A Budapest XIV. Kerületi
Jókai Mór Általános Iskola
munkaterve
2026/27-es tanév







1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 35-37.

OM:035048

Hudu Mariann

igazgató

Budapest, 2026

Tartalomjegyzék

Bevezetés **3**
1. A munkaterv jogszabályi háttere **5**
2. Tárgyi feltételek a 2026/27-es tanévre **6**
2.1. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2026/27-es tanévre 7
3. Személyi feltételek **11**
3. 1. Dolgozói létszámadatok 11
3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások 15
4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2026/27-es tanévben **17**
5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok **20**
6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai **21**
7. Témahetek **34**
8. Iskolai ünnepségek, rendezvények, programok **35**
9. Osztály- és egyéb kirándulások a tanév során **38**
9.1.Színházi- tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek, valamint őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásának tervezett időpontja 39
10. Mérési feladatok a tanév során **39**
11. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során **40**
11. 1. A belső ellenőrzés általános rendje 43
12. Munkaközösségek, megbízatások, feladatok **45**
13. Iskolai megbízatások, választott tisztségek, feladatok **47**
14. Tanórán kívüli foglalkozások **48**
14.1. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások 48
14.2. Szakkörök, sportkörök 49
14. 3. Az énekkar időpontja: 49
15. Beiskolázási feladataink **50**
15. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása 50
15. 2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 51
16. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok, képesség-kibontakoztatás **52**
17. Tanulmányi és egyéb versenyek **54**
18. Az iskolai sportkör szakmai programja **55**
19. A szülői ház és az iskola kapcsolata **56**
20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel **59**
21. Az intézmény külső kapcsolatai **59**
21. 1. A fenntartóval való kapcsolattartás 60
22. Az öt tanítás nélküli munkanap felhasználása **61**
23. Tanítási szünetek rendje **62**
24. Nevelőtestületi értekezletek, csapatépítő programok **62**
25. Vezetők heti ügyeleti rendje **63**
26. Vizsgaidőszakok a tanév során **63**
27. Legitimációk **64**
Mellékletek **67**

A felhasznált 3. kép forrása:
http://www.panoramio.com/user/4346728/tags/XIV.%20ker%C3%BClet?photo_page=6 Letöltés ideje: 2015. szeptember 22

Bevezetés

"Egy tanár iránytű, amely aktiválja a kíváncsiság, a tudás és a bölcsesség mágnesét a tanulókban."

Ever Garrison

Egy iránytű önmagában nem visz el bennünket sehová. Nem dönt helyettünk, nem lép helyettünk, és nem ígéri meg, hogy az út mindig egyenes vagy könnyű lesz. Egyetlen dolgot tesz: segít megtalálni az irányt.

Egy tanév nem pusztán egymás után következő órák, feladatok, programok és határidők sora. Sokkal inkább egy közös út, amelyen mindenki máshonnan indul, mást keres, más tempóban halad, és közben maga is változik.

A pedagógus egyik legnagyobb lehetősége, hogy észrevegye azt a pillanatot, amikor egy kérdésből érdeklődés, az érdeklődésből felfedezés, a felfedezésből pedig valódi tudás születik. Egy jól feltett kérdés néha többet indít el, mint egy tökéletesen megtanult válasz. Egy biztató mondat pedig olykor messzebbre mutat, mint egy egész tanóra.

A 2026/2027-es tanév munkatervének megalkotásakor ezért nemcsak azt tartottuk szem előtt, **mit szeretnénk megvalósítani**, hanem azt is, **milyen iskolai légkört szeretnénk teremteni mindehhez**. Olyan közeget, amelyben lehet kérdezni, gondolkodni, alkotni, véleményt formálni, próbálkozni – és amelyben a tévedés nem kudarc, hanem a tanulás természetes része.

Minden tanév tartogat előre látható feladatokat, de vannak benne olyan pillanatok is, amelyeket még nem ismerünk. Egy diák felismerése. Egy váratlanul születő ötlet. Egy közösen megoldott probléma. Egy siker, amelyre sokáig emlékezünk. Vagy éppen egy nehézség, amely megtanít bennünket valamire önmagunkról és egymásról. Ezekből épül fel az iskola valódi története.

A munkaterv keretet ad a következő évhez, de a tartalmát mi magunk töltjük meg: a pedagógusok szakmai igényességével, a tanulók kíváncsiságával, a közösségek erejével, a szülők bizalmával és azzal a mindennapi munkával, amely sokszor észrevétlenül, mégis maradandóan formálja a gyerekek jövőjét.

Azt kívánom, hogy az előttünk álló tanévben legyen bátorságunk időnként letérni a megszokott útról, legyen türelmünk megállni egymás mellett, és legyen szemünk észrevenni azt is, ami nem fér bele egy órarendbe vagy egy munkaterv táblázataiba. Mert végső soron nem az a legfontosabb, hogy minden útvonalat előre kijelöljünk. Hanem az, hogy amikor tanítványaink egyszer továbbindulnak, legyen bennük elég kíváncsiság ahhoz, hogy új utakat

keressenek, elég tudás ahhoz, hogy eligazodjanak, és elég bölcsesség ahhoz, hogy tudják, merre érdemes továbbmenni.

Eredményes, tartalmas és élményekben gazdag új tanévet kívánok!

Hudu Mariann

igazgató

1. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20//2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- A köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLVII. törvény;
- 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról;
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról;
- Az 1/2026 (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/27. tanév rendjéről;
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról;
- 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv alkalmazásáról kiadásáról, bevezetéséről szóló 10/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról;
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról;
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről;
- Kerettanterv általános iskolák 1.-4. osztálya számára;
- Kerettanterv általános iskolák 5.-8. osztálya számára;
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról;
- 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat;
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól;
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

2. Tárgyi feltételek a 2026/27-es tanévre

1958-ban költözött az intézmény az Erzsébet királyné úti épületbe, amely három épületrészből áll, termeink többsége az „A” épületben található. Az iskola építészetileg megfelel a műszaki és egyéb követelményeknek. Az 1980-as években épített „B” épület állapota ugyanakkor továbbra is számos megoldandó feladatot jelent: az esztétikai problémák mellett a szigetelés hiányosságai és a folyamatos dilatáció is gondot okoz. Hosszú távon az itt található termek kiváltása, illetve az épületrész korszerűsítése fontos feladat lenne.

Tantermeink és folyosóink többsége tágas, világos, munkatársainknak köszönhetően barátságos, vidám környezetet biztosít a mindennapi iskolai élethez. Az osztálytermek és szaktantermek az oktatáshoz szükséges eszközökkel alapvetően jól ellátottak, ugyanakkor korszerűsítésük, fejlesztésük folyamatos feladatot jelent. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulási környezet igazodjon a változó pedagógiai igényekhez és a korszerű oktatási módszerekhez.

A folyosói burkolatok és a szekrények állapotának javítása, illetve fokozatos cseréje elsősorban esztétikai, de a mindennapi használat szempontjából is indokolt lenne. Korszerű tanulói eszköztárolók kialakítása és felszerelése szintén időszerű a folyosókon és a tantermekben. Bízunk abban, hogy a fenntartó támogatásával ezek a fejlesztések a későbbiekben megvalósulhatnak.

Az iskolai rendezvények, műsorok és ünnepségek hangosítása alapvetően megoldott, ugyanakkor a műszaki berendezések folyamatos karbantartása, szükség szerinti cseréje és fejlesztése továbbra is feladat. Kiemelt cél az iskolarádió műszaki berendezésének korszerűsítése és bővítése, amely a közösségi élet, a tájékoztatás és a diákok aktív szerepvállalásának fontos eszköze lehet.

A tankonyha korszerűsítése, modernizálása szintén időszerű, elsősorban a bútorzat és a tűzhely cseréje miatt. A fejlesztés hozzájárulna ahhoz, hogy a gyakorlati foglalkozások korszerűbb, biztonságosabb és a tanulók számára motiválóbb környezetben valósulhassanak meg.

Az iskola udvarának megújulása fontos és örömteli fejlesztést jelentett intézményünk életében. A felújított területeket a tanulók és a pedagógusok egyaránt örömmel vették birtokba, a korszerűbb és rendezettebb környezet kedvezően hat az iskolai közérzetre és a közösségi életre is. A játszóudvar korszerűsítése szintén megvalósult, így az iskola szabadtéri környezete jelentősen komfortosabbá és gyermekbarátabbá vált.

A következő időszak egyik fontos feladata a megújult udvari környezet további szépítése, különösen a növényzet pótlása és bővítése. Célunk, hogy a burkolt és funkcionális területek mellett megfelelő mennyiségű és változatos növényzet tegye még barátságosabbá,

árnyasabbá és természetközelibbé az iskola udvarát. A zöldfelületek fejlesztése egyben jól kapcsolódik intézményünk környezettudatos szemléletéhez és az ökoiskolai értékekhez is.

Az intézmény tárgyi környezetének folyamatos fejlesztését ezért a következő tanévben is fontos feladatnak tekintjük: a már megvalósult beruházások megőrzése mellett törekszünk arra, hogy lehetőségeinkhez mérten tovább javítsuk az iskola belső és külső környezetének minőségét, komfortját és esztétikai megjelenését.

2026 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok

„A" épület:

- A/26-os terem kifestése;
- A/13-as terem kifestése;
- A lányöltöző teljeskörű felújítása, bővítése;

„B" épület:

- B/1 terem festése;
- Mosdók festése;
- Lépcsőház lépcsőjének javítása, burkolat cseréje.

„C" épület:

- C/3 terem festése;
- Mosdók festése.

Nyári táboraink

Ebben az évben mindenki nagy örömére a korábbi évekhez hasonlóan több tábort is szerveztünk a diákoknak:

- Bringatábor
- Kenutábor
- Soltvadkerti tábor

Köszönjük a szervezők és a kísérő pedagógusok munkáját!

2.1. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2026/27-es tanévre

Az iskola taneszköz-ellátottsága összességében megfelelő, a szaktantermek felszereltsége biztosítja a pedagógusok eredményes oktató-nevelő munkájának feltételeit. Az eszközpark folyamatos karbantartása, pótlása és korszerűsítése ugyanakkor továbbra is fontos feladat annak érdekében, hogy a tanulók korszerű, motiváló és a változatos tanulási igényekhez alkalmazkodó környezetben tanulhassanak.

Intézményünkben a digitális eszközök a mindennapi pedagógiai munka szerves részévé váltak. Szinte valamennyi tanteremben interaktív tábla, illetve LED-es kijelző segíti a

szemléltetést és az élményszerű tanulást. A tantermek számítógépes és internetes hozzáférése biztosított, így a pedagógusok a tanórák során a hagyományos és digitális tanulási lehetőségeket egyaránt alkalmazhatják. Az intézmény rendelkezésére álló tabletek és laptopok használata támogatja az egyéni és kiscsoportos munkát, a differenciálást, a projektfeladatokat, valamint a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztését.

A korábbi években kialakított intézményi Google Classroom felületet továbbra is használjuk a tanulási folyamat támogatására, a tananyagok megosztására, a feladatok kiadására és a tanulók önálló munkájának segítésére. A digitális eszközök alkalmazásánál továbbra is fontos szempont, hogy azok ne öncélúan jelenjenek meg a tanórákon, hanem a pedagógiai célokat szolgálva tegyék szemléletesebbé, változatosabbá és hatékonyabbá a tanulást.

Az alsó tagozaton rendelkezésre állnak a cselekvésen, tapasztalatszerzésen és játékos tanuláson alapuló oktatáshoz szükséges eszközök. A természettudományos tantárgyak, különösen a fizika és a kémia oktatásához szükséges kísérleti eszközök pótlásáról és karbantartásáról a fenntartó támogatásával folyamatosan gondoskodunk. Célunk, hogy a tanulók minél több közvetlen tapasztalaton keresztül találkozhassanak a természettudományos jelenségekkel.

A testnevelés és a mozgásfejlesztés feltételei megfelelőek. A tornateremben és a tornaszobában rendelkezésre állnak a tanórai és szabadidős tevékenységekhez szükséges sport- és mérőeszközök. Mivel ezek folyamatos használatban vannak, állagmegóvásuk, pótlásuk és szükség szerinti korszerűsítésük minden tanévben feladatot jelent. Az épület melletti sportpálya és műfüves pálya, valamint a napközis udvar játszóelemei és labdaterületei a tanulók aktív kikapcsolódását és mozgását szolgálják. Az udvar megújulásával ezek a lehetőségek korszerűbb, rendezettebb környezetben állnak a gyermekek rendelkezésére.

Az iskolai könyvtár több ezer kötettel rendelkezik, és korszerű, esztétikus környezetet biztosít a tanulók számára. A könyvtár nemcsak a könyvtári állomány használatának helyszíne, hanem szakköröknek, kiscsoportos foglalkozásoknak, projekteknek, kulturális programoknak és közösségi eseményeknek is teret ad. Fontos célunk, hogy a könyvtár a digitális világ mellett is olyan inspiráló hely maradjon, ahol a tanulók felfedezhetik az olvasás, az önálló tájékozódás és az elmélyült gondolkodás örömét.

A fejlesztőpedagógiai és logopédiai munkát külön helyiség, a logopédiaszoba segíti, amelynek kihasználtsága maximális. Az aulából nyíló egykori öltözőhelyiséget szintén oktatási célokra használjuk; a délutáni időszakban a Zeneiskola foglalkozásainak is helyet ad, ezáltal enyhítve az intézmény teremhasználati nehézségeit.

A felzárkóztatást, a fejlesztést és a tehetséggondozást az intézmény több, erre alkalmas helyiségében valósítjuk meg. A differenciált fejlesztéshez szükséges alapvető eszközök rendelkezésre állnak, ugyanakkor ezek folyamatos bővítése és korszerűsítése hozzájárulhat a tanulók egyéni szükségleteinek még hatékonyabb támogatásához.

Az előző tanévben sikerült az A/25-ös tanterem klubszobává alakítása. A helyiség kialakításával olyan rugalmas, otthonosabb tér jött létre, amely alkalmas kiscsoportos foglalkozások, fejlesztések, tehetséggondozó programok megtartására, ugyanakkor lehetőséget biztosít személyesebb beszélgetésekre az iskolai szereplők között.

Az előttünk álló időszakban az eszközfejlesztés során továbbra is arra törekszünk, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeket tudatosan, pedagógiai céljainkkal összhangban használjuk ki.

A Pedagógiai programban és a Munkatervben megjelenő célkitűzések, feladatok sikeres és maximális elvégezéséhez, rendezvényeink sikeres megszervezéséhez további eszközökre van szükségünk:

- További tabletek vásárlása;
- Iskolai könyvtári állomány fejlesztése;

Iskolánkban a következő tankönyvkiadók tankönyveit használjuk:

- Oktatási Hivatal által jóváhagyott kiadványok

Fő feladataink:

- A tantermek bútorzatának folyamatos állagmegóvása, szükség szerinti cseréje és korszerűsítése. A tanulói padok, székek, tanári asztalok és tárolószekrények cseréjét a rendelkezésre álló források függvényében, ütemezetten valósítjuk meg. A fenntartó támogatásának köszönhetően a tanév során további tantermek bútorzata újulhat meg.
- A mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamot érintő megszervezése továbbra is jelentős feladatot jelent. A rendelkezésre álló tornatermi és tornaszobai kapacitások mellett fontos szerepe van az iskolán kívüli sportolási lehetőségeknek és partneri együttműködéseknek. A BVSC-vel kialakított együttműködésnek köszönhetően ebben a tanévben is több évfolyam számára biztosíthatunk rendszeres sportolási lehetőséget.
- Az **Úszó Nemzet Program** keretében az 1. és 2. évfolyamos tanulók számára továbbra is biztosítjuk az úszásoktatás lehetőségét a BVSC uszodájában, amennyiben ennek feltételei adottak lesznek. A program fontos szerepet tölt be a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztésében, az egészséges életmód megalapozásában és a biztonságos vízhasználat elsajátításában.

- A tanulók életkori sajátosságaihoz és érdeklődéséhez igazodó fejlesztő játékok, szabadidős eszközök, sportfelszerelések, valamint a kézműves és kreatív foglalkozásokhoz szükséges alapanyagok folyamatos biztosítása.
- A nyomtatók és fénymásolók rendszeres karbantartása, az üzemeltetéshez szükséges kellékanyagok biztosítása, valamint a digitális és papíralapú munkavégzés ésszerű egyensúlyának kialakítása.
- A meglévő tárgyi és technikai eszközök **tudatos, takarékos és fenntartható használata**, az eszközök élettartamának növelése és az állagmegóvás fontosságának erősítése.
- A felső tagozatos tantermek, folyosók és közösségi terek további otthonosabbá, rendezettebbé és esztétikusabbá tétele. Törekszünk arra, hogy a tanulási környezet kialakításában a diákok véleménye és ötletei is megjelenjenek.
- A tantermek megfelelő hő- és fényvédelmének biztosítása. Ahol szükséges, a sötétítő függönyök pótlása, cseréje, illetve hővédő megoldások alkalmazása továbbra is feladat, különös tekintettel a tavaszi és nyári időszakban jelentkező magas teremhőmérsékletre.

Ökoiskolai feladataink

Az **Ökoiskola** szemléletének érvényesítése intézményünk mindennapi működésének és pedagógiai munkájának fontos része. A következő tanévben is arra törekszünk, hogy a fenntarthatóság ne csupán egy-egy program témája legyen, hanem a tanulók mindennapi tapasztalatain keresztül váljon természetes szemléletté.

Az udvar megújulásával új lehetőségek nyíltak a környezettudatos nevelés és a zöldfelületek fejlesztése előtt. **Kiemelt feladatunk a megújult udvar növényzetének pótlása, bővítése és gondozása**, valamint olyan zöld környezet kialakítása, amely árnyékot, kellemesebb mikroklímát és természetközeli élményt biztosít a tanulók számára. A növények gondozásába a diákokat is szeretnénk minél aktívabban bevonni, ezáltal a környezetért vállalt felelősségük gyakorlati tapasztalattá válhat.

Továbbra is fontos feladataink:

- a szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek biztosítása és hatékonyabbá tétele, különösen az udvari szelektív gyűjtők fejlesztése és az osztálytermekben elhelyezett gyűjtők szükség szerinti pótlása;
- az energiatakarékos szemlélet erősítése a mindennapi iskolai életben, a víz- és villamosenergia-felhasználás tudatosítása;
- a zöldfelületek gondozása, új növények telepítése és a meglévő növényzet védelme;

- az iskolaudvar és az iskolai környezet rendezettségének megőrzése, a tanulók aktív bevonásával;
- az élővilág iránti felelősség és gondoskodás erősítése, többek között a madárbarát környezet fenntartásával és az állatokkal kapcsolatos programokkal;
- az osztálytermek tisztaságának és rendezettségének megőrzése, amelyben a tanulók életkoruknak megfelelően maguk is felelősséget vállalnak;
- a fenntarthatósághoz kapcsolódó hagyományos programok, projektek és témanapok folytatása, valamint új, a tanulók aktív részvételére épülő kezdeményezések megvalósítása.

Az Ökoiskola program céljainak megvalósításához szükséges tárgyi feltételek alapvetően rendelkezésre állnak, ugyanakkor ezek folyamatos megújítása és bővítése szükséges. A fejlesztésekhez a fenntartói támogatás mellett pályázati és alapítványi források bevonására is törekszünk.

3. Személyi feltételek

3. 1. Dolgozói létszámadatok

➢ **Pedagógusok:**

- intézményvezető	1 fő
- intézményvezető helyettes	2 fő
- tanító	16 fő
- tanár	24 fő (3 fő részmunkaidőben)
- fejlesztőpedagógus	1 fő
- könyvtáros	1 fő
- iskolapszichológus	1 fő (félállásban)
Összesen:	40 fő

➢ **Nevelő-oktató munkát segítők:**

- iskolatitkár	1 fő
- pedagógiai asszisztens	2 fő
- rendszergazda	1 fő
Összesen:	**44 fő**
Az intézmény alkalmazotti létszáma:	**44 fő**

➢ **Külsős munkatársak (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIV. kerületi Tagintézményének, illetve a Budapest XIV. Kerület Benedek Elek EGYMI munkatársai)**

- utazó gyógypedagógus	1 fő

- gyógytestnevelő 1 fő
- iskolai szocális segítő 1 fő

Összesen: 3 fő

- **Hitoktatók 8 fő**
- **<u>Technikai dolgozók :</u>**

- intézményi koordinátor 1 fő
- gondnok 1 fő
- takarító 5 fő (ebből 1 fő tartós betegállományban)
- portás 2 fő

Összesen: 9 fő

A konyhai dolgozók, 3 fő a Hungast alkalmazásában állnak.

Személyi változások:

Az elmúlt tanévhez képest több személyi változás is érinti a nevelőtestület összetételét. Egy kollégánk felmentési idejét tölti, egy pedagógus nyugdíjba vonult, egy pedig egyéb okok miatt köszönt el iskolánktól.

Távozó kolléga:

- Kárpáti Ildikó
- Pál Zsolt

Tartósan távollévő kolléga

- Halmai Réka – családi okok miatt
- Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna – felmentési idejét tölti

Érkező kolléga:

- Barócsi Tamara ének-zene tanár
- Heidinger Judit – gyesről tér vissza
- Hrabacsik Zita tanító
- Szántó Tamás tanító

A személyi feltételek alakulása jelentős hatással van a nevelőtestület szakmai működésére, az intézményi feladatellátás folyamatosságára és a szervezeti kultúra működésére. Az új kollégák érkezése lehetőséget teremt új szakmai tapasztalatok, szemléletek és módszerek megjelenésére is. Kiemelt feladatunk, hogy az új munkatársak beilleszkedését megfelelő szakmai és szervezeti támogatással segítsük, megismertessük velük intézményünk értékeit, működési rendjét és pedagógiai célkitűzéseit.

A tanév során várható további személyi változásokra az intézmény vezetésének előre tervezetten és rugalmasan kell reagálnia. A feladatellátás folyamatosságának biztosítása, a szakmai egyensúly fenntartása, valamint a munkatársak megfelelő terhelésének és együttműködésének támogatása kiemelt vezetői feladat. Célunk, hogy a személyi változások a lehető legkisebb mértékben befolyásolják az intézmény pedagógiai munkájának folyamatosságát és színvonalát.

Továbbtanulók:

Egy fő folytatja tanulmányait magyar nyelv és irodalom kiegészítő képzésen.

Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések:

A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről jelentős változást hozott. Április 30-ig megtörtént a kollégák tájékoztatása, majd a továbbképzésekre való jelentkezés.

Továbbra is első sorban az ingyenes továbbképzéseken való részvételt támogatjuk azzal, hogy az esetleges helyettesítést, óracserét biztosítjuk a résztvevők számára. Az alábbi témákat preferáljuk:

- 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek iskolákban történő ellátását támogató, pedagógusok számára szervezett szakmai továbbképzés az 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján;
- Életmentő készségek fejlesztése – OMSZ által szervezett továbbképzése;
- NKE-képzéseken való részvétel;
- Fenntarthatóságra nevelés, ökopedagógia;
- Iskolai bántalmazások elleni fellépés, megelőzés;
- Bűnmegelőzés, egészségvédelem;
- Pénzügyi tudatosság fejlesztése;
- Digitális kultúra;
- Etika tanítása a felső tagozaton.

Számítunk továbbá a *Budapesti POK* támogató munkájára, az általuk szervezett továbbképzéseket is szívesen vesszük igénybe. Szorgalmazzuk, hogy minél több kolléga vegyen részt az *Tanévnyitó konferenciákon,* illetve az *Őszi és Tavaszi Pedagógiai Napok* rendezvényein.

A *Nemzeti Köznevelési Portál* jó gyakorlatainak megismerésével is bővíteni kívánjuk pedagógiai-módszertani eszköztárunkat.

A kerületi munkaközösségek működésével összefüggésben részt kívánunk venni a Közép-Pesti Tankerületi Központ szervezésében megrendezésre kerülő *Pedagógiai*

Napok programjaiban. Ennek tükrében *2027. február 17-18-án* részt kívánunk venni a különböző bemutató órákon, konferencián és a rendezvényhez kapcsolódó egyéb programokon.

Belső továbbképzések, tréningek, pedagógiai műhelyek:

- Tudásmegosztás támogatása az intézményen belül: feladatbankok létrehozása.
- Az interaktív táblák interaktívabb használatának lehetőségei.
- Nevelőtestületi értekezletek tervezett témái:
    - Irodalomterápia
    - Konfliktuskezelés
    - Bűnmegelőzés, drogprevenció a Rendőrség munkatársainak bevonásával.
- A különböző továbbképzéseken szerzett tapasztalatok egymással való megosztása.

A belső továbbképzések és szakmai műhelyek intézményünk szakmai fejlődésének fontos színterei. Céljuk a pedagógiai tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása, az egymástól való tanulás lehetőségének megteremtése, valamint az együttműködésen alapuló szakmai kultúra erősítése. A közös gondolkodás és a tapasztalatok megosztása hozzájárulhat ahhoz, hogy pedagógiai gyakorlatunk folyamatosan megújuljon, és még hatékonyabban tudjunk reagálni tanulóink változó szükségleteire. Lehetőséget biztosítanak az intézményen belüli kommunikáció és a kollegiális kapcsolatok erősítésére, valamint arra, hogy a különböző szakterületeken szerzett tapasztalatok és módszertani ismeretek szélesebb körben is hasznosuljanak.

A tanév során szervezett továbbképzéseken és szakmai műhelyeken számítunk a kollégák aktív, kezdeményező részvételére. Fontosnak tartjuk, hogy az előadók és a szakmai programok szervezőinek munkáját figyelemmel, együttműködéssel és érdemi szakmai hozzászólásokkal támogassuk. Célunk egy olyan tanuló szakmai közösség működtetése, amelyben a tudásmegosztás kölcsönös, a szakmai párbeszéd nyitott, és minden munkatárs hozzájárulhat az intézmény pedagógiai kultúrájának fejlődéséhez.

