborálva, közös döntések mentén:*

- a munkaközösség csoportdinamikáját tovább erősíteni, közösségi kohézióját programozott „boosterhatással” növelni,

[letöltve: 2021. július 29. 13:12]

⁴ <http://magyar-irodalom.elte.hu/sulinet/igyjo/setup/portrek/ady/kocsiut.htm>

[letöltve: 2021. július 29. 13:13]

- a munkaközösségen belüli tevékenységet több szálon összefűzni, kiterjeszteni és aktívabbá tenni –
 - egymástól minél többet tanulni, az önfejlesztési igényeinket kielégíteni,
 - a tradíciók őrzésére, a belső tudásmegosztásra és az innovációra, valamint a szellemi töltekezésre egyaránt hangsúlyt fektetni,
- a munkaközösség brandjét markánsabbá tenni, tevékenységét és eredményeit hangsúlyosabban menedzselni,
- a többi munkaközösséggel (prioritást élvez az alsós osztályfőnökök és a tanórán kívüli nevelés munkaközössége, emellett pedig a természettudományos, illetve a testnevelés munkaközösség) aktív mátrixot alkotni, átjárhatóságot teremteni,
- munkafolyamataink bizonyos fázisait a digitális térbe áthelyezni (kollaboráció), mobilizálni –
 - a hatékonyabb munkavégzéssel a mindennapos terheket csökkenteni,
- a terveződokumentumokat (az intézményi szabályozó dokumentumokkal koherensen) uniformizálni és korszerűsíteni (a várható ellenőrzések / értékelések követelményeinek megfelelően)⁵ –
 - relevánsan a tanmenetek szabályszerűségére fókuszot helyezni (tartalmi koherencia a NAT-tal és a Kerettantervekkel, plágium elkerülése, megfeleltethetőség a hivatalos formai követelményekkel, „élő tanmenet” stb.),
- az iskola „humán” életét fellendíteni, az alkotóművészeti köröket felkarolni és népszerűsíteni, az intézmény kreatív komplex művészeti brandjét markánsabbá tenni,
 - a művészeteket testközelbe hozni, a tankerületi művészeti iskolákkal aktív kapcsolatot ápolni (zeneiskola),
 - az előző tanévekben megalapozott dráma és színház tantárgy kereteit stabilizálni (a digitális művészetközvetítő közegekkel intermediális kapcsolatot létrehozni, a mesterséges intelligencia által kínált lehetőségeket kipróbálni), a presztízsét tovább építeni, az ének-zene tananyaggal aktív tantárgyi interakciót implikálni, a művészeti tantárgyakkal (főként az irodalommal) koncentrációt létrehozni,
 - kohéziót (és átjárhatóságot) teremteni a tanórán kívüli nevelés munkaközösségével,
- a diákokkal elért jó eredményeket megtartani, a fejlesztendő területeket javítani (mérések, versenyek stb.),
- az IKT-eszközök, kiemelten a Google Classroom használatát hatékonyabbá tenni, megismerni a mesterséges intelligencia (ChatGPT) tanórai használatra releváns lehetőségeit,
- a tantárgyközi (inter- és multidiszciplináris alapon) tevékenységorientációs stratégiával erősíteni –
 - pl. hangsúlyosabb tantárgyi koncentráción keresztül (teamtanítás, multidiszciplináris órák), továbbá intermediális művészetszemlélettel, affektív motivációval; közös projektek, témahetek/napok, házi versenyek, tanórán és tantermen kívüli foglalkozások stb. segítségével,
- a NAT-ban részletezett, eredményes tanulás segítésének elveit célirányosan abszolválni

- tanulási környezetre vonatkozó szempontokat adekvátan legitimálni (humán szaktantermek fejlesztése, korszerűsítése),
 - módszertani sokszínűsége (mégis egységességre) törekedni – a Kerettantervi előírások betartása mellett,
- a tanulók humán tárgyakra (tantárgycsoportokra) vonatkozó egységes értékelési rendszerét formálni –
 - hangsúlyt helyezve a követelményrendszer (a Kerettantervvel koherens módon), immanensen az értékelési és mérési szempontok egységessé tételére, valamint a NAT által meghatározott differenciálás (tanulói igényeknek megfelelően) és egységesség (pl. azonos felmérők a párhuzamos csoportoknál, megegyező javítási-értékelési aspektussal) elvét érvényre juttatni,
 - a méréseket (részben vagy egészben digitalizálni – a tananyagtartalmakra adekvátan),
- *mindezek mellett munkaközösség-vezetői (egyetemes és mindenkori) kötelességeimnek maximálisan és precízen eleget tenni:*
 - az új kollégákat, a munkaközösségen belül osztályfőnöki tevékenységet végzőket, valamint az önértékelésben és minősítési eljárásban résztvevőket segíteni,
 - a pedagógiai méréseket koordinálni,
 - a pedagógusi munkát támogatni és ellenőrizni,
 - a korszerű (és egyenlő) munkavégzés feltételeit biztosítani (pl. taneszközök nyomon követése),
 - a versenyszervezés és programkoordináció feladatait ellátni,
 - a kapcsolódó munkavégzés beosztását (pl. felügyelet – kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része) elkészíteni,
 - kapcsolatot tartani a POK munkatársaival,
 - aktív képviselőt biztosítani a tankerület életében (munkaközösségi szinten is).

II. A munkaközösség tagjai

Tanított tantárgyak a Kerettanterv⁶ szerint

PEDAGÓGUS	ÓRARENDI TANTÁRGY	OSZTÁLYFŐNÖK
Czirkelbach József	állampolgári ismeretek, etika, történelem	
Cseh Nóra	élő idegen nyelv (angol)	
Csomor Krisztina	etika, magyar nyelv és irodalom, történelem	
Fodor Beatrix	könyvtárostánár	
Gárdosné Illyés Zsuzsanna	élő idegen nyelv (angol)	
Geisler Krisztina	etika, hon- és népismeret	8. a
Hudu Mariann	magyar nyelv és irodalom	
Kovács Emese Réka	történelem, vizuális kultúra	5. b
Madárné Máthé Krisztina	élő idegen nyelv (angol)	
Némediné Nyiregyházi Ágota	magyar nyelv és irodalom	
Németh-Sisitka Noémi	élő idegen nyelv (angol), történelem	

⁶ https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8
[letöltve: 2021. július 29. 13:11]

Pál Zsolt	dráma és színház, ének-zene, magyar nyelv és irodalom	8. b
Polyák Zsuzsanna	etika	6. a
Slakter György	történelem	

Tantárgyi felelősök

- angol nyelv: *Gárdosné Illyés Zsuzsanna*
- [digitális kultúra: *ld. reál munkaközösség*]
- dráma és színház: *Pál Zsolt*
- ének-zene: *Pál Zsolt*
- etika: *Polyák Zsuzsanna*
- hon- és népismeret: *Geiszler Krisztina*
- magyar nyelv és irodalom: *Némediné Nyiregyházi Ágota*
- rajz és vizuális kultúra: *Kovács Emese Réka*
- történelem: *Csomor Krisztina*

Cél- és feladatrendszer (oktatás, nevelés, képzés, mérési feladatok és egyéb területek)

- *fő feladatunk:* lelki és emocionális, művészeti és intellektuális, nyelvi és kulturális nevelés
 - *digitális nevelés:* az IKT-eszközök felhasználása a humán szakórákon, a mesterséges intelligencia alkalmazása a művészetközvetítésben
- *a pedagógusok új életpályájáról szóló jogszabály, valamint a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendelet, illetve a tanév rendje adaptálása és betartása*
- a bevezetőben meghatározott munkaközösség-vezetői tervek strukturálása, majd a tagokkal történő konzultáció, végül (az előző tanévhez képest) az ötödik fázis céljainak kijelölése, a feladatok konkretizálása
 - a munkaközösség csoportdinamikájának erősítése – fókusz a belső tudásmegosztáson, egymás támogatásán
 - a tanfolyamokon és továbbképzéseken elsajátított ismeretek felhasználása a tanításban
 - munkaértekezletek – belső tudásmegosztás, óralátogatások, műhelymunkák megszervezése
 - hospitálás egymás óráin, valamint más munkaközösségek tagjainál (külön figyelmet szentelve az alsó tagozatnak, továbbá a leendő 5.-es osztályoknak)
 - a TÉR-hez kapcsolódó feladatok temporális implementálása
 - a pedagógusminősítésre jelentkező kollégák támogatása és segítése
 - a munkaközösségbe tartozó osztályfőnökök támogatása
 - a munkafolyamatok digitalizálási folyamatának folytatása
 - a komplex művészeti nevelés abszolválása, a „humán” iskolai élet fellendítése
- a NAT 2020-ban és a kapcsolódó Kerettantervben megjelenő új tartalmak feldolgozása, azok adaptálása a helyi sajátosságokhoz
 - a Kerettantervekben megjelenő előírások beépítése a terveződokumentumokba, azok abszolválása a tanulási folyamatokban