3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások

Tanulók			Létszámadatok
Tanulók összlétszáma:			**445**
Ebből	egyéni tanrend		**0**
	tanulói jogviszonya szünetel		**5**
	nappali oktatásban részesül		**445**
	Ebből	SNI	**14**
		BTM-es	**43**
A tanulók számított létszáma:			**463**
Hátrányos helyzetű tanuló:			**2**
Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló:			**0**
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló:			**13**
Tanulócsoportok			**Csoportok száma**
Alsó tagozatos osztály:			**8 osztály**
Felső tagozatos osztály:			**8 osztály**
Napközis csoport 1-6. évfolyam:			**11 csoport**
Tanulószoba			**0 csoport**

Csoportbontások:

Évfolyam	Bontott tantárgy		Csoportok óraszáma
4. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	4 x 2 = 8 óra
5. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 3+2 óra = óra 2 x 3 óra = 3 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
	digitális kultúra	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
6. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 3+2 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	4 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
	digitális kultúra	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
7. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	3 x 3+2 óra = 15 óra 1 x 3 óra = 3 óra
	matematika	2 osztály – 4 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra

	digitális kultúra	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
8. évfolyam	angol	2 osztály – 4 csoport	3 x 3+2 óra = 15 óra 1 x 3 óra = 3 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	digitális kultúra	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra

Az angol és matematika csoportok közötti átjárhatóság biztosított. A negyedik évfolyamos tanulók a tanév végén szintfelmérő feladatokat teljesítenek, amelyek eredménye alapján a szaktanárok kialakítják a következő tanév csoportbeosztását. A tanév elején az angol- és matematikatanárok tájékoztatják a tanulókat és a szülőket az egyes csoportokkal szemben támasztott követelményekről, elvárásokról, valamint a csoportváltás feltételeiről.

Csoportváltásra félévkor, illetve a következő tanévre vonatkozóan a tanév elején van lehetőség, szaktanári javaslat vagy szülői kérelem alapján. A csoportváltás szükségességét a szaktanár szakmai szempontok alapján mérlegeli, döntését indokolja, és az igazgatót, valamint az igazgatóhelyettest tájékoztatja.

4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2026/27-es tanévben

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a NAT és az EMMI rendeletekből fakadó feladatok

Törvényi változás	Feladat	Felelős	Határidő
Az igazgatói munkáltatói jogkörének bővülése	Kinevezések, munkaügyi dokumentumok elkészítése. Iskolai szabályzók elkészítése, átdolgozása. Elektronikus aláírás alkalmazása.	Igazgató	2026 augusztus-folyamatos
Minden évfolyamon a **Köznevelési Törvény érvényesítése** 229/2012.(VII.) Korm.rend.	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési feladatok	Igazgató Igazgatóhelyette-sek	2026. augusztus vége Tanév során folyamatosan
134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában **fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról**	Egyeztetés, együttműködés a fenntartóval.	Igazgató	folyamatos
Tanévkezdő feladatok a KIR-ben 2011. évi CXC. t. 44 §. (5) és (7)	Tanulói és pedagógus nyilvántartások naprakész vezetése, az új kezelőfelület és a bővülő szolgáltatások megismerése, adatok rögzítése. Oktatási azonosítók változásának nyomon követése, kétfaktoros azonosítás bevezetése.	Igazgató Igazgatóhelyettesek Iskolatitkár	2026. augusztus, szeptember
KRÉTA rendszer	Tantárgyfelosztás, e-napló felületének naprakész vezetése,	Igazgató Igazgatóhelyettesek	Szeptember 9. Egész évben folyamatosan

	adatok állandó frissítése		
A hit- és erkölcstan oktatás megszervezése valamennyi évfolyamon	Egyeztetés az egyházakkal, teremrend elkészítése.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2025 augusztusa
Mindennapos testnevelés megszervezése 1-8. évfolyamon 20/2012.(VIII.31.) EMMI 141§	Minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra megjelenítése a tantárgyfelosztásban és megszervezése (órarend és terembeosztás). 1-2. évfolyam úszásoktatásának megszervezése BVSC-vel való együttműködés kialakítása, folytatása	Igazgató Igazgatóhelyettesek Testnevelők Tanítók	2026 augusztusa
Gyógytestnevelés megszervezése A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § és 18. § • 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 142. § • 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet	Gyógytestnevelési ellátás megszervezése	Igazgatóhelyettes	2026. szeptember 15.
A kerettanterv, a helyi tantervek és az új tankönyvek alapján tanmenetek elkészítése 110/2012.(VI.4) Korm. rend. 5./2020. (I.31.) Korm. **Szakkörök, egyéni fejlesztések, sportkörök és napközis foglalkozások tervei**	Tanmenetek összeállítása Jóváhagyás	Igazgató Igazgatóhelyette-sek Munkaközösség vezetők	2026. szeptember 25. 2026. október 2. 2026. október 16.
Nkt. 27§ alapján a 16 óráig tartó	Szakkörök, foglalkozások beindítása.	Igazgató Igazgatóhelyettesek	2026. szeptember 18.

benntartózkodás megszervezése	Felsős tanulószobai ellátás megszervezése. Kérvények elbírálása.	Osztályfőnökök	
1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javítása	Az Nkt. erre vonatkozó rendelkezéseinek betartása.	Intézményvezető	Amennyiben van/lesz érintett diákunk, folyamatos.
Mérés, idegen nyelvi, mérés megszervezése 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről.	Országos pedagógiai és idegennyelvi mérések lebonyolítása 4-8. évfolyamon	Igazgatóhelyettes	Őszi időszakban pályaorientációs mérés. Tavaszi időszakban folyamatos mérések.
Nkt. 80.§ (9), 20/2012. EMMI 81§ alapján a tanulók fizikai állapotának mérése a 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 12. § (14) értelmében	A méréshez szükséges feltételek megteremtése.	Igazgató Testnevelés mkv. Testnevelők felső tagozat	2027. január 8. és május 5.
419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján pedagógus továbbképzések intézményi feladatainak ellátása	Továbbképzések nyilvántartása, kollégák jelentkeztetése, adminisztratív feladatok elvégzése.	Igazgató, iskolatitkár	Tanév során folyamatos

A fentiek mellett a törvényi változások, előírások folyamatos figyelemmel kísérése és alkalmazásuk kiemelt feladatunk.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról alapján:

Az érintett pedagógusok

Gyakornok		Mentora	2026. évi terv	2027-ban minősítésre jelentkező kollégák	Minősítésben részt vevő intézményi delegált
1. év	2. év		minősítés	Ped I. –ből Ped. II-be	
	Szántó Tamás	Pálföldi Szilvia	nincs	nincs	

Felelős: igazgató, vezetőség tagjai

Határidő: folyamatos

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadásban közreműködő mesterpedagógus:

Név	Szakterület	Szabadnap
Pálföldi Szilvia	tanító/szakértő	péntek
Hudu Mariann	szaktanácsadó	kedd
Gyurkó Gábor	szakértő	péntek

A minősítésben érintett intézményi delegált várható munkaidőbeosztása:

- A portfólió előzetes értékelése a minősítés előtt 25 nappal kezdődően munkaidőben 14-16 óra között.
- A látogatás napján, amennyiben az intézményi delegáltnak tanítási órája van, helyettesítéssel vagy óracserével biztosítjuk a minősítésen való részvételt.
- A tanév során minősítésre várhatóan nem kerül sor.

6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

Közösen alkotott pedagógiai programunkban alapján célunk továbbra is az, hogy a Jókai egy olyan iskola legyen:

- **ahová jó belépni, ahol jó lenni**, ahol a gyermekek biztonságos, elfogadó és inspiráló környezetben tölthetik mindennapjaikat, és amelyhez pozitív élmények, közösségi tapasztalatok és személyes sikerek kapcsolódnak;
- **ahol az iskola élményt ad**: a tanulás nem csupán ismeretek elsajátítását jelenti, hanem felfedezést, tapasztalatszerzést, alkotást, játékot, együttműködést és közös gondolkodást is. Az élménypedagógiai szemlélet alkalmazásával arra törekszünk, hogy a tanulók aktív résztvevői legyenek saját tanulási folyamatuknak, és a megszerzett tudást valós helyzetekben is képesek legyenek alkalmazni;
- **ahol tanulóink és pedagógusaink egyaránt biztonságban érezhetik magukat**, fizikailag és érzelmileg egyaránt;
- **ahol a bántalmazás semmilyen formája nem elfogadható**, legyen szó fizikai, verbális, lelki vagy online bántalmazásról. A megelőzést, a problémák korai felismerését és a megfelelő beavatkozást az iskola valamennyi szereplőjének közös felelősségének tekintjük. Olyan légkör kialakítására törekszünk, amelyben a gyermekek mernek segítséget kérni, jelezni a problémákat, és tudják, hogy panaszaikat komolyan vesszük;
- **ahol bizalommal fordulhatunk egymás felé**, és a kapcsolatokat az empátia, a tolerancia, az elfogadás, az elismerés, a megbecsülés és az egyéni odafigyelés jellemzi;
- **ahol tanulóink gyakorlatban is használható tudást szereznek**, miközben fejlődik problémamegoldó gondolkodásuk, kreativitásuk, együttműködési és döntési képességük;
- **ahol a személyiségfejlesztés a nevelő-oktató munka szerves része**, különös figyelmet fordítva az önismeret, az önbizalom, a tolerancia, a kommunikáció, a kooperáció és a felelősségvállalás fejlesztésére;
- **ahol felkeltjük és fenntartjuk a tanulók érdeklődését**, teret adunk kérdéseiknek, ötleteiknek és kezdeményezéseiknek, és fokozatosan képessé tesszük őket az önálló, önirányított tanulásra;
- **ahol a pedagógus nem csupán ismeretet közvetít, hanem tanulási helyzeteket teremt**, amelyekben a gyermekek megtapasztalhatják a felfedezés, az alkotás és a siker örömét;

- **ahol a pedagógusok és a szülők partnerként működnek együtt**, kapcsolatukat kölcsönös tisztelet, bizalom, együttműködés és a gyermekek érdekeinek közös szem előtt tartása határozza meg;
- **ahol a pedagógusok számára biztosított a módszertani szabadság**, és lehetőségük van arra, hogy szakmai tudásukra, tapasztalataikra és a tanulócsoportok sajátosságaira építve válasszák meg a legeredményesebb pedagógiai módszereket;
- **ahol a tanáriban is jó a hangulat**, ahol a pedagógusok közötti kapcsolatot a szakmai együttműködés, a bizalom, a tolerancia, a kölcsönös megbecsülés és egymás segítése jellemzi;
- **ahol minden gyermek megtapasztalhatja, hogy értékes és fontos tagja a közösségnek**, van lehetősége megmutatni erősségeit, segítséget kap a nehézségei leküzdéséhez, és megtanul felelősséget vállalni önmagáért és másokért.

Célunk, hogy a Jókai ne csupán az a hely legyen, **ahol a gyermekek tanulnak, hanem az a hely is, ahol tanulni jó**. Olyan iskolai élmények megteremtésére törekszünk, amelyekre tanulóink később nemcsak tudásként, hanem közösségi élményként, sikerélményként és fontos emberi tapasztalatként is emlékeznek.

Feladataink a jövőképünk és a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- A digitalizáció adta lehetőségek kiaknázása a tanulmányi munka során.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos iskolai életet szervezünk, továbbra is ügyelünk a tanulók neveltségére.
- Tanulás iránti motivációt erősítjük, a kötelességek teljesítését következetesen elvárjuk.
- Közösen alkotott szabályaink betartását, egymás megbecsülését megköveteljük.
- A közösséghez való tartozást, a közösségért, egymásért való felelősségvállalást erősítjük.

<u>Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai program megvalósítása érdekében:</u>

 Az **1–4. és 5–8. évfolyamokon érvényes tantervi szabályozók**, a Nemzeti alaptanterv és a kapcsolódó kerettantervi előírások változásainak folyamatos nyomon követése, az aktuális tartalmi és módszertani elvárások beépítése a pedagógiai gyakorlatba.

 A kerettantervi tartalmak tudatos megjelenítése a tanulási folyamatokban, a **tanulmányi munka eredményességének növelése**, a kulcskompetenciák és tantárgyi kompetenciák fejlesztése, valamint a tanulói motiváció erősítése. Kiemelt cél a tanulók önálló tanulási képességének és a tudás gyakorlati alkalmazásának fejlesztése.

 Az együttélés és az iskolai közösségi élet szabályainak következetes érvényesítése, a tanulókkal szembeni pedagógiai elvárások egységesítése. A magatartás és szorgalom

Pedagógiai Programmal összhangban álló, fejlesztő szemléletű értékelése, amely a tanulók önismeretét és felelősségvállalását is támogatja.

 Tartalmas, befogadó és együttműködő közösségi élet kialakítása. A tanulók egymás iránti toleranciájának, empátiájának és felelősségérzetének erősítése, a konfliktusok konstruktív kezelésének és a **kulturált vitakultúra** fejlesztése.

 A pedagógiai módszertani kultúra folyamatos megújítása és gazdagítása. A differenciált oktatás, a kooperatív tanulási formák, a projektpedagógia, az élménypedagógiai elemek és a tapasztalati tanulás tudatos alkalmazása. Olyan tanulási helyzetek kialakítása, amelyek támogatják a tanulói aktivitást, kreativitást és az önálló tanulási stratégiák kialakulását.

 A tanulók **digitális kompetenciáinak és digitális tudatosságának fejlesztése**, az infokommunikációs és digitális eszközök pedagógiai célú, tudatos és életkornak megfelelő alkalmazása a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben. Kiemelt figyelmet fordítunk a biztonságos, kritikus és felelős digitális eszközhasználatra.

 A tanév rendjében meghatározott **országos mérések** szakszerű lebonyolítása, az eredmények elemzése és az ezekből következő pedagógiai feladatok meghatározása.

 A szövegértési, matematikai, természettudományos és idegen nyelvi mérések, valamint a központi írásbeli felvételi eredményeinek elemzése. A feltárt hiányosságok alapján célzott fejlesztési feladatok meghatározása és megvalósítása, a tanulmányi eredményesség folyamatos javítása.

 A tanulók **komplex személyiségfejlesztése**, az egyéni bánásmód és a differenciált pedagógiai támogatás érvényesítése a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben. A tanulói erősségek felismerése, a tehetségek támogatása és a lemaradások megelőzése, illetve kompenzálása.

 A **nemzeti identitás és a hazafias nevelés** feladatainak megvalósítása. A nemzeti értékek, hagyományok és kulturális örökség megismertetése és továbbadása a tanórai nevelés, az iskolai hagyományok, ünnepségek, megemlékezések, kirándulások és tanórán kívüli programok keretében.

 A **környezettudatos és fenntartható szemlélet** erősítése, az Ökoiskola program céljainak megvalósítása. A tanulók környezeti felelősségének fejlesztése a mindennapi iskolai gyakorlatban, különös tekintettel a hulladékcsökkentésre, a szelektív hulladékgyűjtésre, az energiatakarékosságra, a víztakarékosságra, a zöldfelületek védelmére és fejlesztésére.

 A **pályaorientációs tevékenység** tudatos és életkorhoz igazodó megvalósítása elsősorban a 6–8. évfolyamon. Az osztályfőnökök, a szaktanárok és az iskolapszichológus együttműködésével a tanulók önismeretének, pályaismeretének és döntési kompetenciájának

fejlesztése. Pályaorientációs témanap szervezése, valamint a továbbtanulást segítő programok és lehetőségek megismertetése.

 A **gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok** hatékony ellátása, a veszélyeztető tényezők felismerése és a szükséges pedagógiai, illetve szakmai beavatkozások kezdeményezése. Az osztályfőnökök, pedagógusok, az iskolapszichológus és a gyermekvédelmi jelzőrendszer érintett tagjai közötti folyamatos, jogszabályoknak megfelelő együttműködés biztosítása.

 Az **iskolai bántalmazás és az online bántalmazás megelőzése**, a biztonságos és elfogadó iskolai légkör erősítése. A tanulók konfliktuskezelési, kommunikációs és segítségkérési képességeinek fejlesztése, valamint a problémás helyzetek időben történő felismerése és megfelelő kezelése.

 Az **egészséges életmódra és testi-lelki jóllétre nevelés** megvalósítása a tanítási órákon, a testnevelés és egészségfejlesztő programok keretében, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon és iskolai rendezvényeken. A rendszeres mozgás, a kiegyensúlyozott életmód, az önmagunkról és egymásról való gondoskodás, valamint a lelki egészség védelmének tudatosítása.

 A **pénzügyi és gazdasági tudatosság fejlesztése**, a mindennapi életben használható pénzügyi ismeretek közvetítése. A témahetekhez, vetélkedőkhöz és egyéb programokhoz való kapcsolódás mellett a **Pénziránytű Iskolahálózat** tagjaként a pénzügyi tudatosságot fejlesztő programok és kezdeményezések bekapcsolása az intézmény pedagógiai munkájába.

 Az **élményszerű, motiváló tanulási környezet** további erősítése. Olyan pedagógiai helyzetek és programok szervezése, amelyekben a tanulók aktív résztvevőként tapasztalhatják meg a tanulás, az alkotás, a felfedezés és az együttműködés örömét, és amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy az iskola számukra ne csupán a tanulás helyszíne, hanem pozitív élmények és közösségi tapasztalatok színtere is legyen.

<u>Kiemelt nevelési célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:</u>

1. A tanulók neveltségi szintjének, szociális kompetenciáinak és közösségi kultúrájának fejlesztése

<u>Cél</u>:

Olyan **nyugodt, biztonságos, elfogadó és támogató iskolai légkör** kialakítása, amelyben a tanulók és a pedagógusok egyaránt kiszámítható keretek között, egymás tiszteletére építve vehetnek részt az iskola életében. Kiemelt cél a magatartási problémák megelőzése, a konfliktusok korai felismerése és konstruktív kezelése, a tanulók szociális és érzelmi kompetenciáinak fejlesztése. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók ne csupán a szabályokat

ismerjék, hanem **értsék azok közösségi jelentőségét, és képesek legyenek felelősséget vállalni saját viselkedésükért és társaikért**.

A közösségi programok szervezésekor törekszünk a tanulók aktív részvételére, kezdeményezőképességük és együttműködési készségük fejlesztésére. Az iskola közösségi tereinek folyamatos alakításával olyan **élhető, diákbarát környezet** kialakítására törekszünk, amely lehetőséget ad találkozásra, játékra, beszélgetésre és az életkornak megfelelő elvonulásra is. Ennek részei lehetnek az osztálytermek, az aula, az udvar, a könyvtár és az A/25-ös terem klubfunkciója.

Ennek érdekében:

- A tanulók bevonása az **iskolai és osztályközösségi szabályok kialakításába, értelmezésébe és felülvizsgálatába**, ezáltal a szabályok iránti felelősség és elköteleződés erősítése.
- A Házirend következetes, egységes és kiszámítható alkalmazása.
- A konfliktuskezelési, kommunikációs és együttműködési kompetenciák tudatos fejlesztése.
- **Az iskolai bántalmazás és az online zaklatás megelőzését és korai felismerését szolgáló jelzőrendszer működtetése**, amelyben a tanulók is aktív szerepet kaphatnak.
- A „segítségkérés nem árulkodás” szemlélet erősítése, a bizalomra épülő felnőtt–diák kapcsolatok kialakítása.
- A kortárs segítségnyújtás lehetőségeinek vizsgálata és fokozatos bevezetése.
- Bűnmegelőzési és prevenciós programok szervezése elsősorban a 6–8. évfolyam számára.
- A tanulók digitális viselkedéskultúrájának, online kommunikációjának és felelős közösségimédia-használatának fejlesztése.
- Gazdag, változatos és **élményszerű iskolai programkínálat** biztosítása.
- A **Diákönkormányzat** kezdeményezőképességének és érdekérvényesítő szerepének további erősítése.
- A tanulók bevonása az iskola közösségi tereinek alakításába és szépítésébe.
- A közösséghez tartozás, az egymás iránti felelősségvállalás és az **„figyelek magamra, figyelek rád”** szemlélet erősítése.

2. Egészséges életmódra nevelés, testi és lelki egészségvédelem

Cél:

A tanulók egészségtudatos magatartásának kialakítása és erősítése, az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek és szokások gyakorlati megalapozása.

Célunk, hogy a tanulók felismerjék a **rendszeres mozgás, a kiegyensúlyozott táplálkozás, a megfelelő pihenés, a lelki egyensúly és a tudatos digitális eszközhasználat** jelentőségét saját jóllétük szempontjából.

Kiemelt figyelmet fordítunk az érzelmi intelligencia, az önismeret, a stresszkezelés, a segítségkérés és a társas kapcsolatok fejlesztésére. Az egészségfejlesztést nem egyszeri programként, hanem az iskolai mindennapok részét képező, **hosszú távú szemléletformáló folyamatként** kezeljük.

Ennek érdekében:

- Egészségfejlesztési témanap szervezése.
- Az egészségvédelem, a közlekedésbiztonság, a balesetmegelőzés és a biztonságos közlekedés megjelenítése az osztályfőnöki és szaktárgyi foglalkozásokon.
- A dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás, valamint az egyéb függőségek megelőzését szolgáló életkorhoz igazodó prevenciós programok szervezése.
- A lelki egészség, az önismeret, az érzelmek felismerése és szabályozása, a stresszkezelés és a segítségkérés lehetőségeinek tudatosítása.
- A **NETFIT-mérések eredményeinek pedagógiai célú felhasználása**, az egyéni és csoportszintű fejlesztési lehetőségek beépítése a testnevelésbe.
- Az Európai Diáksport Napjához, a Mikulás-futáshoz és a Parasport Naphoz kapcsolódó programok megszervezése.
- Rendszeres, rövid **közösségi mozgásprogramok** beépítése a tanítási napba, például energetizáló mozgás a szünetekben.
- A mozgás örömének és a sport közösségformáló szerepének erősítése nem csupán versenysporthoz kapcsolódóan.
- A **digitális jóllét** támogatása: a képernyőhasználat tudatosítása, az online és offline idő egyensúlyának, a digitális eszközök kulturált és biztonságos használatának fejlesztése.
- Az internetes zaklatás, online bántalmazás és digitális konfliktusok megelőzését szolgáló programok folytatása, a **Hős Iskola program** tapasztalatainak beépítése.
- A tanulók számára könnyen elérhető segítségnyújtási lehetőségek és biztonságos jelzési csatornák működtetése.
- A **Boldog Iskola program** folytatása és további alsó tagozatos osztályok bevonása.

- A pozitív pszichológia eszközeinek, a hála, az erősségek felismerése, az egymás iránti figyelem és az optimista, ugyanakkor reális gondolkodás fejlesztésének támogatása.

3. Fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartás erősítése

Cél:

A fenntarthatóság és a környezeti felelősségvállalás értékeinek beépítése a tanulók mindennapi gondolkodásába és cselekvéseibe.

Célunk, hogy a környezetvédelem ne kizárólag tanórai ismeretként jelenjen meg, hanem **az iskola mindennapi működésének és közösségi kultúrájának részévé váljon**. A tanulók tapasztalati úton ismerjék fel, hogy saját döntéseiknek és szokásaiknak is van hatásuk közvetlen környezetükre és a tágabb világra.

Kiemelt figyelmet fordítunk az energiatakarékosságra, a hulladékcsökkentésre, az újrahasznosításra, a biodiverzitás megőrzésére, az iskola zöldfelületeinek gondozására és a közösségi felelősségvállalásra.

Ennek érdekében:

- A **Fenntarthatósági Témahéthez** kapcsolódó programok, projektek és témanapok szervezése.
- Az Ökoiskola program céljainak és hagyományainak további erősítése.
- Az iskola udvarának és zöldfelületeinek folyamatos gondozása, **a felújított udvar növényzetének pótlása és további zöldítése**.
- A tanulók bevonása a növények gondozásába, az iskolai kert és a zöld környezet alakításába.
- A szelektív hulladékgyűjtés rendszerének fenntartása és fejlesztése.
- A hulladék keletkezésének megelőzésére, az újrahasználatra és az újrahasznosításra épülő programok szervezése.
- Az **Autómentes Naphoz** és más fenntarthatósági kezdeményezésekhez való csatlakozás.
- Az energiatakarékosság tudatosítása: világítás, vízhasználat, fűtés és elektromos eszközök felelős használata.
- Pályázatokon, környezetvédelmi vetélkedőkön és országos kezdeményezésekben való részvétel.
- A **Garázsvásár/Cserebere program** folytatása a tárgyak újrahasználatának és a tudatos fogyasztásnak a támogatására.

- Madárbarát és biodiverzitást támogató környezet kialakítása, például madárodúk, itatók és megfelelő növényzet biztosítása.
- A fenntarthatóság témájának megjelenítése a különböző tantárgyakban, projektfeladatokban és közösségi programokban.
- A tanulók **saját kezdeményezéseinek támogatása**, hogy ne csak résztvevői, hanem alakítói is legyenek az iskola környezettudatos működésének.

„Amit az iskolában megszokunk, azt visszük magunkkal az iskolán kívüli életbe is."

Fontosnak tartjuk, hogy ne csak kampányszerű programokat szervezzünk, hanem olyan **mindennapi szokásokat alakítsunk ki**, amelyek természetessé teszik a takarékosságot, az újrahasználatot, a környezetünk gondozását és az egymásért, illetve a jövőért vállalt felelősséget.

Kiemelt oktatási célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:

1. A tanulási hatékonyság és az önálló tanulás fejlesztése

Cél:

Olyan tanulási környezet kialakítása, amelyben a tanulók **aktív résztvevői, egyre inkább önálló alakítói saját tanulási folyamatuknak**. Célunk, hogy a tanulók megismerjék és alkalmazni tudják az életkoruknak és egyéni szükségleteiknek megfelelő tanulási stratégiákat, képesek legyenek célokat kitűzni, teljesítményüket reálisan értékelni, hibáikból tanulni és saját fejlődésükért fokozatosan felelősséget vállalni.

A hagyományos és digitális tanulási környezet tudatos ötvözésével olyan módszereket alkalmazunk, amelyek **kíváncsiságot keltenek, cselekvésre ösztönöznek, sikerélményt adnak és lehetőséget teremtenek a tudás gyakorlati alkalmazására**.

Ennek érdekében:

- Az **aktív tanulásra** épülő, változatos munkaformák – egyéni, páros, kooperatív és csoportos tanulás – tudatos alkalmazása.
- **„Tanulási élmény – tanulási eredmény" programok** kezdeményezése, amelyekben egy-egy tananyag feldolgozása nem kizárólag tanórai keretek között történik, hanem kísérlettel, játékkal, projekttel, alkotással, mozgással vagy valós problémával kapcsolódik össze.
- A problémamegoldó, kritikai és kreatív gondolkodás fejlesztése valós élethelyzetekhez kapcsolódó feladatokon keresztül.
- Az alsó tagozaton tudatosan alakítjuk a tanulási szokásokat, a feladattudatot és az önálló munkavégzést.

- 3–4. évfolyamon fokozatosan bevezetjük és gyakoroltatjuk a lényegkiemelés, kulcsszókeresés, vázlatkészítés és rendszerezés alapvető technikáit.
- Felső tagozaton bővítjük a tanulók tanulási stratégiáinak eszköztárát.
- A **differenciált tanulásszervezés** alkalmazása, különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő tanulókra.
- Projektalapú, élményalapú és tapasztalati tanulási helyzetek számának növelése.
- A digitális tanulási környezet tudatos használata; a tanulók információkeresési, forráskritikai, digitális kommunikációs és tartalomalkotási kompetenciáinak fejlesztése. Tudatosítjuk a személyes adatok védelmének, a biztonságos jelszóhasználatnak és a digitális lábnyomnak a jelentőségét. Fejlesztjük a kulturált és felelős online kommunikációt. Megismertetjük a tanulókat az álhírek és a megtévesztő internetes tartalmak felismerésének alapjaival.
- A mesterséges intelligencia **életkornak megfelelő, kritikus és etikus használatával kapcsolatos alapismeretek** fokozatos beépítése az oktatásba.
- A tanulmányi eredmény mellett **a fejlődést, a befektetett munkát és az egyéni előrelépést is elismerjük**.
- Az iskola közösségi tereinek tanulási célú használata: könyvtár, aula, udvar, klubhelyiség.
- Kapcsolódás külső szakemberekhez, intézményekhez, kulturális és tudományos programokhoz.

Célunk, hogy tanulóink ne csupán azt tudják, amit megtanultak, hanem tudják azt is, hogyan tanuljanak, hogyan gondolkodjanak, hogyan kérdezzenek, hogyan működjenek együtt, és hogyan használják tudásukat új helyzetekben.

2. A tanulói teljesítmény értékelésének fejlesztése

Cél:

Az értékelés a tanulási folyamat természetes részeként jelenjen meg, és elsősorban **a fejlődést, a továbblépést és a tanulási motivációt szolgálja**. Törekszünk arra, hogy a tanulók pontosan értsék, mit tanulnak, milyen elvárásoknak kell megfelelniük, hol tartanak saját fejlődésükben, és milyen lépések szükségesek a továbblépéshez.

Ennek érdekében:

- A mérési és értékelési folyamatok tudatos tervezése, a mérőeszközök szakmai szempontok alapján történő kialakítása.

- **„Mi a következő lépésem?”** szemlélet: egy-egy nagyobb teljesítmény után a tanuló ne csak jegyet kapjon, hanem röviden azt is tudja, **miben erős, min kell javítania, és mit tehet a fejlődésért**.
- A diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelés megfelelő arányú alkalmazása.
- Hagyományos és digitális értékelési formák változatos alkalmazása.
- Az **önértékelés és társértékelés** rendszeres alkalmazása. A tanulók bevonása saját fejlődési céljaik megfogalmazásába.
- Az értékelési szempontok és követelmények előzetes, tanulók számára is érthető ismertetése.
- A szóbeli és írásbeli visszajelzések fejlesztő jellegének erősítése. A hibát a tanulási folyamat természetes részének tekintő **fejlesztő szemlélet** erősítése.
- A KRÉTA felületének következetes és átlátható használata.
- A témazáró dolgozatok előzetes bejelentése, valamint az értékelési szempontok egyértelmű kommunikációja.

3. Az országos és intézményi mérési eredményekre épülő fejlesztés

Cél:

Az országos és intézményi mérések eredményeinek **pedagógiai célú, tudatos és rendszeres felhasználása** a tanulói teljesítmények javítása és a fejlesztési szükségletek pontosabb meghatározása érdekében.

A mérési eredményeket nem kizárólag eredményességi mutatóként, hanem a pedagógiai tervezést segítő információként értelmezzük.

Ennek érdekében:

- A munkaközösségek saját mérési területük eredményeit elemzik, azonosítják az erősségeket és a fejlesztendő területeket.
- A mérési eredmények alapján konkrét fejlesztési célokat és beavatkozási lehetőségeket határozunk meg.
- Az eredmények beépítése a tanmenetek, fejlesztési tervek és pedagógiai módszerek szükséges korrekciójába.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az **olvasás-szövegértés, a matematikai gondolkodás, a természettudományos gondolkodás és a digitális kompetencia** fejlesztésére.
- Valamennyi tantárgy tanításában törekszünk a szókincs, a szövegértés, a verbális kommunikáció, a logikus gondolkodás és a problémamegoldás fejlesztésére.
- Az alsó tagozaton kiemelt figyelmet fordítunk az alapkompetenciák stabil megalapozására.

- A matematikai kompetencia fejlesztését szükség esetén csoportbontással és célzott fejlesztéssel támogatjuk.
- A digitális mérési környezethez szükséges tanulói kompetenciák fejlesztése.
- A tanulók és szülők megfelelő tájékoztatása a mérési eredményekről és a fejlesztési lehetőségekről.
- A nevelőtestület és a munkaközösségek a mérési eredmények tapasztalatait közösen értékelik, és meghatározzák a következő időszak pedagógiai feladatait.

4. Olvasóvá nevelés és szövegértés fejlesztése

Cél:

Az olvasás örömének és kultúrájának erősítése, az értő és kritikus olvasás, valamint a szövegértési kompetencia fejlesztése. Célunk, hogy a tanulók az életkoruknak megfelelő szépirodalmi, ismeretterjesztő és digitális szövegekben egyaránt biztonsággal eligazodjanak. Ma már nemcsak a könyvolvasás a cél, hanem az is, hogy a gyerek **értő, kritikus és motivált szövegfogyasztó legyen**.

Ennek érdekében:

- A könyvtári állomány folyamatos frissítése korszerű gyermek- és ifjúsági irodalommal, valamint ismeretterjesztő művekkel.
- Az ajánlott és kötelező olvasmányok rendszeres felülvizsgálata.
- A kortárs gyermek- és ifjúsági irodalom nagyobb arányú megjelenítése.
- Változatos olvasásnépszerűsítő módszerek alkalmazása.
- A könyvtár mint közösségi és tanulási tér további kihasználása.
- Szövegértési feladatok rendszeres alkalmazása valamennyi tantárgy tanításában.
- A digitális szövegek, internetes információk és multimédiás tartalmak kritikus értelmezésének fejlesztése.
- A tanulók saját olvasmányélményeinek megosztására, ajánlások készítésére való ösztönzés.
- A kerületi könyvtár és kulturális intézmények programjain való részvétel.
- Pályázatokon, olvasásnépszerűsítő programokon való részvétel.
- A **„Hozz egy könyvet a könyvtárnak!”** kezdeményezés folytatása.

Kiemelt vezetői feladatok:

Az intézmény vezetésének kiemelt feladata a törvényes és szakszerű működés biztosítása mellett olyan **kiszámítható, együttműködő és fejlődésre képes szervezeti kultúra** erősítése, amelyben a pedagógiai munka szakmai önállósága, a munkatársak támogatása és a tanulók érdeke egyaránt érvényesül.

1. **Szervezeti működés, stratégiai vezetés**

- Az intézményben végbemenő változások **tudatos, fokozatos és átlátható irányítása**, a változásokhoz kapcsolódó feladatok és felelősségek egyértelmű meghatározása.
- Az intézmény törvényes, szakszerű, hatékony és a pedagógiai program céljaival összhangban álló működésének biztosítása.
- A tanév során felmerülő problémák mellett a **megelőzésre és a hosszabb távú megoldásokra** való törekvés.
- Az intézmény stratégiai céljainak folyamatos nyomon követése, az éves munkaterv feladatainak időarányos értékelése és szükség szerinti korrekciója.

2. **Humánerőforrás és munkatársi támogatás**

- A humánerőforrás-hiányból és a várható nyugdíjazásokból adódó feladatok kezelése, a **pedagógiai-szakmai utánpótlás tudatos építése**.
- Az új kollégák beilleszkedésének tervszerű támogatása, az intézményi működés, hagyományok és szakmai elvárások megismertetése.
- A kollégák egyenletes és lehetőség szerint kiszámítható munkaterhelésének biztosítása, a túlterhelésből adódó kockázatok megelőzése.
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, a továbbképzési lehetőségek és az intézményi szakmai szükségletek összehangolása.
- A **belső tudásmegosztás erősítése**: jó gyakorlatok, módszerek és tapasztalatok megosztásának ösztönzése.
- A pedagógusok szakmai kezdeményezéseinek támogatása, a módszertani szabadság és az innováció lehetőségeinek biztosítása.
- A pedagógusminősítési, tanfelügyeleti és egyéb szakmai folyamatokban érintett kollégák felkészítésének és támogatásának biztosítása.

3. **Szakmai együttműködés**

- Az 1–4. és az 5–8. évfolyam pedagógusai közötti szakmai együttműködés további erősítése, különös tekintettel az **átmenetek támogatására**.
- Óralátogatások, szakmai műhelyek és közös megbeszélések szervezése egymás pedagógiai gyakorlatának megismerése és a jó gyakorlatok megosztása érdekében.
- A munkaközösségek közötti együttműködés erősítése, különösen a tantárgyi koncentrációt, a kompetenciafejlesztést és a tanulói eredmények javítását szolgáló területeken.
- A közös szakmai gondolkodás támogatása a **tanulói teljesítmények, mérési eredmények és nevelési problémák** intézményi szintű értelmezésében.

4. **Kommunikáció és információáramlás**

- Az intézményen belüli információáramlás hatékonyságának javítása, a szükséges információk **időben, pontosan és minden érintetthez eljutó módon** történő továbbítása.
- A digitális kommunikációs felületek tudatos és egységes használatának kialakítása.
- A digitális hirdetőtábla és egyéb intézményi kommunikációs csatornák rendszeres és célszerű használata.
- A döntések előkészítésében – a lehetőségekhez mérten – az érintett munkatársak véleményének figyelembevétele.
- A vezetés és a nevelőtestület közötti **kétirányú kommunikáció** erősítése.

5. **Konfliktuskezelés és biztonságos intézményi légkör**

- A konfliktusok gyors, korrekt és lehetőség szerint **megelőző szemléletű kezelése**.
- A konfliktusok kiváltó okainak feltárása és a visszatérő problémák intézményi szintű kezelése.
- A tanulók és a munkatársak testi, lelki és érzelmi biztonságának kiemelt vezetői szintű kezelése.
- Az iskolai bántalmazás és az online zaklatás megelőzését és kezelését szolgáló intézményi folyamatok következetes működtetése.
- A segítségkérés és a problémák jelzésének olyan kultúrája, amelyben a tanulók és a munkatársak egyaránt tudják, **kihez fordulhatnak, és milyen támogatásra számíthatnak**.

6. **Pedagógiai megújulás és minőségfejlesztés**

- Az élménypedagógiai, kooperatív, projektalapú és differenciált tanulásszervezési formák alkalmazásának ösztönzése.
- A digitális pedagógiai eszközök, valamint a mesterséges intelligencia pedagógiai célú, **életkornak és intézményi elveknek megfelelő, tudatos alkalmazásának** támogatása.
- A tanulói teljesítmény és fejlődés nyomon követésére épülő pedagógiai tervezés erősítése.
- A belső ellenőrzés tapasztalatainak nem kizárólag kontrolláló, hanem **fejlesztő célú felhasználása**.
- A jó gyakorlatok intézményen belüli megosztása és továbbfejlesztése.

7. **Szülőkkel való együttműködés**

- A szülői házzal való kapcsolat további erősítése, a partneri együttműködés és a kölcsönös bizalom fejlesztése.

- A szülők időben történő, pontos és érthető tájékoztatása az intézményi folyamatokról és a tanulókat érintő fontos kérdésekről.
- A problémák kezelése során a **közös megoldáskeresés** előtérbe helyezése.
- A szülők bevonása az iskola közösségi életébe, programjaiba és lehetőség szerint az intézményi fejlesztésekbe.

8. **A pedagógusok szakmai és mentális jóllétének támogatása, a kiégés megelőzését szolgáló intézményi gyakorlatok erősítése.**

- a munkaterhelés folyamatos figyelemmel kísérése;
- a feladatok és felelősségek lehetőség szerinti kiegyensúlyozása;
- a szakmai sikerek és jó gyakorlatok elismerése;
- a vezető–pedagógus kommunikációban a problémák mellett a pozitív visszajelzések tudatos erősítése;
- egymás szakmai támogatásának és a kollegiális segítségnyújtásnak az ösztönzése.

7. Témahetek

Iskolánk ebben a tanévben a 1/2026. (VII.31.) számú, a 2026/27. tanév rendjéről szóló OGYM rendeletben meghirdetett valamennyi témahéthez kapcsolódni kíván.

- Pénz7- pénzügyi és vállalkozói témahét
  Időpont: 2027. március 1. -március 5.
  Felelős: Künsztler Etelka, Virányi-Gecse Irén
- Digitális témahét
  Időpont: 2027. április 5-9.
  Felelős: Gyurkó Gábor, Virányi-Gecse Irén
- Fenntarthatósági témahét
  Időpont: 2027. április 19-23.
  Felelős: Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Danyiné Koncz Mariann
  A csatlakozás módja, a témahetekkel kapcsolatos feladatok a munkaközösségek munkatervében található. Törekszünk a sokoldalú, multidiszciplináris szemlélet érvényesítésére.

Egyéb témanap:

- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap
  Magyar Diáksport Napja
  Időpont: 2026. szeptember 25.
  Felelős: Polyák Zsuzsanna, Tőzsérné Zaja Ildikó, Vadászi Éva

- Diákok hangja témanap

  Időpont: 2026. október 21.

  Felelős: Hudu Mariann
- Pályaorientációs témanap
- Időpont: 2026. november 18. 4-5. óra – osztályfőnöki óra keretében

  Felelős: Osztályfőnökök
- Határtalanul témanap – a pályázat kiírásától függően

  Időpont: 2027. június 4.

  Felelős: A pályázat kiírásától függően

8. Iskolai ünnepségek, rendezvények, programok

Nemzeti ünnepekhez, történelmi eseményekhez kapcsolódó megemlékezések:

Ünnep és időpontja	Megemlékezés formája	Résztvevők	Felelős
Október 6. Aradi vértanúk napja	Ünnepség	Mindenki	Németh-Sisitka Noémi
Október 22. 56-os forradalom és szabadságharc	Ünnepség	4-8. évfolyam	Slakter György
Február 25. Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja	Megemlékezés magyar órákon	7-8. évfolyam	magyartanárok
Március 12. 1848/49-es forradalom és szabadságharc	Ünnepély vagy egyéb formában megszervezett rendezvény	Mindenki	Tóth-Holló Ágota, Virányi-Gecse Irén
Április 16. Holokauszt áldozatainak emléknapja	Megemlékezés az aulában vagy rádióműsor	7-8. évfolyam	Csomor Krisztina
Június 4. Nemzeti összetartozás napja	Határtalanul témanap részeként	Mindenki	????

Megemlékezések:

- **Jókai-tábla koszorúzása**

  Résztvevők: mindenki

  Felelős: Danyiné Koncz Mariann, Pálföldi Szilvia

  Időpont: 2027. február 17.

Ünnepkörökhöz kapcsolódó és egyéb rendezvények:

A rendezvény neve	A rendezvény formája	Résztvevők	Felelős
Szeptember 18. Autómentes nap	Csatlakozunk a Magyar Kerékpáros Klub kezdeményezéséhez	Mindenki	Fegyóné Vicickó Enikő
Szeptember 30. Mese világnapja	Magyarórák keretében	1-5. évfolyam	Fodor Beatrix
A Világ Legnagyobb Tanórája Szeptember 28- okt.2.	Külsős rendezvényekhez való csatlakozással	Felső tagozat	Künsztler Etelka
Október 1. Zene világnapja	Rádióműsor, közös éneklés	Mindenki	Barócsi Tamara
Október 2. Állatok világnapja	Gyűjtőakció, kiállítás	Mindenki	Dienes Mónika
Október 21. Halloween és Tök-fesztivál	Játékos programok, vetélkedők	4-8. évfolyam	Cseh Nóra, Madárné Máthé Krisztina
November 11. Márton-nap	Márton-naphoz kapcsolódó népszokások felelevenítése kézműveskedéssel, közös lámpás felvonulással	1-5. évfolyam	Andódy Elvira, Heidinger Judit
December 2. Karácsonyi bütykölde	Kézműves foglalkozás	5-8. évfolyam	Dienes Mónika
December 4. Mikulás	Mikulás ünnep	Mindenki	Osztályfőnökök
December 4. Mikulás-futás	Futóverseny Mikulás jelmezben	Mindenki	Farkas Andrea
December 11. Winter party	Felsősök mulatsága	5-8. évfolyam	DÖK, Kovács Friderika
December 17. Karácsonyi beharangozó	Közös éneklés, válogatás az osztályok karácsonyi műsoraiból	Mindenki	Janovichné Pálvölgyi Judit
Január 22. Magyar kultúra napja	Ünnepi műsor, kulturális programok	Mindenki	Gárdosné Illyés Zsuzsanna
Február 4-5. Farsang	Osztálykeretben alsó, Farsangi mulatság felsőben	Mindenki	tanítók, DÖK, Kovács Friderika
Március 17. Szent Patrik nap	Angol órák keretében és a szünetekben	3-8. évfolyam	Gárdosné Illyés Zsuzsanna
Március 17. Húsvéti bütykölde	Húsvéti készülődés	Felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Március 18. Víz világnapja	Pályázatok, kiállítások szervezése.	Felső tagozat	Andódy Elvira

	Csatlakozása a Happy Hét programjaihoz		
Március 22. Húsvéti tojásfa állítása	Az iskola előtti fák díszítése a húsvét jegyében	Alsó tagozat	Andódy Elvira, Janovichné Pálvölgyi Judit
Április 9. Költészet napja	Rádióműsor, egyéb művészeti program, pályázat	Mindenki	Fodor Beatrix
Május Anyák napja	Osztály keretben rendezendő ünnepség	1-4. évfolyam	tanítók, napközis nevelők

Művészeti programok:

- **Jókai nap (Fellépő évfolyamok: 2., 3., 5., 7.)**

  Évtizedes hagyományokkal rendelkező gálaműsor

  Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, Polyák Zsuzsanna

  Időpont: 2027. március 18. vagy 24.

Az iskola életéhez kapcsolódó rendezvények:

- **Tanévnyitó ünnepség**

  Felelős: Danka Anna, Kovács Friderika

  Időpont: 2026. szeptember 1. 8 óra

- **Ballagás**

  Felelős: Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Polyák Zsuzsanna

  Időpont: 2027. június 18. 17 óra 30

- **Évzáró ünnepség**

  Felelős: Fegyóné Vicickó Enikő, Janovichné Pálvölgyi Judit

  Időpont: 2027. június 23. 8 óra

További iskolai rendezvények:

- **„0." évfolyam** – Iskolanyitogató programsorozat a leendő 1. osztályosok számára

Felelős: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, leendő elsős osztályfőnökök

Időpont: 2026. november – 2027. április

- **Nyitogat a felső – felsős nyílt órák az érdeklődő szülők számára**

Felelős: Czirkelbach József

Időpont: 2026. november 18-19.

- **DÖK-nap**

Felelős: Kovács Friderika

Időpont: 2027. december 12.

- **Alapítványi bál**

Felelős: Az Alapítvány kuratóriumi tagjai

Időpont: 2027. május 28.

Sportprogramok

- **Magyar Diáksport Napja**

Felelős: Polyák Zsuzsanna, Tőzsérné Zaja Ildikó, Vadászi Éva

Időpont: 2026. szeptember 25.

- **Mikulás-futás**

Felelős: Farkas Andrea

Időpont: 2026. december 4.

- **Magyar Parasport napja**

Felelős: Kovács Kinga

Időpont: 2027. február

Programfelelősök feladatai:

- A program menetének kidolgozása, a szükséges emberi és anyagi erőforrások megtervezése.
- Az érintettek tájékoztatása értekezlet során, faliújságon, honlapon keresztül.
- A program zökkenőmentes lebonyolítása.
- A program dokumentálása fényképek, beszámolók segítségével.
- Az iskola honlapján fényképek, beszámolók elhelyezése.
- Tabló készítése, mellyel az iskola falait tehetjük színesebbé.
- **A programok lezárásaként rövid reflexió készítése és feltöltése a drive felületre.**

9. Osztály- és egyéb kirándulások a tanév során

Tervezett osztálykirándulás	Résztvevők	Felelősök
Őszi élményalapú tanulási program Szeptember 23.	Valamennyi évfolyam	Osztályfőnökökök
Tavaszi élményalapú tanulási program 2027. május 21.	Valamennyi évfolyam	Osztályfőnökök
DÖK jutalomkirándulás	DÖK- képviselők minden osztályból	Kovács Friderika
Határtalanul kirándulás A pályázat kiírásától függően	Hetedik évfolyam	Geiszler Krisztina, Kollárné Diczkó Zsuzsanna

Az élményalapú tanulási programokhoz az osztályok szülői munkaközösségének egyetértése szükséges.

9.1. Színházi- tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek, valamint őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásának tervezett időpontja

Az osztályok kulturális intézményekbe, állatkertbe, vadasparkokba előreláthatólag a tanulmányi kirándulások és osztályprogramok során fognak látogatást tenni. *(Lásd 1. sz. melléklet)*

Örömmel veszünk részt a Zuglói Szent István Király Zeneiskola által szervezett koncerteken, a Lázár Ervin Program előadásain, illetve Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program foglalkozásain.

10. Mérési feladatok a tanév során

Belső mérések:

- Alsó tagozaton: hangos olvasás, matematika, szövegértés, nyelvtan-helyesírás mérése év elején, félévkor és a tanév végén.
  Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, tanítók
  Határidő: október közepe, január közepe, június eleje
- Felső tagozaton: szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika mérés év elején és év végén. A 4. év végi mérés eredményét a matematika csoportok kialakításánál figyelembe vesszük. 5. osztályban hangos olvasás.
  Felelős: Gárdosné Illyés Zsuzsanna, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
  Határidő: október közepe, június eleje
- Idegen nyelv: 4. év végén szintfelmérő, melynek alapján történik a csoportok kialakítása 5. osztálytól.
  Felelős: Cseh Nóra, Magyarné Máthé Krisztina
  Határidő: 2027. június 18.

Külső mérések:

- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon**
  Felelős: Czirkelbach József, 8. osztályos osztályfőnökök
  Határidő: 2026. szeptember
- **Első évfolyam DIFER mérés**
  Felelős: Geiszler Krisztina, 1-2. osztályos tanítók
  Határidő: 2026. október 22 – december 7.
- **Központi írásbeli felvételi eredmények összesítése, értékelése**
  Felelős: Czirkelbach József, Farkas Andrea, Kovács Kinga

Határidő: 2027. február

- **NETFIT** – fizikai állapotfelmérés 5-8. évfolyamon
  Felelős: Farkas Andrea
  Határidő: 2027. január 8-május 5.
- **Országos mérés 4. évfolyamon szövegértésből és matematikából**
  Felelős: Czirkelbach József
  Határidő: 2026. március 22. és május 28. között
- **Országos mérés 6 - 8. évfolyamon szövegértésből és matematikából, természettudományokból és idegen nyelvből** – a mérés lebonyolítása és kiértékelése
  Felelős: Czirkelbach József
  Határidő: 2027. március 22. és május 28. között

11. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során

A belső ellenőrzés célja

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének alapvető célja az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében és belső szabályozó dokumentumaiban meghatározott feladatok megvalósulásának nyomon követése, a pedagógiai munka eredményességének támogatása és a folyamatos szakmai fejlesztés elősegítése.

A belső ellenőrzés feladata:

- a pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározott célok, feladatok megvalósulásának nyomon követése;
- a pedagógiai folyamatok eredményességének és hatékonyságának vizsgálata;
- a pedagógusok szakmai munkájának támogatása, a jó gyakorlatok és fejlesztendő területek feltárása;
- az ellenőrzési tapasztalatok alapján szükséges korrekciók, fejlesztési irányok és intézkedések meghatározása;
- a jogszabályi és intézményi előírások betartásának ellenőrzése;
- az intézményi működés és a pedagógiai folyamatok koherenciájának vizsgálata;

A belső ellenőrzés elsődlegesen **fejlesztő és támogató funkciót** tölt be. Célja nem kizárólag a hiányosságok feltárása, hanem a pedagógiai munka eredményességének növelése, a szakmai együttműködés erősítése és a folyamatos önreflexió ösztönzése.

Az igazgató belső ellenőrzési munkájában közreműködnek az igazgatóhelyettesek és a szakmai munkaközösségek vezetői. Az ellenőrzési folyamat fontos elemei az óralátogatások, a

dokumentumelemzések, a tanulói munkák és mérési eredmények vizsgálata, valamint a pedagógusokkal folytatott szakmai megbeszélések.