- a tanmenetek szabályszerű elkészítése az adott évfolyamon érvényben lévő NAT és Kerettanterv, valamint az oktató-nevelő munkához használt tankönyvek-tanesszközök alapján
 - a tanmenetekben jelenjen meg az előző tanévben megszerzett ismeretek rendszerezése, az esetleges elmaradások pótlása
 - a tanmenetek „élővé” tétele
 - a memoriterek, valamint az ajánlott és kötelező olvasmányok listájának átdolgozása (a Kerettantervvel koherenciában)
- igényes oktató-nevelő munka végzése a NAT, a Kerettanterv, valamint az intézményi Pedagógiai Program (immanensen a Helyi Tanterv) előírásait betartva
 - hangsúlyt helyezve az előbbieken jegyzett nevelési célokra, az eredményes tanulás segítésének elveire, valamint a kulcskompetenciák komplex fejlesztésére, továbbá a műveltségi területek fejlesztési alapelveire, feladataira és céljaira
 - korszerű, hatékony és variábilis oktatási stratégiák alkalmazása, könyvtári órák beépítése, házi, kerületi, adott esetben országos versenyeken részvétel (ld. a Programokban)
- *az intézményi éves munkaterv cél- és feladatrendszerének munkaközösségünkre adekvát tartalmának adaptív végrehajtása*
- hazafias és kulturális nevelés
- anyanyelvi nevelés, az olvasás szeretetének hangsúlyozása
- megismertetni és betartatni a diákokkal (és a szülőkkel) a különböző színterű kommunikációs szabályrendszerek tartalmát (netikett)
- a hatékony és önálló tanulás támogatása (tantermi és tantermen kívüli környezetben egyaránt)
 - IKT-eszközök adaptív használata, a deficitet okozó tényezők ignorálása
- a méréseken szerzett tapasztalatok analizálása, az eredmények feldolgozása, alkalmazása
 - statisztikai analízis készítése az OH-mérés szövegértés kompetenciaterületének eredményeiből
 - fejlesztési terv készítése és megvalósítása (cél: budapesti átlag feletti teljesítmény)
- iskolai mérések elvégzése évfolyamok szintjén – diagnosztikus és szummatív értékelés
 - szövegértés-szövegalkotás, grammatika és helyesírás magyar nyelv és irodalomból (a tanév elején és végén)
 - szintfelmérés és csoportalkotás angol nyelvből
- rendszeres ellenőrzés – formatív értékelés
 - a feladatlapok digitalizálásának (és interaktívvá tételének) folytatása
 - továbbá a felvételre való felkészülés hatékony támogatása (pl. „vizsgaszituáció” szimulálása)
 - a 7. évfolyamos tanulmányi vizsgára (magyar nyelv és irodalom, történelem) való hatékony felkészítés (az átdolgozott tételsor gyakorlati alkalmazása)
 - a 8. évfolyamos tanulmányi vizsgára (angol nyelv) történő felkészítés
 - felkészítés továbbá a szóbeli felvételikre (általános motivációs beszélgetésre, továbbá angol nyelv, valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyakból)
- pályázatokon való részvétel
- a munkatervben meghatározott, munkaközösségünkre releváns programok abszolválása
 - iskolánk hagyományainak ápolása

- megemlékezések és ünnepségek szervezése (ld. a Programokban)
- differenciálás tanórán és tanórán kívül
 - tehetséggondozás: szakkörök, versenyek
 - felzárkóztatás: korrepetálások, egyéni fejlesztő foglalkozások
- az idegen nyelv és tanulásának megszerettetése a diákokkal
 - a nyelvtanulás és a nyelvtudás fontosságának felismertetése a tanulóknál
- a diákok nyelvi kommunikációs készségének fejlesztése
 - hallás utáni szövegértés, szóbeli kifejezőképesség javítása
- nyelvvizsgára való felkészítés 8. évfolyam végéig (a tanulók egyéni szintjén)
- a mindennapi nyelvhasználathoz szükséges szókincs kialakítása és elsajátítása
- az angol nyelvű országok kultúrájának és szokásainak megismertetése
- a nyelvtani tudás elmélyítése és biztos alaptudás megszerzése a középiskolai nyelvtanuláshoz
- angol nyelvi mérések megszervezése, lebonyolítása, értékelése

Minősítés és TÉR, továbbképzések jelen tanév során

TÉR:

- ld. az intézmény munkatervében, a jogszabályi változások figyelembevételével

Minősítési eljárásban részt vevő kollégák:

- *gyakornok → Pedagógus I.*
 - nincs
- *Pedagógus I. → Pedagógus II.*
 - Fodor Beatrix
 - Kovács Emese Réka
- *Pedagógus II. → Mesterpedagógus*
 - nincs
- *jelentkezési szándék a következő tanévre:*
 - nincs

Továbbképzésen részt vevő kollégák:

- *posztgraduális képzés, szakvizsga:*
 - Pál Zsolt (PPKE – Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak DRÁMA) → DIPLOMAZOTT
 - Fodor Beatrix (KRE BTK – magyar tanári MA)
- *kötelező továbbképzés (120 kredit):*
 - az intézményi munkaterv szerint
- *szabadon választott továbbképzés:*
 - Csomor Krisztina (?)
 - Madárné Németh Krisztina (angol tolmács kieg.)
 - Pál Zsolt (Dobos C József Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola – cukrász felnőttképzés → *gasztropedagógiai kutatás!*)
 - belső tudásmegosztás – Gyurkó Gábor szervezésében (IKT-eszközök használata a tanórákon) → munkaközösségi részvétel (kapcsolódás az intézményi TÉR-célhoz)
- *jelentkezési szándék és beiskolázási terv a következő tanévre:*
 - Németh-Sisitka Noémi (etika?)

A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során

Tanmenetek: ellenőrzés a tanév elején. Elkészítési és feltöltési (Drive) határidő a munkaközösség-vezetői ellenőrzésre: szeptember 26. Szükség esetén a korrigálás, javítás határideje: szeptember 29. Szeptember 30-án (legkésőbb) összesítve feltöltöm a dokumentumokat a kijelölt iskolai PC meghajtójára. A munkaközösségi tagok nyomtassák ki a fedlapokat! A fedlapokat aláírva helyezték az asztalomra! Leadási határidő: október 3., reggel 8 óra. Leadási határidő az intézményvezető számára: október 3.⁷

Ellenőrzési szempontok (a minősítési eljárásra relevánsan, valamint az önértékelés elvárásaival összhangban):

- koherencia a hatályos NAT-tal, Kerettantervvel, intézményi Pedagógiai Programmal (valamint Helyi tantervvel), szabályszerűség (formai és tartalmi követelmények betartása),
- fedlap precizitása, hivatkozások (plágium elkerülése) → külön pdf., nyomtatva és aláírva is,
- osztály megnevezése, tanórak száma és felosztása (témakörönként),
- az egyes egységekhez tervezett oktatási-nevelési célok, kapcsolódási pontok, tanítási eszközök,
- preambulum (általános-holisztikus cél- és feladatrendszer),
- „élő tanmenet” (ennek ellenőrzése az óralátogatások alkalmával) → elért jelölése az eredeti dokumentumban (pdf. formátum).

Óralátogatás: rendszeresen, előre meghatározott időpontban, minden munkaközösségi tagnál, előre egyeztetett szempontok szerint (vö. a minősítési eljárás és az értékelés elvárásait). Az óralátogatásról hospitálási napló, jegyzőkönyv készül. Az értékelés, továbbá a jegyzőkönyv szempontjai az intézményi értékelés* és a minősítés / TÉR követelményrendszerével koherensek (így támogatva a kollégák szakmai fejlődését). A dokumentumok csatolásra kerülnek az érintett személyi anyagához, adott esetben az értékelési portfólióhoz. Az óralátogatásokhoz a központi formai követelményeknek megfelelő óraterv elkészítése (ld. a minősítés kritériumait), illetve önreflexió megírása javasolt. (*Napló- és tanulói füzetellenőrzés esedékessége!)

Programok tervezete

Témahetek, témanapok, iskolai ünnepek és megemlékezések, különböző rendezvények, valamint fontosabb munkaközösségi teendők

- DCJ Stílusgyakorlat – az új „RETRO” éve (komplex művészeti tematika)

MIKOR?	MIT?	KI?
Szeptember		
09.18.	Tanulmányi kirándulás	<i>osztályfőnökök</i>
09.26-ig	Tanmenetek, munkatervek (munkaközösségi, osztályfőnöki, tanórán kívüli foglalkozások) megírása és leadása <i>(a részleteket ld.</i>	minden munkaközösségi tag

⁷ A változásokat ld. a munkaközösség Classroomjának üzenőfalán!

	<i>korábban, ill. intézményi munkaterv szerint)</i>	
09.30-ig	<u>Év eleji diagnosztikus mérések:</u> szövegértés, grammatika-helyesírás *<u>kapcsolódó OH-mérések a tanévben</u>⁸	<i>koordinátor:</i> Pál Zsolt <i>javítás-értékelés:</i> magyar szaktanárok (csoportok szerint) <i>felelős:</i> Czirkelbach József
09.??.	Tankerületi munkaközösségi értekezletek (a megalakulásuk függvényében)	minden munkaközösségi tag (tantárgyfelelősök)
Október		
10.01.	<u>A zene világnapja</u> Hibrid (tematika szerint)	<i>felelős:</i> Pál Zsolt
10.06.	<u>Aradi vértanúk</u> Rádióműsor	<i>felelős:</i> Némédiné Nyiregyházi Ágota
10.18.	<u>Halloween</u> (szombati munkanap, tematika /+ szüret) [előtte napon pályaorientáció]	<i>felelős:</i> Gárdosné Illyés Zsuzsanna
10.22.	Október 23.: <u>1956-os megemlékezés</u> (műsor a 4-8. évfolyam számára)	<i>felelős:</i> Kovács Emese Réka (5. b) <i>szakmai segítő:</i> Pál Zsolt
10.??.	Angol vers- és prózamondó verseny	<i>felelős:</i> Németh-Sisitka Noémi <i>szakmai segítő:</i> Madárné Máthé Krisztina
Őszi szünet: 10.23-11.02.		
November		
11.12-13.	<u>Nyitogat a felső</u> (bemutatóórák)	<i>koordinátor:</i> Czirkelbach József <i>felelős:</i> minden munkaközösségi tag
11.25-26.	8. évfolyamos angol szóbeli vizsga	<i>koordinátor:</i> Czirkelbach József <i>felelős:</i> a 8. évfolyamon tanító angoltanárok
11.??.	<u>Vers- és prózamondó verseny</u> Házi forduló (válogató)	<i>felelős:</i> Némédiné Nyiregyházi Ágota <i>szakmai segítő:</i> Fodor Beatrix
folyamatosan	Versenyjelentkezések, házi fordulók megszervezése és lebonyolítása, <u>versenyek</u> *. <u>Angol nyelvvizsga kóstoló</u> (folyamatosan) Bemutatók (alkalomszerűen)	<i>koordinátor:</i> Gárdosné Illyés Zsuzsanna, Pál Zsolt <i>felelős:</i> minden munkaközösségi tag (tantárgy szerint)
December		
12.??.	<u>Kazinczy-verseny</u> Házi forduló (válogató)	<i>felelős:</i> Némédiné Nyiregyházi Ágota <i>szakmai segítő:</i> Fodor Beatrix
12.13.	Szombati munkanap	-