A munkaközösség-vezetők belső ellenőrzési feladatait a munkaközösség éves munkaterve tartalmazza. Az ellenőrzések tapasztalatairól az intézményvezetést tájékoztatják, szükség esetén fejlesztési javaslatokat fogalmaznak meg. A tapasztalatok az iskolavezetőségi megbeszéléseken és a nevelőtestületi munkaértekezleteken is megjelenhetnek.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

A belső ellenőrzés kiemelt területei

- A pedagógiai programban és a tantervi szabályozókban meghatározott követelmények megvalósulása, a tanulási-tanítási folyamat eredményessége.
- A tanulói teljesítmények, országos és intézményi mérési eredmények elemzése, valamint az ezek alapján meghatározott fejlesztési feladatok megvalósulása.
- A pedagógiai alapelvek és az intézményi értékek érvényesülése a mindennapi pedagógiai gyakorlatban.
- A pedagógiai dokumentáció koherenciája és szabályszerű vezetése: tanmenetek, haladási dokumentáció, digitális napló, értékelések, tanulói munkák és egyéb pedagógiai dokumentumok.
- A tanulók értékelésének és visszajelzésének szakmai megalapozottsága, fejlesztő jellege és az intézményi elvárásokkal való összhangja.
- A mérési és értékelési eszközök szakszerű megtervezése, alkalmazása, értékelése és az eredmények pedagógiai célú felhasználása.
- A tanulói önértékelés és társértékelés megfelelő alkalmazása, az önreflexió és a tanulási felelősség erősítése.
- A digitális és interaktív eszközök pedagógiai célú, tudatos és hatékony alkalmazása.
- A differenciálás megvalósulása, különös tekintettel a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő, valamint a tehetséges tanulók egyéni szükségleteire.
- A személyiségfejlesztés, a szociális kompetenciák, az együttműködés és a közösségépítés megjelenése a tanítási-tanulási folyamatban.

Kiemelt óralátogatási szempontok

A tanév során az óralátogatások során kiemelt figyelmet fordítunk:

- a pedagógus előzetes felkészülésére és az óra tudatos tervezésére;
- a pedagógus szakmai és pedagógiai kompetenciáinak érvényesülésére;
- a tanulási célok és az alkalmazott módszerek összhangjára;

- a tanulói aktivitás, motiváció és együttműködés mértékére;
- a differenciált óravezetésre és az egyéni szükségletek figyelembevételére;
- az élményszerű, tevékenységközpontú és kooperatív tanulási formák alkalmazására;
- a digitális eszközök pedagógiai célú használatára;
- a személyiségfejlesztés és közösségépítés lehetőségeinek kihasználására;
- a tanulói teljesítmény értékelésének és a fejlesztő visszajelzésnek a formáira;
- a tanulók önértékelésének és önreflexiójának támogatására;
- a fenntarthatóság és környezettudatosság szempontjainak tantárgyi és pedagógiai megjelenítésére;
- az óra lezárására, a tanultak rendszerezésére, az összegzésre és a visszajelzésre;
- a pedagógus óra utáni szakmai reflexiójára.

Az óralátogatások során az intézmény általános pedagógiai és szakmai szempontjai mellett figyelembe vesszük az adott tantárgy, tanulócsoport és pedagógiai helyzet sajátosságait is.

Egyéb ellenőrzési területek

- A folyosói és óraközi ügyelet szabályainak betartása, a tanulók biztonságának biztosítása.
- A mobiltelefonok és egyéb digitális eszközök használatára vonatkozó intézményi szabályok érvényesülése.
- A tantermek, közösségi terek és folyosók rendje, tisztasága, higiénés körülményei.
- A tanulói balesetek megelőzését és a biztonságos iskolai környezetet szolgáló szabályok betartása.
- Az iskolai bántalmazás megelőzését, felismerését és kezelését szolgáló intézményi eljárások érvényesülése.
- A pedagógiai dokumentumok és adminisztráció határidőre történő, pontos vezetése.
- A mesterpedagógusi programok, illetve mesterprogramok időarányos megvalósulása.
- Az intézményi éves munkatervben meghatározott kiemelt feladatok megvalósulásának nyomon követése.

A belső ellenőrzés tapasztalatait az intézményvezetés a pedagógiai munka további tervezése során felhasználja. Az ellenőrzés eredményei hozzájárulnak az intézményi önértékeléshez, a szakmai fejlesztési irányok kijelöléséhez és a pedagógiai munka folyamatos megújításához.

11. 1. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	erkölcsi bizonyítványok; munkaköri leírások aktualitásai; tanári ügyeletek; személyügyi adminisztráció	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása folyosói ügyeletek ellátása; jelenléti ívek	szöveg aktualizálása; helyszíni ellenőrzés, dokumentum vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	tanmenetek – e-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások, dokumentum elemzéés	hospitálás	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
december	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése; tanári ügyeletek	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika folyosói ügyeletek ellátása	dokumentum-vizsgálat, helyszíni ellenőrzés	igazgató, igazgatóhelyettesek,
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők; személyügyi adminisztráció	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése; jelenléti ívek	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek,
március	- a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március- május	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató-helyettesek, munkaközösség vezetők
június	tanév végi adminisztráció A pedagógusok továbbképzési kötelezettsége-inek teljesítése	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése tanúsítványok	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyette-sek,

12. Munkaközösségek, megbízatások, feladatok

Munkaközösség	Vezető	Tagok
Alsó tagozat	Janovichné Pálvölgyi Judit	Geiszler Krisztina, Kovács Friderika Danka Anna Pálföldi Szilvia Danyiné Koncz Mariann Virányi-Gecse Irén Tóth-Holló Ágota Fegyóné Vicickó Enikő Fazekas Attiláné
Tanórán kívüli nevelés	Andódy Elvira	Fazekas Tünde Heidinger Judit Vadászi Éva Hrabacsik Zita Schal Gréta Szántó Tamás Tőzsérné Zaja Ildikó Barócsi Tamara Seres-Kovács Emese Réka
Humán és idegen nyelvi	Gárdosné Illyés Zsuzsanna	Barócsi Tamara Csomor Krisztina Cseh Nóra Geiszler Krisztina Madárné Máthé Krisztina Némediné Nyiregyházi Ágota Németh-Sisitka Noémi Seres-Kovács Emese Réka Czirkelbach József Hudu Mariann
Természettudományos	Kollárné Diczkó Zsuzsanna	Geiszler Krisztina Kovács Kinga Künsztler Etelka Rajcsány Zsuzsanna Slakter György Dienes Mónika Gyurkó Gábor
Testnevelés	Farkas Andrea	Kovács Kinga Polyák Zsuzsanna és valamennyi alsó tagozaton testnevelést tanító kolléga

A munkaközösség-vezetők feladatai:

- A szakmai munka irányítása a munkaközösségen belül az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének megfelelően.
- **A pedagógusok teljesítményértékelés folyamatának nyomon követése, értékelési feladatok ellátása.**
- A minőségi munkavégzésért járó kereset kiegészítéshez szükséges szempontsor kidolgozásában való közreműködés, az adott munkaközösség tagjainak értékelése.
- A pedagógiai értékelés (feladatlapok, tantárgyi tesztek összeállítása, évközi-év végi mérések szervezése és lebonyolítása, elemzése, értékelése).
- A munkaközösség tagjainak támogatása, tájékoztatása, szakmai-pedagógiai segítségnyújtás.
- A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése – óralátogatások.
- A megismert és kipróbálásra érdemes szakmai-módszertani újdonságok terjesztése, évközi továbbképzések tapasztalatainak átadása, belső továbbképzések, műhely foglalkozások szervezése.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálása.
- Taneszközök kiválasztása, bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, a szükséges beszerzések tervezésének segítése.
- Tapasztalatcserék, bemutatók szervezése és lebonyolítása.
- Versenyszervezés (iskolai, kerületi, fővárosi, egyéb)
- A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ munkatársaival való kapcsolattartás és együttműködés.
- A tankerületben működő szakmai munkaközösségekkel való kapcsolattartás, kerületi programokon iskolánk képviselete, vagy képviseletének megszervezése.

A munkaközösségek munkatervei az intézmény munkatervének mellékletét képezik.

Belső szakmai műhelyek, munkacsoportok

Fontosnak tartjuk, hogy az iskola pedagógiai munkájának hatékonyságát azzal is erősítsük, hogy a nevelőtestület tagjai a munkaközösségeken felül belső munkacsoportokban tevékenykedjenek érdeklődésüknek megfelelően. Ez a munka már az előző tanévekben elkezdődött. A tapasztalatok azt mutatták, hogy ez nagyon jó kezdeményezés, de az elmúlt tanévben a tevékenységük nem volt rendszeres. Érdemes, újra életet lehelni ezek működésébe. A következő munkacsoportok tevékenységét kívánjuk erősíteni és támogatni:

- Kompetenciamérések eredményeivel foglalkozó munkacsoport

Vezetője: Czirkelbach József

Tagok: Künsztler Etelka, Gyurkó Gábor,

- Ökoiskolai csoport

Vezetője: Hudu Mariann

Tagok: Andódy Elvira, Danyiné Koncz Mariann, Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Dienes Mónika

- Felsős tanárok közössége

Vezető: Farkas Andrea, Kollárné Diczkó Zsuzsanna

Tagok: felső tagozaton tanító tanárok

13. Iskolai megbízatások, választott tisztségek, feladatok

Megbízatás, feladatkör	Megbízott, felelős
Belső értékelési csoport	Pálföldi Szilvia
DÖK segítő tanár	Kovács Friderika
Intézményi tanács képviselő	Fegyóné Vicickó Enikő
Alapítvány képviselői, kuratóriumi tagok	Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné Vicickó Enikő, Polyák Zsuzsanna
Gyermekvédelem, esélyegyenlőség	Pálföldi Szilvia
KRÉTA-rendszer	Czirkelbach József,
Digitális hirdetőtábla	Gyurkó Gábor, Czirkelbach József
SNI, btmn nyilvántartás kezelése	Geiszler Krisztina
Balesetvédelem	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Mérési felelős	Geiszler Krisztina DIFER, 4. évfolyam mérései Czirkelbach József 5-8. évfolyam mérései Farkas Andrea NETFIT
Tankönyvfelelős	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
0. évfolyam – óvodai beiskolázás	Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, leendő 1. osztályos tanítók
Középiskolai beiskolázási felelős	Czirkelbach József, 8.-os osztályfőnökök
Honlap és a közösségi oldal szerkesztése, frissítése	Hudu Mariann, Szédelyi András
Hangosítás	Szédelyi András

Pályázatfigyelő	Geiszler Krisztina, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Iskolai dekoráció	Andódy Elvira, Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Dienes Mónika
Elsősegély, egészségvédelem	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Iskolakert	Tőzsérné Zaja Ildikó, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Kerületi és tankerületi kiadványokkal történő kapcsolattartás	Geiszler Krisztina
Egyházi kapcsolattartó	Geiszler Krisztina
Úszó Nemzet Program intézményi koordinátora	Geiszler Krisztina
Az Év pedagógusa (tanító, tanár)-díj odaítélésnek lebonyolítása	Czirkelbach József

14. Tanórán kívüli foglalkozások

14.1.Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások

Vezetője	Évfolyam, osztály	Megnevezés
Kovács Friderika	**1.a**	**Korrepetálás**
Pálföldi Szilvia	**2.a**	**Korrepetálás**
Danyiné Koncz Mariann	**2.b**	**Korrepetálás**
Schal Gréta	**3.a**	**Korrepetálás**
Tóth-Holló Ágota	**3. b**	**Korrepetálás**
Fegyóné Vicickó Enikő	**4.a**	**Korrepetálás**
Janovichné Pálvölgyi Judit	**4. b**	**Korrepetálás**
Kollárné Diczkó Zsuzsanna	**5-8**	**Természettudomány korrepetálás**
Czirkelbach József	**5-8**	**Történelem korrepetálás**
Cseh Nóra	**6.**	**Angol korrepetálás**
Gárdosné Illyés Zsuzsanna	**5-8**	**Angol korrepetálás**

14.2. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások

Vezetője	Évfolyam	Megnevezés
Danyiné Koncz Mariann	3-4.	Kicsinyek kórusa-Énekkar
Barócsi Tamara	5-8.	Felsős énekkar
Németh Sisitka Noémi	5. a, 6. b, 8. b	Angol tehetséggondozó
Gárdosné Illyés Zsuzsanna	5. b, 7. b	Angol tehetséggondozó
Madárné Máthé Krisztina	6. a, 8.a	Angol tehetséggondozó
Cseh Nóra	7. a	Angol tehetséggondozó
Danka Anna	1. b	
Cseh Nóra	3.a	Angol szakkör
Madárné Máthé Krisztina	3. b	Angol szakkör
Schal Gréta	3.a	
Virányi Gecse Irén	3. a	Világunk
Fegyóné Vicickó Enikő	4. a	Mesék, szavak, játékok
Némediné Nyiregyházi Ágota	7.b	Magyar szakkör
Hudu Mariann	7. a	Magyar szakkör
Kovács Kinga	7.a	Matematika szakkör
Rajcsány Zsuzsanna	7.ab	Matematika szakkör
Kovács Kinga	8.	Matematika szakkör
Seres-Kovács Emese Réka	5-8.	Felsős rajzszakkör
Kollárné Diczkó Zsuszanna	7-8.	Természettudományos szakkör
Gyurkó Gábor	5-8	Informatika szakkör
Slakter György	5-6	Természettudományos szakkör
Hudu Mariann	7-8.	Felvételi és vizsga előkészítő
Csomor Krisztina	5.b, 8. a	Komplex előkészítő, felkészítő
Hrabacsik Zita	1-8.	Tánc

14. 3. Az énekkar időpontja:

Kicsinyek kórusa A-B hét szerda 7. óra

Felsős kórus: A-B hét kedd 7. -8- óra

Ebben az idősávban más egyéni foglalkozás a kórustagjainak számára nem folytatható a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (2) §. i pontja értelmében.

Helyszín: C/3, C/1 tanterem

Pedagógus: Danyiné Koncz Mariann, Barócsi Tamara

15. Beiskolázási feladataink

15. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiratkozása a jogszabályban meghatározottak alapján, a 1/2026. (VIII. 31.) OGYM rendeletben meghatározottak szerint ***2027. április 22-23-án*** történik majd.

Feladat / esemény	**Felelős**	**Határidő**
„O.” évfolyam elindítása – Szülői tájékoztatás	igazgató	2026. november 30. 17.00
Kerületi óvodák tájékoztatása, információk elhelyezése az iskola honlapján	alsós mkv., rendszergazda	2026. november
Iskolanyitogató foglalkozások	alsós mkv.	2027. jan-ápr.
Szülői fórum az iskolaérettségről	iskolapszicho-lógus, tanítók	2027. márc.
Nyílt órák a leendő elsős tanítóknál	alsós mkv.	2027. március-április
Beiratkozás	igazgató	2027. ápr. 22-23.

Az **Iskolanyitogató programsorozat** kiemelt szerepet tölt be az intézmény és a leendő elsős gyermekek családjai közötti kapcsolat kialakításában. A programok előkészítése és összehangolása a vezetőség és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata. Célunk, hogy az érdeklődő szülők és gyermekek személyes tapasztalatokon keresztül ismerhessék meg iskolánk pedagógiai szemléletét, mindennapi életét, közösségét és az előttük álló lehetőségeket.

A programok során különösen fontosnak tartjuk a **személyes találkozás és az élményszerzés lehetőségét**. A bemutató foglalkozások, játékos iskolai programok és az intézmény mindennapjaiba való betekintés lehetőséget adnak arra, hogy a leendő tanulók számára az iskolakezdés örömteli, biztonságos és várakozással teli élményként jelenjen meg.

Az iskolaválasztást segítő tájékoztatásban továbbra is fontos szerepet kap az óvodákkal kialakított szakmai kapcsolat, amelynek erősítésére a következő tanévben is törekszünk. A programok és az intézményi lehetőségek bemutatását a kerületi és tankerületi kommunikációs felületeken, az iskolai honlapon, valamint a közösségi média felületein is tudatosan támogatjuk.

Célunk, hogy az **Iskolanyitogató ne csupán tájékoztató programsorozat, hanem az első találkozás élménye legyen az iskolával**: olyan alkalom, amely után a gyermek kíváncsian, a szülő pedig bizalommal tekint a Jókaira mint lehetséges következő közösségre.

15. 2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 1. sz. melléklete és egyéb jogszabályok szabályozzák. Az ezekben foglalt előírások és határidők megismerése, valamint következetes alkalmazása valamennyi érintett pedagógus, különösen a nyolcadik évfolyamos osztályfőnökök kiemelt feladata.

A továbbtanulási és felvételi folyamat intézményi koordinációját a továbbtanulásért felelős igazgatóhelyettes végzi a nyolcadik évfolyamos osztályfőnökök együttműködésével. A tanulók és szüleik számára folyamatos tájékoztatást és konzultációs lehetőséget biztosítunk, segítve őket a megfelelő középiskola és képzési irány kiválasztásában, valamint a felvételi eljárás adminisztratív feladatainak teljesítésében. Az ügyintézésben az iskolatitkárok is közreműködnek.

A felvételi eljárás egyes szakaszainak és határidőinek betartását a felsős igazgatóhelyettes folyamatosan nyomon követi és ellenőrzi. Kiemelt célunk, hogy a továbbtanulással kapcsolatos döntésekhez a tanulók és családjaik időben, hiteles és érthető információkat kapjanak.

A pályaorientáció pedagógiai feladatai az osztályfőnöki és a szaktárgyi nevelő-oktató munkában, valamint a tanórán kívüli tevékenységekben egyaránt megjelennek. A pályaorientáció során nem csupán a középfokú intézmények és képzési lehetőségek megismertetésére törekszünk, hanem a tanulók **önismeretének, döntési kompetenciájának és reális pályaképének fejlesztésére** is.

A tanév során ismét pályaorientációs témanapot szervezünk, amelynek programját a szervezők a pedagógusokkal együttműködve, a tanulók életkori sajátosságaihoz és érdeklődéséhez igazítva alakítják ki. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók közvetlen tapasztalatokat szerezzenek a különböző szakmákról, továbbtanulási lehetőségekről és a munka világáról.

A továbbtanulásra való felkészülést szakkörök, felvételi előkészítők és egyéb tanórán kívüli foglalkozások is támogatják. A személyiségfejlesztés, az önismeret és a pályaválasztási döntések előkészítése elsősorban az osztályfőnöki órákon, ugyanakkor a szaktárgyi és közösségi programokban is megjelenik.

Az iskolapszichológus egyéni és csoportos foglalkozásokkal segíti a tanulókat az önismereti kérdések, a döntési helyzetek és a továbbtanulással járó változások feldolgozásában. Szükség esetén külső szakmai szolgáltatások és pályaorientációs programok igénybevételére is lehetőség nyílik.

Az osztályfőnökök a tanév elején szülői tájékoztatást tartanak a továbbtanulás legfontosabb kérdéseiről, a felvételi eljárás aktuális rendjéről, a határidőkről és a szülőkre, illetve tanulókra háruló feladatokról. A hetedik évfolyam tanulóinak szüleit a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tájékoztatjuk a közös szülői döntéshozatalra vonatkozó szabályokról.

Az intézmény a középfokú oktatási intézményekkel kialakított szakmai kapcsolatok ápolására és bővítésére is törekszik. Ennek keretében lehetőséget biztosítunk középiskolai tájékoztatók, pályaorientációs foglalkozások, intézménybemutatók és egyéb, a továbbtanulást segítő programok megvalósítására.

Célunk, hogy tanulóink a továbbtanulás során ne csupán a felvételi eljárás technikai feladataira legyenek felkészítve, hanem **saját képességeik, érdeklődésük és lehetőségeik ismeretében, kellő információ birtokában és megfelelő önbizalommal tudjanak döntést hozni jövőjükről**.

16. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok, képesség-kibontakoztatás

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ebben a munkában az iskola fejlesztőpedagógusai, tanítók és szaktanárok egyaránt részt vesznek. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma igen elenyésző évről évre alacsony, esetükben az egyéni támogatás, a családokkal való szorosabb együttműködés, a reális továbbtanulási célok kialakítása teheti lehetővé azt, hogy a korai iskolaelhagyás ne érintse őket. Arra is törekednünk kell, hogy ezt kedvező számot a továbbiakban is teljesíteni tudjuk.

A képesség-kibontakoztató felkészítés keretében a pedagógus feladata a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása érdekében végzett tevékenységek megvalósítása, így:

- az egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján történő kompetenciafejlesztés,

- az önálló tanulást segítő tanulói fejlesztés,

- az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon,

- a tanulói teljesítmény értékelése,

- az értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel,

- a mentori, tutori (segítői, támogatói) tevékenységek ellátása,

- a tanuló családjával történő rendszeres kapcsolattartás.

Hátrányos helyzetű tanulók:

Iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók száma igen csekély. Fontos feladatunknak tartjuk az adottságok felismerését, a hátrányos helyzet feltárását és további kezelését. Ebben a gyermekjóléti szolgálatokkal kívánunk szorosan együttműködni. Eszközeink: a konzultációk, családlátogatások, esetmegbeszélések. Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus

Sajátos nevelési igényű tanulók:

Fejlesztésüket főként érvényes szakvélemény alapján a Zuglói Benedek Elek EGYMI utazó gyógypedagógusai látja el:

Utazó gyógypedagógus: Csörgő Anett gyógypedagógus

Szakvéleménnyel rendelkezők száma: 14 fő

Az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztést végző szakemberekkel és az érintett tanulók szüleivel. Az órai differenciálás során kiemelt figyelmet fordítunk rájuk.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók:

Fejlesztésüket, felzárkóztatásukat érvényes szakvélemény alapján iskolánk fejlesztőpedagógusa, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa és egyes esetekben az iskola iskolapszichológusa látja el. A foglalkozások a szakvéleményben foglaltak szerinti óraszámban heti rendszerességgel egyéni fejlesztési terv alapján történnek.

Fejlesztőpedagógus: Tőzsérné Zaja Ildikó, Fazekas Attiláné

Felső tagozaton a szakvéleményben meghatározottak alapján egyes tanulók a szaktanárok által szervezett felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt.

A btmn-es tanulók száma: 44 fő

Az ő esetükben is nagyon fontos a folyamatos konzultáció, egyeztetés a felek között (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat - iskola- szülő). Az órai differenciálás és a teljesítményük mérése során figyelemmel kell lennünk ezeknek a gyerekeknek az egyéni haladási ütemére, képességeire. Tananyag optimalizáció.

Folyamatos feladatunk a szűrés: tanulási vagy magatartási zavar gyanúja esetén minél előbb fel kell vennünk a kapcsolatot a szülőkkel és a szakszolgálattal, hogy a megfelelő diagnózis felállítása és a minél előbbi fejlesztés beindítása érdekében.

Tehetséges gyerekekkel kapcsolatos tevékenységeink:

Az intézményben eddig is nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására. Az elkövetkezendőkben ezt a feladatot hangsúlyosabbá kívánjuk tenni a következő lépésekkel:

- Tehetség azonosítása – szakszolgálat bevonásával.
- További tehetséggondozással kapcsolatos pályázatok nyomon követése. Iskolai pályázatok, versenyek szervezése.
- A tanítási órákon differenciált képességfejlesztés.
- Szakkörök működtetése.
- Tanulmányi versenyeken való indulás.

17. Tanulmányi és egyéb versenyek

Ebben a tanévben is nagyon fontos feladatunknak tartjuk a tanulmányi versenyeken való aktív és eredményes részvételt. Versenyeink többsége a Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében valósul meg, melyeket általában iskolai válogatóversenyek előznek meg. Az időpontjuk a kerületi versenyekhez és a versenykiíráshoz igazodik.

Tantárgy	Verseny	Évfolyam	Felelős
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Magyar nyelv és irodalom	Szépolvasó verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Magyar nyelv és irodalom	Helyesírás-szépírás verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó	5-6.	Némediné Nyíregyházi Ágota
Magyar nyelv és irodalom	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-6.	Némediné Nyíregyházi Ágota
Magyar nyelv és irodalom	Kazinczy- verseny	5-6.	Némediné Nyíregyházi Ágota
Matematika	Felsős versenyek	5-8.	Szaktanárok
Matematika	Alsós matematika verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Matematika	MikulásQPA	5-8.	Kovács Kinga

Történelem	7-8. osztályosok országos történelmi versenye	7-8.	Szaktanárok
Ének-zene	Népdaléneklési verseny	Alsó tagozat	Janovichné P. Judit
Természetismeret	Kaán Károly országos természetismeret-környezetismeret verseny	5-6.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Biológia	Hermann Ottó országos biológia verseny	7-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Fizika	Öveges József országos fizika verseny	7-8.	Künsztler Etelka
Kémia	Hevesy György országos kémiaverseny	7-8.	Rajcsány Zsuzsanna
Földrajz	Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny	7-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Rajz	Komplex rajzverseny	1-8.	Kovács Emese Réka
Könyvtárhasználat	Könyvtárhasználati verseny	4-8.	Fodor Beatrix
Testnevelés	Kerületi labdarúgás, kosárlabda, mezei futóverseny, úszás, Patakparti futás	1-8.	Farkas Andrea
Technika	Kerületi technika verseny	7-8.	Dienes Mónika, Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Angol nyelv	Országos angol nyelvi verseny		Gárdosné Illyés Zsuzsanna
Angol nyelv	Vers- és prózamondó verseny	4-8.	Gárdosné Illyés Zsuzsanna
Digitális kultúra	Kerületi informatika versenyek	5-8.	Gyurkó Gábor

18. Az iskolai sportkör szakmai programja

A rendszeres testmozgás kiemelt szerepet játszik az egészség megőrzésében, a betegségek megelőzésében és az egészséges életmód kialakításában. Az iskolai sport olyan lehetőséget biztosít a gyermekek számára, amely hozzájárulhat a mozgás iránti igény és az aktív életmódra való törekvés hosszú távú kialakításához. Az iskolasport célja, hogy valamennyi tanuló számára elérhetővé és vonzóvá tegye a rendszeres mozgást, különösen azok számára, akik iskolán kívül nem sportolnak rendszeresen. Ennek megvalósítása a kötelező tanórai foglalkozások, valamint a mindennapos testmozgás biztosítása mellett a délutáni, szabadon választható sporttevékenységek keretében történik.

Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- rendszeres sportolási, testgyakorlási és versenyzési lehetőség biztosítása a tanulók számára;
- a mindennapos mozgás és az egészséges életmód iránti igény erősítése;
- a testi-lelki egészség megőrzésének támogatása;
- az iskolán kívül rendszeresen nem sportoló tanulók bevonása, motiválása;

- különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos és örömteli eltöltésének támogatása;
- házi bajnokságok, sportprogramok és közösségi mozgásos események szervezése;
- a tehetséges tanulók felismerése, fejlesztése és szükség esetén sportegyesületbe irányítása;
- részvétel diákolimpiai és egyéb sporteseményeken, az iskola közösségének képviselete;
- a sportoláshoz szükséges tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése pályázatok, támogatások és egyéb lehetőségek bevonásával.

Iskolánk a fenti célokat, valamint a tanulók életkori sajátosságait és érdeklődését figyelembe véve alakítja ki és szervezi a délutáni, szabadon választható sportfoglalkozásokat.

A 2026/2027. tanév sportköri programtervezete:

A foglalkozást tartó pedagógus	Foglalkozás megnevezése	Tervezett időpontja
Farkas Andrea	Labdarúgás	szerda 7-8. óra
Polyák Zsuzsanna	Labdajátékok	A hét kedd 7. óra B hét csüt. 7-9. óra

19. A szülői ház és az iskola kapcsolata

Ahogy eddig, úgy ebben a tanévben is nagyon fontosnak tartjuk a szülői házzal való szoros együttműködést a ránk bízott gyermekek hatékony nevelése és oktatása érdekében. A hatékony együttműködés kulcsfontosságú, számítunk a szülők támogatására. Az iskola és a szülői ház közötti kapcsolattartásban az osztályokból delegált tagokból álló **Szülői munkaközösségnek** nagy szerepe van. Iskolaszék nem működik intézményünkben.

A Szülői munkaközösség évente legalább 3 alkalommal tart értekezletet, ahol az intézmény vezetése is képviselteti magát. Ezeken a fórumokon ismerhetik meg és véleményezhetik a tagok az iskolai dokumentumokat, az éves munkatervet, mondhatják el véleményüket az iskola életével kapcsolatban, tehetik fel a szülőket érintő kérdéseket, képviselhetik szülőtársaikat.

A Szülői munkaközösség vezetője: **Nemes-Szandi Ágnes**

A szülőkkel való kapcsolattartás további formái:

Szülői értekezletek:

- 1. osztályosok szeptember 1. 16.30

- 2-8. osztályosok szeptember 7-8. 17. 30
- 8. osztályosok október 19.
- 1-8. osztályosok február 1-2. 17. 30
- 1-8. osztályosok május 3-4. 17.30
- leendő 1. osztályosok május vége – június eleje

Fogadóórák:

- Egyéni fogadóórák: hetente egy alkalommal minden pedagógus megjelöl egy olyan időpontot, amely alatt személyesen vagy telefonon lehet tőle konzultációt kérni. A bejelentkezés telefonon, a KRÉTA-rendszeren vagy az üzenő füzeten keresztül történik.

Honlap

A www.jokailapja.hu oldalon megtalálhatók az iskolát érintő legfontosabb információk: hírek az eseményekről, programokról, az iskolai alapdokumentumok, letölthető dokumentumok, eredményeink, stb.

Közösségi oldal

Kilenc éve indítottuk útjára az iskola Facebook oldalát: www.facebook.com/jokaisuli/

Jelen pillanatban több mint 1800 követőnk van. Az oldal segítségével az információk gyorsan jutnak el az érintettekhez, szinte azonnal be tudunk számolni sikereinkről, programjainkról. Tapasztalatunk szerint sokan követnek bennünket. Célunk, hogy ezután is minél több szülő és gyermek csatlakozzon hozzánk itt is.

Elektronikus levelező rendszerek

Az elmúlt években egyre több osztály hozta létre a saját levelező listáját, ahol az adott osztályt érintő információkat egymás között meg tudják osztani a szülők és a pedagógusok. Továbbra is szorgalmazzuk, hogy minden osztály alakítsa ki, amennyiben a szülők ezt igénylik.

Intézményi classroom

Szaktanárok által szerkesztett internetes felületek, ahol a gyerekek és a szülők nyomon követhetik a tanórák menetét, tájékozódhatnak a házi feladatokról, és hozzájuthatnak tanulást segítő interaktív tananyagokhoz.

KRÉTA-rendszer

A korábban bevezetésre kerülő e-napló a szülők körében elfogadottságra talált, nagyban megkönnyíti a pedagógusok munkáját. Legfontosabb kommunikációs csatornánknak tekintjük. A pedagógiai programban foglaltaknak szerint félévente

annak, aki kéri egy alkalommal az osztályfőnök kinyomtatva a diák érdemjegyeit tartalmazó oldalt.

A rendszer segítségével digitalizáltuk az ügyintézést. Igazolások, kérelmek benyújtásának és elbírálásának, a beiratkozás lebonyolításának is ez a felülete.

Programok:

Iskola és a szülők közötti kapcsolat erősítését szolgálják az alábbi programok:

- Autómentes nap
- Pályaorientációs nap
- Karácsonyi műsorok (alsó tagozat)
- Anyák napja (alsó tagozat)
- Jókai-nap
- Az Év pedagógusa-díj odaítélésében való részvétel
- Alapítványi bál
- Ökoiskolai programok

Bemutató órák és foglalkozások:

- **Alsó tagozaton** évente egy alkalommal szervezünk bemutató órákat, ahol bepillantást nyerhetnek az iskolai életbe. Meghirdetése az üzenő füzeteken és a honlapon keresztül történik.
  Felelős: Geiszler Krisztina, tanítók
- Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a **leendő első osztályosok** szülei is számára is szervezzünk nyílt órákat, akik a leendő első osztályos tanító néniket nézhetik meg. Erre az Iskolanyitogató program keretén belül kerül sor, időpontja a beiratkozás előtti hét.
  Felelős: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit
- Kiemelt feladatunk, hogy iskolánk 8 éven keresztül vonzó maradjon a szülők és gyerekek számára, ezzel kompenzálva a 8 és 6 évfolyamos gimnáziumok elszívó hatását. Annak érdekében, hogy meggyőzzük a szülőket arról, hogy érdemes gyermekeiket a 8. osztály végéig ránk bízni, megszervezzük a **Nyitogat a felső** c. programunkat. Ezeken a napokon nemcsak a felsős tanulók szülei, hanem az alsós szülők is megnézhetik egy-egy szaktanár bemutató óráját.
  Időpont: 2026. november 18-19.
  Felelős: Czirkelbach József

20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel

Intézményi Tanács

A három főből álló intézményi tanács joga, hogy véleményt nyilvánítson az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Kikérjük véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása előtt.

Tagjai: Fegyóné Vicickó Enikő pedagógus, Tariska Andrea szülő, a Közép-Pesti Tankerületi Központ képviselője, Busznyák Imre alpolgármester úr

Jókai Mór Általános Iskola – Iskolánkért Alapítványa

Az iskola pedagógusai által létrehozott, az iskolától független szervezet. Fontos feladata az iskola oktató-nevelő munkájának támogatása. Az Alapítvány segítségével tudjuk támogatni a rászoruló gyerekek táboroztatását, kulturális programokon, versenyeken való részvételét, modernizálni technikai eszközeinket, szépíteni az iskola környezetét.

Az Alapítvány segítségével az elmúlt időszakban újult meg az udvari játszóvár, fészekhinta, beszerzésre került új aktív tábla és egyes tantermekbe függönyöket vásároltunk. Támogatjuk tanulóink kirándulásokon, kulturális programokon való részvételét.

Elnöke: Zőlde Mária

Képviselője: Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné Viczickó Enikő, Polyák Zsuzsanna

21. Az intézmény külső kapcsolatai

Együttműködésünk külső kapcsolatainkkal évről évre eredményesnek mondható. Ennek köszönhetően számtalan fejlesztés valósulhatott meg az iskolában, az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre színes, és kielégíti a szülői igényeket. Törekszünk arra, hogy ebben a tanévben is még több támogatót tudjunk szerezni feladataink magas színvonalú elvégzése érdekében.

Tervezzük, hogy a hatékonyabb kapcsolat érdekében elégedettségi kérdőívet fogunk összeállítani a partneri igények jobb feltérképezése és az eredményes együttműködés érdekében.

- Fenntartónk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- Működtetőnk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- **Zuglói Benedek Elek EGYMI**
- **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat**

  Logopédus:

  Gyógytestnevelés: Szűcs Balázs

- **Budapest XIV. Kerületi Pedagógiai Szakmai Szolgáltató**
- **Budapesti Oktatási Központ (POK)**
- **Szent István Király Zeneművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.** Együttműködésünk keretében helyet biztosít iskolánk a zeneiskola munkatársainak, így iskolánkban tanítványaink szolfézs, zongora és rézfúvós oktatásban részesülhetnek. Emellett minden évben szívesen és örömmel veszünk részt komolyzenei koncertjein is. Zeneiskolai tanárok: Túrós Péterné, Homor Zsuzsanna zongora, Farkas Ildikó szolfézs, Opauszki Gergely, Gáspár Olivér rézfúvós
- **Zuglói Család – és Gyermekjóléti Központ** és a **Gyámhatóság.**
- **Tromposch Ildikó - Iskolai gyermekvédelmi munkatárs**
- **Kerületi egészségügyi szolgálat** munkatársai: az iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat orvosa.
- A hit- és erkölcstan oktatásának bevezetése kapcsán működünk együtt a **kerületi egyházakkal** (református, római katolikus, evangélikus, görög katolikus, unitárius, MAZSIHISZ, Buddhista egyház)
- **Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Kft.**
- **Zuglói Közbiztonsági Nonprofit Kht**.
- **Zuglói Rendőrkapitányság** – iskolarendőre
- **Zuglói Polgárőrség**
- **BVSC Egyesület**
- **Zuglói Sasok –** kosárlabda
- **Klima Zsuzsanna –** karate

21. 1. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **Közép-Pesti Tankerületi Központ** igazgatójával, szakmai és gazdasági vezetőjével és valamennyi munkatársával.

Egyes kérdésekben – műfüves pálya, ebédeltetés - **Budapest Főváros XIV. Kerület, Zugló Önkormányzatának** munkatársaihoz fordulhatunk.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Dr. Házlinger György igazgató, Stefán György szakmai vezető Mérey Rita intézményi referens
Gazdasági ügyintézés	Simek Renáta, Fekete Szilvia	Lunger Judit, a tankerület munkatársai, ebéddel kapcsolatban az Önkormányzat munkatársai
Kerületi szintű szakmai koordináció	Igazgató	Dr. Házlinger György, Stefán György, Tószegi Attila

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta egyszer
Személyes beszélgetések	alkalomszerűen
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	alkalomszerűen

22. Az öt tanítás nélküli munkanap felhasználása

Időpont	Program	Felelős
2026. október 7.	Egészségnap	**Fazekas Tünde, Fegyóné Vicickó Enikő, Schal Gréta**
2027. január 29.	Nevelőtestületi értekezlet	**Hudu Mariann**
2027. december 12. (vagy 11-én)	DÖK-nap	**Kovács Friderika**
2027. május 21.	Tavaszi élményalapú tanulási program	**Osztályfőnökök**
2027. június 11.	Pedagógusok napja – szakmai nap	**Hudu Mariann**

23. Tanítási szünetek rendje

Őszi szünet	**2026. október 23 –november 1.** Szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. csütörtök, szünet utáni első tanítási nap: november 2. hétfő.
Téli szünet	**2026. december 19. – 2027. január 3.** Szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18. péntek, szünet utáni első tanítási nap: január 4. hétfő.
Tavaszi szünet	**2027. március 25. – április 4.** Szünet előtti utolsó tanítási nap: március 24. szerda, szünet utáni első tanítási nap: április 5. hétfő.

24. Nevelőtestületi értekezletek, csapatépítő programok

Időpont	Program	Felelős
Augusztus 24. 9.00	**Alakuló értekezlet**	Igazgató, helyettesek
Augusztus 28. 8.00	**Tűz- és balesetvédelmi oktatás**	Igazgató
Augusztus 31. 8 .00	**Tanév eleji értekezlet** Munkaterv előkészítése	Igazgató
Szeptember 21. 15.00	**SNI, btmn és veszélyeztett tanulókkal kapcsolatos megbeszélés-** felső tagozat	Felsős Tanárok Közössége, Pálföldi Szilvia
Január 22. 11.00	**Félévi osztályozó értekezlet 1-4. évfolyam**	Igazgató, alsós igazgató-helyettes, osztályfőnökök
Január 22. 14.00	**Félévi osztályozó értekezlet 5-8. évfolyam**	Igazgató, felsős igazgató-helyettes, osztályfőnökök
Január 29. 9.00	**Félévi tantestületi értekezlet** I. félév munkájának értékelése	Igazgató, munkaközösség-vezetők
Június 18. 8.00	**Év végi osztályozó értekezlet 1-4. évfolyam**	Igazgató, alsós igazgató-helyettes, osztályfőnökök
Június 18. 14.00	**Év végi osztályozó értekezlet 5-8. évfolyam**	Igazgató, felsős igazgató-helyettes, osztályfőnökök
Június 23. 10.00	**Év végi értekezlet** A tanév munkájának értékelése	Igazgató, munkaközösség-vezetők

25. Vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Hudu Mariann	Czirkelbach József	Geiszler Krisztina	Hudu Mariann	Geiszler Krisztina/ Czirkelbach József

A vezetők ügyeletet a tanulók intézményben való tartózkodásának idejéig, legfeljebb 18 óráig biztosítanak.

Akadályoztatásuk esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend szerint járunk el.

26. Vizsgaidőszakok a tanév során

Nyolcadik évfolyam tanulmányok alatti vizsga: angol szóbeli, matematika írásbeli	2026. november 24-25.
Félévi osztályozó vizsga	2027. január 19-20.
Hetedik évfolyam tanulmányok alatti vizsga: magyar nyelv és irodalom szóbeli, választott tantárgy (biológia, fizika, történelem)	2027. június 8-9.
Év végi osztályozó- és javítóvizsga	2027. június 15-16. 2027. augusztus 24-25.

27. Legitimációk

Igazgatói záradék

Alulírott Hudu Mariann, a Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola igazgatója igazolom, hogy a 2026/2027. tanévi munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával, valamint a tanulókat érintő programok tekintetében a Diákönkormányzat véleményének kikérésével történt.

A munkatervet a nevelőtestület a jogszabályban meghatározott hatáskörében elfogadta.

Budapest, 2026. szeptember 15.

.....

Hudu Mariann

igazgató

Legitimációs záradék

Nevelőtestületi záradék

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola 2026/2027. tanévi munkatervét a nevelőtestület megtárgyalta, és a 2 /2026. (IX. 14.) számú határozatával elfogadta.

A nevelőtestület az elfogadásra vonatkozó döntését a **2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontjában** meghatározott hatáskörében hozta meg.

Budapest, 2026. szeptember 14.

.....

a nevelőtestület képviseletében

Diákönkormányzati záradék

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Diákönkormányzata a 2026/2027. tanévi munkaterv tanulókat érintő programjait megismerte, és azokkal kapcsolatban véleményét kifejtette.

A Diákönkormányzat véleményezési jogát a **2011. évi CXC. törvény 48. §-ában**, valamint a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében és 120. § (5) bekezdésében** foglaltak alapján gyakorolta.

Budapest, 2026. szeptember 14.

.....

a Diákönkormányzat képviselője

NYILATKOZAT

a szülői szervezet véleményezési jogának gyakorlásáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Szülői Szervezete a mai napon véleményezte az intézmény 2026/27-es tanévre vonatkozó munkatervét.

A Szülői Szervezet kijelenti, hogy a munkatervben foglaltakkal – különös tekintettel a tanév helyi rendjére, a szünetek időpontjára és a tervezett rendezvényekre – egyetért, a dokumentum ellen **kifogást nem emel, annak elfogadását támogatja**.

Budapest, 2026. szeptember 7.

Nemes-Szandi Ágnes

Nemes-Szandi Ágnes

Szülői munkaközösség elnöke

Mellékletek

Budapest XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola
Programtervezet
2026/27-es tanév

Szeptember	
01. kedd 8. óra	Tanévnyitó ünnepély/első tanítási nap
07. hétfő 16:30 majd 17:30	SZMK és szülői értekezlet 2-4. évfolyam
08. kedd 17:00, illetve 17:30	Szülői értekezlet 5-8. évfolyam
18. péntek	Autómentes nap
23. szerda	Őszi élményalapú tanulási program
25. péntek	Magyar Diáksport Napja
28. hétfő – október 2 .péntek	A Világ Lenagyobb Tanórája
30. szerda	Mese világnapja
Október	
01. csütörtök	Zene világnapja
02. péntek	Állatok világnapja
06. kedd	Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapjáról /ünneplő ruha/
07. szerda	Egészségnap / 1. tanítás nélküli munkanap
19. hétfő	8. évfolyam pályaválasztási szülői értekezlet
21. szerda	Diákok hangja /témanap
21. szerda	Őszi Tök Fesztivál és Halloween
22. csütörtök	Megemlékezés 1956. okt.23-ról /ünneplő ruha/
22. csütörtök	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
November	
október 23. péntek - november 01.	Őszi szünet
02. hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap
11. szerda	Márton-nap
18. szerda	Pályaorientációs témanap /4-5. órában
18-19. szerda-csütörtök	Nyitogat a Felső! – nyílt órák felső tagozaton
24. kedd – 25. szerda	Tanulmányok alatti vizsgák (8. évfolyam)
December	
02. szerda	Karácsonyi bütykölde
04. péntek	Mikulás ünnepségek osztálykeretben/ Mikulás-futás
12. szombat	DÖK-nap, Mikulás-buli/2. tan. nélküli munkanap **Ledolgozva: XII.24.**
16. szerda	Adventi vásár
17. csütörtök	Karácsonyi beharangozó
18. péntek	Szünet előtti utolsó tanítási nap
19 - január 03.	Téli szünet
Január	
04. hétfő	Szünet utáni 1. tanítási nap
19. kedd -20. szerda	Félévi osztályozó vizsgák
22. péntek	Magyar kultúra napja
22. péntek	I. félév vége
23. szombat	Központi felvételi vizsga 8. évfolyam
27. szerda	Értesítők kiosztása
29. péntek	Félévi értekezlet/ 3. tanítás nélküli munkanap
Február	
01. hétfő	16:30 SZMK, utána 17:30 1-4. évfolyam szülői értekezlet
02. kedd 17. 30.	5-8. évfolyam szülői értekezlet
4-5. csütörtök - péntek	Farsangi mulatságok
17. szerda	Jókai-tábla koszorúzása

19. péntek	Magyar Parasport Napja
25. csütörtök	Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja
Március	
01. hétfő – 05. péntek	Pénz7 - témahét
12. péntek	Megemlékezés 1848. március 15-ről/ünneplő ruha
17. szerda	Szent Patrik-nap
17. szerda	Húsvéti bütykölde
18. csütörtök	Víz világnapja
18. csütörtök vagy 24. szerda	Jókai-nap
22. hétfő	Húsvéti tojásfa állítása
24. szerda	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
25. csütörtök- április 4.	Tavaszi szünet
Április	
05. hétfő	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
05. hétfő – 09. péntek	Digitális témahét
09. péntek	Költészet napja
16. péntek	Holokauszt emléknap
19. hétfő- 23. péntek	Fenntarthatósági témahét
22. csütörtök – 23. péntek	Leendő első osztályosok beiratkozása
Május	
03. hétfő	SZMK 16:30 utána 1-4. évfolyam szülői értekezlet 17:30
03. kedd 17:30	5-8. évfolyam szülői értekezlet
21. péntek	Tavaszi élményalapú tanulási programok/4. tanítás nélküli munkanap
28. péntek	Alapítványi bál
Június	
04. péntek	Trianoni emlékműsor a Nemzeti Összetartozás Emléknapja tiszteletére
08.kedd - 09. szerda	Tanulmányok alatti vizsga 8. évfolyam
11. péntek	Pedagógusok napja / 5. tanítás nélküli munkanap
15. kedd – 16. szerda	Év végi osztályozó vizsga
18. péntek 17:30	Ballagás; utolsó tanítási nap
23. szerda 08:00	Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás

A változtatás jogát fenntartjuk.

Budapest, 2026. szeptember 1.

Hudu Mariann
igazgató

Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola
Alsós munkaközösség munkaterve
2026/27-es tanév

„Az oktatás feladata, hogy megtanítson intenzív és kritikus gondolkodásra. Intelligencia plusz jellem – ez az igazi nevelés célja.” (Martin Luther King Jr.)

A 2026-27-es tanévben a személyi feltételek megfelelőek. Minden osztályban van két tanító, akik kooperálva dolgoznak nap, mint nap a jó eredményekért.

Munkaközösségünk tagjai:

1.a- Kovács Friderika

1.b- Danka Anna

2.a – Pálföldi Szilvia

2.b– Danyiné Koncz Marianna

3.a – Virányi-Gecse Irén

3.b– Tóth- Holló Ágota

4.a– Fegyóné Vicickó Enikő

4.b– Janovichné Pálvölgyi Judit

Fejlesztő pedagógusok:

Tőzsérné Zaja Ildikó

Fazekas Annamária

Munkaközösségünk céljai és kitűzött feladatai:

- Céljainkat, feladatainkat az iskola pedagógiai programja és az intézmény aktuális feladatai alapján tűztük ki.
- A kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenése a tanulási folyamatban. Az OH ajánlásainak figyelembevételével alkalmazzuk a rugalmas óratervezést, ill. első osztályban az előkészítő szakaszban 30 perces órák vannak. A 14 pontos ajánlást a mindennapok tervezésénél alkalmazni fogjuk.
- A tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat.

A neurodiverzitás szemléletmódja alapján fokozottan figyelembe vesszük a különböző egyéni képességeket. Ennek kezelési módjai az integrálás, egyéni differenciálás alkalmazása a tanítási órákon és a délutáni foglakozásokon is.

- A diákok alapműveltségét fejlesztjük a korszerű, mindennapi életben használható multimédiás eszközökkel. A mesterséges intelligenciát alkalmazzuk a tanítási órákra való felkészülésre, ezzel is színesítve az ismeretfeldolgozást, a tanórák tartalmát.
- Az alapkészségek minden tanulónál optimálisan működővé fejlődjenek, kialakuljon kreatív és önálló gondolkodásuk.
- A nemzet- és hazafiságtudat mélyítése (nemzeti ünnepek, folklór)
- A fenntarthatóságra, környezettudatosságra, valamint a testi- lelki egészségre való nevelés.

Folyamatosan törekszünk az Ökoiskola cím megtartására. Ennek érdekében ebben a tanévben is minden osztály gondozza a magaságyást. Az októberi hónapban megrendezésre kerül Egészségnap, mint témanap, ezzel is felhívjuk a tanulóink figyelmét egészségünk védelmére, az egészéges életmód fontosságára. A lelki egészség védelmében pedig belső továbbképzés keretében ismerkedünk meg a Boldogságóra nyújtotta lehetőségekkel.

- Pénzügyi ismeretek bővítése (Pénzhét lebonyolítása).
- Barátságos és érzelemgazdag iskolai légkör biztosítása.
- A tanulók érzelmi- erkölcsi nevelése, értékkövetés, hagyományőrzés.
- A verbális-, fizikai agresszió, illetve iskolai és internetes zaklatás ellen való fellépés. Belső továbbképzés keretében külsős előadóval részt veszünk a hatékony konfliktuskezelő módszerek elsajátításában. Minden szülői értekezleten külön kitérünk erre a témára.

-A kulturált étkezés szabályainak megismertetése és betartatása, egészséges életmódra nevelés.

- A hátrányos helyzetben tanuló gyermekeket megsegítjük, felzárkóztatjuk.
- Pedagógiai munkánk során elért eredményeinket, megtarthassuk, javíthassuk. A kompetenciamérések eredményeinek elemzése, ennek alapján új feladatok, célok kitűzése.
- Fejlesztjük munkaközösségünk módszertanát és az oktató-nevelő munkáját.
- Egységes követelmény- és értékelési rendszert alkalmazunk.
- Az újonnan érkező kollégák és pályakezdők támogatása.
- Megismertetjük velük a helyi szokásokat, követelményeket.
- Lehetőségeinkhez mérten havi lebontásban szakmai, módszertani megbeszéléseket, konzultációkat tartunk.

-Feladatként tekintjük a mindennapi életünkben a takarékosságra nevelést.

- Elvégezzük az iskolavezetés és a tantestület által kijelölt feladatokat. A vezetőség szakmai munkáját támogatjuk, segítséget nyújtunk intézményünk menedzselésében.

Az alsó tagozat jellemzése:

A tanévben 8 alsó tagozatos osztályunk indult. Munkaközösségünk az augusztusban összeállított az egész tanévre vonatkozó munkatervéhez tartja magát. Az előző év tapasztalataihoz mérten valósítjuk meg terveinket, bevált szokásainkat és programjainkat, figyelembe véve a Pedagógiai Programunkat és az intézmény munkatervét.
Munkaközösségünk havi egy megbeszélést tervez egyeztetett időpontokban az aktuális témák megbeszélése, lebonyolítása érdekében. Amennyiben szükséges konzultálunk kisebb csoportban is és értesítjük egymást teendőinkről iskolánk levelező felületén.
Az alsóban dolgozó pedagógusok felkészültek, sokoldalúak. A vezetőség törekszik arra, hogy a készségtárgyak terén lehetőséget teremtsen arra, hogy mindenki azt taníthassa, ami az erőssége, mellyel növeljük munkánk színvonalát. Rendszeresen képezzük magunkat. Valamennyi tevékenységünk azt a célt szolgálja, hogy harmonikus, megfelelő alapkészségekkel, kellő önbizalommal rendelkező gyermekeket neveljünk, akik szeretnek tanulni. Kolleganőim elhívatottak, szeretik a munkájukat. A pozitív légkört korrektség, bizalom és együttműködés jellemzi.
Alsós munkaközösségünk 3 új napközis kollégával bővült, Heidinger Judit, aki az 1.b osztályban látja el a délutáni feladatokat. Hrabacsik Zita, aki a 2.b osztály napközis nevelője, valamint Szántó tamás, aki a 4.a osztályban lesz délutánonként. Fontos feladatként tartjuk, hogy a tantestületünkben jól érezzék magukat, illetve iskolánk célkitűzéseit magukénak vallják, amihez minden segítséget megadunk.
Az idén annyiban alakult át a napközis és tanító párok munkája, hogy a kötelező óraszámok miatt a délutános kollégák is minden osztályban kaptak szakórákat (testnevelés, technika, rajz).