⁸ ld. az intézményi munkatervben (március-május)

12.19.	<u>Karácsony</u> Hibrid (tematika szerint)	<i>felelős szervező:</i> Geiszler Krisztina <i>művészeti vezető:</i> Pál Zsolt
Téli szünet: 12.20-01.04.		
Január		
01.??.	Munkaközösségi megbeszélés, reflexió	<i>felelős:</i> Pál Zsolt minden munkaközösségi tag
01.10.	Szombati munkanap	-
Február		
02.11-12.	Tankerületi Pedagógiai Napok	<i>koordinátor:</i> Hudu Mariann <i>belső tudáscsere:</i> Pál Zsolt minden munkaközösségi tag
02.25.	<u>A kommunizmus áldozatainak emléknapja</u> (7-8. évfolyam, tanórai keretben)	<i>koordinátor:</i> Pál Zsolt <i>felelős:</i> 7-8. évfolyamon tanító magyartanárok
Március		
03.17.	<u>Szent Patrik-nap</u> (tanórai keretben)	<i>szervező:</i> Cseh Nóra <i>felelős:</i> angol szaktanárok
Tavaszi szünet: 04.02-04.12.		
Április		
04.14.	A költészet napja	<i>felelős:</i> Fodor Beatrix
04.16.	A Holokauszt áldozatainak emléknapja	<i>felelős:</i> Csomor Krisztina (7-8. évfolyam)
Május		
05.02-08.	Határtalanul	<i>koordinátor:</i> Geiszler Krisztina
05.15.	<u>Jókai-nap</u> (5. és 7. évfolyam) + angol nyelvi est	<i>munkaközösségi munkatárs:</i> Németh-Sisitka Noémi <i>km.:</i> munkaközösségi tagok (4. és 8. évfolyam: „évadzáró koncert” → <i>Halmai Réka</i> és Pál Zsolt)
05.20.	Tanulmányi kirándulás	<i>osztályfőnökök</i>
május v. június 02-03. (a Határtalanul függvényében)	7. évfolyamos tanulmányi vizsga	<i>koordinátor:</i> Czirkelbach József <i>felelős:</i> 7. évfolyamon tanító magyartanárok
a hónap folyamán	Tankönyvrendelés	<i>munkaközösségi felelős:</i> Pál Zsolt
Június		
06.04.	<u>Trianon: a nemzeti összetartozás emléknapja</u> (témanap)	<i>felelős:</i> Geiszler Krisztina
06.06-ig	<u>Év végi felmérések, szummatív értékelés:</u> szövegértés, grammatika-helyesírás	<i>koordinátor:</i> Pál Zsolt <i>javítás-értékelés:</i> magyar szaktanárok (csoportonként)
06.13-ig	<u>Angol szintfelmérők 4. évfolyamon</u> (csoportbontáshoz)	<i>felelős:</i> Cseh Nóra <i>javítás-értékelés:</i> angol szaktanárok
06.??.	<u>Jutalomkirándulás: RetroMúzeum</u>	<i>felelős:</i> Pál Zsolt

	a komplex művészeti tematikában aktív tanulók számára	<i>szakmai társ:</i> Kovács Emese Réka
06.19.	Ballagás	<i>felelős:</i> 7. évfolyam osztályfőnökei <i>km.:</i> munkaközösségi tagok szükség szerint
06.??.	Munkaközösségi megbeszélés, reflexió, belső tudásmegosztás, évvárás. A következő tanév előkészítése.	<i>felelős:</i> Pál Zsolt minden munkaközösségi tag

Megjegyzés: közreműködés a Felfedezőúton (Szent István Zeneművészeti Szakgimnázium) és a Lázár Ervin Program, valamint a NEP sikeres lebonyolításában. Lehetőség szerint használjuk ki ezen programok előnyeit, és adaptáljuk tananyagaink közé („élő tanmenet”-be emelve)! A munkaközösségi programok esetében a változtatás jogát fenntartjuk (ld. élő munkaterv)!

Versenyek

A VERSENY NEVE	ÉRINTETT ÉVFOLYAM	HÁZI FORDULÓ FELELŐSE	KERÜLETI / ORSZÁGOS FORDULÓ FELELŐSE
Angol nyelvi vers- és prózamondó verseny	4-8. évfolyam	Németh-Sisitka Noémi	* (kerületi angolversenyek koordinálása: Gárdosné Illyés Zsuzsanna)
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	5-8. évfolyam	-	Pál Zsolt Fodor Beatrix
Éneklő Ifjúság	Jókai Stúdió	-	Pál Zsolt
Kazinczy szép magyar beszéd verseny	5-6, 7-8. évfolyam	Némediné Nyiregyházi Ágota	Pál Zsolt Némediné Nyiregyházi Ágota
Könyvtárhasználati verseny	5-8. évfolyam	Fodor Beatrix	
Móra Ferenc szövegértés verseny	5-6, 7-8. évfolyam	-	Pál Zsolt Csomor Krisztina
Népdaléneklési verseny	Felső tagozat	Geiszler Krisztina, Pál Zsolt	Pál Zsolt
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-6, 7-8. évfolyam	-	Pál Zsolt
Történelem verseny	5-8. évfolyam	lehetőség szerint	
Vers- és prózamondó verseny	5-6, 7-8. évfolyam	Némediné Nyiregyházi Ágota	Pál Zsolt Némediné Nyiregyházi Ágota

Vizuális kultúra tematikus versenyek és pályázatok	5-8. évfolyam	Kovács Emese Réka	
Egyéb házi versenyek			-
* Kerületi és országos verseny esetében alaptézis, hogy az a szaktanár kíséri a tanulót/tanulókat, aki felkészített a versenyre!			

Mellékletek

Munkaközösségi embléma:



Felhasznált forrás: *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.pdf (hatodik változat)*

A munkaterv a megvalósítás során élővé válik, ennek nyomon követése (az időszaki beszámolók, valamint a munkaközösség digitálisan végzett tevékenysége mellett) a közös Drive online mappájában lehetséges!

Pál Zsolt

munkaközösség-vezető

Budapest, 2025. szeptember 1.

Testnevelés munkaközösség munkaterve 2025/2026. tanév

A munkaközösség tagjai:

Felső tagozat:

- Kovács Kinga 7.a
- Polyák Zsuzsanna 5.a, 5.b, 6.a, 8.a
- Farkas Andrea (mkv.) 6.b, 7.b, 8.b, 8.c

Alsó tagozat:

- Vadászi Éva (tanító) 1.a
- Danka Anna (tanító) 1.b
- Schal Gréta (tanító) 2.a
- Andódy Elvira (tanító) 2.b
- Kovács Friderika (tanító) 3.a
- Tőzsérné Zaja Ildikó (tanító) 3.b
- Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsa (tanító) 4.a
- Halmai Réka (tanító) 4.b

Mindennapos testnevelés:

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: a tanuló legyen kitartó, becsületes és szorgalmas, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

A gyerekek iskolai leterheltsége, a fizikai és mentális problémák egyre inkább indokoltá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe helyezését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás élvezetére, szeretetére.

A mindennapos testnevelés megvalósítása iskolánkban:

Minden évfolyamon tanrendbe illesztett testnevelés órákkal, 1. évfolyamon (úszás-BVSC), alsó tagozaton a 3. évfolyamon (játékos labdarúgó foglalkozás-BVSC).

Lehetőségek heti két óra kiváltására / tanuló számára:

A 2024. évi XXV. törvény 34. §-a módosította nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 27. § (11) bekezdését. A módosítás a mindennapos testnevelés két órával való kiváltását érinti, célja az egészséghöz szükséges fittségi állapot megőrzése, javítása.

Az Nkt. 27. § (11) bekezdése 2024. szeptember 1-jétől az alábbiak szerint módosul:
„(11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban és azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg, vagy nem követi.”

A 2025/26-os tanévre kizárólag a versenyengedéllyel rendelkező sportoló tanulók kaphatnak felmentést heti két testnevelésóra alól.