Az alsós munkaközösség tervezett programjai a 2026/2027. tanévben:

Hónap	Programok	Felelősök
Augusztus	■ Tantermek díszítése ■ Alakuló munkaközösségi értekezlet ■ Kötelező óraszámok egyeztetése	Osztálytanítók Munkaközösség vezető DÖK Osztálytanítók

	■ Órarendek elkészítése ■ Elektronikus napló, anyakönyvek rendezése ■ Ügyeleti és helyettesítési rend összeállítása ■ Háziversenyek időpontjainak és azok felelőseinek rögzítése ■ Gyermekvédelem áttekintése, új tanulók rendszerbe vétele, fogadása	Munkaközösség vezető Osztályfőnökök
Szeptember	- Tanévnyitó ünnepség szervezése és lebonyolítása, iskolai szülői munkaközösségi értekezlet - Szülői értekezletek - Szakköri foglalkozások beindítása -Európai Diáksport napjának szervezése és lebonyolítása - Tanmenetek leadása, ellenőrzése, munkaközösségi értekezlet - Őszi élményprogram – Szept. 23. -Autómenetes nap- szept.18. - Szept. 30. Mese világnapja	Szervezők (Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné Vicickó Enikő, Tóth- Holló Ágota, Kovács Friderika, Danka Anna) Tőzsérné Zaja Ildikó Osztálytanítók Janovichné Pálvölgyi Judit Osztályfőnökök Osztálytanító Alsós tanítók Fegyóné V. Enikő Fodor Beatrix
Október	- Okt. 1. Zene világnapja - Okt. 3. Állatok világnapja -Okt.6. aradi vértanúk emléknapja osztálykeretben - 1. osztályos tanulók kijelölése a DIFER méréshez - Egészségnap- témanap	osztálytanítók Osztálytanítók Osztálytanítók, Tőzsérné Zaja Ildikó Fazekas Tünde Fegyóné V. Enikő

	-56-os megemlékezés – osztálykeretben. 4. évf. csatlakozik a felsős ünnepséghez.	osztálytanítók
November	■ Nov.11.-Témanap: Márton-napi vigasságokhoz kapcsolódva foglalkozások. ■ Nov.18. Pályaorientációs témanap ■ a 0. évfolyamon szülői tájékoztató	Osztálytanítók Heidinger Judit osztálytanítók Vezetőség tagjai Janovichné Pálvölgyi Judit Geiszler Krisztina
December	■ Dec.5. Mikulás ünnepség ■ Karácsonyi ünnepségek osztálykeretben ■ Dec. 17. karácsonyi beharangozó	Osztálytanítók Osztályfőnökök, osztálytanítók Janovichné P. Judit
Január	■ Jan. 22. Félévi osztályozó értekezlet ■ Félévi értesítők kiosztása	Vezetőség, osztálytanítók osztályfőnökök
Február	■ Febr.3-4.-Farsang osztálykeretben ■ Febr. 18. Jókai-tábla koszorúzása- ünnepi megemlékezés ■ Febr. 20. Parasport napja	Osztálytanítók, osztályfőnökök Pálföldi Szilvia Danyiné Koncz Marianna Kovács Kinga osztálytanítók
Március	■ Márc.12. Nemzeti ünnep-műsor ■ Márc.18.-Víz világnapja	Tóth- Holló Ágota Virányi- Gecse Irén Andódy Elvira

	■ Márc. 22. Húsvéti tojásfa állítása ■ Jókai- nap	Janovichné P. Judit Andódy Elvira Janovichné Pálvölgyi Judit, Polyák Zsuzsanna
Április	■ Leendő elsősöknek nyílt órák tartása	Alsós tanítók leendő elsős tanítók
Május	■ Anyák napja osztálykeretben ■ Évvégi osztálykirándulás ■ DÖK- nap	osztálytanítók osztálytanítók osztálytanítók Kovács Friderika
Június	■ Június 23. Tanévzáró ünnepély	Janovichné Pálvölgyi Judit Fegyóné V. Enikő

Tehetséggondozás:

Az iskolai tehetséggondozás minden esetben azt a célt tűzi ki maga elé, hogy az iskolába járó tehetséges gyermekek tehetségét ismerve és arra odafigyelve alakítsa pedagógiai munkáját.

A házi- és egyéb tanulmányi versenyekre való felkészítése, azokon való részvétel biztosítása. A tehetséggondozás ebben az évben is kiemelt szerepet kap, ezért a versenyzők felkészítését az osztálytanítók vállalják. Az éves programtervben foglalt eseményekre jelentkező pedagógusok a vállalt feladatokat folyamatosan gyűjtik, dokumentálják. Mindezt június 30-ig nyomon követi a vezetőség, végül összegzi.

A kerületi tantárgygondozóval egyeztetve a kerületi versenynaptárhoz igazodva fogjuk megtartani magyar tantárgyhoz kapcsolódó kerületi versenyt. Ennek vállaljuk megszervezését és teljesítését.

Célok és feladatok a tanévben:

1. Vezetőségi óralátogatás

2. A pedagógusok kölcsönösen látogassák egymás óráit
3. A jól együttműködő munkaközösség fenntartása
4. A tanulási nehézségekkel, illetve magatartási problémával küzdő gyerekek megsegítése, szoros együttműködést fenntartva a fejlesztő pedagógusokkal.
5. Az osztályközösségek formálása
6. Az internet helyes használatának megerősítése
7. A mesterséges intelligencia jobb megismerése, használata a tanításban
8. Az alsó tagozatban is támogatjuk, hogy nem hozhat be sem telefont, sem pedig okosórát. Amennyiben ez mégis előfordul, az osztálytanítónak köteles átadni, aki a tanítás végéig megőrzi, majd visszaadja.
9. Problémamegoldás és az együttműködés készségének fejlesztése, iskolán belüli zaklatás előfordulásának megelőzése
10. Illemszabályok, házirend betartatása
11. Az esetlegesen kirekesztett tanulók integrálása
12. Az ebédlői viselkedés javítása, kulturált étkezi szokások erősítése
13. A sorakozások, vonulások gyorsítása, rendezettségének korrigálása
14. A lassabb vagy lemaradozó tanulók támogatása
15. A nyugodt tanulás és felkészülés feltételeinek megteremtése
16. A tanulók komplex személyiségfejlesztése, tanulók kulcskompetenciájának erősítése
17. Kooperatív módszerek gyakori alkalmazása
18. Egészséges életmódra, környezettudatosságra nevelés
19. Az olvasás, számolás megkedveltetése
20. Rendszeres könyvtárhasználat
21. Önellenőrzés képességének kialakítása, folyamatos fejlesztése
22. Kézügyesség, grafomotorikum fejlesztése
23. IKT eszközök megfelelő használatára ösztönözni a tanulókat
24. Minél több új játékkal megismertetni a gyerekeket (népi játék, digitális játékok).

A munkaközösség tagjaival napi kapcsolatban is vagyok, amely elősegíti a hatékony információcserét.

Ökoiskola cím elnyerése miatt is kiemelt feladatként tekintünk a környezettudatos nevelésre. Tudatosan beleépítjük programjainkba, illetve szorgalmasan gondozzuk tavaly felállított magaságyásokat.

A kerületi munkaközösség tervezett versenyeihez igazodva tartjuk majd meg házi versenyeinket (vers-és prózamondó, szépolvasási, matematika, nyelvtan és szépíró).
Tagjaink szakmai fejlődése folyamatos feladat számunkra, ezért belső továbbképzéseket is tartunk. Az óralátogatások után megbeszéljük a látottakat, ezzel is elősegítve a tapasztalatok átadását, amely növeli a módszertani sokszínűséget.
Iskolánk programjaihoz mindig csatlakozunk ill. csak az alsóra vonatkozó események tervezésében, szervezésében és azok lebonyolításában rendszeresen részt veszünk. Igyekszünk ezeket a programokat minél zökkenőmentesebbé tenni, ezekből az eseményekből is változatos tapasztalatokat nyerhetünk.
Kiemelten fontos számunkra, hogy a felsős kollégákkal együttműködjünk. A Nyitogat a felső című programra a 4. osztályos tanulók szüleinek figyelmét feltétlenül felhívjuk. Figyelemmel kísérjük volt tanítványaink felső tagozaton elért eredményeit, ezzel is elősegítjük a Jókai Mór Általános Iskola tanulmányi átlagainak javulását, és a tanulóink nevelési szintjének, minőségének emelését.

Budapest, 2026. 09. 07.

Janovichné Pálvölgyi Judit
munkaközösség-vezető

Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola
Tanórán kívüli nevelés munkaközösség
munkaterve
2026/27-es tanév

1. **A munkaközösség létszáma**:

A napközis munkacsoport létszáma 11 fő.

Csoportvezetők az alsó tagozaton:

1.a Fazekas Tünde

1.b. Heidinger Judit

2.a Vadászi Éva

2.b Hrabacsik Zita

3.a Schall Gréta

3.b Andódy Elvira

4.a Szántó Tamás

4.b Tőzsérné Zaja Ildikó

Csoportvezetők a felső tagozaton:

I. csop. Némediné Nyíregyházi Ágota

II. csop. Barócsi Tamara

III. csop. Seres Kovács Réka

2. **A munkacsoport célja, fejélesztési területek, feladatok:**

A napköziben folyó munka fontos alkotórésze az iskolai tevékenység egészének; az itt folyó nevelési – tanítási – tanulási folyamat nagy jelentőséggel bír. Célunk, hogy teret adjunk a tanulásnak, a változatos és sokoldalú napközis életnek, melyek hozzájárulnak a tanulók komplex személyiségfejlesztéséhez, az új ismeretek iránti nyitottság, a kreativitás kialakulásához. Fontos, hogy olyan körülményeket biztosítsunk, amelyek által a gyermekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét.

További céljaink:

- A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése
- Játékközpontú napközi kialakítása
- Szabadidő hasznos eltöltése és ehhez feltételek biztosítása
- A társas kapcsolatok, a csoportélet, a közösségformálás irányítása

- Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon új módszerekkel (Úgy, mint: frontális-, csoport-, páros- és egyéni munka / szóbeli módszerek: előadás, megbeszélés, beszélgetés, vita, magyarázat, tanulói kiselőadás, elbeszélés, beszélgető kör (a délutánt indító – záró beszélgető kör / interaktivitás – tapasztalatszerzés / résztvevő megfigyelés / differenciálás / szemléltetés – bemutatás / ellenőrzés – értékelés / projektmódszer / kooperatív oktatási módszerek / játékok (szerep-, dramatikus-, szituációs játékok)
- A kooperatív módszerek folyamatos alkalmazása
- A tanulók kulcskompetenciájának erősítése minden tantárgy tanulása során, valamint a tanulási helyzetekben
- Egészséges életmódra nevelés:
(mozgáskultúra fejlesztése, egészséges táplálkozás, higiéniás szokások rögzítése, helyes testtartás betartása, az időjárásnak megfelelő öltözködés)
- Környezettudatos magatartás kialakítása
- Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása
- A tanulás iránti vágy felkeltése, az igényszint növelése, logikus gondolkodásra nevelés
- Az olvasás megkedveltetése
- Fegyelmezett magatartás (köszönés, sorakozás, tanulóidőben való viselkedés)
- Szabadidős tevékenységek szervezése lebonyolítása

Fejlesztési feladatok:

Szabályozott és kötetlen tevékenységek célszerűen kialakított rendszerében fejleszteni kell a kisgyerekekben a felelősségtudatot, a kitartást, az önállóságot, meg kell alapozni a reális önértékelést. Mintákat és gyakorlóterepet kell adni, magatartási normákat, szabályokat kell közvetíteni a társas közösségben való részvétel és együttműködés tanulásához, a problémamegoldáshoz, konfliktuskezeléshez.

Meg kell erősíteni a humánus magatartásformákat, szokásokat, és a gyermek jellemét formálva elősegíteni a személyiség érését. Támogatni kell az egyéni képességek kibontakozását, a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatát. Segíteni kell azoknak a hátrányoknak a csökkentését, amelyek a gyermek szociális-kulturális környezetéből vagy a szokásostól eltérő ütemű éréséből, adódnak. A fejlesztést az egyéni sajátosságokra épülő differenciált tanulásszervezéssel és bánásmóddal kell kiegészíteni. Az alapvető képességek, készségek, kompetenciák fejlesztésében a tanulói tevékenységekre kell építeni, figyelembe véve a tanulócsoport, illetve az egyes tanulók fejlődési jellemzőit és fejlesztési szükségleteit.

Fejlesztési területek:

Erkölcsi nevelés, nemzeti öntudat, hazafias nevelés, állampolgárságra, demokráciára nevelés, önismeret és a társas kultúra fejlesztése, a családi életre nevelés, a testi és lelki egészségre nevelés, felelősségvállalás másokért, fenntarthatóság, környezettudatosság, pályaorientáció, gazdasági és pénzügyi nevelés, médiatudatosságra nevelés, a tanulás tanítása.

Fejlesztési követelmények a NAT-nak megfelelően:

Tudatos tervszerű munkavégzés a napköziben. Napirend: tanulási- és játékidő megtervezése. Nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet megteremtése. Eredményes tanulás elősegítése. Kooperatív módszerek folyamatos alkalmazása. A tanulók kulcskompetenciájának erősítése minden tantárgy tanulása során, valamint bármely tanulási helyzetben. Képességek jártasságok fejlesztése, olvasási és beszédkészség, szövegértési, szövegalkotási képességek, matematikai kompetenciák, szociális és életviteli kompetenciák folyamatos fejlesztése. Hatékony önálló tanulás kialakítása. Egyéni megsegítés.

Kulcskompetenciák:

A tanulás kompetenciái

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A digitális kompetenciák

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Kompetenciák a napközis munkaterv alakulásában:

A tanulás kompetenciái

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A digitális kompetenciák

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Kapcsolódási pontok:

Minden tantárggyal kapcsolat van.

Az éves munkatervünkben megfogalmazott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat a tanév során folyamatosan kívánjuk megvalósítani.

3. Programjaink

A tanév folyamán több programunk lebonyolításában a tanórán kívüli nevelés munkaközössége az osztálytanítókkal szorosan együtt fog működni. Így a tanítók által szervezett rendezvényeken is (tanévnyitó, tanévzáró, tavaszi kirándulás, Márton nap, iskolanyitogató) aktívan részt fogunk venni, segítjük őket, akárcsak a felsős testnevelő tanárainkat az iskolai sportprogramokon. Együttműködünk a felsős munkaközösségekkel, gyereknapon játékos feladatokkal várjuk tanulóinkat. Az osztálytermeket és a folyosókat dekorálni fogjuk az évszakokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódóan folyamatosan a tanév során.

A napközis tanítók az alábbi programok szervezését, lebonyolítását tervezik a tanév során:

Szeptember:

Tanévnyitó paraván dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Elvira segítő Vadászi Éva

Tanévnyitó faliújság dekorációjának készítése

Felelősök: 1. évfolyamos tanítók Fazekas Tünde, Heidinger Judit

Európai Diáksport Napja alkalmából játékos feladatok szervezése

Felelős: Tőzsérné Zajai Ildikó, segítő Andódy Elvira

Október:

Egészségnap

Felelős: Fazekas Tünde

Napközis csoportokon belüli megemlékezés az októberi ünnepekről (kötetlen beszélgetés formájában).

Felelősök: tanítók (napközis)

November:

Márton nap: kézműves foglalkozások szervezése a napközis csoportokban.

Felelősök: tanítók (napközis)

Márton nap megszervezése: Heidinger Judit

Pályaorientációs napon foglalkozásokkal kapcsolatos játékos feladatokkal várjuk a tanulóinkat.

Felelősök: tanítók (napközis)

December:

Adveti naptár készítése.

Felelősök: tanítók (napközis)

Mikulás ünnepségen játékos vetélkedő szervezése. Karácsonyi ajándék készítése a szülők számára. Karácsonyi „bütykölde” (kézműves foglalkozás) osztályonkénti lebonyolítása.

Felelősök: tanítók (napközis)

Január:

Farsangi kézműves foglalkozások (szemüveg, álarc, lampion készítése)

Felelősök: tanítók (napközis)

Február:

Farsangi mulatság, vetélkedő szervezése a napközis csoportokon belül (játékos feladatokkal).

Felelősök: tanítók (napközis)

Magyar Parasport Napja (Érzékenyítést segítő játékos feladatokszervezése, rajzkészítés csoportmunkában.)

Felelősök: tanítók (napközis)

Március:

„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése.

Felelősök: tanítók (napközis)

Tavasszal kapcsolatos népszokások felelevenítése, kézműveskedés.

Felelősök: tanítók (napközis)

Húsvéti kézműves foglalkozás „bütykölde” szervezése.

Felelősök: tanítók (napközis)

Március 15-i műsor dekorációjának készítése: Andódy Elvira

Tojásfa díszítése

Közreműködők: Andódy Elvira (of. segítője Janovichné Pálvölgyi Judit)

Víz világnapja (programok szervezése)

Felelős: Andódy Elvira

Április:

Ökoiskolai kert alsós segítője, irányítója: Tőzsérné Zajai Ildikó

Digitális témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése

Felelősök: tanítók (napközis)

Fenntarthatósági és környezettudatosság témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése, iskolai kerti magaságyás gondozása.

Felelősök: tanítók (napközis)

Anyák napi ajándék és meghívó készítése a szülőknek

Felelős: tanítók (napközis)

Május:

DÖK napon játékos feladatok, kézműves foglalkozások lebonyolítása.

Felelősök: tanítók (napközisek)

Alapítványi bál dekorálásának segítése: Andódy Elvira

Június:

Ballagási paraván dekorációjának készítése

Felelősök: Andódy Elvira

Tanévzáró dekorációjának készítése

Felelősök: Andódy Elvira

4. **További feladatok:**

A napközis csoportokra vonatkozó foglalkozási tervek és helyzetelemzések (csoportprofilok) elkészítése a tanév elején. Az első félév és a tanév végén, a napközis munka értékelése, összegzése, az eredmények, tapasztalatok megbeszélése során a további feladatok, célok kitűzése.

Budapest, 2026. szeptember 5.

Andódy Elvira
tanórán kívüli nevelés
munkaközösség-vezető

Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola
Humán és idegen nyelvi munkaközösség
munkaterve
2026/27-es tanév

1. **A munkaközösség tagjai**

PEDAGÓGUS	ÓRARENDI TANTÁRGY
Barócsi Tamara	ének – zene
Czirkelbach József	állampolgári ismeretek, etika, történelem
Cseh Nóra	élő idegen nyelv (angol)
Csomor Krisztina	etika, magyar nyelv és irodalom, történelem
Fodor Beatrix	könyvtárostanár
Gárdosné Illyés Zsuzsanna	élő idegen nyelv (angol)
Geiszler Krisztina	etika, hon- és népismeret
Hudu Mariann	magyar nyelv és irodalom, történelem
Seres-Kovács Emese Réka	történelem, vizuális kultúra
Madárné Máthé Krisztina	élő idegen nyelv (angol)
Némediné Nyiregyházi Ágota	magyar nyelv és irodalom
Németh-Sisitka Noémi	élő idegen nyelv (angol), történelem
Polyák Zsuzsanna	etika
Slakter György	történelem

Tantárgyi felelősök

- angol nyelv: *Gárdosné Illyés Zsuzsanna*
- ének-zene: *Barócsi Tamara*
- etika: *Polyák Zsuzsanna*
- hon- és népismeret: *Geiszler Krisztina*
- magyar nyelv és irodalom: *Némediné Nyiregyházi Ágota*
- rajz és vizuális kultúra: Seres - *Kovács Emese Réka*
- történelem: *Csomor Krisztina*
-

2. **A munkaközösség céljai és feladatai**

Munkaközösségünk feladatai az iskola Pedagógiai programjában és az éves munkatervében meghatározott folyamatos nevelési és oktatási feladatokkal összhangban:

- a kerettantervi előírások és a módszertani elvárások beépítése a pedagógiai gyakorlatba;
- a kerettantervi tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban;
- a tanulói motiváció erősítése a tanulmányi munka eredményességének növelése érdekében;
- a kulcskompetenciák és tantárgyi kompetenciák fejlesztése;
- a tanulók komplex személyiségfejlesztése;

- a tanulók neveltségi szintjének fejlesztése, az együttélés szabályainak következetes érvényesítése, a tanulókkal szembeni pedagógiai elvárások egységesítése;
- a tanulók szociális kompetenciájának fejlesztése, a konfliktusok konstruktív kezelésének fejlesztése;
- az iskolai és online bántalmazás megelőzése, a biztonságos és elfogadó iskolai légkör erősítése;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok hatékony ellátása;
- a pedagógiai módszerek folyamatos megújítása és gazdagítása; az élménypedagógiai, kooperatív, projektalapú és differenciált tanulási formák alkalmazása;
- motiváló tanulási környezet kialakítása;
- a tanulói hatékonyság és az önálló tanulás fejlesztése; a tanulói teljesítmény értékelésének fejlesztése;
- anyanyelvi nevelés, olvasóvá nevelés és a szövegértés fejlesztése;
- hazafias és kulturális nevelés;
- az országos mérések szakszerű lebonyolítása, az eredmények elemzése és az ezekből következő pedagógiai feladatok meghatározása;
- a szövegértési és az idegen nyelvi mérések, valamint a központi írásbeli felvételi eredményeinek elemzése és a tanulmányi eredményesség folyamatos javítása;
- pályaorientációs tevékenység;
- változatos, élményt nyújtó programok biztosítása.

<u>További céljaink és feladataink:</u>

- új kollégánk közösségünkbe tartozásának erősítése, segítése;
- színvonalas oktató-nevelő munka;
- rendszeres hospitálás, óralátogatások;
- továbbképzéseken való részvétel, lehetőség szerint;
- iskolai mérések elvégzése (szövegértés, nyelvtan-helyesírás, szintfelmérések és csoportalkotások évfolyamszinten angolból);
- tehetséggondozás: szakkörök, versenyek;
- felzárkóztatás: korrepetálások, egyéni fejlesztő foglalkozások;
- az idegen nyelvnek és tanulásának megszerettetése a diákokkal, a diákok nyelvi kommunikációs készségének fejlesztése, az angol nyelvű országok kultúrájának és szokásainak megismertetése;
- házi- és kerületi, valamint országos versenyeken történő részvétel;
- iskolai ünnepségek színvonalas megrendezése, lebonyolítása, az iskola közösségi életének színesebbé tétele, a Jókaihoz való tartozás erősítésének érzése;
- pályázatokon való részvétel.

3. A munkaközösség programtervezete a 2026 – 2027-es tanévre

Szeptember		
09. 08.	Szülői értekezlet – bemutatkozás az ötödik évfolyamon	minden munkaközösségi tag
09. 18.	Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások beindítása	minden munkaközösségi tag
09. 25.	Tanmenetek, munkatervek megírása és leadása	minden munkaközösségi tag
	Év eleji diagnosztikus mérések: szövegértés, nyelvtan-helyesírás	magyar szaktanárok
	Tankerületi munkaközösségi értekezletek (a megalakulásuk függvényében)	minden munkaközösségi tag (tantárgyfelelősök)
09.30	Mese világnapja	Fodor Beatrix
Október		
10.01.	A zene világnapja	Barócsi Tamara
10.06.	Aradi vértanúk napja	Németh-Sisitka Noémi
10.21.	Diákok hangja témanap	Hudu Mariann
10.21.	Halloween	Cseh Nóra
10.22.	Megemlékezés 1956 október 23-ról	Slakter György
	Angol vers- és prózamondó verseny	Németh-Sisitka Noémi és Madárné Máthé Krisztina
November		
11.18-19.	Nyitogat a felső (bemutatóórák)	*koordinátor:* Czirkelbach József *felelős:* minden munkaközösségi tag
11.18.	Pályaorientációs témanap	osztályfőnökök
11.24-25.	Tanulmányok alatti vizsgák - 8. évfolyamos angol szóbeli vizsga	*koordinátor:* Czirkelbach József *felelős:* szaktanárok
	Vers- és prózamondó verseny Házi forduló (válogató)	Némediné Nyiregyházi Ágota és Fodor Beatrix
	Versenyjelentkezések, házi fordulók megszervezése és lebonyolítása	minden munkaközösségi tag (tantárgy szerint)
December		
	Kazinczy-verseny Házi forduló (válogató)	Némediné Nyiregyházi Ágota és *Fodor* Beatrix
12.17.	Karácsonyi beharangozó	osztályfőnökök
Január		
01.22.	Magyar kultúra napja	Gárdosné Illyés Zsuzsanna
	Munkaközösségi megbeszélés, a féléves munka értékelése	minden munkaközösségi tag
Február		
02.17-18.	Tankerületi Pedagógiai Napok	minden munkaközösségi tag
02.25.	A kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja (7-8. évfolyam, tanórai keretben)	7-8. évfolyamon tanító magyartanárok
Március		
03.17.	Szent Patrik-nap	Gárdosné Illyés Zsuzsanna

03.18. vagy 03.24.	Jókai nap	minden munkaközösségi tag
Április		
04.09.	A költészet napja	Fodor Beatrix
04.16.	A Holokauszt áldozatainak emléknapja	Csomor Krisztina (7-8. évfolyam)
Május		
	Tankönyvrendelés	minden munkaközösségi tag
05.28.	Alapítványi bál	munkaközösségi tagok szükség szerint
Június		
06.04.	Trianon: a nemzeti összetartozás emléknapja	
06.04.	Határtalanul témanap	
	Év végi felmérések: szövegértés, nyelvtan-helyesírás	magyar szaktanárok
	Angol szintfelmérők 4. évfolyamon (csoportbontáshoz)	Cseh Nóra és Madárné Máthé Krisztina
06.08-09.	Tanulmányok alatti vizsgák - 7. évfolyam	szaktanárok
06.18.	Ballagás	munkaközösségi tagok szükség szerint
	Munkaközösségi megbeszélés, az éves munka értékelése. A következő tanév előkészítése.	minden munkaközösségi tag
A tanév során folyamatosan gondozzuk, frissítjük az angolnyelvi (Cseh Nóra) és a humán munkaközösség (minden munkaközösségi tag) faliújságjait.		