CÉLJAINK ÉS FELADATAINK:

- a testnevelés és a sport megszerettetése
- a sporton keresztül a kitartás erősítése
- az egészséges versenyszellem kialakítása
- sportszerűsége nevelés
- kötelesség és feladattudat kialakítása
- tehetséggondozás, a kiemelkedő tanulók egyesületekbe való irányítása
- Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT)
- eredményes szereplés a versenyeken
- együttműködési szerződés a BVSC labdarúgó szakosztályával *(alsós labdarúgás, (Bozsik-program))*
- együttműködés az MLSZ intézményi programjával
- Európai és Magyar Diáksport Napja (2025. szept. 26.)
- sítábor (2026. febr.04.-febr 08. Szlovákia)
- Mikulás-futás megrendezése (2026. dec. 05.)
- Magyar Parasport Napja (2026. febr.)
- intézményi részvétel a BVSC Open-en (2025. szept. 20.)
- tanórán kívüli mozgásos aktivitások rendszeres megszervezése (aktív szünetek)
- mozgásösztönző iskolán kívüli programok (Sport 43, túrák)
- házi versenyek szervezése, lebonyolítása
- egyéb iskolai és magasabb szintű versenyeztetés, Diákolimpia
- intézményi szintű programszervezés
- Zugló Kupa versenysorozat
- együttműködés a Zuglói Sasok kosárlabda klubbal
- együttműködés a Pillangó Tenisz Klubbal
- hatékonyság elérése a gyógytestnevelésben

Munkaközösségi értekezletek, összejövetelek tervezett időpontjai:

- havonta 1 alkalommal
- aktuális események megszervezésének céljából alkalmanként
- e-mail kapcsolat (testnevelést tanítók és tanárok lev-listája)

Célok	Tevékenységek, feladatok
Viselkedéskultúra javítása	- közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, értékelések, órák rendje)
Hátrányos helyzet csökkentése	- differenciált óravezetések - egyéni fejlesztés
Tehetséggondozás	- differenciált óravezetés - tehetségek felismerése - versenyeztetés - sportkörökbe, egyesületekbe irányítás
Test és lélek harmonikus fejlesztése	- a nevelés, példamutatás és meggyőzés a tanulók körében egész évben folyamatos feladataiba (ősz, téli, tavaszi túrák gyalogosan, kerékpárral, sítábor, kenutábor, kerékpáros tábor stb.)

Mindennapos testnevelés	- alsó és felső tagozaton egyaránt - a tartási rendellenességek megelőzése, korrekciója - a mindennapi testmozgás lehetőségének biztosítása - NETFIT - tanórán kívüli mozgásos tevékenységek
Nemzeti Úszóprogram	- 1-2. évfolyam
Versenyeztetés	- tehetséges gyerekek kiválasztása - az iskolai sportkörök - háziversenyek, házibajnokságok szervezése - a versenyekre való felkészülés biztosítása - Zugló Kupa versenysorozat - Diákolimpia - a tömegsport foglalkozás keretén belül a felső tagozaton: mozgáslehetőség, gyakorlási lehetőség biztosítása, felkészítés a versenyekre - Az iskolai sportköri foglalkozásokat és a külsős foglalkozásokat az időjárás és az infrastruktúra befolyásolhatják.
Testnevelés órák rendjének, fegyelmének folyamatszabályozása	- minden testnevelést tanító pedagógus feladata és kötelessége az tanórák rendjének, betartása, betartatása - a balesetek megelőzése
Iskolai szintű sportrendezvények	- Európai és Magyar Diáksport Napja - Magyar Parasport Napja - házibajnokságok - DÖK-nap sportrendezvényei - Mikulás futás - sítábor - nyári táborok szervezése

Mérések rendje:

Fizikai állapot mérése

5-8. évfolyam Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt / NETFIT /

2026. január és 2026. május közötti időszakban. 2026. júniusáig a felelősök feltöltik a rendszerbe az eredményeket. *(felsős szaktanárok, mkv.)*

Előkészületek:

- NETFIT előkészítése, adatkezelési nyilatkozatok, osztálykezelés, mérési azonosítók generálása
- Sportcsoportok beindítása (felmérés, szülői nyilatkozatok beszédese)
- tanmenetek elkészítése, leadása
- Európai és Magyar Diáksport Napja: (téma nap) szervezési feladatok
- Egyéb szervezési feladatok (classroom használata)

Folyamatos feladatok egész tanévben:

- A versenyek szervezési feladatai, előkészítése
testnevelő tanárok, tanítók
- Dokumentumok, felmérések elkészítése, előkészítése
testnevelést tanítók, tanárok, mkv.
- Óralátogatások, hospitálások
- Iskolai szintű rendezvények szervezése
- Kapcsolattartás egyesületekkel, gyógytestnevelővel, a Zuglói Sport-és Rendezvényszervező Non-profit Kft.-vel

Farkas Andrea mkv.

- a munkaközösség új tagjainak támogatása, hospitálási lehetőségek biztosítása az mk. tagjai
- Felügyelet az öltözőknél

Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna, Kovács Kinga

- tanórán kívüli mozgásos aktivitások rendszeres megszervezése (aktív szünetek)

Farkas Andrea

AUGUSZTUS-SZEPTEMBER

- **munkaközösségi értekezlet:** az éves munka előkészítése

Farkas Andrea

- **kerületi mk.** (Zugló Kupa) értekezlet augusztus 27.

Farkas Andrea

- **nevezések leadása a kerületi versenyekre**

Farkas Andrea

- **sportcsoportok megalakulása és beindítása**

Polyák Zsuzsanna, Farkas Andrea

- **Bozsik-program beindítása**
- **MLSZ intézményi program**
- **Európai és Magyar Diáksport Napja**

Farkas Andrea (felső tagozat), Tózsérné Zaja Ildikó (alsó tagozat)

- **NETFIT előkészítő feladatai**

Farkas Andrea

- **intézményi részvétel a BVSC OPEN-en**

Farkas Andrea

OKTÓBER

- **házi kosárlabda versenyek (évfolyamszinten)**

Polyák Zsuzsanna

- **óralátogatás az 1. és 8. évfolyamon**

Farkas Andrea

- **Zugló Kupa (labdarúgás, kézilabda)**

Farkas Andrea

- **Zugló Kupa (kosárlabda)**

Kovács Kinga

NOVEMBER

- **sakk házibajnokság (?)**

(alsó tagozat)

- **Zugló Kupa (kosárlabda)**

Kovács Kinga

- **óralátogatás a 2. évfolyamon**

Farkas Andrea

DECEMBER – JANUÁR

- **teremlabdarúgó házibajnokság**

Farkas Andrea

- **játékos sportversenyek? (alsó tagozat)**

tanítók

- **korcsolya (Bosnyák tér, Műjégpálya)**

tanítók, tanárok

- **Mikulás futás**

Polyák Zsuzsanna

- **Zugló Kupa (asztalitenisz, sakk)**

Farkas Andrea, tanítók

- **NETFIT**

Farkas Andrea (felsős tanárok)

FEBRUÁR

- **teremlabdarúgó házibajnokság**

Farkas Andrea

- **kosárlabda házibajnokság**

Polyák Zsuzsanna

- **korcsolya-úszás**

tanítók, tanárok

- **Zugló Kupa (kosárlabda)**

Kovács Kinga

- **NETFIT**

Farkas Andrea (felsős tanárok)

- **óralátogatás 6. és 7. évfolyamon**

Farkas Andrea

- **sítábor**

Farkas Andrea

- **Magyar Paraszport Napja**

Kovács Kinga

MÁRCIUS

- **Zugló Kupa (kosárlabda)**

Kovács Kinga

- **NETFIT**

Farkas Andrea (felsős tanárok)

- **óralátogatás a 3. évfolyamon**

Farkas Andrea

- **Sport 43 programjai**

tanítók, tanárok

ÁPRILIS

- **Zugló Kupa (többpróba, mezei futás)**

Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna, tanítók

Kovács Kinga

- **NETFIT**

Farkas Andrea (felsős tanárok)

- **óralátogatás a 4. és 5. évfolyamon**

Farkas Andrea

MÁJUS – JÚNIUS

- **DÖK-nap sportprogramjai**

teljes mk.

- **Zugló Kupa (labdarúgás)**

Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna

- **Zugló Kupa streetball**

Kovács Kinga

- **ZUGLÓ KUPA záróeseményei**
- **Kerületi munkaközösségi értekezlet**
- **Munkaközösségi értekezlet (a tanév értékelése)**

Farkas Andrea

- **NETFIT zárása, értékelése**

Farkas Andrea

- **nyári táborok szervezési feladatainak lezárása**

Kovács Kinga, Farkas Andrea

Budapest, 2025. 09. 04.

Farkas Andrea
munkaközösségvezető

Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola

A természettudományos munkaközösség **2025-2026. évi munkaterve**

1. A munkaközösség tagjai

1. Dienes Mónika (technika és tervezés)
2. Geiszler Krisztina (igh., tanító, természettudomány, 8.a osztályfőnök)
3. Gyurkó Gábor (matematika-fizika-digitális kultúra 5.a osztályfőnök)
4. Kollárné Diczkó Zsuzsanna (biológia-földrajz-természettudomány-háztartástan, 6.b osztályfőnök)
5. Kovács Kinga (matematika-testnevelés, 7.a osztályfőnök)
6. Künsztler Etelka (matematika-fizika)
7. Rajcsány Zsuzsanna (matematika-kémia, 8.c osztályfőnök)
8. Slakter György (földrajz, természettudomány - félállású)

2. Célok és feladatok

Az iskola éves munkatervében meghatározott folyamatos nevelési és oktatási feladataink:

- a kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban. A tanulmányi munka erősítése, tanulói kompetenciák fejlesztése, a tanulók motiválása a jobb eredmények elérése érdekében,
- a neveltségi szint folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése,
- tanítási módszerek megújítása, színesítése, differenciálás és a kooperatív tanítás folyamatos alkalmazása,
- központi felvételi eredményei alapján feltárt hiányosságok megszüntetése, tanulmányi munka színvonalának emelése,
- személyiség komplex fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése,
- tanulóink erkölcsi-érzelmi közösségi nevelése, értékközvetítés,
- a hazafias nevelés feladatainak megvalósítása: hazaszeretet, nemzettudat kialakítása, fejlesztése a tananyag, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai hagyományok, ünnepélyek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével,
- környezetvédelemre, testi és lelki egészségre nevelés, (tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során),
- pályaaorientációs feladatok,
- gyermek – és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése,
- infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon

Valamint:

- alsó és felső tagozat közötti szakmai együttműködés fejlesztése, együttműködés az iskola többi munkaközösségével, dolgozójával,
- hatékony információáramlás elősegítése
- hospitálás, tapasztalatcserék a munkaközösség tagjai között,
- a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a munkaközösség-vezető által (óralátogatások, dokumentumok),
- a mindennapi tudományos nyelvhasználatához szükséges szakmai szókincs bővítése és használatának elsajátítása, igény a kifejező szóbeli kommunikációra,
- a matematikai és természettudományi ismeretek elmélyítése és biztos alaptudás megszerzése a középiskolai tanuláshoz.

3. Mérési feladatok

- matematika mérés:
célja: a matematika tantárgyból évfolyamonként működő hármas csoportbontás felelősei: matematika szaktanárok
- 5-8. évfolyamon matematikából, természettudományból.

4. A munkaközösség programtervezete

A 2025/2026-as tanév programja

Augusztus		
Munkaközösségi alakuló ülés	szakmai programok megbeszélése, szervezési feladatok	Kollárné D. Zsuzsa
Szeptember:		
Szülői értekezlet	bemutatkozás az ötödik évfolyamon	szaktanárok
Tanügyi dokumentumok elkészítése	tanmenetek, munkaterv megírása	mk. vezető, igazgató és szaktanárok
Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások beindítása		szaktanárok
Kutatók éjszakája 09.26.		Rajcsány Zsuzsa
Regisztráció a Pontvelem programra		Slakter György
Matematika verseny szervezése	nevezés/szervezés/lebonyolítás	Künsztler Etelka
Október:		
A világ legnagyobb tanórája 09. 29-10.03.	Speciális tanórák több évfolyamon, részvétel a kísérő-programokon	Künsztler Etelka
Matematika verseny	nevezés/szervezés	Kovács Kinga
Állatok Világnapja október 3.	kiállítás	Dienes Mónika
Petrik iskola verseny 8. évf.	biológia, kémia informatika	Rajcsány Zsuzsa
Matematika verseny	szervezése	Kovács Kinga
November:		
Hód informatikai verseny	szervezés	Gyurkó Gábor
Tanulmányok alatti vizsga 8. évfolyam	matematika	szaktanárok
Karácsonyi bütykölde december 3.	szervezés	Dienes Mónika
December:		
Mikulás Qpa matematika csapatverseny	december Szent István Gimnázium	Kovács Kinga
Január:		
Kerületi fizika verseny	kiírás alapján	Künsztler Etelka
Iskolai munkaközösségi értekezlet	Félévzárással kapcsolatos feladatok, csoportlétszámok alakulása, tapasztalatok megosztása	mk. vezető, szaktanárok

Természettudományos Csapatverseny 2026. január 9.	lebonyolítás	Kollárné Diczkó Zsuzsa
Matematika verseny 2026. 01. 12.	lebonyolítás	Kovács Kinga
Teleki Pál Földrajz Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	Slakter György
<i>Február:</i>		
Országos Életvitel verseny	kiírás alapján	Kollárné D. Zsuzsa
Országos Technika Verseny	kiírás alapján	Dienes Mónika
Matematika verseny 2. forduló	kiírás alapján	Künsztler Etelka
Hermann Ottó Biológia Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Öveges József Fizika Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	Künsztler Etelka
Hevesy György Kémia Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	Rajcsány Zsuzsa
Iskolai munkaközösségi értekezlet	Az első félévben lezajlott versenyek eredményeinek értékelése, tapasztalatok összevetése Felvételiző tanulók eredményeinek kiértékelése Témahetek megbeszélése: márc-április hónapokban	mk. vezető, szaktanárok
Informatika verseny	kiírás alapján	Gyurkó Gábor
<i>Március:</i>		
Pénz7 március 2-6.	szervezése	Künsztler Etelka
Kaán Károly Természetismereti Verseny 5-6. évfolyam	kiírás alapján	Kollárné Diczkó Zsuzsa
Kenguru matematika verseny lebonyolítása 2-8. évfolyamon	kiírás alapján	matematika szaktanárok
Víz világnapja márc. 21.		
Húsvéti bütykölde 03. 25.	szervezés	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Digitális témahét (03. 23-27.)	tanórák keretében alsó és felső tagozaton interneten elérhető mintaprojektek által, részvétel a kísérő- programokon	Gyurkó Gábor
<i>Április:</i>		
2026-2027. tanévi tankönyvvrendelés		mk. vezető, szaktanárok
Fenntarthatósági témahét (04. 20-24.) Fenntarthatósági kupa Szelektív hulladékgyűjtő verseny egész évben	Speciális tanórák több évfolyamon részvétel a kísérő-programokon pl: Fenntarthatósági Kupa, Szelektív hulladékgyűjtés, csatlakozás a Pontvelem programhoz	Kollárné Diczkó Zsuzsanna Slakter György
Kompetencia mérések		szaktanárok

<i>Május:</i>		
Tanulmányok alatti vizsga 7. évfolyam		szaktanárok
Értesítések elégtelen eredményekről		szaktanárok
Matematika verseny tavaszi forduló	szervezés	Kovács Kinga
Év végi munkaközösségi értekezlet	Az OKÉV mérés és az év végi érdemjegyek, ill. a szintmérők eredményeinek összehasonlítása	mk.vezető, szaktanárok
<i>Június:</i>		
Határtalanul Téma nap június 4.	szervezés, lebonyolítás	Kovács Kinga, Kollárné D. Zsuzsa
Jegyek lezárása, a tanév értékelése		mk.vezető, szaktanárok
4. évfolyamon matematika felmérés	csoportbontás előkészítése	szaktanárok
Év végi adminisztrációs teendők, értekezletek		mk.vezető

Budapest, 2025. 09. 05.

Kollárné Diczkó Zsuzsanna
munkaközösség-vezető

Gyermekvédelmi munkaterv

2025-2026. tanév

„Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz.” /Magyarország Alaptörvénye/⁹

A köznevelési intézmények gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatait az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § alapján:

- (1) „Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el
- a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében....
 - c) a köznevelési intézmények,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) **jelzéssel élni** a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) **hatósági eljárást kezdeményezni** a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. ”

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 42. § alapján:

(3) „A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. ”

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 129. § alapján:

⁹ <https://njt.hu/jogszabaly/2011-4301-02-00.19#13> letöltés ideje: 2025.09.01.

„(2) A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(3) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót **veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni**, vagy a gyermekközösség, **a tanulóközösség védelme érdekében indokolt**, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.”

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 128. § alapján:

„(3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében **kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra**”

A 2025/2026. tanévben is a fenti jogszabályoknak megfelelően, a Pedagógiai Program célkitűzéseire és a munkatervben meghatározottakhoz igazodva látjuk el a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatainkat, az esélyteremtést előtérbe helyezve.

Cél:

- a tanulók személyiségének fejlődését akadályozó, nehezítő pedagógiai, pszichológiai, szociális, egészségügyi problémák kialakulásának megelőzése, korai fejlesztése, hatékony kezelése, súlyosabbá válásának megakadályozása.

Amennyiben a pedagógiai eszközök nem elegendőek, túlnőnek az iskola hatáskörén, a jelzések megtétele után:

- a gyerekek problémáinak hatékony kezelése a gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ segítségével, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat.

Iskolánkban **minden pedagógus közreműködik** a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában.

A veszélyeztető tényezők megszüntetésében *intézkedéseket kezdeményezünk* a gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelő szintjeihez, valamint *együttműködünk* a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Gyermekvédelmi feladatok:

- a tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárása,

- a szociális mutatók felmérése, folyamatos figyelmen kísérése, esetleges beavatkozások
- a kompetenciahatárokat betartva – megtétele,
- a veszélyeztetettség jelzése a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek,
- együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal,
- a gyermekjóléti szolgálat segítségével a problémák kezelése,
- egyeztetések az érintett tanulóval, szüleivel, osztályfőnökével, az iskola vezetőségével,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- esetmegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel,
- tanulói nyilvántartások vezetése,
- igazolatlan mulasztások nyomon követése, a következményeivel kapcsolatos tájékoztatás, figyelem felhívás,
- segítségnyújtás a problémák megoldásában.

Szociális mutatók:

- Gyermekvédelmi kedvezményezett
- Hátrányos helyzet
- Halmozottan hátrányos helyzet
- Veszélyeztetettség
- Sajátos nevelési igény
- Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdés
- Egyéni munkarend.

A veszélyeztetettség okai:

- szociális helyzet (tartós munkanélküliség, súlyos anyagi gondok, lakhatási problémák)
- családi problémák (család szétesése, válás, haláleset, gyámság, rendezetlen viszonyok, család életmódja, erkölcsi fejlődést veszélyeztető környezet)
- a gondozás hiánya (törődés hiánya, elhanyagolás: testi, higiénés, táplálkozás, felügyeletnélküliség, nevelési hiányosság)
- bántalmazás (fizikai, érzelmi, szexuális)
- személyiségi és magatartási problémák (pszichés problémák, magatartási zavar pl.: indulatos, kötekedő, agresszív, hiperaktív, mentális, emocionális zavar, súlyos tanulási zavar, függőség (játék, internet, alkohol, dohányzás, drog), indokolatlan hiányzás, csavargás, bűnözés)
- egészségügyi problémák

Kapcsolattartás

A tanulók testi-lelki egészségfejlesztése érdekében fontos

- a kölcsönös és rendszeres kapcsolattartás:
 - a vezetőséggel
 - a nevelőtestület tagjaival,
- a folyamatos, illetve – helyzettől, esettől függően – alkalmoszerű kapcsolattartás:
 - az iskolapszichológussal,
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi jelzőrendszer tagjaival, kiemelten a szociális segítővel,
 - a területileg illetékes családgondozókkal,
 - a szakmai szolgáltatókkal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladat ellátása során az iskola pedagógusai minden tőlük telhetőt megtesznek, a maguk pedagógiai eszközeivel, kompetenciahatáraik betartásával, együttműködve az érintett partnerekkel.