Budapest, 2026. szeptember 7.

Gárdosné Illyés Zsuzsanna

munkaközösség-vezető

Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola
Természettudományos munkaközösség
munkaterve
2026/27-es tanév

1. A munkaközösség tagjai

1. Dienes Mónika (technika és tervezés)
2. Geiszler Krisztina (igh., tanító, természettudomány)
3. Gyurkó Gábor (matematika-fizika-digitális kultúra 6.a osztályfőnök)
4. Kollárné Diczkó Zsuzsanna (biológia-földrajz-természettudomány-háztartástan, 7.b osztályfőnök)
5. Kovács Kinga (matematika-testnevelés, 8.a osztályfőnök)
6. Künsztler Etelka (matematika-fizika)
7. Rajcsány Zsuzsanna (matematika-kémia)
8. Slakter György (földrajz, természettudomány - félállású)

2. Célok és feladatok

Az iskola éves munkatervében meghatározott folyamatos nevelési és oktatási feladataink:

- a kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban. A tanulmányi munka erősítése, tanulói kompetenciák fejlesztése, a tanulók motiválása a jobb eredmények elérése érdekében,
- a neveltségi szint folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése,
- tanítási módszerek megújítása, színesítése, differenciálás és a kooperatív tanítás folyamatos alkalmazása,
- központi felvételi eredményei alapján feltárt hiányosságok megszüntetése, tanulmányi munka színvonalának emelése,
- személyiség komplex fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése,
- tanulóink erkölcsi-érzelmi közösségi nevelése, értékközvetítés,
- a hazafias nevelés feladatainak megvalósítása: hazaszeretet, nemzettudat kialakítása, fejlesztése a tananyag, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai hagyományok, ünnepélyek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével,
- környezetvédelemre, testi és lelki egészségre nevelés, (tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során),
- pályaorientációs feladatok,
- gyermek – és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése,
- infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon

Valamint:

- alsó és felső tagozat közötti szakmai együttműködés fejlesztése, együttműködés az iskola többi munkaközösségével, dolgozójával,
- hatékony információáramlás elősegítése
- hospitálás, tapasztalatcserék a munkaközösség tagjai között,
- a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a munkaközösség-vezető által (óralátogatások, dokumentumok),
- a mindennapi tudományos nyelvhasználathoz szükséges szakmai szókincs bővítése és használatának elsajátítása, igény a kifejező szóbeli kommunikációra,
- a matematikai és természettudományi ismeretek elmélyítése és biztos alaptudás megszerzése a középiskolai tanuláshoz.

3. Mérési feladatok

- matematika mérés:
  célja: a matematika tantárgyból évfolyamonként működő hármas csoportbontás
  felelősei: matematika szaktanárok
- Kimeneti mérések 6-8. évfolyamon matematikából, természettudományból.

4. A munkaközösség programtervezete

Augusztus		
Munkaközösségi alakuló ülés	szakmai programok megbeszélése, szervezési feladatok	Kollárné D. Zsuzsa
Szeptember:		
Szülői értekezlet	bemutatkozás az ötödik évfolyamon	szaktanárok
Tanügyi dokumentumok elkészítése	tanmenetek, munkaterv megírása	mk.vezető, igazgató és szaktanárok
Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások beindítása		szaktanárok
Kutatók éjszakája 09.25.		Rajcsány Zsuzsa
Október:		
A világ legnagyobb tanórája 09. 28-10.03.	Speciális tanórák több évfolyamon, részvétel a kísérő-programokon	Künsztler Etelka
Medve matek verseny	nevezés/szervezés	Kovács Kinga
Állatok Világnapja október 2.	kiállítás	Dienes Mónika
Petrik iskola verseny 8. évf.	biológia, kémia, informatika	Rajcsány Zsuzsa
November:		
Hód informatikai verseny	szervezés	Gyurkó Gábor
Tanulmányok alatti vizsga 8. évfolyam	matematika	szaktanárok
Karácsonyi bütykölde december 2.	szervezés	Dienes Mónika
December:		
Mikulás Qpa matematika csapatverseny	december Szent István Gimnázium	Kovács Kinga
Január:		
Kerületi fizika verseny	kiírás alapján	Künsztler Etelka
Iskolai munkaközösségi értekezlet	Félévzárással kapcsolatos feladatok, csoportlétszámok alakulása, tapasztalatok megosztása	mk.vezető, szaktanárok
Teleki Pál Földrajz Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	Slakter György
Február:		
Hermann Ottó Biológia Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Öveges József Fizika Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	Künsztler Etelka
Hevesy György Kémia Verseny 7-8. évfolyam	kiírás alapján	Rajcsány Zsuzsa

Iskolai munkaközösségi értekezlet	Az első félévben lezajlott versenyek eredményeinek értékelése, tapasztalatok összevetése Felvételiző tanulók eredményeinek kiértékelése Témahetek megbeszélése: márc-április hónapokban	mk.vezető, szaktanárok
Informatika verseny	kiírás alapján	Gyurkó Gábor
Március:		
Pénz7 március 1-5.	szervezése	Künsztler Etelka
Kaán Károly Természetismereti Verseny 5-6. évfolyam	kiírás alapján	Kollárné Diczkó Zsuzsa
Kenguru matematika verseny lebonyolítása 2-8. évfolyamon	kiírás alapján	matematika szaktanárok
Víz világnapja márc. 21.		
Húsvéti bütykölde 03. 17.	szervezés	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Április:		
Digitális témahét (03. 23-27.)	tanórák keretében alsó és felső tagozaton interneten elérhető mintaprojektek által, részvétel a kísérő- programokon	Gyurkó Gábor
2026-2027. tanévi tankönyvrendelés		mk.vezető, szaktanárok
Fenntarthatósági témahét (04. 19-23.)	Speciális tanórák több évfolyamon részvétel a kísérő-programokon pl: Fenntarthatósági Kupa, Szelektív hulladékgyűjtés,	Kollárné Diczkó Zsuzsanna Slakter György
Kompetencia mérések		szaktanárok
Országos Életvitel verseny	kiírás alapján	Kollárné D. Zsuzsa
Országos Technika Verseny	kiírás alapján	Dienes Mónika
Május:		
Értesítések elégtelen eredményekről		szaktanárok
Medve matematika verseny tavaszi forduló	szervezés	Kovács Kinga
Év végi munkaközösségi értekezlet	Az OKÉV mérés és az év végi érdemjegyek, ill. a szintmérők eredményeinek összehasonlítása	mk.vezető, szaktanárok
Június:		
Tanulmányok alatti vizsga 7. évfolyam		szaktanárok
Jegyek lezárása, a tanév értékelése		mk.vezető, szaktanárok
4. évfolyamon matematika felmérés	csoportbontás előkészítése	szaktanárok
Év végi adminisztrációs teendők, értekezletek		mk.vezető

Budapest, 2026. 09. 04.

Kollárné Diczkó Zsuzsanna

munkaközösség-vezető

Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola
Testnevelés munkaközösség
munkaterve
2026/27-es tanév

A munkaközösség tagjai:

Felső tagozat:

- Kovács Kinga 8.a
- Polyák Zsuzsanna 5.b, 6.a, 7.a
- Farkas Andrea (mkv.) 5.a,6.b, 7.b, 8.b

Alsó tagozat:

- Kovács Friderika (tanító) 1.a
- Heidinger Judit (tanító) 1.b
- Vadászi Éva (tanító) 2.a
- Hrabacsik Zita (tanító) 2.b
- Virányi-Gecse Irén (tanító) 3.a
- Andódy Elvira (tanító) 3.b
- Szántó Tamás (tanító) 4.a
- Tőzsérné Zaja Ildikó (tanító) 4.b

Mindennapos testnevelés:

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: a tanuló legyen kitartó, becsületes és szorgalmas, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.
A gyerekek iskolai leterheltsége, a fizikai és mentális problémák egyre inkább indokolttá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe helyezését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás élvezetére, szeretetére.
A mindennapos testnevelés megvalósítása iskolánkban:
Minden évfolyamon tanrendbe illesztett testnevelés órákkal, 1. évfolyamon (úszás-BVSC-Nemzeti Úszóprogram), alsó tagozaton a 2. évfolyamon (játékos labdarúgó foglalkozás-BVSC).
Lehetőségek heti két óra kiváltására / tanuló számára:
A 2024. évi XXV. törvény 34. §-a módosította nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 27. § (11) bekezdését. A módosítás a mindennapos testnevelés két órával való kiváltását érinti, célja az egészséghez szükséges fittségi állapot megőrzése, javítása.
Az Nkt. 27. § (11) bekezdése 2024. szeptember 1-jétől az alábbiak szerint módosul:
***„(11) Az iskola* a *nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban* az *osztályokban és azokon* a *tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezi* a *mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra választható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben* a *testnevelésórát közismereti tanóra* nem *előzi meg, vagy nem követi.*”**
A 2025/26-os tanévre kizárólag a versenyengedéllyel rendelkező sportoló tanulók kaphatnak felmentést heti két testnevelésóra alól.

CÉLJAINK ÉS FELADATAINK:

- a testnevelés és a sport megszerettetése
- a sporton keresztül a kitartás erősítése
- az egészséges versenyszellem kialakítása
- sportszerűségre nevelés
- kötelesség és feladattudat kialakítása
- tehetséggondozás, a kiemelkedő tanulók egyesületekbe való irányítása
- Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT)
- eredményes szereplés a versenyeken
- együttműködési szerződés a BVSC labdarúgó szakosztályával *(alsós labdarúgás, (Bozsik-program)*
- együttműködés az MLSZ intézményi programjával
- Európai és Magyar Diáksport Napja
- Mikulás-futás megrendezése
- Magyar Parasport Napja
- tanórán kívüli mozgásos aktivitások rendszeres megszervezése (aktív szünetek, sportkörök stb.)
- mozgásösztönző iskolán kívüli programok (Sport 43, túrák)
- házi versenyek szervezése, lebonyolítása
- egyéb iskolai és magasabb szintű versenyeztetés, Diákolimpia
- intézményi szintű programszervezés
- Zugló Kupa versenysorozat
- együttműködés a Zuglói Sasok kosárlabda klubbal
- együttműködés a Pillangó Tenisz Klubbal
- hatékonyság elérése a gyógytestnevelésben

Munkaközösségi értekezletek, összejövetelek tervezett időpontjai:

- negyedévente
- aktuális események megszervezésének céljából alkalmanként
- e-mail kapcsolat (testnevelést tanítók és tanárok lev-listája)

Célok	**Tevékenységek, feladatok**
Viselkedéskultúra javítása	- közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, értékelések, órák rendje)
Hátrányos helyzet csökkentése	- differenciált óravezetések - egyéni fejlesztés
Tehetséggondozás	- differenciált óravezetés - tehetségek felismerése - versenyeztetés - sportkörökbe, egyesületekbe irányítás
Test és lélek harmonikus fejlesztése	- a nevelés, példamutatás és meggyőzés a tanulók körében egész évben folyamatos feladataiba (őszi, téli, tavaszi túrák

	gyalogosan, kerékpárral, kenutábor, kerékpáros tábor stb.)
Mindennapos testnevelés	- alsó és felső tagozaton egyaránt - a tartási rendellenességek megelőzése, korrekciója - a mindennapi testmozgás lehetőségének biztosítása - NETFIT - tanórán kívüli mozgásos tevékenységek
Nemzeti Úszóprogram	- 1. évfolyam
Versenyeztetés	- tehetséges gyerekek kiválasztása - az iskolai sportkörök - háziversenyek, házibajnokságok szervezése - a versenyekre való felkészülés biztosítása - Zugló Kupa versenysorozat - Diákolimpia - a tömegsport foglalkozás keretén belül a felső tagozaton: mozgáslehetőség, gyakorlási lehetőség biztosítása, felkészítés a versenyekre Az iskolai sportköri foglalkozásokat és a külsős foglalkozásokat az időjárás és az infrastruktúra befolyásolhatják.
Testnevelés órák rendjének, fegyelmének folyamatszabályozása	- minden testnevelést tanító pedagógus feladata és kötelessége az tanórák rendjének, betartása, betartatása - a balesetek megelőzése
Iskolai szintű sportrendezvények	- Európai és Magyar Diáksport Napja - Magyar Parasport Napja - házibajnokságok - DÖK-nap sportrendezvényei - Mikulás futás - nyári táborok szervezése

Mérések rendje:

Fizikai állapot mérése

5-8. évfolyam Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT)

2027. január 08. és 2027. május 05. közötti időszakban. **2027. június 11-ig** a felelősök feltöltik a rendszerbe az eredményeket. *(felsős szaktanárok)*

Előkészületek:

- NETFIT előkészítése, adatkezelési nyilatkozatok, osztálykezelés, mérési azonosítók generálása
- Sportcsoportok beindítása (felmérés, szülői nyilatkozatok beszedése)
- tanmenetek elkészítése, leadása
- Európai és Magyar Diáksport Napja: (témanap) szervezési feladatok
- Egyéb szervezési feladatok (classroom használata)

Folyamatos feladatok egész tanévben:

- A versenyek szervezési feladatai, előkészítése
- Dokumentumok, felmérések elkészítése, előkészítése
- Óralátogatások, hospitálások
- Iskolai szintű rendezvények szervezése
- Kapcsolattartás egyesületekkel, gyógytestnevelővel, a Zuglói Sport-és Rendezvényszervező Non-profit Kft.-vel
- a munkaközösség új tagjainak támogatása, hospitálási lehetőségek biztosítása
- tanórán kívüli mozgásos aktivitások rendszeres megszervezése *(aktív szünetek, mozgások az udvari szünetekben)*

AUGUSZTUS-SZEPTEMBER

- **munkaközösségi értekezlet**: az éves munka előkészítése *(aug. 24.)* *Farkas Andrea*
- **kerületi mk**. *(Zugló Kupa aug. 31.)* *Farkas Andrea*
- **nevezések leadása a kerületi versenyekre** *(szept. 09.)* *Farkas Andrea*
- **sportcsoportok megalakulása és beindítása** *(szept. 03.)* *Polyák Zsuzsanna, Farkas Andrea*
- **Bozsik-program beindítása**
- **MLSZ intézményi program**
- **Európai és Magyar Diáksport Napja** *(szept. 25.* *Polyák Zsuzsanna (felső tagozat), Tőzsérné Zaja Ildikó, Vadászi Éva (alsó tagozat)*
- **NETFIT előkészítő feladatai** *Farkas Andrea*
- **Zugló Kupa** *(labdarúgás)* *Farkas Andrea*

OKTÓBER

- **házi kispályás labdarúgó bajnokság** *(évfolyamszinten)* *Farkas Andrea*
- **óralátogatás az 1. és 8. évfolyamon** *Farkas Andrea*
- **Zugló Kupa** *(labdarúgás)* *Farkas Andrea*

NOVEMBER

- ***sakk házibajnokság (?)*** *(alsó tagozat)*
- **Zugló Kupa** *(kosárlabda)* *Kovács Kinga*
- **óralátogatás a 2. évfolyamon** *Farkas Andrea*

DECEMBER – JANUÁR

- **kosárlabda házibajnokság** *Polyák Zsuzsanna*
- **játékos sportversenyek** *(alsó tagozat)* *Fegyóné Vicickó Enikő, Szántó Tamás*
- **korcsolya** *(Bosnyák tér, Műjégpálya)* *tanítók, tanárok*
- **Mikulás futás** *(dec. 4.)* *Farkas Andrea*
- **Zugló Kupa** *(asztalitenisz, sakk)* *Farkas Andrea, tanítók*
- **NETFIT** *Farkas Andrea*
- *(felsős tanárok)*

FEBRUÁR

- **teremlabdarúgó házibajnokság** *Farkas Andrea*
- **kosárlabda házibajnokság** *Polyák Zsuzsanna*

- **korcsolya-úszás** *tanítók, tanárok*
- **Zugló Kupa** *(aktuális versenyek)az mk. megbízott pedagógusai*
- **NETFIT** *Farkas Andrea (felsős tanárok)*
- **óralátogatás 6. és 7. évfolyamon** *Farkas Andrea*
- **Magyar Parasport Napja** *(febr. 19.)* *Kovács Kinga*

MÁRCIUS

- **Zugló Kupa** *(aktuális versenyek)* *az mk. megbízott pedagógusai*
- **NETFIT** *Farkas Andrea (felsős tanárok)*
- **óralátogatás a 3. évfolyamon** *Farkas Andrea*
- **Sport 43 programjai** *tanítók, tanárok*

ÁPRILIS

- **Zugló Kupa** *(többpróba, mezei futás)* *az mk. megbízott pedagógusai*
- **NETFIT** *Farkas Andrea (felsős tanárok)*
- **óralátogatás a 4. és 5. évfolyamon** *Farkas Andrea*

MÁJUS – JÚNIUS

- **DÖK-nap sportprogramjai** *az mk. megbízott pedagógusai*
- **Zugló Kupa** *(labdarúgás)* *Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna*
- **Zugló Kupa** *(streetball)* *Kovács Kinga*
- **ZUGLÓ KUPA záróeseményei**
- **Kerületi munkaközösségi értekezlet**
- **Munkaközösségi értekezlet** *(a tanév értékelése)* *Farkas Andrea*
- **NETFIT zárása** *(jún. 11.)* *Farkas Andrea*
- **nyári táborok szervezési feladatainak lezárása** *Kovács Kinga, Farkas Andrea*

Budapest, 2026. 09. 06.

Farkas Andrea

munkaközösség-vezető

Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola
Gyermekvédelmi munkaterve
2026/27-es tanév

A köznevelési intézmények gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatait az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § alapján:

(1) „Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében….

c) a köznevelési intézmények,….

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

*a) **jelzéssel élni** a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,*

*b) **hatósági eljárást kezdeményezni** a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. "*

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 42. § alapján:

(3) „A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni."

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 129. § alapján:

„(2) A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(3) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót ***veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni****, vagy a gyermekközösség,* ***a tanulóközösség védelme érdekében indokolt****, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre."*

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 128. § alapján:

„(3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra ...."

A 2026/2027. tanévben is a fenti jogszabályoknak megfelelően, a Pedagógiai Program célkitűzéseihez és a munkatervben meghatározottakhoz igazodva látjuk el a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatainkat, az esélyteremtést előtérbe helyezve.

Cél:

- a tanulók személyiségének fejlődését akadályozó, nehezítő pedagógiai, pszichológiai, szociális, egészségügyi problémák kialakulásának megelőzése, korai fejlesztése, hatékony kezelése, súlyosabbá válásának megakadályozása.

Amennyiben a pedagógiai eszközök nem elegendőek, túlnőnek az iskola hatáskörén, a jelzések megtétele után:

- a gyerekek problémáinak hatékony kezelése a gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ segítségével, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat.

Iskolánkban **minden pedagógus közreműködik** a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában.

A veszélyeztető tényezők megszüntetésében *intézkedéseket kezdeményezünk* a gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelő szintjeihez, valamint *együttműködünk* a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Gyermekvédelmi feladatok:

- a tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárása,
- a szociális mutatók felmérése, folyamatos figyelmen kísérése, esetleges beavatkozások – a kompetenciahatárokat betartva – megtétele,
- a veszélyeztetettség jelzése a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek,

- együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal,
- a gyermekjóléti szolgálat segítségével a problémák kezelése,
- egyeztetések az érintett tanulóval, szüleivel, osztályfőnökével, az iskola vezetőségével,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- esetmegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel,
- tanulói nyilvántartások vezetése,
- igazolatlan mulasztások nyomon követése, a következményeivel kapcsolatos tájékoztatás, figyelem felhívás,
- segítségnyújtás a problémák megoldásában.

Szociális mutatók:

- Gyermekvédelmi kedvezményezett
- Hátrányos helyzet
- Halmozottan hátrányos helyzet
- Veszélyeztetettség
- Sajátos nevelési igény
- Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdés
- Egyéni munkarend.

A veszélyeztetettség okai:

- szociális helyzet (tartós munkanélküliség, súlyos anyagi gondok, lakhatási problémák)
- családi problémák (család szétesése, válás, haláleset, gyámság, rendezetlen viszonyok, család életmódja, erkölcsi fejlődést veszélyeztető környezet)
- a gondozás hiánya (törődés hiánya, elhanyagolás: testi, higiénés, táplálkozás, felügyeletnélküliség, nevelési hiányosság)
- bántalmazás (fizikai, érzelmi, szexuális)
- személyiségi és magatartási problémák (pszichés problémák, magatartási zavar pl.: indulatos, kötekedő, agresszív, hiperaktív, mentális, emocionális zavar, súlyos tanulási zavar, függőség (játék, internet, alkohol, dohányzás, drog), indokolatlan hiányzás, csavargás, bűnözés)
- egészségügyi problémák

Kapcsolattartás

A tanulók testi-lelki egészségfejlesztése érdekében fontos

- a kölcsönös és rendszeres kapcsolattartás:
  - a vezetőséggel
  - a nevelőtestület tagjaival,
- a folyamatos, illetve – helyzettől, esettől függően – alkalomszerű kapcsolattartás:
  - az iskolapszichológussal,
  - a gyermek- és ifjúságvédelemi jelzőrendszer tagjaival, kiemelten a szociális segítővel,
  - a területileg illetékes családgondozókkal,
  - a szakmai szolgáltatókkal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladat ellátása során az iskola pedagógusai minden tőlük telhetőt megtesznek, a maguk pedagógiai eszközeivel, kompetenciahatáraik betartásával, együttműködve az érintett partnerekkel.

A 2026-2027. tanév **kiemelt feladata**, hogy továbbra is figyelemmel kísérjük a tanulókat. A *veszélyeztető tényezők gyanújának fennállása esetén* pedig azonnali jelzéssel élni a vezetőség irányában, valamint jelzést küldeni a gyermekvédelmi jelzőrendszer megfelelő szintjeihez.

Budapest, 2026. szeptember 1.

Pálföldi Szilvia

gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Iskolapszichológusi munkaterv
2026/2027. tanév

I. Iskolapszichológus feladatai, tevékenységei

Az iskolapszichológus rendszerszemléletben, a gyermek-szülő-pedagógus közös mezőben tevékenykedik. Feladata elsősorban a **prevenció** területén van, munkájával közvetett és közvetlen módon segíti a gyermekek személyiségfejlődését, kognitív és érzelmi fejlődésének biztonságát a neveléslélektani és a szociálpszichológiai eszközrendszer kompetenciahatárain belül.

Az iskolapszichológia célja az iskolában tanuló *diákok* és az ott dolgozó *pedagógusok* mindennapjainak megkönnyítése, a felmerülő egyéni vagy csoportos nehézségek szakszerű megoldása, segítő beavatkozás. Az egyének és a csoportok (pl. osztályközösségek) életében időről időre felmerülnek kisebb-nagyobb elakadások, konfliktusok – az iskolapszichológus feladata, hogy az intézmény, a diákok és pedagógusok nehézségeinek, konfliktusainak, problémáinak megoldását elősegítse.

Az iskolapszichológus segítségét igénybe lehet venni *egyéni konzultáció* keretein belül tanulási, beilleszkedési zavarok, érzelmi nehézségek szorongás, pályaválasztási bizonytalanság vagy bármilyen egyéb felmerülő probléma kapcsán. Szülők is felkereshetik kérdéseikkel, szintén egyéni konzultáció keretében.

Ha iskolapszichológiai kereteken túlmutató problémák merülnek fel, melyek esetében terápiás tevékenység javasolt, az iskolapszichológus megfelelő szakemberhez irányítja a tanulót, szülőt, családot (pl. nevelési tanácsadó, családterápiás, pszichoterápiás, gyógypedagógiai tevékenységi körök).

Az iskolapszichológust (ahogy az összes segítő szakembert) köti a *titoktartási kötelezettség*, a vele való találkozás pedig *önkéntes*. A találkozások száma egyéni konzultációk esetében teljes mértékben a problémától függ – lehet akár egy alkalom is, lehet 4-5 vagy annál hosszabb. Alapvetően beszélgetés történik a pszichológusnál, ritkábban játékos feladatok vagy rajzolás, esetleg néhány teszt kitöltése.

Az **iskolapszichológus** nagyrészt a **pedagógusok közvetítésével**, a pedagógustársakkal konzultatív kapcsolatot kiépítve, a nevelő közösség szemléletét alakítva **fejti ki** személyiségformáló **hatását.**

II. Tárgyi feltételek

Az iskolapszichológus foglalkozások helye az elmúlt tanévben egy kisebb tanterem volt. A tervek szerint az idei tanévben is az említett tanteremben lesznek foglalkozások. Az online foglalkozások megtartásához is rendelkezésre állnak az eszközök.

A pszichológusi munka előkészítéséhez, dokumentációhoz szükséges eszközök (irodaszerek, nyomtatás) elérhetőek. A dokumentumok tárolására rendelkezésre áll egy zárható szekrény.