A 2025-2026. tanév **kiemelt feladata**, hogy továbbra is figyelemmel kísérjük a tanulókat. A *veszélyeztető tényezők gyanújának fennállása esetén* pedig azonnali jelzéssel élni a vezetőség irányában, valamint jelzést küldeni a gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelő szintjeihez.

Budapest, 2025. szeptember 1.

Pálföldi Szilvia
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola

Könyvtárának munkaterve

„A könyvtár nem csupán könyvek gyűjteménye, hanem a gondolatok otthona.”

– Germaine Greer”

Célom: Az iskolai könyvtár szakszerű, felelős és pontos működtetése, az iskolában folyó nevelő-oktató munka segítése, a pedagógiai programnak megfelelő korszerű könyvtári szolgáltatások nyújtása.

Az iskolai könyvtár az iskolai nevelő-oktató munka szellemi bázisa, illetve közösségi tér is. Biztosítja az iskola nevelői és tanulói részére a neveléshez, oktatáshoz szükséges ismerethordozókat, információkat (könyv, folyóirat, audiovizuális és egyéb információhordozók). Jó helyszínül szolgál felzárkóztatásra, versenyfelkészítésre. Együttműködik a munkaközösségekkel, ezzel is segítve a mindenkori oktató-nevelő munkát.

Részt vesz az iskola olvasás- és könyvtár-pedagógiai tevékenységében. Sajátos eszközeivel megalapozza a tanulók könyvtárhasználóvá nevelését, segíti az olvasási szokások kifejlesztését, az olvasóvá nevelést. Közösségi térként biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését.

Nyitva tartás 24 óra/hét:

Az iskolai könyvtár állandó, rendszeres feladatai:

Könyvtári alapszolgáltatások biztosítása:

- kölcsönzés (az alsós osztályok beosztásuk szerint rendszeresen látogatják a könyvtárat, a felsős tanulók esetében ezt érdeklődésük, tanórán kapott feladataik határozzák meg),
- helybenhasználat (például a házi feladatok megoldásakor, a tanulmányi versenyekre, levelezős játékokra való felkészülés esetében),
- könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások az iskola pedagógia programjával összhangban (a tanulók megismerkedhetnek a könyv- és könyvtárhasználati tudnivalókkal, valamint a tananyaghoz ill. ünnepekhez köthető könyvtári foglalkozásokon vehetnek részt),
- a könyvtári tájékoztatás, amelynek keretében segítjük a tanulókat, nevelőket az eligazodásban, a szükséges információk felkutatásában,
- a könyvtár folyamatos és tervszerű gyarapítása (Ennek során figyelembe vesszük a tanulók, a nevelők igényeit, a kiadók kedvező ajánlatait.),
- a könyvtár ügyvitelével összefüggő feladatok végzése (dokumentumok állományba vétele, könyvtári statisztika elkészítése stb.),

- az állományvédelem,
- részvétel az iskolai könyvtárosok részére szervezett továbbképzéseken,
- jelentkező esetén részvétel a könyvtárhasználati versenyeken,
- kapcsolattartás a kerületi iskolai könyvtárakkal és szakmai munkaközösségével, a POK könyvtári szekciójával és a FSZEK Kassák téri könyvtárával, .

Könyvtári programok, projektek egész évben:

Szeptember 8-a az Olvasás világnapja alkalmából kedvelt könyvek idézeteit helyezzük ki a folyosókra, melyből választva megkereshető a könyv a könyvtárban kis jutalom fejében. Szeptember második hetétől elindul az iskola rádió egy lelkes csapattal, melynek a felügyeletében, koordinálásban segít a könyvtáros, illetve a megbeszélések, ötletelések helyszínéül a könyvtár szolgál. Szeptemberben az első évfolyamosokkal egyeztetve iskolába beszoktató mesefoglalkozás tartása, újjábok készítésével Fésűs Éva A kíváncsi királykisasszony meséjével.

Szeptember 30. A magyar népmese napja – mesefoglalkozás az alsó tagozaton igény szerint. Szeptember 22-30. között az alsó évfolyamokon.

A tanév kiemelt feladata a budapesti POK könyvtár szakmai rendezvényein való részvétel, rögtön a tanévnyitó esemény szeptember 16-án lesz online formában megtartva. A XIV. kerületi könyvtárostanári munkaközösségben való aktív részvétel a munkaközösségi értekezleteken, feladatokban, versenyeken való indulás, szervezésben való segítségnyújtás.

November 7-én kerül sor Anyanyelvi csapatverseny helyi fordulójára, melynek lebonyolításában szerepet vállal a könyvtár. Tavaly nagy sikert aratott a Kedvesség napja, így idén is lehet majd november 13-án a könyvtárban pozitív üzeneteket elhelyezni egymásnak.

Decemberben adventi mesefoglalkozás tartása a szeretetnyelv segítségével.

Januárban A magyar kultúra napja alkalmából Himnusz foglalkozás felsősöknek ajánlása, megtartása.

Március 1. Nemzetközi „Ölelj meg egy könyvtárost” nap! Pozitív üzenetek összegyűjtése a könyvről és kihelyezése a könyvtárban diákoktól, tanároktól egyaránt.

Április 2. Nemzetközi gyerekkönyv nap. Egy megadott listából a 8. évfolyam tanulói önkéntes alapon könyvet adományoznak a könyvtár részére, melyet a kötet beérkezését követően névre szóló köszönettel látunk el, hirdetjük különböző fórumokon az adományozást.

Áprilisban, illetve május elején lesznek irodalmi évfordulók, Csukás István és Lázár Ervin 90 éve, Janikovszky Éva 100 éve született. A kerek évfordulókat kiállításokkal, mesefoglalkozásokkal, hozzájuk és műveikhez kapcsolódó játékos feladatokkal ünnepeljük.

Április a Költészet napja szervezésében való részvétel. Vers fotófal, közös versmondás.

Egész évben kulturális programokon való részvétel, ingyenes lehetőség író-olvasó találkozókra, foglalkozásokra a FSZEK Sárkányos Gyerekkönyvtár meghívására.

Május 25-től június 19-ig a kölcsönzésben lévő könyvtári könyvek visszavétele. Júniusban a jutalomkönyvek biztosításában való részvétel.

Fodor Beatrix

Budapest, 2025.09.05.

könyvtárostánár

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola diákönkormányzatának 2025/26. évi terve

Tagjai:

- 5. a Reizer Márton – Gerhardt Vince Antal
- 5. b Árvay Borbála – Jakab-Dallos Áron
- 6. a Partlic Paula – Búdi Noel
- 6. b Gerhardt Ákos – Csáki András
- 7. a Brugger Loránt – Peller-Varga Bercel
- 7. b Péter Ida – Ökrös Lotti Benigna
- 8. a Fraller Zsombor – Czeglédi Lajos/Széles Patrik
- 8. b Magyar Manda – Halmai Júlia
- 8. c György Imre – Jancsek Jázmin

Diákvezetője: Peller-Varga Bercel

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Kovács Friderika

A 2025/2026-os tanévben a diákönkormányzat céljai, feladatai:

A diákönkormányzat fő céljai között szerepel a diákok érdekeinek képviselete, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, érvényre juttatása. Mindemellett párhuzamosan zajlik az iskolai élet gazdagítása, valamint az önszerveződés elősegítése. A DÖK tagjai lehetőséget kapnak a diákélet színesítésére. A diákok javaslatai inspirációként szolgálnak különböző projektek megvalósításában, amelynek a későbbiek folyamán ők is aktív résztvevői és lebonyolítói. A tanulóknak örömet nyújt a tevékenységben történő részvétel, növelve ezáltal is belső motivációjukat. A DÖK képviselői az iskola vezetése és a többi diák közötti kapcsolattartás megteremtését is elősegítik. A diákönkormányzat havonta egy alkalommal ülésezik, de a tervezett programokhoz igazodva ennél többször is összehívható. A DÖK tagjai a szeptemberben megválasztásra kerülő diákképviselők, akik önként és lelkesen vállalják a

feladatokban történő segítségnyújtást, képviselik a diákok érdekeit, felvetéseikkel a diákönkormányzat munkáját elősegítik.

Céljaink:

- A nevelőtestület közreműködésével a tanulók számára átfogó, értékkel telített, minőségi iskolai élet biztosítása
- A hagyományokhoz igazodó, ugyanakkor újításokra nyitott rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- Közösségi és kulturális élet elősegítése, kiemelt hangsúlyt fektetve a szabadidős programok és a közösségszervezésre
- Fenntarthatósági szemlélet kialakítása
- Beleérző képesség, szociális érzékenység fejlesztése
- DÖK-tagság önszervezőbb munkájának elérése

Feladataink:

- Tanulók érdekeinek képviselete
- Kulturális rendezvények segítése
- A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornáit
- Szórakozási, pihenési és kikapcsolódási lehetőségek megtervezése és megszervezése az egyén vagy csoport igényeihez igazítva
- Közösségszervezési tevékenység
- Szociális munkában történő segítségnyújtás

A 2025/2026-os tanév munkaterve

A havonta megrendezésre kerülő ülések a következő tematika szerint zajlanak, figyelembe véve az iskola aktuális munkarendjét:

Szeptember:

- Alakuló ülés, vezető megválasztása
- Tavalyi év értékelése
- Éves munka tervezése, programjavaslatok
- Garázsvásár megszervezése

Október:

- Halloween – értékelésben való részvétel
- Állatok Világnapja alkalmából folytatott eledel-gyűjtés megszervezése
- Garázsvásár lebonyolítása

November:

- Cipősdoboz akció szervezése
- Őszi filmdélután
- Winter-party szervezése

December:

- Winter-party lebonyolítása
- Adventi vásár előkészületeiben történő segítségnyújtás
- „Angyalkázás” (Kedves üzenet továbbítása: rádióban)
- Osztályok ünnepi dekorációjának versenye
- Cipősdoboz akció lebonyolítása

Január:

- Féléves munka értékelés
- Farsang előkészítése

Február:

- Farsang lebonyolítása
- Társasjáték-délután

Március:

- Víz világnapja
- No Backpack Day (Iskolatáska-mentes nap)

Április:

- Bolondok napja- Pizsi nap
- DÖK-nap előkészítése

Május:

- „Színek hete” megszervezése
- DÖK-nap lebonyolítása

Június:

- Az éves munka értékelése
- Javaslatok a következő évre

Kovács Friderika

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Budapest, 2025. szeptember 1.

ISKOLAPSZICHOLOGUSI MUNKATERV

Iskolapszichológus: Fücsök István

Tanév: 2025/2026. tanév

Iskola: XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola

I. Iskolapszichológus feladatai, tevékenységei

II. Tárgyi feltételek

III. Munkaterv havi lebontásban 2025/2026 tanév

IV. Folyamatos tevékenységek feladatok

I. Iskolapszichológus feladatai, tevékenységei

Az iskolapszichológus rendszerszemléletben, a gyermek-szülő-pedagógus közös mezőben tevékenykedik. Feladata elsősorban a **prevenció** területén van, munkájával közvetett és közvetlen módon segíti a gyermekek személyiségfejlődését, kognitív és érzelmi fejlődésének biztonságát a neveléslélektani és a szociálszichológiai eszközrendszer kompetenciahatárain belül.

Az iskolapszichológia célja az iskolában tanuló *diákok* és az ott dolgozó *pedagógusok* mindennapjainak megkönnyítése, a felmerülő egyéni vagy csoportos nehézségek szakszerű megoldása, segítő beavatkozás. Az egyének és a csoportok (pl. osztályközösségek) életében időről időre felmerülnek kisebb-nagyobb elakadások, konfliktusok – az iskolapszichológus feladata, hogy az intézmény, a diákok és pedagógusok nehézségeinek, konfliktusainak, problémáinak megoldását elősegítse.

Az iskolapszichológus segítségét igénybe lehet venni *egyéni konzultáció* keretein belül tanulási, beilleszkedési zavarok, érzelmi nehézségek szorongás, pályaválasztási bizonytalanság vagy bármilyen egyéb felmerülő probléma kapcsán. Szülők is felkereshetik kérdéseikkel, szintén egyéni konzultáció keretében.

Ha iskolapszichológiai kereteken túlmutató problémák merülnek fel, melyek esetében terápiás tevékenység javasolt, az iskolapszichológus megfelelő szakemberhez irányítja a tanulót, szülőt, családot (pl. nevelési tanácsadó, családterápiás, pszichoterápiás, gyógypedagógiai tevékenységi körök).

Az iskolapszichológust (ahogy az összes segítő szakembert) köti a *titoktartási kötelezettség*, a vele való találkozás pedig *önkéntes*. A találkozások száma egyéni konzultációk esetében teljes mértékben a problémától függ – lehet akár egy alkalom is, lehet 4-5 vagy annál hosszabb. Alapvetően beszélgetés történik a pszichológusnál, ritkábban játékos feladatok vagy rajzolás, esetleg néhány teszt kitöltése.

Az **iskolapszichológus** nagyrészt a **pedagógusok közvetítésével**, a pedagógustársakkal konzultatív kapcsolatot kiépítve, a nevelő közösség szemléletét alakítva **fejti ki** személyiségformáló **hatását**.

II. Tárgyi feltételek

Az iskolapszichológus foglalkozások helye az elmúlt tanévben egy kisebb tanterem volt. A tervek szerint az idei tanévben is az említett tanteremben lesznek foglalkozások. Az online foglalkozások megtartásához is rendelkezésre állnak az eszközök.

A pszichológusi munka előkészítéséhez, dokumentációhoz szükséges eszközök (irodaszerek, nyomtatás) elérhetőek. A dokumentumok tárolására rendelkezésre áll egy zárható szekrény.

III. Munkaterv havi lebontásban 2025/2026 tanév

2025. augusztus

- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten az iskolában
- Teremrendezés
- Pszichológusi dokumentumok, eszközök előkészítése (órarend készítése, esetnaplók, osztálymappák, engedélykérő lapok, vizsgálatkérő lapok)
- Órarend tervezése
- Konzultáció az iskolavezetéssel, pedagógus kollégákkal és külső munkatársakkal a tanévre vonatkozó tervekről
- A tanév feladatainak áttekintése

Szeptember

- Kapcsolatfelvétel az intézményben dolgozó más szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus)
- Részvétel a kerületi iskolapszichológusi teamen, szakmai felkészülés a tanévre
- Az órarend kialakítása és véglegesítése, fogadóórák megosztása a gyerekekkel, szülőkkel, tantestülettel, kollégákkal
- Elérhetőségek megosztása szülőkkel, kollégákkal; tanév eleji beleegyező nyilatkozatok aláírása a szülőkkel az iskolapszichológusi munkára vonatkozóan
- Az első évfolyam rendszeres megfigyelése a megelőzés, korai felismerés érdekében
- Az együttműködés folytatása a Hősök Tere Alapítvánnyal (Hős Iskola Program – a tanév során végig, több osztállyal)

Október

- Konzultáció az első évfolyamon megfigyelt gyermekekről a pedagógusokkal és a fejlesztő pedagógussal; beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézség, veszélyeztetettség esetén szűrővizsgálat és célzott beavatkozás (szülői konzultáció, tovább irányítás, fejlesztés, iskolapszichológusi foglalkozás stb.)
- Pályaválasztási/iskolaválasztási lehetőségekről, szempontokról tanácsadás a 8. osztályosoknak, pályaaorientációs nap

November-december

- Igény szerint csoportfoglalkozások szervezése alsó és felső tagozatban

- Prevenációs jellegű közösségépítő foglalkozások (pl. Békés Iskolák, Osztálybeszélgetések)

2026. Január

- Részvétel az osztályozó értekezleteken
- Félévi értekezleteken való részvétel
- Igény szerint szülői értekezleten való részvétel
- Félévi értékelés, beszámoló készítése az iskolapszichológusi munkáról

Február- március

- Szülői Fórum szervezése a szülőket foglalkoztató témakörben, vendég előadó bevonásával. Az előadás pontos témája és az előadó személye a tanév aktualitásainak megfelelően, a szülőkkel egyeztetve kerül kiválasztásra.

Témajavaslatok:

Előadás és szülői fórum a virtuális tér fiatalokra gyakorolt hatásairól, a képernyőidő csökkentésének lehetőségeiről.

„Magányos nemzedék” – hogyan teszi a folyamatos online jelenlét magányossá a fiatalokat? Helyettesíthetik-e a virtuális kapcsolatok a személyes találkozásokat?)

- Prevenációs jellegű közösségépítő foglalkozások (pl. Békés Iskolák, Osztálybeszélgetések)

Április-május

- Szülői Fórum az elsősök szüleinek az óvodából iskolába történő átmenet nehézségeiről
- Esetek lezárása a tanévre vonatkozóan
- Tájékoztatás a nyár folyamán elérhető pszichológiai szolgáltatásokról (családsegítő, kórházak stb.)

Június

- Éves munka értékelése
- Szakmai beszámolók és statisztika elkészítése
- Osztályozó konferencián való részvétel
- Tanévzáró értekezleten való részvétel

IV. Folyamatos tevékenységek feladatok

A) Tanulókkal végzett tevékenységek

- egyéni tanácsadások, foglalkozások gyerekekkel (a felmerülő problémák megelőzése, enyhítése és megoldása céljából)
 - igény és előzetes egyeztetés alapján
 - gyerek, szülő, osztályfőnök, pedagógus, iskola vezetője kérheti
 - kizárólag szülői engedéllyel történhet
 - a foglalkozások időtartama egyénenként változó, kb. 5-10 alkalom, ennek eldöntése a probléma jellege és mértéke alapján az iskolapszichológus feladatköre
 - Az iskolapszichológiai ellátás nem terápia!

- csoportfoglalkozások (gyerek, szülő, pedagógus)
 - osztályfőnökkel és szülővel való előzetes egyeztetés alapján, előzetes igényfelmérés alapján meghatározott tematikával
 - igény és jelzés szerinti fővel
 - egyszeri alkalom vagy rendszeres
- osztályfoglalkozások
 - egyszeri vagy több alkalmas
 - tematikája az osztályfőnökkel egyeztetett (lehet például: csapatépítő foglalkozás, önismereti jellegű foglalkozások, iskolai bántalmazást megelőző érzékenyítő foglalkozások, konfliktuskezelési „stratégiák” stb.)
- órai és tanórán kívüli megfigyelés
 - megfigyelhetünk egyént vagy konkrét osztályt
 - kérheti pedagógus, iskolapszichológus, szülő, vagy a nevelési tanácsadó szakembere
 - szünetekben, órák után, kirándulásokon, szabad foglalkozásokon sokszor jobban mutatják a tanulók a jelzett problémát

B) Pedagógusokkal végzett tevékenységek

- egyéni konzultáció
 - általában a tanuló tanulási, magatartási vagy képességi problémái miatt
 - a tanuló problémáinak megoldása gyakran igényli az egyéb, iskolában tevékenykedő szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus) történő konzultációt
- csoportos konzultáció
 - a pedagógusok érdeklődésének, aktuális problémáinak megfelelő témafeldolgozó csoport
 - esetmegbeszélő csoport a problémák megoldásának közös megtalálására
 - esetkonferencia (ha pl. egy tanuló problémájának kezelésében több szakember, intézmény vesz részt)
- értekezleteken, rendezvényeken való részvétel
- csoportos foglalkozások pedagógusoknak (igény szerint, pl. konfliktuskezelés, stresszkezelés, relaxáció, csapatépítés)
- pszichológiai témájú belső képzések (a tantestület igénye szerint)

C) Szülőkkel végzett tevékenységek

- egyéni konzultáció
- részvétel szülői értekezleteken
- tematikus foglalkozások szervezése (pl. pályaorientáció, az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése stb.)