III. Munkaterv havi lebontásban 2026/2027 tanév

2026. augusztus
- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten az iskolában
- Teremrendezés
- Pszichológusi dokumentumok, eszközök előkészítése (órarend készítése, esetnaplók, osztálymappák, engedélykérő lapok, vizsgálatkérő lapok)
- Órarend tervezése
- Konzultáció az iskolavezetéssel, pedagógus kollégákkal és külső munkatársakkal a tanévre vonatkozó tervekről
- A tanév feladatainak áttekintése

Szeptember
- Kapcsolatfelvétel az intézményben dolgozó más szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus)
- Részvétel a kerületi iskolapszichológusi teamen, szakmai felkészülés a tanévre

- Az órarend kialakítása és véglegesítése, fogadóórák megosztása a gyerekekkel, szülőkkel, tantestülettel, kollégákkal
- Elérhetőségek megosztása szülőkkel, kollégákkal; tanév eleji beleegyező nyilatkozatok aláíratása a szülőkkel az iskolapszichológusi munkára vonatkozóan
- Az első évfolyam rendszeres megfigyelése a megelőzés, korai felismerés érdekében

Október
- Konzultáció az első évfolyamon megfigyelt gyermekekről a pedagógusokkal és a fejlesztő pedagógussal; beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézség, veszélyeztetettség esetén szűrővizsgálat és célzott beavatkozás (szülői konzultáció, tovább irányítás, fejlesztés, iskolapszichológusi foglalkozás stb.)
- Pályaválasztási/iskolaválasztási lehetőségekről, szempontokról tanácsadás a 8. osztályosoknak, pályaorientációs nap

November-december
- Igény szerint csoportfoglalkozások szervezése alsó és felső tagozatban
- Prevenciós jellegű közösségépítő foglalkozások (pl. Békés Iskolák, Osztálybeszélgetések)

2027. Január
- Részvétel az osztályozó értekezleteken
- Félévi értekezleteken való részvétel
- Igény szerint szülői értekezleten való részvétel
- Félévi értékelés, beszámoló készítése az iskolapszichológusi munkáról

Február- március

- Szülői Fórum szervezése a szülőket foglalkoztató témakörben, vendég előadó bevonásával. Az előadás pontos témája és az előadó személye a tanév aktualitásainak megfelelően, a szülőkkel egyeztetve kerül kiválasztásra. Témajavaslatok:
- Előadás és szülői fórum a keretek, szabályok jelentőségéről a gyermeknevelésben, a szülő-pedagógus viszonyban. Hol húzhatjuk meg határainkat? Milyen esetekben lehet hangsúlyosabb az együttműködő magatartás, hol van a szülői/pedagógusi kompetencia határa?
- Előadás és szülői fórum mindennapi függőségeinkről (pl. (szerencse)játékok, dohányzás, számítógép és mobiltelefon használat)
- Prevenciós jellegű közösségépítő foglalkozások (pl. Békés Iskolák, Osztálybeszélgetések)

Április-május

-Szülői Fórum az elsősök szüleinek az óvodából iskolába történő átmenet nehézségeiről
- Esetek lezárása a tanévre vonatkozóan
- Tájékoztatás a nyár folyamán elérhető pszichológiai szolgáltatásokról (családsegítő, kórházak stb.)

Június

- Éves munka értékelése
- Szakmai beszámolók és statisztika elkészítése
- Osztályozó konferencián való részvétel
- Tanévzáró értekezleten való részvétel

IV. Folyamatos tevékenységek feladatok

A) Tanulókkal végzett tevékenységek

- egyéni tanácsadások, foglalkozások gyerekekkel (a felmerülő problémák megelőzése, enyhítése és megoldása céljából)
    - igény és előzetes egyeztetés alapján
    - gyerek, szülő, osztályfőnök, pedagógus, iskola vezetője kérheti
    - kizárólag szülői engedéllyel történhet
    - a foglalkozások időtartama egyénenként változó, kb. 5-10 alkalom, ennek eldöntése a probléma jellege és mértéke alapján az iskolapszichológus feladatköre
    - Az iskolapszichológiai ellátás nem terápia!
- csoportfoglalkozások (gyerek, szülő, pedagógus)
    - osztályfőnökkel és szülővel való előzetes egyeztetés alapján, előzetes igényfelmérés alapján meghatározott tematikával
    - igény és jelzés szerinti fővel
    - egyszeri alkalom vagy rendszeres
- osztályfoglalkozások
    - egyszeri vagy több alkalmas

    - tematikája az osztályfőnökkel egyeztetett (lehet például: csapatépítő foglalkozás, önismereti jellegű foglalkozások, iskolai bántalmazást megelőző érzékenyítő foglalkozások, konfliktuskezelési „stratégiák” stb.)

- órai és tanórán kívüli megfigyelés
    - megfigyelhetünk egyént vagy konkrét osztályt
    - kérheti pedagógus, iskolapszichológus, szülő, vagy a nevelési tanácsadó szakembere
    - szünetekben, órák után, kirándulásokon, szabad foglalkozásokon sokszor jobban mutatják a tanulók a jelzett problémát

B) Pedagógusokkal végzett tevékenységek

- egyéni konzultáció
    - általában a tanuló tanulási, magatartási vagy képességi problémái miatt
    - a tanuló problémáinak megoldása gyakran igényli az egyéb, iskolában tevékenykedő szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus) történő konzultációt
- csoportos konzultáció
    - a pedagógusok érdeklődésének, aktuális problémáinak megfelelő témafeldolgozó csoport
    - esetmegbeszélő csoport a problémák megoldásának közös megtalálására
    - esetkonferencia (ha pl. egy tanuló problémájának kezelésében több szakember, intézmény vesz részt)
- értekezleteken, rendezvényeken való részvétel
- csoportos foglalkozások pedagógusoknak (igény szerint, pl. konfliktuskezelés, stresszkezelés, relaxáció, csapatépítés)
- pszichológiai témájú belső képzések (a tantestület igénye szerint)

C) Szülőkkel végzett tevékenységek

- egyéni konzultáció
- részvétel szülői értekezleteken
- tematikus foglalkozások szervezése (pl. pályaorientáció, az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése stb.)

D) Kapcsolattartás

- Az iskolapszichológus az iskolán belüli kapcsolattartás mellett tartja a kapcsolatot a Családsegítő Központtal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a pedagógiai szakszolgálatokkal. Emellett kapcsolatban áll azokkal az intézményekkel, ahová a kompetenciáját meghaladó (pl. terápiás ellátást igénylő) eseteket tovább irányította.

E) Adminisztráció

- Esetregisztráció, konzultációs jegyzőkönyvek vezetése

- Jelenléti ív és tevékenységnapló vezetése
- Részvétel szakmai továbbképzéseken
- Részvétel a heti rendszerességű kerületi iskolapszichológusi teamen.

Budapest, 2026. 09. 04.

Fücsök István
iskolapszichológus

Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola

Könyvtári munkaterve

2026/27-es tanév

„A szó varázsszer. Aki ír, szavakkal varázsol, világot teremt. Aki olvas, átéli ezt a varázslatot, és tovább teremti.”

Nemes Krisztina

Célom: Az iskolai könyvtár szakszerű, felelős és pontos működtetése, az iskolában folyó nevelő-oktató munka segítése, a pedagógiai programnak megfelelő korszerű könyvtári szolgáltatások nyújtása.

Az iskolai könyvtár az iskolai nevelő-oktató munka szellemi bázisa, illetve közösségi tér is. Biztosítja az iskola nevelői és tanulói részére a neveléshez, oktatáshoz szükséges ismerethordozókat, információkat (könyv, folyóirat, audiovizuális és egyéb információhordozók). Jó helyszínül szolgál felzárkóztatásra, versenyfelkészítésre. Együttműködik a munkaközösségekkel, ezzel is segítve a mindenkori oktató-nevelő munkát.

Részt vesz az iskola olvasás- és könyvtár-pedagógiai tevékenységében. Sajátos eszközeivel megalapozza a tanulók könyvtárhasználóvá nevelését, segíti az olvasási szokások kifejlesztését, az olvasóvá nevelést. Közösségi térként biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését.

Nyitva tartás 24 óra/hét:

Az iskolai könyvtár állandó, rendszeres feladatai:

Könyvtári alapszolgáltatások biztosítása:

- kölcsönzés (az alsós osztályok beosztásuk szerint rendszeresen látogatják a könyvtárat, a felsős tanulók esetében ezt érdeklődésük, tanórán kapott feladataik határozzák meg),
- helybenhasználat (például a házi feladatok megoldásakor, a tanulmányi versenyekre, levelezős játékokra való felkészülés esetében),
- könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások az iskola pedagógia programjával összhangban (a tanulók megismerkedhetnek a könyv- és könyvtárhasználati tudnivalókkal, valamint a tananyaghoz ill. ünnepekhez köthető könyvtári foglalkozásokon vehetnek részt),
- a könyvtári tájékoztatás, amelynek keretében segítjük a tanulókat, nevelőket az eligazodásban, a szükséges információk felkutatásában,
- a könyvtár folyamatos és tervszerű gyarapítása (Ennek során figyelembe vesszük a tanulók, a nevelők igényeit, a kiadók kedvező ajánlatait.),
- a könyvtár ügyvitelével összefüggő feladatok végzése (dokumentumok állományba vétele, könyvtári statisztika elkészítése stb.),
- az állományvédelem,

- részvétel az iskolai könyvtárosok részére szervezett továbbképzéseken,
- jelentkező esetén részvétel a könyvtárhasználati versenyeken,
- kapcsolattartás a kerületi iskolai könyvtárakkal és szakmai munkaközösségével, a POK könyvtári szekciójával és a FSZEK könyvtáraival.

Könyvtári programok egész tanév során:

Szeptember

Az első évfolyamosokkal egyeztetve iskolába beszoktató mesefoglalkozás szervezése, amelynek során Fésűs Éva *A kíváncsi királykisasszony* című meséjével ismerkednek meg a gyermekek. A foglalkozást ujjbábok készítése egészíti ki.

Szeptember 30. – A mese világnapja

Mesefoglalkozások szervezése az alsó tagozatos tanulók, illetve igény szerint az 5. évfolyam számára, több napra elosztva. A foglalkozások témája Janikovszky Éva születésének 100. évfordulójához kapcsolódik.

Szeptember–december

Őszi könyvtárlátogatások a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Sárkányos Gyerekkönyvtárában:

- szeptember 24. 4. A osztály
- október 7. 3. A osztály
- november 19. 3. B osztály
- december 10. 3. A osztály

Október 4. – Az állatok világnapja

Mesefoglalkozás szervezése Móricz Zsigmond állatmeséi alapján, jelentkezés szerint.

November 13. – A kedvesség napja

A kedvesség és az egymás iránti figyelmesség jegyében a tanulók jókívánságokat helyezhetnek el a könyvtárban.

December – Advent

Adventi mesefoglalkozások szervezése. A választott történeteken keresztül a tanulók figyelmének ráirányítása egymás tiszteletének, a kedvességnek, a segítőkészségnek és a jócselekedeteknek a fontosságára.

Ezt a szemléletet erősítve egész tanévben folytatódik a **Heti útravaló** készítése és elhelyezése az iskola aulájában. Minden héten új, bátorító és gondolatébresztő üzenet várja az iskola egész közösségét.

Jókai Szépolvasási és Versmondó Verseny

Részvétel a versenyek zsűrizésében, valamint szükség szerint a kerületi versenyre továbbjutó tanulók kísérése.

Január – A magyar kultúra napja

A Himnuszhoz kapcsolódó könyvtári foglalkozás ajánlása és megtartása a felső tagozatos tanulók számára.

Egész tanévben – Papírszínházi előadások

Az alsó tagozatos olvasásórák kiegészítéseként, valamint a tananyaghoz kapcsolódva papírszínházi előadások szervezése. A foglalkozások célja az olvasás megszerettetése, a szövegértés fejlesztése és az irodalmi élményszerzés támogatása.

Április – A költészet napja

A Költészet napjához kapcsolódó programok megszervezése.

Az idei tanév **„Év kortárs költője" Molnár Krisztina Rita**. A program keretében verseinek, képeinek és műveinek gyűjtése, bemutatása, valamint megismertetése a tanulókkal.

Április vége – Fenntarthatósági témahét

A Fenntarthatósági Témahéthez és az Ökoiskola programjához kapcsolódva **„Zöld" mesefoglalkozás** szervezése a *Kacatkák* című kötet alapján.

Május–június

Május 24. – június 18.

A tanév során kölcsönzésben lévő könyvtári dokumentumok visszavétele, az állomány rendezése és ellenőrzése.

Június

Részvétel a jutalomkönyvek biztosításában.

Fodor Beatrix

könyvtárostanár

Budapest, 2026.09.01.

Ökoiskolai munkaterv

2026/27-es tanév

A munkacsoport tagjai

Hudu Mariann – igazgató
Kollárné Diczkó Zsuzsanna – munkaközösség-vezető
Kovács Friderika– a diákönkormányzatot segítő pedagógus
Tőzsérné Zaja Ildikó - tanító
Andódy Elvira – munkaközösség-vezető
Danyiné Koncz Mariann – tanító
Pálföldi Szilvia – tanító
Simek Renáta – üzemeltetési koordinátor

Célunk

Az Ökoiskolai címhez méltó, a fenntarthatóságot az iskola mindennapi működésében és pedagógiai gyakorlatában is megjelenítő nevelő-oktató munka megvalósítása.

Célunk, hogy tanulóink ne csupán ismereteket szerezzenek a környezetvédelemről, hanem **tevőlegesen is részt vállaljanak környezetük megóvásában, szépítésében és értékeinek gyarapításában**. Fontosnak tartjuk a felelős döntések, a takarékos erőforrás-használat, a természet tisztelete, az egészséges életmód és a közösségi felelősségvállalás erősítését.

Az iskola zöldítése, az iskolakert gondozása, a szelektív hulladékgyűjtés, a biodiverzitás támogatása és a fenntartható életmódhoz kapcsolódó programok továbbra is kiemelt szerepet kapnak.

Alapvető feladataink

- A természet és a környezet iránti tisztelet, valamint a személyes felelősségérzet erősítése.
- A tanulók aktív bevonása az iskola és közvetlen környezetük értékeinek megóvásába, szépítésébe.
- A fenntartható életmódhoz kapcsolódó mindennapi szokások kialakítása.
- A hulladék keletkezésének megelőzése, az újrahasználat és a szelektív gyűjtés tudatosítása.
- A víz- és energiatakarékosság fontosságának megismertetése.
- A helyi természeti környezet megismerése, a természetben szerzett közvetlen tapasztalatok biztosítása.
- A biológiai sokféleség megőrzésének támogatása az iskola környezetében.
- Az egészséges, aktív életmód és a természetben töltött idő népszerűsítése.
- A fenntarthatóság szempontjainak megjelenítése a tanórákon, projektekben és szabadidős programokban.
- A szülők, a DÖK és a helyi közösségek bevonása a fenntarthatósági programokba.
- A tanulók ötleteinek, kezdeményezéseinek támogatása, különös tekintettel a DÖK és az osztályközösségek szerepére.

Megvalósítandó tevékenységek

- Az Ökoiskolai munkacsoport folyamatos működtetése.
- Az ökoiskolai feladatok összehangolása az iskolai munkaközösségek, a DÖK és a szülői közösség programjaival.
- Kapcsolattartás és együttműködés civil szervezetekkel, kulturális és természetvédelmi intézményekkel.
- Bekapcsolódás országos és helyi fenntarthatósági programokba.
- Fenntarthatósági projektek, témanapok és jeles napok szervezése.
- Az iskolakert folyamatos gondozása, az esővíz hasznosítása és a komposztálás lehetőségeinek kihasználása.
- Madáretetők és madáritatók gondozása, a madárbarát iskola szemléletének erősítése.
- Az osztálytermek és közösségi terek növényekkel, természetes anyagokkal történő zöldítése.
- A szelektív hulladékgyűjtés működtetése és a hulladékcsökkentés lehetőségeinek tudatosítása.
- Elem- és használt sütőolaj-gyűjtés.
- A kerékpáros és egyéb környezetkímélő közlekedési módok népszerűsítése.
- Ökológiai témájú rajz-, fotó- és alkotópályázatokon, versenyeken való részvétel.
- Természetismereti és környezetvédelmi versenyeken való részvétel.
- Egészségnap és az egészséges életmódhoz kapcsolódó programok szervezése.
- A fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek folyamatos bemutatása az ÖKO-falon, az iskola honlapján és közösségi felületein.
- A szülők bevonása a fenntarthatósági programokba.
- Újrahasznosítást, újrahasználatot és tudatos fogyasztást ösztönző programok szervezése.

Programjaink havi bontásban

Szeptember

- Osztálytermek és közösségi terek dekorálása természetes és újrahasznosított anyagokkal.
  Felelős: osztályfőnökök
- Séta a természetben - évfolyamonként.
  Felelős: osztályfőnökök
- A természetjáró programok tapasztalatainak feldolgozása, tablók és digitális beszámolók készítése.
- A fenntarthatósági szempontok és az ökoiskolai feladatok ismertetése a tanulókkal.
- Autómentes naphoz kapcsolódó program.
  Felelős: Fegyóné Vicickó Enikő

Október

- Állatok világnapja – figyelemfelhívó és ismeretterjesztő programok.
  Felelős: Dienes Mónika
- Tökfesztivál – kreatív, közösségi és környezettudatos programok.
  Felelős: angoltanárok

- Kertrendezés, az iskolakert őszi előkészítése.
  Felelős: üzemeltetési koordinátor

November

- Márton-napi sokadalom az alsó tagozaton.
- Madáretetők kihelyezése és a téli madárvédelem megkezdése.
- Az újrahasznosítás és a hulladékcsökkentés lehetőségeinek tudatosítása.

December

- Adventi készülődés, természetes és újrahasznosítható anyagok felhasználásával.
  Felelős: Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Dienes Mónika
- Adventi vásár.
- Mikulás buli
  Felelős: DÖK
- A tudatos, mértékletes és környezetkímélő ünnepi készülődés lehetőségeinek bemutatása.

Január

- Madáretetők gondozása, feltöltése.
- Téli természetmegfigyeléshez kapcsolódó feladatok.
- Környezettudatos szokások megerősítése az új évben.

Február

- Farsang – lehetőség szerint újrahasznosított alapanyagok felhasználásával.
- A természetben végzett mozgás és az aktív életmód népszerűsítése.

Március

- Víz világnapja – témanap
- A víz értékének, a víztakarékosságnak és a víz védelmének középpontba állítása.
- Lehetőség szerint intézménylátogatások szervezése a különböző évfolyamok számára.
- Szent Patrik-nap.
  Felelős: humán munkaközösség – angol
- Húsvéti kézműves foglalkozás, újrahasznosított és természetes anyagok felhasználásával.
- Húsvéti tojásfa állítása.
  Felelős: alsós munkaközösség

Április

- „Egy délután az iskoláért” – közösségi kertrendezés, szépítés, zöldítés.
  Felelős: Kollárné Diczkó Zsuzsanna
- Fenntarthatósági témahét.
  Felelős: reál munkaközösség
- A Föld napjához kapcsolódó osztályszintű és iskolai programok.

Május

- Garázsvásár / Cserebere program – az újrahasználat és tudatos fogyasztás jegyében.
  Felelős: DÖK, szülői közösség
- Az iskolakert tavaszi munkálatai, növények gondozása.

Június

- A tanév ökoiskolai tevékenységeinek értékelése a tanulók bevonásával.
- Nyári kenutábor, bringatábor szervezése.
  Felelős: Kovács Kinga

Versenyek, pályázatok

- Herman Ottó biológia verseny
- Egyéb, a tanév során meghirdetett környezetvédelmi, természetismereti és fenntarthatósági pályázatok

Folyamatos feladatok

- Kézműves és kreatív foglalkozások az újrahasznosítás jegyében.
- Madáretetők, madáritatók gondozása.
- Az iskolakert ápolása, gondozása.
- Komposztálás.
- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Elem- és használt sütőolaj-gyűjtés.
- Az iskola zöldfelületeinek gondozása.
- Természetközeli programok és állatkerti foglalkozások lehetőség szerinti látogatása.
- A tanulói kezdeményezések támogatása.
- A fenntarthatósági szemlélet folyamatos megjelenítése a tanórákon és az iskolai közösségi életben.

Budapest, 2026. szeptember 1.

Hudu Mariann
igazgató

A tanulói jóllét és a Boldogságprogram megvalósítása

a 2026/27-es tanévben

Iskolánk számára fontos, hogy a gyermekek számára az iskola ne csupán a tanulás helyszíne, hanem olyan biztonságos és támogató közösség legyen, ahol **elfogadva, megbecsülve és sikeresnek érezhetik magukat**.

A tanulói jóllét erősítése szorosan kapcsolódik a személyiségfejlesztéshez, a közösségépítéshez, az érzelmi intelligencia fejlesztéséhez, a pozitív énkép kialakításához és a megküzdési képességek erősítéséhez.

A Boldogságprogram módszereit és szemléletét a 2026/27-es tanévben is alkalmazzuk, ugyanakkor törekszünk arra, hogy a program ne kizárólag a havi boldogságórákhoz kapcsolódjon, hanem **az iskola mindennapi életének és pedagógiai kultúrájának részévé váljon**.

Céljaink

- A tanulók érzelmi és társas kompetenciáinak fejlesztése.
- A pozitív, támogató osztály- és iskolai légkör erősítése.
- Az önismeret, az önelfogadás és a pozitív énkép fejlesztése.
- A tanulók megküzdési stratégiáinak bővítése.
- Az egymás iránti figyelem, elfogadás, empátia és segítségnyújtás erősítése.
- A közösséghez tartozás élményének növelése.
- A sikerélményhez jutás lehetőségének biztosítása valamennyi tanuló számára.
- Az iskolai konfliktusok békés, együttműködő kezelésének támogatása.
- Az örömteli tanulás, a játék, a mozgás, a művészetek és a közösségi élmények szerepének erősítése.
- A tanulók aktivitásának, önállóságának és felelősségvállalásának támogatása.
- Olyan iskolai környezet kialakítása, amelyben a gyermekek mernek kérdezni, hibázni, segítséget kérni és új dolgokat kipróbálni.

Feladataink

1. A Boldogságprogramhoz kapcsolódó lehetőségek és módszerek további alkalmazása az iskolai nevelő-oktató munkában.
2. A programban részt vevő pedagógusok tapasztalatainak megosztása a nevelőtestülettel, jó gyakorlatok átadása.
3. Havi egy, a tanulói jóllétet és a pozitív pszichológia szemléletét támogató foglalkozás megtartása a programhoz csatlakozó osztályokban.

4. A foglalkozások során kiemelt témák:
    - hála és az öröm felismerése,
    - optimizmus és pozitív gondolkodás,
    - társas kapcsolatok és együttműködés,
    - jócselekedetek és egymás segítése,
    - célok kitűzése és megvalósítása,
    - megküzdés a nehézségekkel,
    - az apró örömök és a jelen pillanat megélése,
    - megbocsátás és konfliktuskezelés,
    - testmozgás és testi-lelki egészség,
    - fenntartható, kiegyensúlyozott életmód.
5. A témákhoz kapcsolódóan játékos, mozgásos, kreatív és kooperatív feladatok alkalmazása.
6. A tanulók pozitív megerősítésének tudatos alkalmazása, különös tekintettel az erőfeszítésre, a fejlődésre és az egyéni sikerekre.
7. Az osztályközösségek összetartásának erősítése közös élményekkel, együttműködést igénylő feladatokkal és közösségi programokkal.
8. A tanulók véleményének, ötleteinek és kezdeményezéseinek nagyobb mértékű bevonása az iskolai közösségi életbe.
9. A DÖK-kel együttműködve olyan programok szervezése, amelyek erősítik a közösséghez tartozás és az iskolához való kötődés érzését.
10. A szülők lehetőség szerinti bevonása a tanulói jóllétet és közösségépítést szolgáló programokba.

A program szemlélete az iskolai mindennapokban

A tanulói jóllét erősítése nem egyetlen tantárgy vagy pedagógus feladata. Az iskola valamennyi dolgozója törekszik arra, hogy:

- a tanulók számára kiszámítható, biztonságos és elfogadó környezetet teremtsen;
- a gyermekek erősségeire és fejlődési lehetőségeire építsen;
- a hibázást a tanulási folyamat természetes részének tekintse;
- lehetőséget adjon a sikerélményre és az önálló kezdeményezésre;
- erősítse az egymás iránti tiszteletet és felelősségvállalást;
- támogassa az együttműködést és a konfliktusok konstruktív megoldását;
- változatos, élményszerű tanulási helyzeteket teremtsen;
- lehetőséget biztosítson mozgásra, játékra, alkotásra és közös élményekre;

- figyeljen a tanulók érzelmi állapotára és jelzéseire;
- erősítse a „képes vagyok rá” érzését;
- támogassa a segítségkérés elfogadását és természetessé válását;
- a pozitív visszajelzést és a megerősítést tudatos pedagógiai eszközként alkalmazza.

A megvalósítás lehetséges terei

- osztályfőnöki órák,
- tanórák,
- napközis és egyéb szabadidős foglalkozások,
- közösségi programok,
- DÖK-programok,
- sport- és kulturális rendezvények,
- kirándulások és erdei iskolai programok,
- iskolai ünnepségek és hagyományőrző rendezvények,
- konfliktushelyzetek feldolgozása,
- egyéni és kiscsoportos beszélgetések.

Kiemelt közösségi cél a 2026/27-es tanévben

A tanév során különösen fontosnak tartjuk az **iskolai közösséghez tartozás élményének erősítését**. Arra törekszünk, hogy a tanulók ne csak saját osztályukhoz, hanem az egész Jókai-közösséghez is kötődjenek.

Ennek érdekében támogatjuk a közös programokat, a tanulói kezdeményezéseket, a különböző korosztályok együttműködését, valamint azokat a helyzeteket, amelyekben a tanulók megtapasztalhatják, hogy **mindenki hozzátehet valamit az iskola közösségéhez**.

A program eredményességének nyomon követése

A tanév során figyelemmel kísérjük:

- a tanulók közösségi aktivitását,
- az osztályközösségek együttműködését,
- a tanulói kezdeményezések számát és megvalósulását,
- a közösségi programok tapasztalatait,
- a pedagógusok visszajelzéseit,
- a tanulók és a szülők visszajelzéseit.

A programban részt vevő pedagógusok a tanév során szerzett tapasztalataikat megosztják a nevelőtestülettel.

Célunk, hogy a Jókai olyan iskola legyen, ahol a gyermekek biztonságban érzik magukat, örömmel vesznek részt a közösség életében, megtapasztalják saját értékeiket, és

megtanulják felismerni azokat a lehetőségeket, amelyek segítségével a nehéz helyzeteken is képesek túljutni.

Budapest, 2026. szeptember

Hudu Mariann

igazgató