D) Kapcsolattartás

- Az iskolapszichológus az iskolán belüli kapcsolattartás mellett tartja a kapcsolatot a Családsegítő Központtal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a pedagógiai szakszolgálatokkal. Emellett kapcsolatban áll azokkal az intézményekkel, ahová a kompetenciáját meghaladó (pl. terápiás ellátást igénylő) eseteket tovább irányította.

E) Adminisztráció

- Esetregisztráció, konzultációs jegyzőkönyvek vezetése
- Jelenléti ív és tevékenységnapló vezetése
- Részvétel szakmai továbbképzéseken
- Részvétel a heti rendszerességű kerületi iskolapszichológusi teamen

Kelt: Budapest, 2025. 09. 04.

Fücsök István
iskolapszichológus

Ökoiskolai munkaterv

2025/26-os tanév

A munkacsoport tagjai:

Hudu Mariann	igazgató
Kollárné Diczkó Zsuzsanna	munkaközösség-vezető
Tóth-Holló Ágota	diákönkormányzatot segítő pedagógus
Andódy Elvira	munkaközösség-vezető
Danyiné Koncz Mariann	tanító
Pálföldi Szilvia	tanító
Simek Renáta	üzemeltetési koordinátor

Célunk:

Az Ökoiskolai címhez méltó intézményi nevelési-oktatási munka. Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése. Az iskola tanulóinak környezettudatos magatartásának formálása. Az iskola zöldítése a szelektív hulladékgyűjtés folytatása.

Alapvető feladatok:

- A környezet iránti tisztelet, felelősségteljes gondolkodás kialakítása.
- Minél több tanulót segíteni, hogy a képességeiknek megfelelően kapcsolódjanak be a környezetük értékeinek a megóvásába, gyarapításába;
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá;
- Elősegíteni az egészséges életmód kialakítását
- Ismerjék meg környezetüket szerezzenek tapasztalatokat a környezetükben végbemenő változásokról
- Lehetővé tenni, hogy a szülők is részt vegyenek be az ökoiskolai tevékenységben

Megvalósítandó tevékenységek:

- Ökoiskolai munkacsoport működtetése;
- Ökoiskolai munkaterv egyeztetése az iskolai munkaközösségek munkaterveivel, a DÖK-
kel, a SZMK képviselőivel;
- Kapcsolatfelvétel különböző civilszervezetekkel;
- A tanév folyamán a tervezett projektek, témnapok lebonyolítása, megvalósítása;
- Bekapcsolódni országos, helyi fenntarthatósági neveléssel kapcsolatos programokba.

- A helyi civil szervezetekkel való kapcsolatok ápolása, új kapcsolatok kialakítása;
- A fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenység bemutatása (faliújságok, ÖKO fal, honlap);
- Minél több tanuló bevonása tanulók aktív bevonása az osztálytermek és a folyosók zöldítésébe, szépítésébe;
- Egészséges életmód –előadások szervezése Egészség-nap;
- Szelektív kukák működtetése;
- A szülők bevonása a fenntarthatóság érdekében szervezett programokba;
- A kerékpáros közlekedés népszerűsítése;
- Ökológiai jellegű rajz-, fotópályázatokon való részvétel;
- Természeti környezetünk és annak megismerését célzó versenyeken való aktív részvétel;
- Megemlékezés a „jeles napokról”;
- Madáretetők készítése és kihelyezése;
- Az iskolakert gondozása, ápolása. Az esővíz gyűjtése, komposztáló használata;
- Környezetkímélő tisztítószer használata.

Programjaink havi lebontása

Szeptember:

- Osztálytermek dekorálása természetes anyagokkal (F: osztályfőnökök)
- Tanulmányi kirándulás, erdei iskola - évfolyamonként
Tabló készítése a látottakról. (F: osztályfőnökök)
- Világ tanórájához csatlakozás (F: reál munkaközösség)
- Autómentes nap (F: Fegyóné Vicickó Enikő)

Október:

- Jeles napok: Állatok világnapja (október 4) (F: Dienes Mónika)
- október 18. Tök-fesztivál (F: Reál munkaközösség - angoltanárok)
- október 18: Kertrendezés (F: üzemeltetési koordinátor)

November:

- Márton-napi sokadalom az alsóban (F: alsós munkaközösség)
- Tolerancia napja osztályfőnöki órákon (F: ofők, iskola pszichológus)
- Madáretetők kihelyezése (F: technika tanárok,)

December:

- Adventi készülődés–bütykölde természetes anyagokból (F: K. Diczkó Zsuzsa)
(alapanyag költsége – Alapítvány)
- Adventi vásár
- Winter-party (F: DÖK)

Január:

- Madáretetők készítése, kihelyezése (F: technika tanárok)

Február:

- Farsang (F: Alsó + DÖK)
- Sítábor szervezése (F: testnevelő tanárok) (önköltséges)

Március:

- Víz világnapja témanap (F: Reál munkaközösség)
Lehetőség szerint az 5. -6. évfolyamosok felkeresik az Észak-Pesti Csatornázási Művek telephelyét, a 7.-8. évfolyamosok a Gellérthegy vagy a Kőbányai Vízművek telephelyét).
Az alsó tagozatosok az Állatkertben szervezett foglalkozásokon vesznek részt.
A látottakból fényképes beszámolót készítenek az osztályok.
- Szent Patrik-nap (F: humán munkaközösség – angol)
- Húsvéti bütykölde (kézműves foglalkozás) (F: K. Diczkó Zsuzsa, alsós napközisek)

Április:

- Húsvéti tojásfa állítása (F: alsós munkaközösség)
- Egy délután az iskoláért (F: Kollárné Diczkó Zsuzsa)
- Fenntarthatósági témahét (F: reál munkaközösség)

Május:

- DÖK nap (F: DÖK, testnevelők)
- Garázsvásár szervezése (F: DÖK, szülői szervezet)

Június:

- Osztály kirándulások, erdei iskolák (F: osztályfőnökök) önköltséges
- Nyári kenutábor, bringatábor szervezése (F: Kovács Kinga) önköltséges

Versenyek:

- Herman Ottó biológia verseny
- Pontvelem.hu pályázatai

Folyamatos feladatok:

- Kézműves foglalkozások a napköziben
- Madáretetők gondozása, feltöltése (osztályok)
- Állatkerti múzeumi foglalkozások látogatása
- Elemgyűjtés, használt sütőolaj gyűjtés.

Budapest, 2024. szeptember 2.

Hudu Mariann
igazgató

Boldogság program megvalósítása

a 2025/26-os tanév során

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élmény gazdag feladatai, játéakai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

Prof. Dr. Bagdy Emőke

Célunk, hogy iskolánk eredményesen pályázzon a **Jobb Veled a Világ Alapítvány** által működtetett **Boldogság Intézet** nyílt pályázatán, melyet a magyarországi és határon túli nevelési-oktatási intézmények számára írtak ki.

A program kiemelt küldetése, hogy a **pozitív pszichológia** eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskola korosztály számára. Fontosnak tartjuk a tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztését, mely pozitív hatással lehet a társas kapcsolataik minőségére.

Célunk olyan optimista, magabiztos és kitartó iskolások nevelése, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

Iskolánk az elmúlt évben megkapta a **„Boldog iskola”** címet, a program folytatásában számítunk a diákok és a szülők támogatására is.

Feladataink:

1. A pályázat megújítása.
2. Halmai Réka és Fegyőné Vicickó Enikő- akik elvégezték a továbbképzést, tájékoztatják a kollégákat az elért eredményeikről.
3. Havi egy boldogságóra foglalkozás megtartása az 1. a és 1. b, illetve a 3. a és 4. b osztályban. Ennek témái a következők:
 1. Boldogságfokozó hála
 2. Optimizmus gyakorlása
 3. Kapcsolatok ápolása
 4. Boldogító jócselekedetek
 5. Célok kitűzése és elérése
 6. Megküzdési stratégiák
 7. Apró örömek élvezete
 8. Megbocsátás

9. Testmozgás

10. Fenntartható boldogság

4. A szerzett tapasztalatokról a programhoz csatlakozó kollégák beszámolót tartanak kollégáik számára.

A program szelleme szerint minden pedagógusnak törekednie kell arra, hogy

- érdekesek legyenek a tanórák;
- az osztály összetartását fokozni kell;
- személyiségfejlesztésre legyen lehetőség;
- a jobb legyen a viselkedés, a jó kapcsolatokat alakítsunk ki;
- „érezd jól magad a bőrödben” szemlélet megteremtése;
- diákok tanuljanak meg örömet találni: játékban, feladatban, munkában;
- adjunk módot a lelket építő éneklésre, és a testet fejlesztő mozgásra, sportra;
- a gyerekek önbecsülése fejlődhessen azoknál, akik annak hiányában vannak;
- a tanárok kedvesek legyenek,
- sok kirándulásra kerüljön sor,
- érdekes rendezvények, versenyek legyenek az iskolában,
- jó programok legyenek,
- erősíteni kell a pedagógiai munkában a pozitív szemléletet, az élet szeretetét.

Megvalósításának lehetséges terei:

- osztályfőnöki órák,
- bármilyen egyéb tanórák,
- kulturális-, sport és egyéb szabadidős foglalkozások.

Legyen Boldogságiskola a Jókai!

„Ha az élettől egy citromot kapsz, készíts belőle limonádét.”

Prof. Dr.. Bagdy Emőke

